venlo

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Venlo

Nr. 445133

23 september 2026

Inkoopbeleid gemeente Venlo 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Venlo;
gezien het voorstel van 8 september 2026;
gelet op artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht;
mede gelet op de Aanbestedingswet en de Gemeentewet;
overwegende dat er met voorliggend voorstel invulling wordt gegeven aan een geactualiseerd en transparant, objectief en uniform Inkoopbeleid met betrekking tot aanbestedingsprocedures;
besluiten:
tot vaststelling van het navolgende Inkoopbeleid gemeente Venlo 2026:

Begrippenlijst

Begrippen	Betekenis
Betrokken partij	Alle partijen die deelnemen aan of betrokken zijn bij de aanbesteding en/of uitvoering van de opdracht, waaronder inschrijvers, opdrachtnemers, onderaannemers en andere relevante betrokkenen.
Doelmatig inkopen	We kopen efficiënt en effectief in, volgens de geldende wet- en regelgeving. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Centraal staat het beheersen en besparen op de gemeentelijke middelen.
Gelijke behandeling	Er mogen geen discriminerende factoren aanwezig zijn bij een aanbesteding waardoor de een meer kansen krijgt dan de ander. Iedereen moet objectief en op dezelfde wijze behandeld worden en iedereen moet dezelfde informatie krijgen.
Gelijkheidsbeginsel	Gelijke gevallen worden gelijk behandeld. Ongelijke behandeling is alleen toegestaan wanneer daarvoor een objectieve en rechtvaardige grond bestaat.
Inkoopproces	Het geheel van activiteiten waarmee de gemeente werken, leveringen en diensten aanschaft ter ondersteuning van haar publieke taken en maatschappelijke doelstellingen. Daarbij staan rechtmatigheid, doelmatigheid, transparantie en maatschappelijke meerwaarde centraal.
Integriteit	Eerlijk, betrouwbaar en zorgvuldig handelen, volgens de geldende regels en normen. Het handelen in overeenstemming met geldende normen en waarden, waarbij eerlijkheid, onafhankelijkheid, zorgvuldigheid en het vermijden van belangenverstrengeling centraal staan.
Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI)	Bij inkopen wordt niet alleen gekeken naar prijs en kwaliteit, maar ook naar de effecten op mens, milieu en maatschappij.
Motiveringsbeginsel	Besluiten worden zorgvuldig gemotiveerd en begrijpelijk onderbouwd, zodat duidelijk is hoe en waarom een besluit tot stand is gekomen.
Non-discriminatie	Discriminatie op grond van nationaliteit of op andere gronden is niet toegestaan. Ook verkapte of indirecte discriminatie is verboden.
Proportionaliteit (evenredigheid)	De gestelde eisen, voorwaarden en selectie- en gunningscriteria aan de inschrijvers moeten relevant zijn en niet onevenredig in verhouding tot de aard en omvang van de opdracht.
Rechtmatig inkopen	Het verwerven van werken, leveringen en diensten waarbij wordt voldaan aan de toepasselijke wet- en regelgeving (waaronder de Aanbestedingswet), aan interne beleidsregels en mandaten, en aan eventuele voorwaarden die door het bevoegde bestuursorgaan zijn vastgesteld.
Transparantie	De gevolgde procedure moet navolgbaar (en dus controleerbaar) zijn. Normaal zorgvuldig en oplettende inschrijvers moeten weten waar ze aan toe zijn. Vooraf moet met een voor iedereen leesbare beschrijving duidelijk zijn wat er verwacht wordt. Beslissingen moeten duidelijk worden gemotiveerd.
Vertrouwensbeginsel	Als gemeente Venlo de verwachting heeft gewekt dat iets zal gebeuren, dan houdt het zich daaraan. Alleen als er heel belangrijke redenen zijn, mag daarvan worden afgeweken.
Wederzijdse erkenning	Diensten en goederen van ondernemingen uit andere lidstaten van de Europese Unie moeten we toelaten voor zover die diensten en goederen op gelijkwaardige wijze voorzien in de legitieme behoeften van de gemeente Venlo.
Zorgvuldigheidsbeginsel	Besluiten worden zorgvuldig voorbereid en genomen. Dit betekent onder andere dat alle relevante feiten en belangen worden afgewogen

Tabel 1 Begrippenlijst

Algemeen

Ieder jaar koopt de gemeente Venlo in voor ongeveer 300 miljoen euro. Dit geld geven we bijvoorbeeld uit aan de aanleg en het onderhouden van wegen, ICT-voorzieningen, groenonderhoud en diensten voor burgers maar ook aan zaken ten behoeve van de bedrijfsvoering van de gemeente Venlo zelf.

