Gemeente Zandvoort

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Zandvoort

Nr. 480127

15 oktober 2026

Verordening vertrouwenscommissie Zandvoort 2026

De raad van de gemeente Zandvoort;

Gelezen het voorstel van het presidium van 9 september 2026;

gelet op: artikelen 61, 61a, 61c, 84, 147 en 149 van de Gemeentewet;

gelet op de artikelen 12 en 15 van de Archiefwet 1995 en artikel 9 van het Archiefbesluit;

Besluit vast te stellen:

VERORDENING VERTROUWENSCOMMISSIE ZANDVOORT 2026

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Instelling
De raad stelt een vertrouwenscommissie in.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen
In deze verordening wordt verstaan onder:

a. adviseur: de door de raad aangewezen wethouder die de vertrouwenscommissie desgevraagd adviseert;
b. commissie: de op grond van artikel 84 van de Gemeentewet en deze verordening ingestelde adviescommissie aan de raad genaamd de vertrouwenscommissie;
c. griffier: de griffier zoals bedoeld in artikel 107 van de Gemeentewet;
d. klankbordgesprek: een gesprek tussen de vertrouwenscommissie en de burgemeester over het functioneren, niet zijnde een gesprek in het kader van een herbenoemingsprocedure.
e. plaatsvervangend griffier: de plaatsvervangend griffier zoals bedoeld in artikel 107d van de Gemeentewet;
f. presidium: het overlegorgaan van de gemeenteraad, bestaande uit de voorzitter van de raad en de fractievoorzitters, ex artikel 5 van het Reglement van orde gemeenteraad Zandvoort;
g. secretaris: de griffier die is belast met de ambtelijke ondersteuning van de commissie, dan wel bij diens ontstentenis of verhindering de plaatsvervangend griffier;
h. voorzitter: de voorzitter van de vertrouwenscommissie die optreedt als woordvoerder van de commissie bij benoemings- en herbenoemingsprocedures en bij klankbordgesprekken.

Artikel 1.3 Taken van de commissie
De commissie heeft als taken:

1. de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester voor te bereiden, en
2. klankbordgesprekken te houden met de burgemeester.

Artikel 1.4 Samenstelling en benoeming
1. De commissie bestaat uit minimaal drie raadsleden, waaronder de voorzitter, te benoemen door en uit de raad op voordracht van het presidium.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter, kiest de commissie uit haar midden een plaatsvervangend voorzitter.
3. De commissie kent geen plaatsvervangende leden.
4. Bij een tussentijdse vacature kan de raad een nieuw lid benoemen.
5. Indien het vervallen van een lidmaatschap van de commissie ertoe leidt dat het vereiste minimumaantal leden niet langer wordt gehaald, benoemt de raad, op voordracht van het presidium, zo spoedig mogelijk een nieuw lid.
6. Het lidmaatschap van de commissie vervalt door het verlies van het raadslidmaatschap, door ontslagname of door een besluit van de raad.
7. Na iedere raadsverkiezing wordt zo spoedig als mogelijk na installatie van de raad nieuwe leden van de commissie benoemd.

Artikel 1.5. Ambtelijke ondersteuning

1. De griffier is secretaris van de commissie en geeft ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
2. De plaatsvervangend griffier is plaatsvervangend secretaris van de commissie en geeft, bij afwezigheid van de griffier, ambtelijke ondersteuning aan de commissie.
3. De (plaatsvervangend) secretaris is geen lid van de commissie en heeft daarin geen stemrecht.

Artikel 1.6 Vergoeding

1. Voor de uitvoering van de taken ten behoeve van het voorbereiden van de aanbeveling tot benoeming of herbenoeming van de burgemeester, ontvangen leden van de commissie de in artikel 3.1.2 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers opgenomen maximale bedrag voor de duur van de activiteiten per maand.
2. De raad wijst de commissie aan als een bijzondere commissie zoals bedoeld in artikel 3.1.4, eerste lid, van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers. Voor de uitvoering van de taken ten behoeve van het houden van klankbordgesprekken met de burgemeester, ontvangen leden van de commissie de in artikel 3.1.4 van het Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers opgenomen maximale bedrag voor de duur van de activiteiten per maand.
3. De vergoeding, bedoeld in het eerste en tweede lid, wordt slechts toegekend voor maanden waarin werkzaamheden voor de commissie zijn verricht. Indien gedurende een maand geen werkzaamheden zijn verricht, wordt over die maand geen vergoeding uitgekeerd.

Artikel 1.7 Adviseur

1. De raad kan één wethouder aanwijzen als adviseur van de commissie.
2. De adviseur wordt uitgenodigd voor de vergaderingen van de commissie waar de commissie dit wenselijk acht. De commissie beslist of en welke informatie aan de adviseur wordt verstrekt, voor zover dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor de vervulling van diens taak als adviseur.
3. De adviseur is geen lid van de commissie en heeft geen stemrecht.

