gemeente Nijkerk

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Nijkerk

Nr. 461866

5 oktober

2026

Tijdelijke Subsidieregeling stimuleren duurzame initiatieven Nijkerk

Het college van burgemeester en wethouders van Nijkerk;

gelet op artikel 3 van de Algemene subsidieverordening gemeente Nijkerk;

b e s l u i t :

vast te stellen de Tijdelijke Subsidieregeling stimuleren duurzame initiatieven Nijkerk

Hoofdstuk 1: Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

- ASV: de Algemene subsidieverordening gemeente Nijkerk 2025;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Nijkerk;
- Programmalijn: een specifiek inhoudelijk thema waarbinnen subsidie kan worden aangevraagd, bij deze regeling gaat dit om de energietransitie of de circulaire economie.

Artikel 2. Doelstelling

Het doel van deze regeling is om maatschappelijke initiatieven te stimuleren, waarbinnen activiteiten plaatsvinden die bijdragen aan de energietransitie of circulaire economie in de gemeente Nijkerk. De initiatieven vergroten het draagvlak onder inwoners, creëren bewustwording en inspireren en informeren over de mogelijkheden die inwoners hebben om zelf te verduurzamen.

Artikel 3. Reikwijdte

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan natuurlijke personen of een groep van vrijwilligers, woonachtig in de gemeente Nijkerk.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten

1. Het college verstrekt uitsluitend subsidie voor activiteiten die bestaan uit:
   a. het organiseren van een activiteit of evenement waarbij inwoners van de gemeente Nijkerk geïnspireerd worden om duurzamer te leven;
   b. het promoten van deze activiteit of dit evenement;
   c. andere activiteiten die naar oordeel van het college bijdragen aan het doel van deze subsidieregeling, bedoeld in artikel 2.

2. De subsidiabele activiteiten passen bij een of beide van de volgende programmalijnen, waar inwoners aangemoedigd worden om:
   a. programmalijn energietransitie, minder energie te verbruiken, meer energie duurzaam lokaal op te wekken en de gelijktijdigheid van opwek en verbruik van duurzame energie te vergroten.
   b. programmalijn circulaire economie, de levensduur van producten te verlengen en producten circulair te ontwerpen.

Artikel 5. Subsidiabele kosten

1. De noodzakelijke kosten die in aanmerking komen zijn:
   a. ureninzet van werknemers en derden. De uurtarieven bedragen maximaal € 100,- exclusief BTW. Het totaal van de kosten voor de inzet van werknemer(s), ondernemer(s) of ZZP-er(s) bedraagt maximaal € 1.000 per aanvraag;
   b. de kosten van activiteitgebonden materiaal;
   c. huur van een ruimte in de gemeente Nijkerk tijdens de uitvoering van de subsidiabele activiteit.
   d. kosten van een vergunningsaanvraag voor de uitvoering van de subsidiabele activiteit, tot een maximum van € 300 per aanvraag;
   e. kosten van een verzekering voor de uitvoering van de subsidiabele activiteit, tot een maximum van € 300 per aanvraag.

2. Niet in aanmerking voor subsidie komen:

a. de kosten voor de huur of koop van materialen of diensten die bij een niet in Nederland gevestigde winkel zijn gekocht, in verband met de extra transportemissies;
b. kosten voor de huur of koop van wegwerpservies, in verband met de SUP-regelgeving. Met wegwerpservies wordt hier bedoeld al het eet- en drinkgerei dat wordt gebruikt om maaltijden en dranken in op te dienen en te nuttigen en bedoeld is voor eenmalig gebruik;
c. kosten voor de aanschaf van alcoholhoudende etens- of drinkwaren.

Artikel 6. Subsidiebedrag
De subsidie bedraagt maximaal € 3.000 per aanvraag.