Binnen de gemeente Venlo denken we vanuit de leefwereld van onze inwoners, bedrijven en partners. We streven naar eenvoud en zijn samen één geheel, we werken integraal. De kernwaarden voor de medewerkers van de gemeente Venlo zijn professioneel, betrokken en vitaal.

Met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid lichten wij toe wat wij als gemeente belangrijk vinden rondom inkoop.

Dit beleid is gebaseerd op het Model Inkoop- en Aanbestedingsbeleid van de Vereniging Nederlandse Gemeenten (hierna VNG). We hanteren dit Model voor een uniforme marktbenadering, zodat ondernemers weten waar ze aan toe zijn.

In dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid wordt het inkoopproces inzichtelijk gemaakt door de doelstellingen, uitgangspunten en kaders te schetsen, waarbinnen inkoop in de gemeente plaatsvindt. De centrale doelstellingen zijn opgenomen in Hoofdstuk 1: Doelstellingen gemeente.

De volgende uitgangspunten zijn daarbij leidend voor de gemeente Venlo:
- Doelmatig & Rechtmatig (Hoofdstuk 2);
- Maatschappelijk & Milieu (Hoofdstuk 3);
- Markt en Ondernemers (Hoofdstuk 4);
- Professionele Uitvoering (Hoofdstuk 5).

1 Doelstellingen gemeente

De gemeente Venlo wil met dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid de volgende doelstellingen realiseren:
- **Het doelmatig en rechtmatig inkopen zodat gemeenschapsgeld op een transparante en verantwoorde manier wordt uitgegeven.**
  We kopen efficiënt en effectief in, volgens de geldende wet- en regelgeving. De kosten staan in redelijke verhouding tot de opbrengsten. Centraal staat het beheersen en besparen op de gemeentelijke middelen.
- **Een integere, betrouwbare, zakelijke en professionele inkoper en opdrachtgever zijn.**
  Professionaliteit houdt in dat op bewuste en zakelijke wijze wordt omgegaan met inkopen en dat dit gebeurt in wederzijds respect tussen de gemeente en de ondernemer met inachtneming van de Aanbestedingswet en dit Inkoopbeleid.
- **Het creëren van de meest maatschappelijke waarde voor de publieke middelen.**
  Bij inkopen kan de gemeente ook interne en andere gemeentelijke en maatschappelijke doelstellingen betrekking in haar afweging. Ook de kwaliteit van haar inkopen speelt een belangrijke rol.
- **Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) en daarmee bijdragen aan de realisatie van de maatschappelijke doelstellingen van de gemeente.**
  Wij zien een grote rol voor onze gemeente bij de aanpak van belangrijke maatschappelijke en sociale vraagstukken. Daarom willen wij bij de inkopen waar mogelijk een bijdrage leveren aan het oplossen van deze vraagstukken.
- **Een continue positieve bijdrage leveren aan het goed presteren van de gemeente.**
  Inkopen heeft een belangrijke invloed op het prestatieniveau van de gemeente en draagt daar direct en voortdurend aan bij.
- **Administratieve lastenverlichting voor zowel de gemeente als voor ondernemers.**
  Zowel de gemeente als ondernemers verrichten vele administratieve handelingen tijdens het inkoopproces. De gemeente wil de administratieve last door haar inkopen zoveel mogelijk beperken. We verlichten deze lasten door bijvoorbeeld een efficiënt inkoopproces uit te voeren.

Dit beleid sluit aan bij het algemene vigerende beleid van de gemeente.

2 Doelmatig & Rechtmatig

2.1 Context: Wettelijk kader

Inkopen en aanbesteden wordt door veel verschillende wetten, regels en beginselen bepaald. Het Inkoop- en Aanbestedingsbeleid vormt, naast deze regelgeving, het kader waarbinnen gemeenschapsgeld van de gemeente op een doelmatige en rechtmatige wijze wordt besteed.

