Amersfoort
GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Amersfoort
Nr. 445842
23 september 2026

Besluit tot wijziging van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024

Het college, de burgemeester en de directeur van de gemeente Amersfoort, ieder voor zover bevoegd;

gelezen het voorstel van 15 september 2026 met kenmerk 577330;

gelet op titel 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024;

besluiten vast te stellen:

Besluit tot wijziging van het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024

Artikel I

Het Bevoegdhedenbesluit gemeente Amersfoort 2024 wordt gewijzigd als volgt:

A.
Artikel 3, tweede lid komt te luiden:

2. Het college mandateert de griffier voor het aangaan van overeenkomsten en het verrichten van overige privaatrechtelijke rechtshandelingen en de burgemeester machtigt de griffier tot vertegenwoordiging van de gemeente daarbij:
   a. in het kader van de werkgeversrol ten aanzien van het op de griffie werkzame personeel;
   b. voor wat betreft het werkterrein van de raad, de griffie en de rekenkamercommissie.

B.
Artikel 4 komt te luiden:

Artikel 4 Gemeentesecretaris/algemeen directeur

1. De gemeentesecretaris/algemeen directeur verleent voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 3 zijn toegekend ondermandaat aan de directeur.
2. Aan de gemeentesecretaris blijven voorbehouden:
   a. de bevoegdheden die bij of krachtens wettelijk voorschrift aan zijn functie zijn toegekend;
   b. alle rechtspositionele besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen ten aanzien van de directeur en de concerncontroller, waaronder het geven van een oordeel over klachten over hun gedragingen.

C.
De aanhef van artikel 5, eerste lid komt te luiden:
De directeur verleent voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 4 zijn toegekend ondermandaat aan:

D.
De aanhef van artikel 6, eerste lid, komt te luiden:
Een afdelingsmanager kan voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 5 zijn toegekend ondermandaat verlenen aan:

E.
In Bijlage 1 “Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan het college en de burgemeester” wordt aan het kopje publiekrecht toegevoegd:

5. Het beslissen op bezwaar indien wordt afgeweken van het advies van de commissie voor bezwaarschriften voor zover de afwijking ziet op het herroepen van het primaire besluit.
6. Het geven van een oordeel over klachten over gedragingen van leden van het college en de gemeentesecretaris/algemeen directeur is voorbehouden aan de burgemeester. Indien de klacht betrekking heeft op een gedraging van de burgemeester, geeft de loco-burgemeester daarover een oordeel.

F.
In Bijlage 2 “Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur” komen nummer 1 en 2 onder het kopje publiekrecht te luiden:

1. Het geven van een oordeel over klachten over gedragingen van afdelingsmanagers en over gedragingen van de afdeling Juridische Dienstverlening en Advies.
2. Het beslissen op bezwaar indien het primaire besluit is genomen door de afdeling Juridische Dienstverlening en Advies.

G.
Bijlage 3 "Taken van de afdelingen." wordt gewijzigd als volgt:

1. Bij **Belastingen** komt de laatste zin te luiden:
   Voor de uitoefening van de belastingtaken gelden afzonderlijke aanwijzings-, mandaat- en machtigingsbesluiten.

2. Bij **Juridische dienstverlening en advies** worden de volgende wijzigingen doorgevoerd:

   De tekst in de aanhef komt te luiden:

   De afdeling Juridische dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor juridische advisering aan bestuursorganen, directie en de organisatie en voor de juridische kwaliteitszorg. De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van bezwaarschriften en het instellen en voeren van gerechtelijke procedures. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het afhandelen van door de gemeente veroorzaakte schades, voor schades die door derden zijn veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen en voor het aangaan en beheren van verzekeringsovereenkomsten. De afdeling coördineert de behandeling van Woo-verzoeken en van klachten.

   Nummers 1, 8 en 10 komen te luiden:
   1. Het beslissen op bezwaar en het uitoefenen van alle bevoegdheden die verbonden zijn aan het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, voor zover dat niet elders in dit besluit is belegd;
   8. Het beslissen op verzoeken om nadeelcompensatie;
   10. Het geven van een oordeel over klachten, voor zover dat niet elders in dit besluit is belegd.