Artikel 1.8 Vergaderingen

1. De commissie vergadert zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit noodzakelijk achten.
2. De commissie vergadert slechts als meer dan de helft van het aantal leden en daarnaast de (plaatsvervangend) secretaris aanwezig zijn.
3. De voorzitter bepaalt de dag, het tijdstip en de plaats van de vergadering. De voorzitter roept de volgende personen ten minste 24 uur van tevoren tot de vergadering op:
   a. de leden van de commissie;
   b. de secretaris;
   c. de adviseur van de commissie, indien gewenst;
   d. indien een gesprek met de burgemeester plaatsvindt: de burgemeester;
   e. indien een gesprek met een sollicitant naar het ambt van burgemeester plaatsvindt: de sollicitant.
4. Indien bijzondere omstandigheden een spoedige bijeenkomst van de commissie vergen, kan van de in het derde lid genoemde termijn worden afgeweken.

Artikel 1.9 Besluitvorming en stemming

1. De commissie neemt besluiten bij meerderheid van stemmen, waarbij elk lid één stem heeft.
2. Bij het staken van de stemmen over de uit te brengen bevindingen wordt het nemen van een beslissing uitgesteld tot de volgende vergadering. Is uitstel van de beslissing niet mogelijk of staken de stemmen ook in die volgende vergadering, dan worden geen bevindingen van de commissie maar de verschillende meningen in het verslag van bevindingen opgenomen.
3. De commissie streeft naar unanimiteit. Het standpunt van de minderheid wordt desgewenst in het verslag van bevindingen tot uitdrukking gebracht.

Artikel 1.10 Geheimhouding

1. De vergaderingen van de commissie zijn besloten. Alle stukken van de commissie en hetgeen in de vergadering wordt besproken zijn geheim. Dit wordt op de stukken vermeld.
2. De voorzitter van de commissie wijst in elke vergadering op de geheimhoudingsplicht die voor de benoemings- en herbenoemingsprocedure rechtstreeks voortvloeit uit de artikelen 61a en 61c van de Gemeentewet en op de geheimhoudingsplicht die voor klankbordgesprekken voortvloeit uit deze verordening.
3. Stukken die van de commissie uitgaan worden onder vermelding van “geheim” door de voorzitter en de secretaris ondertekend en verstuurd. Stukken bestemd voor de commissie worden onder vermelding van “geheim” gezonden aan de secretaris en aldaar bewaard tot het moment van archivering.

4. Aan degenen die geen lid, adviseur of (plaatsvervangend) secretaris van de commissie zijn, wordt geen informatie verstrekt over de inhoud van de stukken of wat in de vergadering of in het gesprek is besproken.
5. De commissie deelt het concept verslag van bevindingen onder oplegging van geheimhouding met de burgemeester om deze in gelegenheid te stellen een reactie te geven.
6. De secretaris nodigt op verzoek van de commissie kandidaten of de burgemeester uit voor een gesprek met de commissie. De commissie treft voorzieningen met betrekking tot de wijze waarop de privacy van de burgemeester wordt beschermd, bijvoorbeeld door de plaats en het tijdstip van de gesprekken zodanig te kiezen dat de vertrouwelijkheid van de gesprekken gewaarborgd is.

Artikel 1.11 Archivering

1. Alle stukken bestemd voor de commissie worden, onder vermelding van 'geheim' op de envelop en boven de ingesloten stukken, gericht aan de voorzitter en geadresseerd aan de secretaris gezonden aan het gemeentehuis. De stukken worden op het gemeentehuis bewaard.
2. De secretaris draagt zorg voor de bewaring van de stukken als bedoeld in artikel 61c van de Gemeentewet die betrekking hebben op de benoeming en herbenoeming van de burgemeester, alsmede van de stukken die betrekking hebben op klankbordgesprekken, en draagt zorg voor de tijdige overbrenging daarvan naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats in een verzegelde envelop, gerubriceerd als 'geheim'.
3. De secretaris van de commissie draagt er zorg voor dat in het belang van een zorgvuldige overbrenging naar de gemeentelijke archiefbewaarplaats, als bedoeld in artikel 12 van de Archiefwet, een verklaring van overbrenging, als bedoeld in artikel 9 van het Archiefbesluit, wordt opgesteld voor archiefbescheiden waarvoor de wettelijke termijn verstreken is. In deze verklaring wordt melding gemaakt van het besluit tot toepassing van artikel 15, eerste lid sub a, van de Archiefwet en de daarin gestelde beperkingen aan de openbaarheid, tot de archiefbescheiden 75 jaar oud zijn.
4. De secretaris draagt er bij benoemings- en herbenoemingsprocedures zorg voor dat alle overige bescheiden en alle kopieën van de in dit artikel bedoelde bescheiden onmiddellijk worden vernietigd.

Hoofdstuk 2: Bepalingen over de benoemingsprocedure

Artikel 2.1 Bijzondere bepalingen over de benoemingsprocedure

1. In overeenstemming met artikel 61 lid 4 van de Gemeentewet verschaft de commissie zich slechts door tussenkomst van de commissaris van de Koning de door haar nodig geachte informatie over de sollicitanten. Elk overleg met derden, schriftelijk of mondeling, is uitgesloten.