De meest relevante regels voor het Inkoopbeleid worden weergegeven in het schema hieronder en hebben allemaal invloed op dit beleid. Jurisprudentie (rechterlijke uitspraken) beïnvloedt eveneens het Inkoopbeleid.

Wet- en Regelgeving	Algemene aanbestedings-rechtelijke begin-selen	Algemene beginselen van behoorlijk be-stuur, zoals:
Europese wet- en regelgeving	Gelijke behandeling	Gelijkheidsbeginsel
Aanbestedingswet	Non-discriminatie	Zorgvuldigheidsbeginsel
Burgerlijk Wetboek	Transparantie	Vertrouwensbeginsel
Gemeentewet	Proportionaliteit (evenredigheid)	Motiveringsbeginsel
Gids Proportionaliteit	Wederzijdse erkenning	
Aanbestedingsreglement Werken		

Tabel 2 Meest relevante regels voor het Inkoopbeleid

2.2 Mandaat en volmacht
Inkopen vindt plaats op basis van de mandaat- en volmachtregeling van de gemeente. Overeenkomsten kunnen alleen worden aangegaan door personen die daarvoor bevoegd/ gemachtigd zijn. De gemeente is slechts gebonden aan overeenkomsten die rechtsgeldig zijn gesloten en ondertekend op basis van rechtsgeldige besluitvorming en (civielrechtelijke) vertegenwoordiging. Primair is het College van B&W bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten. Onder instructies en voorwaarden is een beperkt aantal functionarissen gemandateerd tot het aangaan van bepaalde overeenkomsten, namens het college van B&W. Dit is vastgelegd in het mandaatbesluit.

2.3 Klachtenregeling
Uitgangspunt is dat de gemeente en ondernemers in overleg geschillen oplossen en niet onnodig aan de rechter voorleggen. Voor klachten van betrokken partijen kent de gemeente een klachtenprocedure aanbesteden, waar een betrokken partij een klacht kan indienen. De klachtenprocedure is te vinden op de pagina “Inkoop en aanbesteding” onder Bestuur en organisatie op de website van de gemeente Venlo (www.venlo.nl).

2.4 Contractuele voorwaarden
Bij haar inkopen legt de gemeente een eenduidig contractueel kader vast. De gemeente hanteert daarbij de laatste versie van de volgende voorwaarden:
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden (levering van goederen)(ARIV);
- Algemene Rijksinkoopvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het uitvoeren van diensten (ARVODI);
- Gemeentelijke Inkoopvoorwaarden bij IT (GIBIT);
- Aanbestedingsreglement Werken (ARW);
- Uniforme administratieve voorwaarden voor de uitvoering van werken en van technische installatiewerken (UAV);
- Uniforme Administratieve Voorwaarden voor Geïntegreerde Contractvormen (UAV-GC);
- VNG Standaard Verwerkersovereenkomst en VNG Modelovereenkomst Gezamenlijke Verwerkingsverantwoordelijken.

3 Maatschappij & Milieu
3.1 Inkopen met maatschappelijke impact
Met een goed Inkoop- en Aanbestedingsbeleid kunnen maatschappelijke doelen worden gerealiseerd: Inkopen met maatschappelijk impact. De gemeente moedigt aan dat sociale, ecologische en economische criteria worden meegenomen bij haar inkopen en aanbestedingen.

Als opdrachtgever en inkoper speelt de gemeente een voorbeeldrol in de samenleving en beïnvloedt deze ondernemers om positieve maatschappelijke veranderingen door te voeren.
Inkopen met maatschappelijke impact is een samenspel tussen stakeholders binnen gemeente Venlo. Het is dus meer dan alleen inkopen of een taak van inkoop.

De gemeente draagt met haar inkopen bij aan het verwezenlijken van de Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals) van de Verenigde Naties.

Gemeente Venlo streeft naar een duurzame en circulaire toekomst. Dit doen we door met een brede blik te kijken naar duurzaamheid en kansen te benutten in de energietransitie, klimaatadaptatie en circulariteit. We sluiten aan bij de doelstellingen van de Rijksoverheid en streven ernaar om in 2050 een klimaat neutrale toekomstbestendige gemeente te zijn met een volledig circulaire economie.

