

Reglement van orde voor de collegevergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer 2026

In het reglement van orde van het college zijn afspraken vastgelegd over de collegevergaderingen en daaraan gerelateerde werkzaamheden. Het reglement van orde van het college is voor het laatst geactualiseerd in 2022. De werkwijze van het college is sindsdien op bepaalde onderdelen gewijzigd. Het is daarom wenselijk om het reglement van orde te actualiseren en opnieuw vast te stellen.

Reglement van orde voor de collegevergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer 2026

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

College: het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer

Hamerstukken: een opsomming van collegevoorstellen, waarover het college oordeelt dat zij niet afzonderlijk in de vergadering behoeven te worden behandeld

Reces: het tijdelijk uiteengaan in de vakantieperiode.

Ontstentenis: een situatie waarin een burgemeester of wethouder niet aanwezig is en zijn of haar functie langdurig niet kan uitoefenen.

Gemeentesecretaris: de functionaris bedoeld in artikel 102 Gemeentewet van de gemeente Zoetermeer of de door het college op grond van artikel 106, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen waarnemer.

Voorzitter: de burgemeester van de gemeente Zoetermeer of de door het college op grond van artikel 77, eerste lid, Gemeentewet aangewezen waarnemer.

Finaal advies: een bestuurlijk advies dat besluitrijp en samenhangend is en is besproken door het afdelingshoofd met de portefeuillehouder. Het advies bevat alle relevante informatie die het college nodig heeft om een besluit te kunnen nemen.

Artikel 2 Verdeling werkzaamheden en onderlinge vervanging

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de onderlinge vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van een van de wethouders.
3. Het college regelt de vervanging van de burgemeester in geval van zijn verhindering of ontstentenis.
4. Een lid van het college dat verhinderd is zijn activiteiten uit te oefenen, geeft daarvan zo spoedig mogelijk kennis aan de gemeentesecretaris.

Artikel 3 Dag en plaats van de collegevergaderingen

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op dinsdag, als die dag geen algemeen erkende feestdag is. En verder zo vaak een collegelid het nodig acht. Tijdens het reces van de raad kan het college besluiten een vergadering geen doorgang te laten vinden.
2. De collegevergaderingen worden in de regel in het stadhuis gehouden. Als de collegevergadering niet op het stadhuis plaats kan vinden, kan het college digitaal of op een andere locatie vergaderen. De collegeleden worden hier uiterlijk 24 uur van tevoren per e-mail van op de hoogte gesteld door de gemeentesecretaris.

Artikel 4 Quorum en opnieuw belegde vergaderingen

1. Het college kan tijdens een collegevergadering besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal leden van het college aanwezig is.
2. Als de voorzitter constateert dat minder dan helft van het aantal leden van het college bij de vergadering aanwezig is, dan wordt een nieuwe vergadering belegd. Deze vergadering start 15 minuten na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering.
3. De gemeentesecretaris zorgt voor een oproep van deze nieuwe vergadering en verstuurt die uiterlijk 10 minuten voor de vergadering aan de leden van het college.
4. De leden van het college worden voor de nieuwe vergadering digitaal of op een andere geschikte wijze opgeroepen. Van deze oproep kan worden afgezien als het lid van het college aan de gemeentesecretaris heeft laten weten verhinderd te zijn.

5. Het college kan tijdens de nieuwe vergadering alleen over aangelegenheden beraadslagen of besluiten die al op de agenda stonden, tenzij alsnog ten minste de helft van het aantal leden van het college dat op dat moment aanwezig is en die ermee instemmen dat nieuwe agendapunten worden toegevoegd.

Artikel 5 Extra vergaderingen

1. Een extra vergadering van het college vindt plaats als de voorzitter dit nodig acht of als een van de andere leden van het college daarom verzoekt en aangeeft wat het bespreekpunt is.
2. De gemeentesecretaris roept na overleg met de voorzitter de extra vergadering zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen 24 uur, bijeen en geeft daarbij aan wat tijdens de extra vergadering het bespreekpunt is.

Artikel 6 Soorten vergaderingen

1. De vergaderingen van het college zijn in de regel besloten. Het college kan besluiten een openbare collegevergadering te houden.
2. Aansluitend aan de besloten collegevergadering, kan een geheime collegevergadering worden gehouden. Over de stukken die daarin worden behandeld, als ook over het besprokene in die vergadering, wordt op grond van een belang, genoemd in artikel 5.1 van de Wet open overheid, geheimhouding opgelegd. Op de stukken wordt aangegeven tot wanneer de geheimhouding geldt.

Artikel 7 Verhindering

1. Wanneer een lid verhinderd is een collegevergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de gemeentesecretaris.
2. Wanneer de gemeentesecretaris verhinderd is een collegevergadering geheel of gedeeltelijk bij te wonen, geeft hij daarvan kennis aan de voorzitter en aan degene die de gemeentesecretaris vervangt.