Artikel 2.2 Verslag benoemingsprocedure

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval:
   a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;
   b. een conceptaanbeveling van twee personen met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

2. Het verslag van bevindingen is geheim en wordt niet openbaar gemaakt, met inachtneming van artikel 1.10, eerste en tweede lid, van deze verordening. Het verslag van bevindingen wordt tijdens de besluitvormende raadsvergadering voor de raadsleden ter inzage gelegd. Vóór de sluiting van de raadsvergadering wordt het verslag van bevindingen ingenomen.

Hoofdstuk 3: Bepalingen over de herbenoemingsprocedure

Artikel 3.1 Bijzondere bepalingen over de herbenoemingsprocedure

1. De commissie maakt vooraf aan de burgemeester kenbaar op basis van welke informatiebronnen zij zich een oordeel zal vormen over het functioneren van de burgemeester. Daarbij baseert zij zich in ieder geval op de profielschets en de wettelijke taken van de burgemeester. De commissie betrekt hierbij ook, indien beschikbaar, de verslagen van en de afspraken uit de klankbordgesprekken.

Artikel 3.2 Verslag herbenoemingsprocedure

1. De commissie brengt van haar bevindingen verslag uit aan de raad en aan de commissaris van de Koning. Het verslag van bevindingen bevat in ieder geval:
   a. een weergave van de wijze waarop de commissie haar werkzaamheden heeft verricht;

b. een concept aanbeveling inzake de herbenoeming met een gemotiveerde weergave van de bevindingen van de commissie.

2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag van bevindingen vermeld.
3. De commissie stelt het verslag van bevindingen vast nadat de leden van de commissie en de burgemeester de gelegenheid hebben gehad te reageren op het concept verslag.
4. Het verslag van bevindingen is geheim en wordt niet openbaar gemaakt, met inachtneming van artikel 1.10, eerste en tweede lid. Het verslag van bevindingen wordt tijdens de besluitvormende raadsvergadering voor de raadsleden ter inzage gelegd. Vóór de sluiting van de raadsvergadering wordt het verslag van bevindingen ingenomen.

Hoofdstuk 4: Bepalingen over klankbordgesprekken

Artikel 4.1 Bijzondere bepalingen over de klankbordgesprekken

1. De commissie houdt in beginsel jaarlijks met de burgemeester een klankbordgesprek over het functioneren.
2. In het eerste jaar na benoeming van een burgemeester houdt de commissie een gesprek over de eerste 100 dagen van de functie invulling door de burgemeester om de wederzijdse ervaringen over die periode uit te wisselen.
3. Indien de commissie dan wel de burgemeester de wens daartoe kenbaar maakt, houdt de commissie tussentijds een klankbordgesprek.
4. De commissie maakt voorafgaand aan de klankbordgesprekken aan de burgemeester kenbaar bij wie zij informatie zal inwinnen over het functioneren van de burgemeester.
5. De commissie beschouwt het functioneren van de burgemeester in elk geval aan de hand van de profielschets en aan de wettelijke taken van de burgemeester. De commissie betrekt hierbij ook, indien beschikbaar, de verslagen van en de afspraken uit de vorige klankbordgesprekken.

Artikel 4.2. Verslag klankbordgesprek

1. De secretaris stelt een verslag op van het klankbordgesprek.
2. Indien ter zake van het functioneren van de burgemeester afspraken zijn gemaakt tussen de commissie en de burgemeester, worden deze expliciet in het verslag vermeld.
3. De commissie stelt het verslag van het klankbordgesprek vast nadat de leden van de commissie en de burgemeester de gelegenheid hebben gehad te reageren op het concept verslag.
4. Het verslag van het klankbordgesprek wordt getekend door de tijdens het gesprek aanwezige leden van de commissie, de adviseur als deze aanwezig is tijdens het gesprek, de secretaris en de burgemeester.
5. Het verslag is geheim en wordt niet openbaar gemaakt, met inachtneming van artikel 1.10, eerste en tweede lid, van deze verordening.

Hoofdstuk 5: Slotbepalingen

Artikel 5.1 Onvoorziene gevallen

In de gevallen waarin deze verordening niet voorziet of bij twijfel over de toepassing van deze verordening, beslist de commissie op voorstel van de voorzitter.

Artikel 5.2 Ontbinding van de commissie

Lopende een procedure tot (her)benoeming is ontbinding van de commissie uitsluitend mogelijk met ingang van de dag volgend op die waarop door de minister van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties aan de gemeenteraad bekend is gemaakt dat in de vacature is voorzien of de burgemeester bij Koninklijk besluit is herbenoemd.

Artikel 5.3 Inwerkingtreding, en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als ‘Verordening vertrouwenscommissie Zandvoort 2026’.

Aldus vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 oktober 2026.

de griffier,

de voorzitter,