Gemeente Maastricht

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Maastricht

Nr. 461756

2 oktober 2026

Beleidsregels aanvraag proces ‘Eerder aanvragen’ transportcapaciteit Maastricht 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht; gelet op artikel 160, eerste lid, aanhef en onder d, van de Gemeentewet, artikel 4:81, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 14 van Boek 3 van het Burgerlijk Wetboek, de artikelen 1.1 en 3.46 van de Energiewet en de artikelen 7.21 tot en met 7.23, en tabel 3 en 4 van bijlage 3, van de Systeemcode Elektriciteit 2026;
Overwegende dat:

- de gemeente bij de werkwijze 'Eerder aanvragen in het planproces' prioriteit en transportcapaciteit aanvraagt bij de systeembeheerder;
- de gemeente als aanvrager van prioriteit en transportcapaciteit gebonden is aan de beginselen van behoorlijk bestuur, ook bij privaatrechtelijk handelen;
- het noodzakelijk is transparante, objectieve en niet-discriminatoire criteria vast te stellen voor de prioritering en aanvraag van transportcapaciteit voor woningbouw en onderwijshuisvesting;

besluit vast te stellen de volgende beleidsregels: Beleidsregels aanvraag proces ‘Eerder aanvragen’ transportcapaciteit Maastricht 2026

Artikel 1. Definities

Op deze beleidsregels zijn de definities uit artikel 1.1 van de Energiewet en uit de Systeemcode Elektriciteit 2026 van toepassing.
In aanvulling op het eerste lid, wordt in deze beleidsregels verstaan onder:

1. **BOPA**: buitenplanse omgevingsplanactiviteit als bedoeld in de bijlage bij artikel 1.1 van de Omgevingswet, zijnde een activiteit, inhoudende:
   a. een activiteit waarvoor in het omgevingsplan is bepaald dat het verboden is deze zonder omgevingsvergunning te verrichten en die in strijd is met het omgevingsplan, of
   b. een andere activiteit die in strijd is met het omgevingsplan;

- **Civielrechtelijke overeenkomst**: koopovereenkomst, anterieure overeenkomst, erfpachtovereenkomst of iedere andere overeenkomst als bedoeld in tabel 4 van bijlage 3 van de Systeemcode Elektriciteit 2026 waaruit blijkt dat het project binnen een bepaalde tijd start;
- **College**: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- **Congestiegebied**: gebied binnen de gemeente waarvoor de systeembeheerder heeft vastgesteld dat de transportcapaciteit op het elektriciteitsnet ontoereikend is als bedoeld in artikel 7.18 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;
- **Vaststelling van de volgordelijst**: het besluit van het college waarmee de volgordelijst voor een indieningsvenster wordt vastgesteld, voorafgaand aan het indienen van de prioriterings- en transportverzoeken bij de systeembeheerder;
- **Gemeentelijke indieningspositie**: een plaats op de volgordelijst waarvoor de gemeente een prioriteringsverzoek en transportverzoek bij de systeembeheerder kan indienen;
- **Machtiging**: door de projectontwikkelaar te tekenen overeenkomst op basis waarvan de gemeente een prioriteringsverzoek namens de projectontwikkelaar kan doen bij de systeembeheerder.
- **Systeembeheerder**: distributiesysteembeheerder als bedoeld in artikel 1.1 van de Energiewet die het distributiesysteem voor elektriciteit beheert in het congestiegebied;
- **Peildatum**: de bij de openstelling van een indieningsronde bekendgemaakte datum waarop de voor de beoordeling benodigde gegevens en bewijsstukken compleet in het projectdossier aanwezig moeten zijn;
- **Project**: realisatie van een basisbehoefte, zijnde de functie woonbehoefte of onderwijshuisvesting als bedoeld in tabel 3 van bijlage 3 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;
- **Projectlocatie**: locatie waar het project zal worden ontwikkeld;
- **Projectontwikkelaar**: een rechtspersoon, stichting, vereniging of natuurlijke persoon die een project realiseert of initieert;
- **Prioriteringsverzoek**: verzoek om prioriteit bij de toewijzing van transportcapaciteit als bedoeld in artikel 7.21 van de Systeemcode Elektriciteit 2026;
- **Projectdossier**: geheel van documenten ter onderbouwing van een prioriteringsverzoek en transportverzoek;
- **Startbouwvenster**: het landelijke indieningsvenster waarin een project op grond van artikel 8 wordt ingedeeld op basis van het jaar van start bouw;
- **Transportcapaciteit**: capaciteit voor het transport van elektriciteit op het distributienet;
- **Transportverzoek**: verzoek tot het verzorgen van transport van elektriciteit als bedoeld in artikel 3.46, eerste lid, van de Energiewet;