3. Bij **Leefomgeving** vervalt nummer 1 onder vernummering van de overige nummers.

4. Bij **Stad en Ontwikkeling** wordt toegevoegd:
   4. Alle bevoegdheden die verband houden met procedures die behoren tot het werkterrein van de afdeling, waaronder de vertegenwoordiging van het college bij de rechtbank en de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.

5. Bij **Vergunningverlening, toezicht en handhaving** wordt onder 1 toegevoegd:
   p. overbrengingsvergunningen op grond van de Wet explosieven voor civiel gebruik (Wecg).

6. Bij **Werk, Inkomen en Zorg** wordt toegevoegd:
   6. Het benoemen van de leden en de voorzitter van de Cliëntenraad die is ingesteld op grond van artikel 47 Participatiewet.

H.

In Bijlage 4 "Bevoegdheden waarvoor de directeur ondermandaat verleent aan de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen" komt de tekst onder het kopje "Directeur Samen Veilig Midden-Nederland" te luiden:
1. Het opstellen en indienen van een verzoek aan de Raad voor de Kinderbescherming om onderzoek te doen op grond van de Jeugdwet.
2. Het indienen van een verzoek bij de rechtbank om een machtiging voor vrijwillige opname en verblijf van een jeugdige in een gesloten accommodatie op grond van de Jeugdwet.
3. Het voorbereiden van en namens het college optreden in procedures bij de rechtbank, het gerechtshof en de Hoge Raad die verband houden met de onder 1 en 2 genoemde verzoeken.
4. Ondermandaat is toegestaan voor zover dit nodig is voor de uitvoering van deze bevoegdheden.

I.
Aan Bijlage 5 "Bevoegdheden waarvoor afdelingsmanagers ondermandaat verlenen aan ambtenaren met een bijzondere functie" wordt onder het kopje "Informatievoorziening" toegevoegd:

<u>Gemeentearchivaris</u>
Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor de opname van particuliere archieven, collecties en informatieobjecten in de archiefbewaarplaats.

J.
In de toelichting wordt onder het kopje flexibiliteit na de eerste alinea een nieuwe alinea ingevoegd die luidt:

Een toegekende bevoegdheid omvat ook de bevoegdheid om daarmee samenhangende besluiten te nemen. Dit betekent dat degene die bevoegd is om een besluit te nemen, ook bevoegd is om dat besluit te wijzigen, te verlengen of in te trekken.

Artikel II

1. Dit besluit treedt in werking op de dag na die van bekendmaking.
2. In afwijking van het eerste lid werkt artikel I, onderdeel G, onder 5, terug tot en met 1 september 2026.

Amersfoort, 15 september 2026

de burgemeester,
de secretaris,
de directeur,

Toelichting

In de onderstaande toelichting worden de oude en de nieuwe tekst naast elkaar afgedrukt. In de oude, te vervangen of te wijzigen tekst zijn de gedeelten die zullen worden geschrapt of vervangen, gecursiveerd. In de nieuwe tekst zijn de nieuwe teksten of tekstgedeelten vet gedrukt.

