gemeente Tynaarlo

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Tynaarlo

Nr. 458623

1 oktober

2026

Reglement van orde van de Rekenkamer Tynaarlo op basis van artikel 10 van de Verordening op de Rekenkamer vastgesteld bij besluit van de raad van de gemeente Tynaarlo, d.d. 31 oktober 2023

Reglement van orde Rekenkamer Tynaarlo

1. Begripsbepalingen
In dit reglement wordt verstaan onder:
a. lid: lid van de Rekenkamer
b. voorzitter: voorzitter van de Rekenkamer
c. commissie: Rekenkamer
d. secretaris: ambtelijk secretaris van de Rekenkamer

2. Voorzitter
1. De voorzitter onderhoudt, als woordvoerder van de commissie, in beginsel de contacten met de gemeenteraad, burgers, college, ambtenaren, media en organisaties in de gemeente.
2. Bij verhindering van de voorzitter wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander door de Rekenkamer aangewezen lid.
3. De voorzitter is verantwoordelijk voor het aansturen van de secretaris.
4. Bij de presentatie van onderzoeksrapporten voert de voorzitter het woord, tenzij hij of zij dit overlaat aan een ander lid van de Rekenkamer.

3. Secretaris
1. Bij afwezigheid van de secretaris draagt de commissie zorg voor de vervanging.
2. Bij langdurige afwezigheid van de secretaris zorgt de voorzitter in overleg met de griffier voor de vervanging.

4. Leden
Indien een lid van de Rekenkamer verhinderd is een vergadering bij te wonen, doet hij of zij daarover tenminste 3 dagen voor de vergadering melding aan de voorzitter.

5. Gedragscode
De Gedragscode Bestuurlijke Integriteit, zoals die door de raad van de gemeente Tynaarlo is vastgesteld bij besluit van 5 april 2016 is van overeenkomstige toepassing op de leden van de Rekenkamer.

6. Geheimhouding
1. De Rekenkamer vergadert in beslotenheid, haar rapporten zijn openbaar.
2. Op grond van belangen genoemd in artikel 5 van de Wet Open Overheid (WOO) kan de Rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd, of gedeelten daarvan, als geheim aanmerken.
3. De leden van de rekenkamer doen geen inhoudelijke mededelingen naar buiten toe over hetgeen in haar vergaderingen wordt besproken.

7. Vergaderfrequentie
De rekenkamer vergadert indien de voorzitter het nodig oordeelt. Tevens kan op verzoek van tenminste twee leden een vergadering worden belegd.

8. Vergaderstukken
1. De voorzitter stelt de voorlopige agenda op.
2. De secretaris verzendt uit naam van de voorzitter, tenminste 7 dagen voor een vergadering, de agenda en bijbehorende stukken.
3. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

9. Agenda
1. Bij aanvang van de vergadering stelt de Rekenkamer de agenda vast.
2. Op voorstel van een lid kan de Rekenkamer een agendapunt toevoegen of de volgorde van punten wijzigen.

3. Een vast agendapunt is de voortgang van de lopende onderzoeken.

10. Quorum
De voorzitter bepaalt na opening van de vergadering of tenminste 2/3 van het aantal zitting hebbende leden aanwezig is. Indien dat vereiste aantal leden niet aanwezig is, bepaalt de voorzitter dag en tijd van de volgende vergadering op een tijdstip dat tenminste 24 uur na het bezorgen van de oproep is gelegen.

11. Stemming
1. Indien een van de leden daarom vraagt, kan er een stemming worden gehouden.
2. De stemming kan schriftelijk plaatsvinden wanneer daartoe wordt verzocht. De voorzitter beslist of de stemming schriftelijk gebeurt.
3. Daar waar over personen wordt gestemd, gebeurt dit altijd schriftelijk. Indien de stemmen staken, heeft de voorzitter of bij diens afwezigheid de plaatsvervangend voorzitter, de doorslaggevende stem.

12. Besluiten en besluitenlijst
1. Na afloop van de vergadering wordt een besluitenlijst gemaakt.
2. Indien in de vergadering overwegingen ter tafel komen die bewaard dienen te worden, worden ook deze in de besluitenlijst opgenomen.
3. De Rekenkamer streeft naar unanimiteit en besluit bij meerderheid van stemmen.
4. Minderheidsstandpunten worden, als daarom wordt verzocht, in de besluitenlijst opgenomen.
5. De besluitenlijst van de voorgaande vergadering wordt aan de leden toegezonden, gelijktijdig met de agenda. De besluitenlijst wordt gelijktijdig aan de overige personen die het woord hebben gevoerd, toegezonden.
6. Bij het begin van de vergadering wordt de besluitenlijst van de vorige vergadering vastgesteld.

Vastgesteld door de Rekenkamer Tynaarlo op 4 maart 2024

dr. P. de Winter, voorzitter

R.J. Puite, secretaris