Den Haag

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente 's-Gravenhage

Nr. 476312

12 oktober 2026

APV Vergunning - Besluiten, Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN 's-Gravenhage

Algemene informatie

PD283511, het leggen en verwijderen van een lagedrukleiding van 30-10-2026 t/m 30-10-2027 ter hoogte van locatie Johanna Westerdijkplein 1 op de locatie Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN 's-Gravenhage

Ons kenmerk: VTH2026-70037

Categorie: Instemmingsbesluit: Combi instemming

Stadsdeel:

Centrum

Locatie(s):

Johanna Westerdijkplein 1, 2521 EN 's-Gravenhage

Datum bekendmaking besluit:

12-10-2026

Ons besluit: u krijgt toestemming

De wegbeheerder van het stadsdeel Centrum heeft geen bezwaar tegen uw aanvraag. Wij zien ook geen reden om de aanvraag te weigeren. Daarom beoordelen wij uw aanvraag positief. U krijgt toestemming om PD283511 aan te leggen. En om verkeersmaatregelen te nemen (volgens bijgevoegde tekeningen, in bijlage 3).

- Werkzaamheden: het leggen en verwijderen van een lagedrukleiding
- Locatie: Johanna Westerdijkplein 1.
- Geldig van: 30 oktober 2026 tot en met 30 april 2027.

In bijlage 1 leest u waaraan uw aanvraag is getoetst.

Houd u aan de voorwaarden die horen bij deze toestemming.

Deze voorwaarden leest u ook in de bijlage. Medewerkers van de Handhavingsorganisatie controleren hierop.

Bent u het niet eens met dit besluit? Of een deel van dit besluit?

Dan kunt u dat aan ons laten weten. Dat noemen we ‘bezwaar maken’. In bijlage 2 staat hoe u dat kunt doen.

Mail als u vragen heeft naar [geanonimiseerd]

Of bel naar [geanonimiseerd] op nummer [geanonimiseerd].

Met vriendelijke groet, namens burgemeester en wethouders van Den Haag,

[geanonimiseerd]

Bijlage 1

Waaraan is uw aanvraag getoetst?

• Artikel 2:10 Alid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

• Artikel 2:11 lid 1 van de APV

• Artikel 2:11 lid 7 van de APV

Beoordeling:

De aanvraag is getoetst zoals hierboven aangegeven. Wij hebben de aanvraag op 1 oktober 2026 voor advies voorgelegd aan onderstaande partijen.

Advies wegbeheerder van het stadsdeel Centrum

In het advies van 7 oktober 2026 adviseert de wegbeheerder akkoord onder voorwaarden vanuit het oogpunt van hinder voor de omgeving en/of een inbreuk op het doelmatig onderhoud en beheer van de weg.

Aan welke voorwaarden moet u voldoen als u gebruik maakt van deze toestemming?

• Laat de wegbeheerder van het stadsdeel Centrum weten wanneer de werkzaamheden beginnen. Doe dit minstens 2 weken vóór het begin van de werkzaamheden via het meldingensysteem LTC Meldingen en Vergunningen.

• Voer het werk uit binnen de toegestane periode.

• Speciale verhardingen zoals Stolpersteine (gedenkstenen met een messing bovenplaatje van 10x10 centimeter) dienen inclusief gehele inrichting (veelal een groepje met stenen met in het centrum de Stolpersteine) zo zorgvuldig mogelijk verwijderd te worden, veiliggesteld, en na afloop van het werk, op de oorspronkelijke wijze teruggebracht te worden. De exacte locaties zijn te vinden op: https://experience.arcgis.com/experience/7d8e76aa345b4e96a843736ddc9ce4fa/;

• Informeer omwonenden en bedrijven in de buurt over de werkzaamheden. Doe dit met een bewonersbrief. De opdrachtgever en/of opdrachtnemer dient de werkzaamheden af te stemmen met de omgeving, waaronder bewoners en ondernemers, alsmede met derden die werkzaamheden uitvoeren of gaan uitvoeren op basis van een geldige vergunning.