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Artikel 3 College en burgemeester [...] *2.De burgemeester machtigt de griffier ten aanzien van privaatrechtelijke rechtshandelingen op basis van artikel 171 Gemeentewet:* *a. in het kader van de werkgeversrol ten aanzien van het op de griffie werkzame personeel;* *b. voor wat betreft het werkterrein van de raad, griffie en rekenkamercommissie.* [...]	**Artikel 3 College en burgemeester** **[...]** **2. Het college mandateert de griffier voor het aangaan van overeenkomsten en het verrichten van overige privaatrechtelijke rechtshandelingen en de burgemeester machtigt de griffier tot vertegenwoordiging van de gemeente daarbij:** **a. in het kader van de werkgeversrol ten aanzien van het op de griffie werkzame personeel;** **b. voor wat betreft het werkterrein van de raad, de griffie en de rekenkamercommissie.** **[...]**
Artikel 4 Gemeentesecretaris/algemeen directeur *1.De gemeentesecretaris/algemeen directeur verleent voor de hem ingevolge artikel 3 toekomende bevoegdheden ondermandaat aan de directeur.* *2.Aan de gemeentesecretaris blijven voorbehouden:* *a. de bevoegdheden die bij of krachtens de wet aan zijn functie zijn toegekend;* *b. alle rechtspositionele besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en andere handelingen die geen besluit of privaatrechtelijke rechtshandeling zijn ten aanzien van de directeur en ten aanzien van de concerncontroller.* *3. [vervallen]*	**Artikel 4 Gemeentesecretaris/algemeen directeur** **1. De gemeentesecretaris/algemeen directeur verleent voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 3 zijn toegekend ondermandaat aan de directeur.** **2. Aan de gemeentesecretaris blijven voorbehouden:** **a. de bevoegdheden die bij of krachtens wettelijk voorschrift aan zijn functie zijn toegekend;** **b. alle rechtspositionele besluiten, privaatrechtelijke rechtshandelingen en overige handelingen ten aanzien van de directeur en de concerncontroller, waaronder het geven van een oordeel over klachten over hun gedragingen.**
Artikel 5 Directeur *1.De directeur verleent voor de hem ingevolge artikel 4 toekomende bevoegdheden ondermandaat aan:* a. de afdelingsmanagers, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3); b. de opgavemanagers, voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3a);	**Artikel 5 Directeur** **1. De directeur verleent voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 4 zijn toegekend ondermandaat aan:** a. de afdelingsmanagers, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3); b. de opgavemanagers, voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 3a);

