Gemeente Rijssen Holten

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Rijssen-Holten

Nr. 464211

5 oktober 2026

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Rijssen-Holten 2026

De raad van de gemeente Rijssen-Holten,
gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 7 juli 2026
gelet op artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende:

Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Rijssen-Holten 2026

Hoofdstuk 1 – Algemene bepalingen

Artikel 1. Begrippen

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. Awb: de Algemene wet bestuursrecht;
b. Bestuursorgaan: de gemeenteraad, het college van burgemeester en wethouders of de burgemeester;
c. Bezwaarmaker: degene die bezwaar maakt tegen een besluit van een bestuursorgaan;
d. Commissie: de commissie bezwaarschriften zoals bedoeld in artikel 7:13 van de Awb;
e. Voorzitter: degene die de hoorzitting van de commissie leidt.

Hoofdstuk 2 – Behandeling van bezwaren

Artikel 2. Registratie

Het bestuursorgaan registreert elk ontvangen bezwaarschrift met de datum van ontvangst.

Artikel 3. Informele afhandeling

1. Voordat het bezwaar formeel wordt behandeld, kijkt het bestuursorgaan of het bezwaar informeel kan worden opgelost.
2. Er wordt zo snel mogelijk contact opgenomen met de bezwaarmaker.
3. Als het bezwaar informeel kan worden opgelost, worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.
4. Zo nodig wordt een nieuw besluit genomen.

Hoofdstuk 3 – De commissie

Artikel 4. Instelling en bevoegdheid

1. Er is een commissie bezwaarschriften die het bestuursorgaan adviseert over bezwaarschriften tegen besluiten van de raad, het college of de burgemeester.
2. De commissie luistert naar alle partijen, behandelt bezwaren en brengt advies uit over de volledige heroverweging van het besluit.
3. De commissie behandelt geen bezwaren die gaan over:
   a. besluiten op grond van belastingwetgeving of de Wet waardering onroerende zaken;
   b. besluiten over de rechtspositie of arbeid van gemeentelijke medewerkers;
   c. bezwaren die kennelijk niet ontvankelijk of kennelijk ongegrond zijn;
   d. bezwaren die al informeel zijn opgelost.

Artikel 5. Samenstelling en bevoegdheden van het college

1. De commissie bestaat uit twee voorzitters en ten minste drie leden.
2. Het college benoemt, schorst en ontslaat de voorzitters en leden van de commissie.
3. Het college stelt vergoeding per vergadering vast die de commissieleden ontvangen.
4. De voorzitters en leden zijn onafhankelijk. Zij:
   a. werken niet bij de gemeente en vallen niet onder verantwoordelijkheid van een gemeentelijk orgaan;
   b. wonen niet in de gemeente Rijssen-Holten;
   c. beschikken over brede kennis van het bestuursrecht en voldoende ervaring.

5. Als een voorzitter afwezig is, neemt een lid de taak tijdelijk over. De commissie bepaalt zelf de volgorde van vervanging.

Artikel 6. Secretaris
1. Het college wijst een ambtenaar aan als secretaris van de commissie.
2. Het college kan één of meer plaatsvervangers aanwijzen.

Artikel 7. Zittingsduur
1. De voorzitters en leden worden benoemd voor vier jaar.
2. De benoeming wordt stilzwijgend met vier jaar verlengd, tenzij het college uiterlijk twee maanden voor het einde van de termijn anders beslist.
3. De voorzitters en leden kunnen zelf ontslag nemen.
4. Het college kan een lid of voorzitter ontslaan als deze zijn functie niet naar behoren vervult of zich onbehoorlijk gedraagt.
5. Een lid blijft in functie totdat een opvolger is benoemd, tenzij sprake is van ontslag om dringende redenen.

Artikel 8. Bevoegdheden van de voorzitter
De voorzitter oefent namens de commissie de volgende bevoegdheden uit:
a. het vragen van een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde als bedoeld in artikel 2:1, tweede lid, van de Awb;
b. het stellen van een hersteltermijn als bedoeld in artikel 6:6 van de Awb;
c. het verzenden van stukken als bedoeld in artikel 6:17 van de Awb;
d. het toezenden of ter inzage leggen van stukken als bedoeld in artikel 7:4 van de Awb;
e. het beslissen over geheimhouding tijdens de hoorzitting als bedoeld in artikel 7:6 van de Awb.

De voorzitter kan deze bevoegdheden aan de secretaris mandateren.

Hoofdstuk 4 – Behandeling door de commissie

Artikel 9. Vooronderzoek
1. De voorzitter mag namens de commissie alle gewenste inlichtingen inwinnen.
2. De commissie kan deskundigen om advies vragen of hen uitnodigen voor de hoorzitting. Hiervoor is toestemming van het college nodig als er kosten aan verbonden zijn.