- **Volgordelijst**: de door de gemeente vastgestelde rangordelijst van projecten conform tabel 3 van bijlage 3 van de Systeemcode Elektriciteit 2026, waarvoor de gemeente prioriteringsverzoeken indient bij de systeembeheerder;

Artikel 2. Toepassingsbereik

1. Deze beleidsregels zijn van toepassing op de rangschikking van projecten op de volgordelijst. Het gaat daarbij zowel om projecten van projectontwikkelaars als om projecten die de gemeente zelf realiseert of initieert.
2. Bij strijdigheid tussen deze beleidsregels en een bijlage, formulier, rekenprotocol of ander document dat in deze beleidsregels wordt genoemd, prevaleert de tekst van deze beleidsregels.

Artikel 3. Doel

Deze beleidsregels hebben tot doel:

a. het uitwerken van de gemeentelijke bevoegdheid tot eerder aanvragen van transportcapaciteit en prioritering zoals aan de gemeente toegewezen in de Systeemcode Elektriciteit 2026;
b. het bijdragen aan de realisatie van woonbehoefte en onderwijshuisvesting in congestiegebieden, in uitvoering van de gemeentelijke zorgplicht voor voldoende woongelegenheid en onderwijshuisvesting, die de grondslag vormt voor de opname van deze basisbehoeften in categorie 3 van het prioriteringskader van de Systeemcode Elektriciteit 2026;
c. het waarborgen van een transparante, gelijke, objectieve en niet-discriminatoire verdeling van posities op de volgordelijst, in overeenstemming met de Didam-jurisprudentie (ECLI:NL:HR:2021:1778 en ECLI:NL:HR:2024:1661);
d. het beperken van aansprakelijkheidsrisico's voor de gemeente als aanvrager van transportcapaciteit bij de systeembeheerder, in het bijzonder het risico van schadevergoedingsclaims wegens ongelijke behandeling van projectontwikkelaars; en
e. het bieden van rechtszekerheid over de wijze waarop de gemeente haar bevoegdheid als aanvrager van prioritering van transportcapaciteit uitoefent.
f. Het mogelijk maken van een objectieve verdeling van aan gemeenten toegekende prioirteringsruimte door middel van de rangschikkingscriteria.

Artikel 4. Gelijke behandeling projecten

1. Een project waarbij de gemeente zelf opdrachtgever is, wordt op basis van dezelfde regels beoordeeld als projecten van projectontwikkelaars.
2. Een gemeentelijk project geniet geen voorrangspositie, tenzij een hogere positie op grond van de prioriteringsregels dit rechtvaardigt.
3. De gemeente motiveert op transparante wijze de positie van de projecten op de volgordelijst.

Artikel 5. Procedure verzoek opname volgordelijst

1. De periode voor het indienen van een verzoek tot plaatsing van een project loopt van 17 augustus tot en met 15 september 2026.
2. Opname op de volgordelijst brengt uitsluitend een inspanningsverplichting voor het college met zich mee om het project overeenkomstig deze beleidsregel voor te dragen aan de systeembeheerder.

Artikel 6. Opname op de volgordelijst op verzoek projectontwikkelaar

1. De projectontwikkelaar zorgt voor een volledig projectdossier van een project bij een verzoek tot opname op de volgordelijst, waarbij hij voor het indienen van het verzoek gebruikmaakt van het daartoe beschikbaar gestelde formulier.
2. De projectontwikkelaar is verantwoordelijk voor de volledige, juiste en tijdige indiening van het verzoek en alle daarbij behorende stukken. Een onvolledig verzoek wordt niet in behandeling genomen omdat de systeembeheerder alleen volledige verzoeken in behandeling neemt. De gemeente bericht de projectontwikkelaar hierover schriftelijk. Aanvullingen na indiening worden uitsluitend in aanmerking genomen indien deze uiterlijk zijn ontvangen op de in artikel 5, eerste lid, genoemde datum dan wel de toepasselijke peildatum.
3. Toewijzing op de volgordelijst is project en projectlocatie gebonden. Een verkregen toewijzing wordt niet overgeheveld naar een ander project of andere projectlocatie. Daarvoor moet een nieuw verzoek worden ingediend.