c. de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 4); 2.Aan de directeur blijven voorbehouden de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 2. 3.De afdelingsmanagers zijn bevoegd elkaar horizontaal te vervangen bij afwezigheid.	c. de directeuren van aan de gemeente verbonden partijen, ieder voor zover het zijn eigen taakveld betreft (zoals beschreven in bijlage 4); 2.Aan de directeur blijven voorbehouden de bevoegdheden zoals genoemd in bijlage 2. 3.De afdelingsmanagers zijn bevoegd elkaar horizontaal te vervangen bij afwezigheid.
Artikel 6 Afdelingsmanager *1.Een afdelingsmanager kan voor de hem ingevolge artikel 5 toekomende bevoegdheden ondermandaat verlenen aan:* a. teammanagers van zijn afdeling, behoudens ten aanzien van het nemen van besluiten en het sluiten van overeenkomsten waarmee een direct financieel belang is gemoeid van € 100.000,- of meer; b. medewerkers van zijn afdeling, behoudens ten aanzien van het nemen van besluiten en het sluiten van overeenkomsten waarmee een direct financieel belang gemoeid is van €25.000,- of meer. 2.Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, verleent de afdelingsmanager in ieder geval ondermandaat voor hem toekomende bevoegdheden voor zover het bevoegdheden betreft die worden uitgeoefend door ambtenaren met een bijzondere functie (zoals beschreven in bijlage 5); 3.De afdelingsmanager verleent voor de hem toekomende bevoegdheden op het gebied van personele aangelegenheden ondermandaat aan de teammanager met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in bijlage 6.	**Artikel 6 Afdelingsmanager** **1. Een afdelingsmanager kan voor de bevoegdheden die hem op grond van artikel 5 zijn toegekend ondermandaat verlenen aan:** a. teammanagers van zijn afdeling, behoudens ten aanzien van het nemen van besluiten en het sluiten van overeenkomsten waarmee een direct financieel belang is gemoeid van € 100.000,- of meer; b. medewerkers van zijn afdeling, behoudens ten aanzien van het nemen van besluiten en het sluiten van overeenkomsten waarmee een direct financieel belang gemoeid is van €25.000,- of meer. 2.Onverminderd het bepaalde in het eerste lid, verleent de afdelingsmanager in ieder geval ondermandaat voor hem toekomende bevoegdheden voor zover het bevoegdheden betreft die worden uitgeoefend door ambtenaren met een bijzondere functie (zoals beschreven in bijlage 5); 3.De afdelingsmanager verleent voor de hem toekomende bevoegdheden op het gebied van personele aangelegenheden ondermandaat aan de teammanager met uitzondering van de bevoegdheden genoemd in bijlage 6.
Toelichting Uitgangspunten: vertrouwen, flexibiliteit en toegankelijkheid [...] Flexibiliteit In een systeem waarbij zeer specifieke mandaten worden verleend op het artikelniveau van een bepaalde regeling, moet bij elke wijziging van deze regeling het bevoegdhedenbesluit worden aangepast. Als uitgangspunt is daarom genomen dat een ieder de bevoegdheden krijgt toegekend die nodig zijn voor een goede uitoefening van zijn taakveld. Het is echter in strijd met de rechtszekerheid om aan de gemandateerde over te laten of een zaak tot zijn werkterrein behoort. Daarom is in bijlage 3 het werkterrein van alle afdelingen omschreven. Door geen/minder wetsartikelen te noemen, wordt het systeem minder onderhevig aan wetswijzigingen en is het minder bewerkelijk. Een aspect van andere orde is dat in de dagelijkse gemeentepraktijk het onderscheid tussen mandaat, volmacht en machtiging niet altijd even duidelijk is. Daarom wordt in dit bevoegdhedenbesluit bij het toekennen van bevoegdheden geen onderscheid gemaakt tussen mandaat, volmacht en machtiging. De gemandateerde krijgt binnen zijn taakveld het mandaat om publiekrechtelijke beslissingen te nemen, volmacht om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en machtiging om handelingen te verrichten die niet een besluit en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Hiermee wordt het onderscheid tussen deze drie bevoegdheden minder belangrijk. [...]	**Toelichting** Uitgangspunten: vertrouwen, flexibiliteit en toegankelijkheid [...] Flexibiliteit In een systeem waarbij zeer specifieke mandaten worden verleend op het artikelniveau van een bepaalde regeling, moet bij elke wijziging van deze regeling het bevoegdhedenbesluit worden aangepast. Als uitgangspunt is daarom genomen dat een ieder de bevoegdheden krijgt toegekend die nodig zijn voor een goede uitoefening van zijn taakveld. Het is echter in strijd met de rechtszekerheid om aan de gemandateerde over te laten of een zaak tot zijn werkterrein behoort. Daarom is in bijlage 3 het werkterrein van alle afdelingen omschreven. Door geen/minder wetsartikelen te noemen, wordt het systeem minder onderhevig aan wetswijzigingen en is het minder bewerkelijk. **Een toegekende bevoegdheid omvat ook de bevoegdheid om daarmee samenhangende besluiten te nemen. Dit betekent dat degene die bevoegd is om een besluit te nemen, ook bevoegd is om dat besluit te wijzigen, te verlengen of in te trekken.** Een aspect van andere orde is dat in de dagelijkse gemeentepraktijk het onderscheid tussen mandaat, volmacht en machtiging niet altijd even duidelijk is. Daarom wordt in dit bevoegdhedenbesluit bij het toekennen van bevoegdheden geen onderscheid gemaakt tussen mandaat, volmacht en machtiging. De gemandateerde krijgt binnen zijn taakveld het mandaat om publiekrechtelijke beslissingen te nemen, volmacht om privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten en machtiging om handelingen