Hoofdstuk 2: Subsidieplafond en verdeelsystematiek

Artikel 7. Subsidieplafond
1. Het college stelt het subsidieplafond vast op € 20.000 per kalenderjaar dat wordt onderverdeeld in de volgende deelplafonds:
   a. € 10.000 voor de programmalijn energietransitie;
   b. € 10.000 voor de programmalijn circulaire economie.
2. Indien het subsidiedeelplafond van een programmalijn in een kalenderjaar niet wordt bereikt, wordt het resterende bedrag toegevoegd aan het totaalplafond van deze subsidieregeling voor het daaropvolgende kalenderjaar.
3. Het college kan besluiten dit bedrag in het daaropvolgende kalenderjaar in gelijke delen te verdelen over de programmalijnen, tenzij beleidsmatige redenen aanleiding geven tot een andere verdeling.
4. Het college kan besluiten het subsidieplafond van deze regeling te verhogen.

Artikel 8. Verdeelsystematiek subsidieplafond
1. De subsidieaanvragen worden behandeld op volgorde van ontvangst, waarbij alleen volledige subsidieaanvragen in behandeling worden genomen.
2. Als de aanvrager volgens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
3. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, op volgorde van binnenkomst behandeld.

Hoofdstuk 3: Aanvraag

Artikel 9. Subsidieontvanger
1. De subsidieontvanger is een natuurlijk persoon.
2. Indien meerdere natuurlijke personen zijn verenigd in een groep van vrijwilligers kan één van hen namens hen de aanvraag indienen.

Artikel 10: Aanvraag
1. Een aanvraag wordt ingediend via het daarvoor bestemde digitale aanvraagformulier.
2. In afwijking op artikel 6, tweede lid van de ASV worden bij de subsidieaanvraag tenminste de volgende gegevens en stukken overgelegd:
   a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
   b. een beschrijving van de doelen en resultaten welke met die activiteiten worden nagestreefd, en hoe de activiteiten daaraan bijdragen;
   c. een gespecificeerde begroting/prijsopgave van de kosten, met daarbij een specificatie van de uren en de materialen.

Artikel 11: Aanvraagtermijn
1. Aanvragen kunnen worden ingediend van 1 november voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd tot en met 31 oktober van het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. In afwijking van het eerste lid, kunnen er geen aanvragen tot verlening van een subsidie worden ingediend na 31 oktober 2028.

Hoofdstuk 4: Subsidieverlening

Artikel 12. Beslistermijn

1. In afwijking van het bepaalde in artikel 8 van de ASV, beslist het college binnen acht weken na ontvangst van de volledige aanvraag.
2. De beslissing als bedoeld in het vorige lid kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.

Artikel 13. Weigeringsgrond

1. In aanvulling op artikel 9, eerste en tweede lid van de ASV weigert het college subsidie te verlenen indien:
   a. reeds begonnen is met de activiteiten waarvoor subsidie is gevraagd voordat een aanvraag tot subsidieverlening is ingediend;
   b. de kosten voor de uitvoering van de activiteiten waarvoor een subsidieaanvraag wordt gedaan naar oordeel van het college niet in redelijk verhouding staan tot het beoogde resultaat;
   c. de aanvrager in hetzelfde kalenderjaar reeds subsidie is verleend onder deze subsidieregeling;
   d. de aanvraag betrekking heeft op een activiteit waarvoor al eerder subsidie of financiering is ontvangen van een andere (overheids)instantie.

2. In aanvulling op artikel 9, derde lid van de ASV kan het college weigeren een subsidie te verlenen indien:
   a. voor dezelfde activiteit of een naar het oordeel van het college vergelijkbare activiteit reeds subsidie is verleend door het college;
   b. het subsidieplafond nadert en de laatste aanvraag het budget overschrijdt, kan niet het gehele subsidiebedrag worden toegekend, maar slechts het bedrag dat resteert van het subsidieplafond. Dit betekent dat niet het gehele subsidiebedrag wordt toegekend.

Artikel 14. Betaling

1. Subsidies tot en met € 500 worden volledig uitbetaald na vaststelling van de subsidie.
2. Subsidies vanaf € 501 tot en met € 3.000 worden in twee gelijke delen uitbetaald, waarvan het eerste deel bij toekenning en het tweede deel na vaststelling.
3. Betaling van het subsidiebedrag vindt plaats op een bankrekening die op naam staat van de subsidieontvanger, conform artikel 9.