Artikel 8 Agenda

1. Zodra een stuk door een afdelingshoofd met de portefeuillehouder is besproken en akkoord is bevonden, wordt deze aangeboden voor parafering. De stukken die voor het college worden geagendeerd, worden uiterlijk op dinsdag om 12.00 uur bij de gemeentesecretaris aangeleverd.
2. De stukken die bij de gemeentesecretaris worden aangeleverd moeten zijn voorzien van een finaal advies. De gemeentesecretaris bepaalt bij welke afdelingen advies moet worden ingewonnen en in welke gevallen deze adviezen moeten worden ingewonnen. De portefeuillehouder heeft dit finale advies gezien.
3. De criteria voor het finale advies zijn:
 - De bestuurlijke vraag is helder geformuleerd.
 - De eventuele afwijkende opvattingen zijn expliciet benoemd.
 - De eventuele concernbrede gevolgen, afhankelijkheden en risico's zijn voldoende inzichtelijk gemaakt.
 - De relevante afdelingen, directeurs en adviseurs zijn in de voorbereiding van het stuk betrokken.
 - De verantwoordelijk directeur heeft akkoord gegeven op stuk en heeft samen met de gemeentesecretaris vastgesteld dat het stuk voldoende voorbereid en besluitrijp is om een weloverwogen besluit door het college mogelijk te maken.
 - De voorgestelde besluitvorming is uitvoerbaar binnen de beschikbare middelen, capaciteit en wettelijke kaders.
 - Het stuk is inhoudelijk, juridisch, financieel, organisatorisch (capaciteit) en communicatief voldoende voorbereid.
 - Het stuk is voorzien van helder beslispunt en deugdelijke onderbouwing.
4. De gemeentesecretaris bespreekt, met het management, de bestuursadviseurs en de door hem aangewezen ambtenaar die met het opstellen van de besluitenlijst en het verslag is belast, de stukken die voor agendering in de vergadering van het college zijn aangeleverd. Dit overleg vindt plaats op dinsdagmiddag.
5. De gemeentesecretaris bewaakt de kwaliteit en integraliteit van de collegeadvisering en beslist over plaatsing van besluitrijpe voorstellen op de agenda van het college. Aan de hand daarvan stelt hij op donderdagochtend een voorlopige agenda vast. De secretaris is bevoegd om voorstellen niet op de agenda op te nemen, indien deze zijns inziens niet voldragen zijn.
6. De gemeentesecretaris kan vanuit zijn verantwoordelijkheid voor de ambtelijke organisatie voorstellen ter besluitvorming aan het college voorleggen.
7. Voor elke collegevergadering wordt op vrijdag om 12.00 uur, door de gemeentesecretaris aan de leden van het college digitaal een conceptagenda toegezonden. De definitieve agenda wordt op maandag uiterlijk om 12.00 uur digitaal aan het college toegezonden.

8. De gemeentesecretaris voegt op maandagmiddag uiterlijk om 15.00 uur een procesbrief toe over de eventuele actualiteiten, bijzonderheden, de eventuele aanwezigheid van ambtenaren bij bepaalde agendapunten en aanvullende adviezen van de gemeentesecretaris en voegt deze toe aan de definitieve agenda.
9. Onderwerpen waarvan tijdige agendering als bedoeld in het eerste lid niet mogelijk is, maar vanwege de spoedeisendheid geen uitstel mogelijk is, kunnen onder opgave van reden(en) van spoed uiterlijk op maandag vóór 15.00 uur worden toegevoegd aan de definitieve agenda door de gemeentesecretaris.
10. Toevoeging van onderwerpen aan de definitieve agenda, als bedoeld in het vierde lid, kan alleen na goedkeuring van de gemeentesecretaris en nadat deze overleg heeft gezocht met de portefeuillehouder.
11. Onderwerpen die niet op de definitieve agenda zijn vermeld, worden niet in behandeling genomen, tenzij de collegeleden en de gemeentesecretaris van mening zijn dat er aanleiding is dit wel te doen. Dit lid is ook van toepassing op extra belegde vergaderingen als bedoeld in artikel 5.
12. Een agendastuk wordt, met uitzondering van het bepaalde in lid 13 en in artikel 11, als besprekingsstuk op de definitieve agenda van een collegevergadering geplaatst als één of meer collegeleden en de gemeentesecretaris bij de parafering van het stuk hebben aangegeven het stuk in het college te willen bespreken.
13. Een agendastuk wordt geplaatst bij de hamerstukken, als alle collegeleden en de gemeentesecretaris bij de parafering van het stuk van oordeel zijn dat dit geen afzonderlijke bespreking in het college behoeft. Elk lid van het college kan om bespreking van een of meerdere hamerstukken vragen.
14. De agenda vermeldt daarnaast de vaststelling van de notulen van de voorgaande collegevergadering(en) en een aantal vaste agendapunten.
15. De gemeentesecretaris maakt de definitieve agenda op maandag openbaar door plaatsing in het raadsinformatiesysteem.