	te verrichten die niet een besluit en ook geen privaatrechtelijke rechtshandeling zijn. Hiermee wordt het onderscheid tussen deze drie bevoegdheden minder belangrijk. [...]
Bijlage 1: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan het college en de burgemeester. Publiekrecht [...]	**Bijlage 1: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan het college en de burgemeester** Publiekrecht [...] **5. Het beslissen op bezwaar indien wordt afgeweken van het advies van de commissie voor bezwaarschriften voor zover de afwijking ziet op het herroepen van het primaire besluit.** **6. Het geven van een oordeel over klachten over gedragingen van leden van het college en de gemeentesecretaris/algemeen directeur is voorbehouden aan de burgemeester. Indien de klacht betrekking heeft op een gedraging van de burgemeester, geeft de loco-burgemeester daarover een oordeel.**
Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur. Publiekrecht ***1.*** *Het ondertekenen van klachtbrieven, met dien verstande dat hij de manager JDA, overeenkomstig de Regeling klachten en bezwaren Sociaal Domein 2018, ondermandaat en -machtiging verleent om klachten betreffende het sociaal domein af te handelen.* ***2.*** *Het beslissen op bezwaarschriften in alle zaken waar het primaire besluit is genomen door de afdeling Juridische Dienstverlening en Advies.* **3.**Het nemen van besluiten voor zover het financieel belang € 250.000,- of meer bedraagt.	**Bijlage 2: Bevoegdheden die blijven voorbehouden aan de directeur** Publiekrecht **1. Het geven van een oordeel over klachten over gedragingen van afdelingsmanagers en over gedragingen van de afdeling Juridische Dienstverlening en Advies.** **2.Het beslissen op bezwaar indien het primaire besluit is genomen door de afdeling Juridische Dienstverlening en Advies.** **3.**Het nemen van besluiten voor zover het financieel belang € 250.000,- of meer bedraagt.
Bijlage 3: Taken van de afdelingen.	**Bijlage 3: Taken van de afdelingen**
Belastingen De afdeling Belastingen is verantwoordelijk voor het heffen en innen van belastingen. Deze afdeling is, met uitzondering van personele aangelegenheden, uitgesloten van dit bevoegdhedenbesluit. De bevoegdheden van deze afdeling zijn opgenomen in het "***Aanwijzings- mandaat- en machtigingsbesluit inspecteur en ontvanger Amersfoort".***	**Belastingen** De afdeling Belastingen is verantwoordelijk voor het heffen en innen van belastingen. Deze afdeling is, met uitzondering van personele aangelegenheden, uitgesloten van dit bevoegdhedenbesluit. **Voor de uitoefening van de belastingtaken gelden afzonderlijke aanwijzings-, mandaat- en machtigingsbesluiten.**
Juridische dienstverlening en advies *De afdeling Juridische dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor juridische advisering aan bestuursorganen, directie en de organisatie. De afdeling coördineert de behandeling van Woo-verzoeken. De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van en het beslissen op bezwaren (behoudens bezwaren inzake personele aangelegenheden en belastingen), het instellen en voeren van gerechtelijke procedures en de behandeling van op te leggen (verlenging van) huisverboden. De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van en het beslissen op bezwaren (behoudens bezwaren inzake personele aangelegenheden en belastingen) en het instellen en voeren van gerechtelijke procedures. Tevens is de afdeling verantwoordelijk voor het afhandelen van door de gemeente veroorzaakte schades en voor schades die door derden zijn veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen, voor het aangaan en beheren van verzekeringsovereenkomsten en voor de coördina-*	**Juridische dienstverlening en advies** De afdeling Juridische dienstverlening en advies is verantwoordelijk voor juridische advisering aan bestuursorganen, directie en de organisatie en voor de juridische kwaliteitszorg. De afdeling is verantwoordelijk voor de behandeling van bezwaarschriften en het instellen en voeren van gerechtelijke procedures. Daarnaast is de afdeling verantwoordelijk voor het afhandelen van door de gemeente veroorzaakte schades, voor schades die door derden zijn veroorzaakt aan gemeentelijke eigendommen en voor het aangaan en beheren van verzekeringsovereenkomsten. De afdeling coördineert de behandeling van Woo-verzoeken en van klachten. De afdeling Juridische dienstverlening en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1. **Het beslissen op bezwaar en het uitoefenen van alle bevoegdheden die verbonden zijn aan het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, voor zover dat niet elders in dit besluit is belegd;** **[...]**