Artikel 7. Opname op de volgordelijst van gemeentelijke projecten

1. De gemeente zorgt voor een volledig projectdossier van een project dat zij initieert of realiseert voor opname op de volgordelijst. Hiervoor gelden dezelfde tijdlijnen als voor projecten van anderen.
2. Toewijzing op de volgordelijst is project en projectlocatie gebonden. Een verkregen toewijzing wordt niet overgeheveld naar een ander project of andere projectlocatie.

3. Overdracht van het project naar een andere projectontwikkelaar dient bij de gemeente gemeld te worden, maar is bij ongewijzigde omstandigheden niet van invloed op de rangorde.

Artikel 8. Rangordebepaling volgordelijst

8.1 Ontvankelijkheidscriteria

Een verzoek wordt uitsluitend in behandeling genomen indien de initiatiefnemer aantoont dat aan alle onderstaande voorwaarden wordt voldaan:

A. **Projecttype**
Het verzoek heeft betrekking op een van de volgende categorieën uit het ACM Prioriteringskader: woningbouwproject; een onderwijshuisvestingproject. Verzoeken die betrekking hebben op andere projectcategorieën worden niet ontvankelijk verklaard.

B. **Realisatietermijn**
Het project wordt naar verwachting binnen tien jaar gerealiseerd.

C. **Projectlocatie**
Het project ligt binnen de gemeentegrenzen van Maastricht.

D. **Volledig dossier**
De initiatiefnemer verstrekt alle gegevens en bescheiden die op het moment van indiening overeenkomstig de geldende eisen, voorwaarden en beoordelingscriteria van de betreffende systeembeheerder voor de behandeling van het verzoek zijn vereist.

E. **Onderbouwing elektriciteitsbehoefte**
De initiatiefnemer levert een onderbouwde inschatting van de elektriciteitsvraag aan in overeenstemming met de op dat moment geldende eisen van de systeembeheerder.

F. **Verklaring juistheid gegevens**
De initiatiefnemer verklaart schriftelijk dat alle aangeleverde gegevens volledig en juist zijn.

G. **Medewerkingsplicht**
De initiatiefnemer verstrekt op verzoek van het college aanvullende informatie binnen de gestelde termijn. Indien de informatie niet tijdig wordt aangeleverd, wordt het verzoek buiten behandeling gelaten.

8.2 Rangschikkingscriteria

Stap 1. Mate van uitvoeringszekerheid (12 punten)
Projecten worden ingedeeld in het toepasselijke startbouwvenster op basis van de opgegeven startbouwdatum. Binnen dit startbouwvenster kent het college punten toe op basis van de aangetoonde planologische, juridische en contractuele status van het project. Zowel de startbouwdatum als de projectstatus moet met objectieve bewijsstukken worden onderbouwd. Indien een project aan meerdere categorieën voldoet, wordt uitsluitend de hoogste toepasselijke categorie toegekend.

Categorie uitvoeringszekerheid	Projectstatus	Punten
1	Project bouwgereed: relevante onherroepelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit inclusief eventueel noodzakelijke BOPA, concrete aannemersovereenkomst en voor zover noodzakelijk Civielrechtelijke overeenkomst die noodzakelijk is om feitelijk bouwstart mogelijk te maken.	12
2	Project uitvoeringsgereed: relevante onherroepelijke omgevingsvergunning bouwactiviteit inclusief eventueel noodzakelijke BOPA én civielrechtelijke overeenkomst	10
3	Project vergund: een onherroepelijk omgevingsvergunning (inclusief eventueel noodzakelijke BOPA)	8
4	Project planologisch uitgewerkt: een onherroepelijk omgevingsplan of onherroepelijke BOPA en voor zover noodzakelijk civielrechtelijke overeenkomst	6
5	Project planologisch haalbaar: alleen vastgesteld omgevingsplan of verleende BOPA	4
6	Project contractueel geborgd: alleen civielrechtelijke overeenkomst zoals een door partijen getekende intentieovereenkomst	2
7	Project in initiatief – of verkenningsfase: overige aantoonbare bewijsstukken waaruit blijkt dat realisatie binnen afzienbare termijn aannemelijk is zoals positief eindadvies principeverzoek.	1

Het college kan nadere eisen stellen aan de aan te leveren bewijsstukken.