Artikel 9 Deelneming derden aan de collegevergadering

1. Het college kan besluiten een ambtelijk medewerker of derden voor een deel van de collegevergadering uit te nodigen om advies ten aanzien van een onderwerp te geven dan wel een (nadere) toelichting te geven op een agendapunt. De gemeentesecretaris draagt zorg voor de uitnodiging van die derde.

Artikel 10 Stemmingen

1. Als geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Als een lid van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt, wordt mondeling gestemd, tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. Als een lid van het college dat vraagt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van een of meer personen gestemd bij gesloten en ongetekende stembriefjes.
4. Als een stemming over een benoeming, voordracht, of aanbeveling beperkt is tot één persoon en de stemmen staken, dan vindt in dezelfde vergadering een herstemming plaats. Staken de stemmen over dezelfde benoeming, voordracht of aanbeveling dan weer, dan beslist het lot.
5. Als de stemming gaat over meer dan één persoon en niemand bij een eerste stemming de volstreekte meerderheid heeft verkregen, vindt een tweede stemming plaats tussen de twee personen met de meeste stemmen.
6. Als de stemmen zijn verdeeld over meer dan twee personen vindt een tussenstemming plaats om te bepalen tussen welke twee personen de tweede stemming plaats zal vinden.
7. Als de stemmen bij de tweede stemming of tussenstemming staken, beslist het lot.

Artikel 11 Besluitenlijst en notulen

1. De gemeentesecretaris draagt zorg voor het bijhouden van de notulen en de besluitenlijst van de collegevergadering.
2. De notulen bevatten ten minste:
 - a. de namen van de aan- en afwezige leden;
 - b. de namen van de andere personen die hebben deelgenomen aan de beraadslaging;
 - c. een formulering van de door het college genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden alleen vermeld als een lid van het college daarom vraagt.
4. Als een collegelid daarom vraagt, wordt er een aantekening opgenomen dat het betreffende collegelid niet kan instemmen met een besluit.
5. De notulen worden in de eerstvolgende collegevergadering vastgesteld.
6. Van het geheime deel van de collegevergadering worden aparte notulen vastgesteld, waarover het college geheimhouding oplegt.

7. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, wordt de besluitenlijst na het vaststellen van de notulen van de betreffende vergadering door het college zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt en toegezonden aan de raad en de organisatie.
8. Terugkoppeling over de door het college genomen besluiten wordt verzorgd door de gemeentesecretaris.
9. Als er onduidelijkheid is over het door het college genomen besluit, dan worden de schriftelijke aantekeningen van de gemeentesecretaris gebruikt om hier helderheid over te verschaffen.
10. Zowel de portefeuillehouder als de gemeentesecretaris geven hun akkoord wanneer een besluit in mandaat wordt gewijzigd na collegebehandeling.

Artikel 12 Spoedcirculatiebesluit

1. Het college kan in spoedeisende gevallen buiten een vergadering van het college om besluiten nemen in de vorm van een spoedcirculatiebesluit.
2. Dit besluit komt tot stand door middel van een conceptbesluit waarop binnen een (circulatie)termijn van 2 werkdagen door geen van de collegeleden is aangegeven dat bespreking in een vergadering is gewenst.
3. Binnen die (circulatie)termijn moeten tenminste 4 (tijdens een reces 3) leden van het college hebben aangegeven akkoord te gaan.
4. Direct na het ontvangen van het laatste akkoord dateert de gemeentesecretaris een spoedcirculatiebesluit.
5. Het spoedcirculatiebesluit wordt geacht te zijn genomen op de datum van dagtekening van de gemeentesecretaris.
6. Voor zover de aard en de inhoud van het besluit zich daartegen niet verzet, draagt de gemeentesecretaris zorg voor spoedige toezending van de spoedcirculatiebesluiten aan de raad en voor openbaarmaking en bekendmaking van de spoedcirculatiebesluiten.
7. De in die periode genomen spoedcirculatiebesluiten worden in de eerstvolgende collegevergadering geagendeerd ter kennisgeving. De spoedcirculatiebesluiten worden opgenomen in de notulen en de besluitenlijst van de betreffende collegevergadering.

Artikel 13 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking op de datum na bekendmaking in het Gemeenteblad. Op dat moment vervalt het op 13 juni 2022 vastgestelde reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders van Zoetermeer 2026.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op 30 juni 2026

*De gemeentesecretaris,
mr. A.S. Meijer*

*De burgemeester,
drs. M.J. Bezuijen*

Dit reglement is ter kennisneming aan de raad toegezonden