tie van klachten en bezwaren en voor de juridische kwaliteitszorg. De Functionaris Gegevensbescherming maakt organisatorisch deel uit van afdeling. De afdeling Juridische dienstverlening en advies heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: ***1.*** *Het beslissen op bezwaarschriften en het uitoefenen van alle bevoegdheden die verbonden zijn aan het voeren van bezwaar- en beroepsprocedures, met uitzondering van procedures inzake personele aangelegenheden en belastingen;* **[...]** **8.** Het beslissen op verzoeken om *planschade*; **[...]** ***10.*** *Het coördineren van klachten en bezwaren in het sociaal domein, inclusief het uitvoeren van alle werkzaamheden en taken behorend bij de functie van secretaris van de Regionale Klachtencommissie Jeugd Eemland.*	**8.** Het beslissen op verzoeken om **nadeelcompensatie**; **[...]** **10. Het geven van een oordeel over klachten, voor zover dat niet elders in dit besluit is belegd.**
Leefomgeving [...] De afdeling Leefomgeving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: ***1.*** *Het aanwijzen van plaatsen waar honden mogen loslopen en honden zich van hun uitwerpselen mogen ontdoen;* ***2.*** *Het verlenen van een ontheffing van de verplichting om hondenuitwerpselen op te ruimen;* ***3.*** *Het verlenen van een ontheffing van het verbod om een hond los te laten lopen of te laten verblijven op door het college aangewezen wegen;* ***4.*** *Het indienen van vergunningaanvragen voor het vellen van een gemeentelijke houtopstand;* ***5.*** *Het beoordelen of kap dringend noodzakelijk is wegens bijzondere omstandigheden;* ***6.*** *Het aanwijzen van terreinen waar mag worden gecrost;* ***7.*** *Het nemen van instemmingsbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening;* ***8.*** *Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Amersfoort.* ***9.*** *Het sluiten van gebruiksovereenkomsten en zelfbeheercontracten voor groenbeheer;* ***10.*** *Het vaststellen van tarieven die aan derden in rekening worden gebracht voor:* ***a.*** *Rioolaansluitingen;* ***b.*** *Aanleg inritten;* ***c.*** *Herstellen wegbedekking;* ***d.*** *Overige werkzaamheden;* ***11*** *Het verlenen van een ontheffing van het verbod om paard te rijden in de natuur;* ***12*** *Het verlenen van een ontheffing van het verbod op het rijden of parkeren met een voortuig in groenvoorzieningen;* ***13*** *Het aanwijzen van medewerkers en het ondertekenen van legitimatiebewijzen in verband met het toezicht op de naleving van de APV voor zover betrekking hebbend op de werkzaamheden van de afdeling;* ***14*** *Het nemen van besluiten inzake bestuursrechtelijke geldschulden;* ***15*** *Het inzetten van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bij constatering van een over-*	**Leefomgeving** [...] De afdeling Leefomgeving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: **1. Het verlenen van een ontheffing van de verplichting om hondenuitwerpselen op te ruimen;** **2. Het verlenen van een ontheffing van het verbod om een hond los te laten lopen of te laten verblijven op door het college aangewezen wegen;** **3. Het indienen van vergunningaanvragen voor het vellen van een gemeentelijke houtopstand;** **4. Het beoordelen of kap dringend noodzakelijk is wegens bijzondere omstandigheden;** **5. Het aanwijzen van terreinen waar mag worden gecrost;** **6. Het nemen van instemmingsbesluiten op grond van de Telecommunicatiewet en de Telecommunicatieverordening;** **7. Het nemen van besluiten op grond van de Verordening Ondergrondse Infrastructuur Amersfoort.** **8. Het sluiten van gebruiksovereenkomsten en zelfbeheercontracten voor groenbeheer;** **9. Het vaststellen van tarieven die aan derden in rekening worden gebracht voor:** **a. Rioolaansluitingen;** **b. Aanleg inritten;** **c. Herstellen wegbedekking;** **d. Overige werkzaamheden;** **10. Het verlenen van een ontheffing van het verbod om paard te rijden in de natuur;** **11. Het verlenen van een ontheffing van het verbod op het rijden of parkeren met een voortuig in groenvoorzieningen;** **12. Het aanwijzen van medewerkers en het ondertekenen van legitimatiebewijzen in verband met het toezicht op de naleving van de APV voor zover betrekking hebbend op de werkzaamheden van de afdeling;** **13. Het nemen van besluiten inzake bestuursrechtelijke geldschulden;** **14. Het inzetten van bestuursrechtelijke handhavingsinstrumenten bij constatering van een overtreding van de regelgeving met betrekking tot het leggen van kabels en leidingen in de openbare ruimte;**