Stap 2. Gemeentelijke beleids- en uitvoeringsprioriteit (15 punten)

Projecten die aantoonbaar bijdragen aan de realisatie van een door de gemeenteraad, het college of het rijk vastgesteld programma, uitvoeringsagenda, gebiedsontwikkeling, investeringsprogramma of sectorale beleidsopgave van de gemeente Maastricht ontvangen 15 bijkomende punten. Dit zijn:

- Integraal Huisvestingsplan Onderwijs (IHP);
- Programma Veerkrachtige Wijken;
- Nationale Grootschalige Woningbouwlocaties
- Programma Wonen, Zorg en Welzijn 2025-2035
- Gebiedsontwikkeling Belvedère
- Gebiedsontwikkeling de Groene Loper
- Herstructureringsopgave
- Vitale buurten stadsrand en parochiewijken (kloppende harten en woonzorgzones) - Omgevingsvisie

Stap 3. Netbewust bouwen (10 punten)
Ter bevordering van een efficiënt gebruik van de beschikbare netcapaciteit kunnen aanvullend 10 punten worden toegekend aan projecten waarvan de initiatiefnemer aantoont dat het ontwerp leidt tot een aantoonbaar lagere netbelasting dan gebruikelijk voor een referentieproject zonder netbewuste maatregelen. De beoordeling vindt plaats op basis van de onderbouwde reductie van het benodigde transportvermogen en de bijdrage aan het beperken of spreiden van piekbelasting op het elektriciteitsnet. De initiatiefnemer levert een energie- of netcapaciteitsrapport aan waarin minimaal is opgenomen:

- benodigd vermogen zonder maatregelen
- benodigd vermogen met maatregelen
- gerealiseerde vermogensreductie
- beschrijving van de toegepaste maatregelen

Maatregel	Toelichting	Punten
Vermogensreductie	Het project past aantoonbaar maatregelen toe die leiden tot beperking van het benodigde gecontracteerde transportvermogen, zoals een collectief warmtenet, collectieve warmtevoorziening, WKO, piekvermogensbegrenzing of vraagsturing.	5
Lokale benutting en opslag	Lokaal opgewekte energie wordt aantoonbaar opgeslagen of lokaal verbruikt door middel van bijvoorbeeld batterijopslag, thermische opslag, energiehub of slimme koppeling van opwek en verbruik.	5

Stap 4. Verwachte oplevering aansluiting
Indien projecten na toepassing van de voorgaande criteria gelijk eindigen, worden projecten hoger gerangschikt naarmate de verwachte datum van ingebruikname van de definitieve aansluiting eerder ligt. De projectontwikkelaar toont deze datum aan met objectieve en verifieerbare bewijsstukken. Het college beoordeelt of de opgegeven datum, gelet op de projectstatus en de overige beschikbare informatie, voldoende aannemelijk is gemaakt.

Artikel 9. Volgorde bij gelijke rangorde

1. Als twee of meer projecten op basis van artikel 8 dezelfde positie behalen, bepaalt de gemeente de onderlinge volgorde door middel van datum en tijdstip waarop de volledige aanvraag is ontvangen.
2. De gemeente legt de uitkomst schriftelijk vast.

Artikel 10. Transparantie en motivering

1. De gemeente motiveert de vastgestelde volgordelijst transparant en toetsbaar door per project de toepassing van artikel 8 en eventuele toepassing van artikel 9 te vermelden.
2. Op verzoek van de projectontwikkelaar verstrekt de gemeente een schriftelijke toelichting op de positie die aan het project is toegekend.

Artikel 11. Bekendmaking volgordelijst

1. De gemeente maakt de vastgestelde volgordelijst openbaar via de gemeentelijke website. Dit gebeurt op 22 september 2026.
2. Op de gepubliceerde volgordelijst staat per project vermeld: de projectnaam, de locatie, het aantal woningen dan wel de aard van de onderwijsvoorziening, en de positie op de lijst.