De markt voor duurzame producten en diensten krijgt een stevige impuls wanneer de overheid maatschappelijk verantwoord inkoopt en hiermee het goede voorbeeld geeft. De basis voor Maatschappelijk Verantwoord Inkopen wordt gelegd in de voorbereiding, door vroegtijdig in de besluitvorming duurzame en sociale aspecten te betrekken en door middel van een marktanalyse de uitvoerbaarheid te toetsen.

Sociale, ecologische en economische aspecten kunnen worden vertaald in specifieke MVOI-thema's, waaronder:

- **Milieuvriendelijk inkopen**
  Met onze inkoop willen we bijdragen aan een beter milieu, het tegengaan van milieuverontreiniging en het beschermen van de leefomgeving en biodiversiteit. Denk aan: schone materialen en grondstoffen, schoon water, een gezonde bodem en een gezonde leefomgeving.
- **Klimaatbewust inkopen**
  Door klimaatbewust in te kopen voorkomen we de uitstoot van CO2 en andere broeikasgassen. Zo wordt een bijdrage geleverd aan energiebesparing, slim en schoon transport en de transitie naar duurzame energiebronnen.
- **Circulair inkopen**
  Wij kopen circulair in om de inzet van primaire grondstoffen te beperken en de milieu-impact van onze inkoop te verminderen. Grondstoffen worden schaarser en vragen om een zorgvuldige, toekomstbestendige benadering. Daarom stimuleren we het hergebruik van materialen, ontwerpen we toekomstgericht en kiezen we voor oplossingen die de levensduur van producten verlengen. Hiermee zetten we concrete stappen op de R-ladder en dragen we bij aan een circulaire economie binnen Venlo.
- **Ketenverantwoordelijkheid (Internationale Sociale Voorwaarden)**
  Veel van wat de gemeente inkoopt heeft zijn oorsprong in landen waar respect voor mensenrechten, goede arbeidsomstandigheden en een milieuvriendelijk productieproces niet vanzelfsprekend zijn. Dit kan overigens ook voorkomen in Nederland. De gemeente wil leveranciers stimuleren om hun ketenverantwoordelijkheid te nemen en misstanden in hun ketens te voorkomen of aan te pakken.
- **Diversiteit en inclusie**
  In een diverse en inclusieve samenleving wordt iedereen gelijk behandeld. Ongeacht bijvoorbeeld wie mensen zijn, van wie ze houden, waar ze vandaan komen of waarin ze geloven. Samenwerking met diverse mensen levert meer innovatie en betere producten en diensten op, die aansluiten bij de maatschappij. Diversiteit en inclusie kunnen bij de gemeentelijke inkoop uitgevraagd worden.
- **Social Return**
  Social return en het inkopen bij sociale ondernemingen bevorderen arbeidsparticipatie en scheppen werkgelegenheid voor mensen met een kwetsbare positie op de arbeidsmarkt. De gemeente kan bij haar aanbestedingen de opdrachtnemer stimuleren of verplichten een sociale bijdrage te leveren. Met inbesteden of het voorbehouden van de opdracht wil de gemeente sociale ondernemingen of sociale werkplaatsen een impuls geven.

3.2 Integriteit

Hoog in het vaandel staat integriteit, waardoor belangenverstrengeling wordt voorkomen. Bestuurders en ambtenaren moeten zich houden aan de vastgestelde gedragscode voor gemeente Venlo: Goed ambtelijk vakmanschap. De gemeente streeft naar onafhankelijkheid ten opzichte van ondernemers, zowel tijdens als na de contractperiode.

De gemeente wil enkel zakendoen met integere ondernemers die zich niet bezighouden met criminele of illegale praktijken en schendingen van mensenrechten. Ondernemers moeten hun verplichtingen uit de OESO-richtlijnen inzake maatschappelijk verantwoord ondernemen en de VN Principes voor Bedrijven en Mensenrechten volgen.

Bij twijfel over de integriteit kan de gemeente het Bureau Bibob om advies vragen op grond van de Wet Bibob (Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur). De Bibob-toets kan in iedere fase van het inkoopproces worden uitgevoerd, ook na het aangaan van de overeenkomst. Daarnaast wordt bij Europese aanbestedingen een Gedragsverklaring Aanbestedingen (GVA) gevraagd.