*treding van de regelgeving met betrekking tot het leggen van kabels en leidingen in de open*bare *ruimte;* ***16*** *Het beslissen op een aanvraag voor subsidie die betrekking heeft op een onderwerp behorend tot het werkterrein van de afdeling;* ***17*** *Het aanvragen van subsidies die behoren tot het werkterrein van de afdeling;* ***18*** *Het aanvragen van vergunningen in het kader van reguliere werkzaamheden of projecten, die betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling.* ***19*** *Het uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging en de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen Amersfoort.* ***20*** *Het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers.* ***21*** *Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.*	**15. Het beslissen op een aanvraag voor subsidie die betrekking heeft op een onderwerp behorend tot het werkterrein van de afdeling;** **16. Het aanvragen van subsidies die behoren tot het werkterrein van de afdeling;** **17. Het aanvragen van vergunningen in het kader van reguliere werkzaamheden of projecten, die betrekking hebben op het werkterrein van de afdeling.** **18. Het uitvoeren van de Wet op de lijkbezorging en de Verordening voor het crematorium en de gemeentelijke begraafplaatsen Amersfoort.** **19. Het nemen van aanwijzingsbesluiten voor de plaatsing van gezamenlijke bovengrondse en ondergrondse afvalcontainers.** **20. Het nemen van besluiten met betrekking tot archeologische monumentenzorg, al of niet op basis van een aanvraag voor een omgevingsvergunning.**
Stad en ontwikkeling De afdeling Stad en ontwikkeling is verantwoordelijk voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad en zijn bereikbaarheid. De afdeling Stad en ontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1. Alle taken die voor de gemeente voortvloeien uit de Wegenverkeerswet en op deze wet gebaseerde regelgeving; 2.Het beslissen op aanvragen voor subsidie voor het restaureren van gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden. 3.Het op grond van de Omgevingswet beslissen over de vraag of bij de voorbereiding van het betrokken besluit voor de activiteit, vanwege de belangrijke nadelige gevolgen die zij voor het milieu kan hebben, een milieueffectrapport moet worden gemaakt.	**Stad en ontwikkeling** De afdeling Stad en ontwikkeling is verantwoordelijk voor de ruimtelijke ontwikkeling van de stad en zijn bereikbaarheid. De afdeling Stad en ontwikkeling heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1. Alle taken die voor de gemeente voortvloeien uit de Wegenverkeerswet en op deze wet gebaseerde regelgeving; 2. Het beslissen op aanvragen voor subsidie voor het restaureren van gemeentelijke monumenten en beeldbepalende panden. 3. Het op grond van de Omgevingswet beslissen over de vraag of bij de voorbereiding van het betrokken besluit voor de activiteit, vanwege de belangrijke nadelige gevolgen die zij voor het milieu kan hebben, een milieueffectrapport moet worden gemaakt. **4. Alle bevoegdheden die verband houden met procedures die behoren tot het werkterrein van de afdeling, waaronder de vertegenwoordiging van het college bij de rechtbank en de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State.**
Vergunningverlening, toezicht en handhaving [...] De afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1. Beslissen op aanvragen voor vergunningen en ontheffingen en het beoordelen van meldingen voor onder meer de volgende activiteiten/onderwerpen: a.omgevingsplanactiviteit; b.bouwen; c.ontgrondingsactiviteit; d.monumenten; e.Natura 2000-activiteit; f.brandveilig gebruik; g.milieu; h.flora- en fauna-activiteit; i.beperkingengebiedactiviteit; j.evenementen;	**Vergunningverlening, toezicht en handhaving** [...] De afdeling Vergunningverlening, toezicht en handhaving heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1. Beslissen op aanvragen voor vergunningen en ontheffingen en het beoordelen van meldingen voor onder meer de volgende activiteiten/onderwerpen: a.omgevingsplanactiviteit; b.bouwen; c.ontgrondingsactiviteit; d.monumenten; e.Natura 2000-activiteit; f.brandveilig gebruik; g.milieu; h.flora- en fauna-activiteit; i.beperkingengebiedactiviteit; j.evenementen; k.horecabedrijven;