Artikel 15: Subsidievaststelling

1. In overeenstemming met artikel 13 van de ASV wordt binnen 4 weken nadat de activiteiten, waarvoor de subsidie is verstrekt, zijn afgerond de volgende inlichtingen overlegd:
   a. een factuur of facturen die verband houden met de uitgevoerde activiteit of activiteiten inclusief betaalbewijzen;
   b. een beschrijving van de resultaten;
   c. een fotoverslag.

2. Subsidies die zijn verleend worden vastgesteld 8 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.

Hoofdstuk 5: Aanvullende verplichtingen

Artikel 16: Bijzondere verplichtingen

1. In aanvulling op artikel 11 en 12 van de ASV zijn aan een subsidie de volgende verplichtingen verbonden:
   a. de activiteit dient voor 31 december van het kalenderjaar waarvoor de aanvraag is ingediend, te zijn voltooid, tenzij een verzoek om uitstel is ingediend;
   b. de subsidieontvanger dient het college schriftelijk te informeren over de aanvangsdatum van de activiteit;
   c. voor energieopwek ten behoeve van de activiteiten wordt geen gebruik gemaakt van een brandstofaggregaat. Met een brandstofaggregaat wordt hier bedoeld een mobiel apparaat dat elektriciteit opwekt door een brandstof, zoals diesel, benzine of gas, om te zetten in mechanische energie en vervolgens in stroom;
   d. indien voor het uitvoeren van de activiteit of activiteiten een vergunning verplicht is, dient deze uiterlijk 1 week voor de start van de activiteit aangeleverd worden;
   e. indien voor het uitvoeren van de activiteit of activiteiten een verzekering verplicht is, dient een bewijs van het afsluiten van deze verzekering uiterlijk 1 week voor de start van de activiteit aangeleverd worden.

f. de subsidieontvanger zal voor de uitvoering van de activiteit geen betalingen verrichten aan een gelieerde partij. Onder een gelieerde partij wordt verstaan een natuurlijk persoon of rechtspersoon die door eigendom, zeggenschap, bestuur of anderszins direct of indirect is verbonden met de subsidieaanvrager.

2. De termijn zoals genoemd in het eerste lid, onder a kan door het college op verzoek worden verlengd indien het college dit uitstelverzoek binnen de genoemde termijn ontvangt.

Hoofdstuk 6: Slotbepalingen

Artikel 17: Hardheidsclausule
1. Het college kan, in bijzondere gevallen, een of meerdere artikelen van deze subsidieregeling buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover toepassing gelet op het belang van de aanvrager leidt tot onbillijkheden van overwegende aard.
2. Toepassing van het vorige lid wordt gemotiveerd in het besluit.

Artikel 18: Inwerkingtreding en vervaldatum
1. Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 november 2026.
2. Deze regeling vervalt met ingang van 1 januari 2029, met dien verstande dat deze van toepassing blijft op subsidies die voor die datum zijn verleend.

Artikel 19: Citeertitel
Deze regeling wordt aangehaald als: Tijdelijke Subsidieregeling stimuleren duurzame initiatieven Nijkerk.

Aldus besloten in de collegevergadering van 15 september 2026.

Burgemeester en wethouders van Nijkerk,

de secretaris,

de heer drs. J.G. de Jager

de burgemeester,

mevrouw T.T.E. de Jonge-Ruitenbeek

Artikelsgewijze toelichting Tijdelijke subsidieregeling stimuleren duurzame initiatieven Nijkerk

Artikel 2. Doelstelling
Deze subsidieregeling heeft als doel om bij te dragen aan de energietransitie en circulaire economie in de gemeente Nijkerk. De gemeente wil activiteiten steunen die inwoners bewust maken van de thema's en ze inspireren om zelf stappen te zeten en/of informeren en zo het draagvlak vergroten. Daarmee gaat het om algemeen belang.

Artikel 4. Subsidiabele activiteiten
Subsidie wordt verstrekt aan activiteiten die een bijdrage leveren aan de doelstelling van de subsidieregeling (zie artikel 2). Daarbij is ook van belang dat de activiteit het algemeen, maatschappelijke belang dient en geen individueel belang. Om dit verschil te duiden, hieronder een paar voorbeelden.

Enkele voorbeelden van activiteiten waar wel subsidie aan worden verstrekt zijn:
- een informatiebijeenkomst over besparen, opslaan of duurzaam opwekken van energie;
- een reparatiebijeenkomst waar samen met inwoners hun apparaten worden gerepareerd;
- een speelgoed- of kledingruilbeurs.