Artikel 12. Indiening door de gemeente bij de systeembeheerder en gevolgen daarvan

1. De gemeente dient de transportverzoeken in overeenkomstig de volgordelijst en het door de systeembeheerder vastgestelde tijdsblokkenschema.

2. Vanaf het moment waarop een transportverzoek door de systeembeheerder is ontvangen, kan de gemeente de daaruit voortvloeiende positie op de wachtlijst niet zelfstandig wijzigen noch is zij daartoe jegens een projectontwikkelaar gehouden.
3. Indien na indiening blijkt van een fout in de gemeentelijke rangschikking, zal de gemeente zich, voor zover redelijkerwijs mogelijk, inspannen bij de systeembeheerder herstel daarvan te verkrijgen. De gemeente garandeert niet dat de systeembeheerder een wijziging met behoud van het oorspronkelijke moment van indiening kan of zal verwerken.
4. De gemeente is niet gehouden de indiening van andere projecten uit te stellen uitsluitend omdat over één of meer projecten een geschil bestaat.

Artikel 13. Wijzigingen

1. Het college kan een project gemotiveerd lager plaatsen of van de lijst verwijderen indien:
   a. de initiatiefnemer onjuiste of onvolledige gegevens heeft verstrekt die voor de rangschikking van betekenis zijn;
   b. het project naar het oordeel van het college aantoonbaar niet meer uitvoerbaar is binnen het vastgestelde startbouwjaar;
   c. het project het realiseren van maatschappelijke opgaven belemmert;
   d. vereiste financiële zekerheid of juridische borging ontbreekt of vervalt; of
   e. de aard, omvang of locatie van het project wezenlijk wijzigt.

2. Na vaststelling van de gemeentelijke volgordelijst wordt een aantoonbaar lagere capaciteitsvraag, voor zover de procedure van de systeembeheerder dit toelaat, aan de systeembeheerder doorgegeven, maar dit leidt niet tot wijziging van de positie op de lijst.
3. Voor een verhoging van het gevraagde vermogen, een toename van het aantal aansluitingen of een andere wezenlijke projectwijziging is een nieuwe zelfstandige aanvraag vereist. Daarbij bestaat geen aanspraak op de reeds toegekende positie op de lijst.

Artikel 14 Indienen verzoek conform volgordelijst

1. De gemeente verzoekt de systeembeheerder conform de positie op de volgordelijst het prioriteringsverzoek en transportverzoek in behandeling te nemen.
2. De gemeente dient uitsluitend transportverzoeken en prioriteringsverzoeken in waarvoor is voldaan aan artikel 15 (Machtiging).

Artikel 15. Machtiging

De projectontwikkelaar tekent een machtiging voorafgaande aan het indienen van een transportverzoek bij de systeembeheerder door de gemeente. Deze machtiging wordt aangeboden door de gemeente en regelt de bevoegdheid van de gemeente om namens een projectontwikkelaar een aanvraag om transportcapaciteit en/of prioriteit bij de systeembeheerder te doen. Daarnaast regelt de machtiging dat de gemeente wordt gevrijwaard van aansprakelijkheid jegens de projectontwikkelaar voor het geval de aanvraag om transportcapaciteit/prioriteit door de systeembeheerder wordt afgewezen dan wel de aanvraag onjuist/onvolledig is. Uit de machtiging volgt tevens dat de projectontwikkelaar gehouden is om de kosten die verband houden met de aanvraag om transportcapaciteit/prioriteit te voldoen. Door het ondertekenen van deze machtiging gaat de projectontwikkelaar akkoord met de inhoud en toepasselijkheid van deze beleidsregels.

Artikel 16. Hardheidsclausule

Het college handelt overeenkomstig deze beleidsregels, tenzij dat voor een of meer belanghebbenden gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zijn in verhouding tot de met deze beleidsregels te dienen doelen.

Artikel 17. Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op de dag na vaststelling van deze beleidsregels door het college.

Artikel 18. Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als de: Beleidsregels aanvraag proces ‘Eerder aanvragen’ transportcapaciteit Maastricht 2026.

Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht op 22 september 2026.

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris a.i.,
G.G.H.M. Haanen

De Burgemeester,
W.A.G. Hillenaar