Artikel 10. Reactie op bezwaar
1. De commissie vraagt het bestuursorgaan om een reactie op het bezwaar in te dienen.
2. Deze reactie moet uiterlijk drie weken voor de hoorzitting bij de secretaris binnen zijn.
3. De reactie wordt bij de overige stukken gevoegd.

Artikel 11. Hoorzitting
1. De voorzitter bepaalt de datum, plaats en tijd van de hoorzitting.
2. De voorzitter beslist of het horen achterwege kan blijven als bedoeld in artikel 7:3 van de Awb.
3. Als wordt afgezien van horen, wordt dat schriftelijk meegedeeld aan alle betrokkenen.

Artikel 12. Horen van jongeren
1. Jongeren van 12 jaar en ouder mogen hun mening mondeling of schriftelijk geven.
2. Jongeren onder de 12 jaar mogen dat ook, als zij hun belangen goed kunnen overzien.
3. Het horen kan achterwege blijven als de mening op een andere, minder belastende manier kan worden achterhaald.

Artikel 13. Uitnodiging voor de hoorzitting
1. De voorzitter nodigt de betrokkenen uiterlijk drie weken voor de hoorzitting schriftelijk uit.
2. Binnen drie werkdagen na ontvangst van de uitnodiging kan om een andere datum worden gevraagd, met opgaaf van redenen.
3. De voorzitter beslist hierover zo snel mogelijk.
4. In bijzondere gevallen kan de voorzitter afwijken van deze termijnen.

Artikel 14. Quorum
Een hoorzitting kan doorgaan als ten minste de voorzitter of diens vervanger en één lid aanwezig zijn. Bij het tot stand komen van het advies zijn minimaal twee leden en de voorzitter betrokken.

Artikel 15. Onpartijdigheid
De voorzitter en de leden nemen geen deel aan de behandeling van een bezwaar waarbij hun onpartijdigheid in twijfel kan zijn. Zij laten zich in dat geval vervangen.

Artikel 16. Openbaarheid
1. De hoorzittingen zijn openbaar.
2. De deuren kunnen worden gesloten als de voorzitter of een belanghebbende dat nodig vindt.
3. De voorzitter beslist of er belangrijke redenen zijn om dat te doen.
4. Hoorzittingen over besluiten op grond van de Participatiewet, de Wet maatschappelijke ondersteuning, de Jeugdwet, de Verordening leerlingenvervoer of de beleidsregels schulddienstverlening zijn niet openbaar.

Artikel 17. Orde tijdens de zitting
De voorzitter zorgt voor een goed verloop van de zitting en kan personen die de orde verstoren laten vertrekken of de zitting beëindigen.

Artikel 18. Verslaglegging
1. De zitting wordt digitaal opgenomen.
2. In principe wordt er geen schriftelijk verslag gemaakt.
3. Op verzoek van een belanghebbende of het bestuursorgaan kan de opname digitaal worden verstrekt, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om dit te weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt.
4. Als een rechter daarom vraagt, wordt de opname uitgewerkt tot een schriftelijk verslag.
5. Een schriftelijk verslag bevat de namen van aanwezigen, hun rol en een zakelijke samenvatting van wat is besproken.

Artikel 19. Nader onderzoek
1. De voorzitter kan, na de zitting maar vóór het advies, een aanvullend onderzoek laten doen.
2. De resultaten worden aan alle partijen toegezonden.
3. Binnen een week kunnen partijen vragen om een nieuwe hoorzitting.
4. De voorzitter beslist daarover.

Artikel 20. Advies van de commissie
1. De commissie bespreekt en besluit achter gesloten deuren over het advies.
2. Er wordt bij meerderheid van stemmen beslist.
3. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
4. Een minderheidsstandpunt kan op verzoek worden opgenomen.
5. Het advies bevat een gemotiveerd voorstel voor de beslissing op bezwaar.
6. Het advies wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

Artikel 21. Uitbrengen van advies
1. De commissie stuurt het advies, samen met de reactie op het bezwaar en eventuele aanvullende stukken, tijdig aan het bestuursorgaan dat moet beslissen.
2. Als de termijn van twaalf weken uit artikel 7:10 van de Awb niet haalbaar is, meldt de voorzitter dit aan het bestuursorgaan.

Artikel 22. Jaarverslag
De commissie brengt elk jaar een verslag uit over haar werkzaamheden in het voorgaande jaar.

Artikel 23. Onvoorziene gevallen
In situaties waarin deze verordening niet voorziet, beslist het college.

Hoofdstuk 5 – Slotbepalingen

Artikel 24. Inwerkingtreding
Deze verordening treedt in werking op de dag na bekendmaking. De Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Rijssen-Holten 2024 wordt ingetrokken.

Artikel 25. Citeertitel
Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening commissie bezwaarschriften gemeente Rijssen-Holten 2026.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de raad van de gemeente Rijssen-Holten op 24 september 2026

De griffier,

G.H. Veerman

De voorzitter,
J.C.R. van Houdt