k.horecabedrijven; l.seksinrichtingen; m.slijterijbedrijven; n.kansspelautomaten; o.terras. [...]	l.seksinrichtingen; m.slijterijbedrijven; n.kansspelautomaten; o.terras; **p. overbrengingsvergunningen op grond van de Wet explosieven voor civiel gebruik (Wecg).** [...]
Werk, Inkomen en Zorg [...] De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1.Het uitvoeren van de volgende regelgeving: a. Participatiewet; b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004; c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers; d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; e. Minimabeleid; f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft: i. woonvoorzieningen; ii. rolstoelen; iii. vervoersvoorzieningen; iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud; v. het vaststellen en innen van de eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang. g. Wet op de lijkbezorging; h. Wet kinderopvang; i. Leerlingenvervoer; j. Regeling opvang ontheemden Oekraïners; k. Wet hersteloperatie toeslagen. 2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie. 3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden; 4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (Doorstroompunt-regio's). 5. Het opleggen van een boete op grond van de Wet inburgering 2021.	**Werk, Inkomen en Zorg** [...] De afdeling Werk, Inkomen en Zorg heeft daartoe in ieder geval de volgende taken: 1.Het uitvoeren van de volgende regelgeving: a. Participatiewet; b. Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004; c. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijke arbeidsongeschikte werkloze werknemers; d. Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen; e. Minimabeleid; f. Regelgeving op het gebied van maatschappelijke ondersteuning voor zover het betreft: i. woonvoorzieningen; ii. rolstoelen; iii. vervoersvoorzieningen; iv. dagbesteding voor cliënten jonger dan 67 jaar oud; v. het vaststellen en innen van de eigen bijdrage voor maatschappelijke opvang. g. Wet op de lijkbezorging; h. Wet kinderopvang; i. Leerlingenvervoer; j. Regeling opvang ontheemden Oekraïners; k. Wet hersteloperatie toeslagen. 2. De uitoefening van bevoegdheden met betrekking tot loonkostensubsidie en loondispensatie. 3. Het uitvoeren van de wetgeving op het gebied van Sociale Zekerheid voor de gemeente Leusden; 4. Het uitvoeren van alle werkzaamheden met betrekking tot de leerplicht en de regionale meld- en coördinatiefunctie voor de regio Eem en Vallei (Doorstroompunt-regio's). 5. Het opleggen van een boete op grond van de Wet inburgering 2021. **6. Het benoemen van de leden en de voorzitter van de Cliëntenraad die is ingesteld op grond van artikel 47 Participatiewet.**

Bijlage 4

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Directeur Samen Veilig Midden-Nederland *Het aanvragen van een machtiging gesloten verblijf in het vrijwillig kader op grond van artikel 2.4 lid 1 juncto 6.1.8 Jeugdwet.*	**Directeur Samen Veilig Midden-Nederland** 1. **Het opstellen en indienen van een verzoek aan de Raad voor de Kinderbescherming om onderzoek te doen op grond van de Jeugdwet.** 2. **Het indienen van een verzoek bij de rechtbank om een machtiging voor vrijwillige opname en verblijf van een jeugdige in een gesloten accommodatie op grond van de Jeugdwet.** 3. **Het voorbereiden van en namens het college optreden in procedures bij de rechtbank, het gerechtshof en de Hoge Raad die verband houden met de onder 1 en 2 genoemde verzoeken.**

	4. **Ondermandaat is toegestaan voor zover dit nodig is voor de uitvoering van deze bevoegdheden.**

Bijlage 5

Bestaande tekst	Nieuwe tekst
Informatievoorziening Medewerkers Team Geo Het aanwijzen van perceelsgrenzen.	**Informatievoorziening** Medewerkers Team Geo Het aanwijzen van perceelsgrenzen. **Gemeentearchivaris** **Het aangaan en ondertekenen van overeenkomsten voor de opname van particuliere archieven, collecties en informatieobjecten in de archiefbewaarplaats.**