• Besteed extra aandacht aan het verdichten van de ondergrond. En aan het terugbrengen van de bestrating. De ondergrond dient te worden opgebouwd en verdicht conform de meest recente richtlijnen van de RAW-/UAV-systematiek.

• Zorg dat ondergrondse afvalcontainers bereikbaar blijven. Indien de werkzaamheden leiden tot een verminderde bereikbaarheid van afvalcontainers voor gebruikers en/of de ledigingsdienst, dient contact te worden opgenomen met de milieubeheerder via: [geanonimiseerd]

• Tijdelijke verharding in fietspaden dient te worden uitgevoerd met rode betontegels van 30 x 30 x 8 cm.

• Verwijder speciale verharding - zoals gedenkstenen - zorgvuldig. Sla ze tijdens de werkzaamheden goed op. En plaats ze na afloop op precies dezelfde plek weer terug.

• De afzetting dient dagelijks te worden gecontroleerd op volledigheid en op correcte toepassing overeenkomstig de goedgekeurde stukken, ook op dagen waarop geen werkzaamheden plaatsvinden binnen het werkvak.

• Deze instemming is uitsluitend geldig voor werkzaamheden en activiteiten binnen het grondgebied van de gemeente Den Haag en op terreinen die onder het dagelijks beheer van de gemeente Den Haag vallen.

• Aan deze instemming kunnen geen rechten worden ontleend voor werkzaamheden of activiteiten buiten de gemeentegrenzen van Den Haag, op door de gemeente verhuurde terreinen, op terreinen die geen eigendom zijn van de gemeente Den Haag, of op terreinen die niet onder het dagelijks beheer van de gemeente Den Haag vallen.

Let ook op het volgende:

• De verleende toestemming geldt alleen voor werkzaamheden die staan op de gewaarmerkte tekeningen bij dit besluit. Zijn er afwijkingen of veranderingen? Laat dit dan weten aan de wegbeheerder van het stadsdeel Centrum.

• Oplevering vindt plaats binnen 5 dagen na het afronden van de werkzaamheden. Neem hiervoor contact op met de wegbeheerder. Wilt u verlenging van deze termijn? Dan kan dat alleen met schriftelijke toestemming van de gemeente Den Haag.

• Meer informatie over - mogelijke - bodemverontreiniging krijgt u van het gemeentelijk Bodem Informatie Punt (BIP): [geanonimiseerd]

• Zet de weg af conform CROW96B.

• Lever binnen 5 werkdagen na het afronden van de werkzaamheden de elementenverharding op: samen met de beheerder. Contactpersonen voor schouw en oplevering: [geanonimiseerd]

• Wanneer de wegwerkzaamheden waarbij tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen worden op de locatie feitelijk langer duren dan 4 maanden, dan dient er een tijdelijk verkeersbesluit aangevraagd te worden volgens artikel 37 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna: BABW).

Bijlage 2

Wilt u bezwaar maken?

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u de overtreder of een belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift uiterlijk binnen 6 weken na de datum dat het besluit bekend werd.

• U kunt uw bezwaarschrift indienen via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. U kunt ons geen e-mail sturen.

• U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Zet in uw bezwaarschrift:

- Uw naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bellen) en uw e-mailadres.

- De datum en uw handtekening.

- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee. En noem het kenmerk.

- De redenen/argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit.

- Eventuele bijlagen/ bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.

Schrijft u namens iemand anders het bezwaar? Stuur dan ook een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee van de persoon namens wie u bezwaar maakt.

Is er snel een uitspraak nodig?

Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat dit besluit in werking treedt ook als u bezwaar maakt. Als u dit niet wilt, kunt de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u tijdig bezwaar heeft gemaakt en uw zaak spoed heeft.

U kunt dit verzoek indienen bij de rechtbank Den Haag. Voor de behandeling van dit verzoek worden kosten in rekening gebracht (griffierecht).