Enkele voorbeelden van activiteiten waar geen subsidie aan worden verstrekt zijn:
- het isoleren van een woning;
- het aanschaffen van een warmtepomp;
- het doen van verpakkingsvrije boodschappen.

In het tweede lid worden de programmalijnen geïntroduceerd (energietransitie en circulaire economie). Meer informatie over het beleid van de gemeente Nijkerk is te vinden op de website van de gemeente, kijk voorbeeld bij de Routekaart Klimaatneutraal Nijkerk 2026-2030 of beleid circulaire economie.

Artikel 5. Subsidiabele kosten
In het eerste lid, onder a gaat het over de ureninzet van werknemers en derden. Dit gaat bijvoorbeeld over het inhuren van een technisch adviseur.

In het eerste lid, onder b gaat het over de kosten van activiteitgebonden materiaal bij een in Nederland gevestigde winkel. Hierbij kan gedacht worden aan:
- het maken en verspreiden van promotie- en communicatiematerialen;
- de aankleding en decoratie van de subsidiabele activiteit;
- eten en drinken die nodig zijn tijdens de subsidiabele activiteit, bijvoorbeeld een kopje koffie voor bezoekers of een broodje en wat drinken voor vrijwilligers. (Dit gaat niet om borrelen of uit eten gaan na de activiteit om het succes te vieren.)

In het eerste lid, onder c wordt de huur van een ruimte in de gemeente Nijkerk genoemd. Dit geldt alleen voor de huur van een ruimte voor de uitvoering van de activiteit. Dit gaat bijvoorbeeld om de huur van een presentatieruimte, een zaal of een partytent. Dit gaat bijvoorbeeld niet om de huur van een hotelkamer voor de organisatoren van de activiteit.

In het tweede lid, onder a wordt de huur of koop van materialen bij een niet in Nederland gevestigde winkel genoemd. Deze subsidieregeling heeft als doel om bij te dragen aan de energietransitie. Daarbij past dat we energieverbruik zoveel mogelijk verminderen. Materialen halen uit het buitenland vraagt meer energie; het moet extra op transport komen naar Nijkerk.

In het tweede lid, onder b wordt genoemd dat wegwerpservies niet voor subsidie in aanmerking komt, in overeenstemming met de SUP-regelgeving. Deze subsidieregeling heeft als doel een circulaire economie. In een circulaire economie wordt zoveel mogelijk hergebruikt en zo min mogelijk weggegooid. Wegwerpservies is bestemd voor eenmalig gebruik en past niet bij een circulaire economie. Kies voor herbruikbaar servies of een bring-your-own systeem waarbij je mensen vraagt om hun eigen servies mee te nemen.

Artikel 13: Weigerings- intrekkings- en terugvorderingsgronden
In het eerste lid, onder d wordt beschreven dat er geen subsidie wordt verleend aan activiteiten die al subsidie of andere financieringen ontvangen van een andere (overheids)instantie. Dit is bijvoorbeeld het geval bij subsidie van de provincie of bij financieringen van een bank.

Artikel 15: Subsidievaststelling
In het eerste lid, onder b wordt een beschrijving van de resultaten gevraagd. Hierbij gaat het om resultaten van de activiteit. Denk hierbij bijvoorbeeld aan:
- Het aantal bezoekers;
- Het aantal gerepareerde apparaten of geruilde kleding/speelgoed;
- Het aantal views van ingezette gesponsorde social media berichten.

Artikel 16: Bijzondere verplichtingen
In het eerste lid, onder wordt genoemd dat voor energieopwek ten behoeve van de activiteit geen gebruik gemaakt mag worden van een brandstofaggregaat. Deze subsidieregeling heeft als doel om bij te dragen aan de energietransitie. Energieverbruik verminderen en energie zo duurzaam mogelijk opwekken hoort daarbij. Een brandstofaggregaat is geen duurzame opwek, bij de stroomopwek via een brandstofaggregaat wordt brandstof verbrandt en komt CO2 vrij. Kies voor het verminderen van energiebehoefte of een systeem op zonne-energie of een batterij.