4 Markt & Ondernemers

4.1 Marktconsultatie

Het kennen van de markt is essentieel voor het doen van goede inkopen. Een marktconsultatie is een instrument dat de gemeente kan inzetten voor het verkrijgen van deze kennis. De gemeente kan onderzoeken welke duurzame en innovatieve oplossingen beschikbaar zijn op de markt. Ook kan een marktconsultatie worden gebruikt om de randvoorwaarden voor de inkoop te toetsen bij de markt. Marktconsultaties kunnen worden aangekondigd op TenderNed.

4.2 Regionale en Lokale markt

Het stimuleren van de regionale en lokale markt is belangrijk voor de gemeente. Dit mag niet leiden tot enige vorm van discriminatie van ondernemers. Het uitnodigen van lokale of regionale ondernemers kan bijdragen aan de doelmatigheid van inkoop en duurzaamheid.

Concreet kan de gemeente de volgende maatregelen treffen:
• Regionale en lokale ondernemers kunnen zich kenbaar maken bij de gemeente om zodoende in de toekomst mogelijk te worden uitgenodigd voor offerteaanvragen (enkelvoudig onderhands) of meervoudig onderhandse aanbestedingen.
• Bij kleinere inkopen kan direct aan een regionaal of lokaal bedrijf worden gegund.
• Bij een meervoudig onderhandse offerteaanvraag nodigt de gemeente 3 tot 5 partijen uit, waarvan één of meer regionale of lokale ondernemers kunnen zijn (indien mogelijk/ beschikbaar).
• De kansen voor regionale en/of lokale partijen te vergoten in aanbestedingen door te werken met percelen (waar dit kan) en het zoveel als mogelijk beperken van de eisen.
• Het toestaan van het aangaan van combinaties en onderaanneming en het verminderen van de lasten voor samenwerkingsverbanden.

4.3 Sociale ondernemingen
Bij inkopen kan de gemeente opdrachten voorbehouden aan sociale werkplaatsen of sociale ondernemingen die werk bieden aan kwetsbare doelgroepen. Door oog te hebben voor deze ondernemingen kan aan alle onderdelen van Maatschappelijk Verantwoord Inkopen worden bijgedragen.

4.4 Eerlijke mededinging
De gemeente werkt eerlijk, open en zonder onderscheid, zodat ondernemers gelijke kansen krijgen op opdrachten. Dit draagt bij aan een gezonde marktwerking. Ook ondernemers moeten eerlijke concurrentie steunen en mogen die niet proberen te beïnvloeden. Bij een vermoeden van het vervalsen van de mededinging kan de gemeente de Autoriteit Consument en Markt (ACM) inlichten en kan indien nodig passende maatregelen treffen.

5 Professionele uitvoering
5.1 Inkoopproces
Het inkoopproces bestaat uit verschillende fasen, startend vanaf het voortraject.

Stap	Fase inkoopproces	Toelichting
1	Voortraject	1. Bepalen van inkoopbehoefte 2. Bepalen van het aanbod (eventueel met behulp van marktconsultatie) 3. Raming van de opdracht en bepalen van het financiële budget 4. Keuze inkoopprocedure
2	Specificeren	1. Opstellen van eisen en wensen (eventueel met behulp van marktconsultatie) 2. Omschrijven van de opdracht 3. Opstellen offerteaanvraag/aanbestedingsleidraad
3	Selecteren	1. Eventuele voorselectie geïnteresseerde ondernemers 2. Verzenden van de offerteaanvraag of bekendmaken van de opdracht via TenderNed. Offertes/Inschrijvingen evalueren 3. Voornemen totgunning aanwinnende ondernemer en afgewezen ondernemers 4. Standstill termijn
4	Contracteren	1. Tekenen (raam) overeenkomst(en) met (winnende) ondernemer(s) 2. Registreren getekende overeenkomst en inkoopdossier
5	Bestellen	1. Uitvoeren van de opdracht 2. Eventueel met het doenvan bestellingen / nadere opdrachten
Contractmanagement		
6	Bewaken	1. Bewaken termijnen 2. Controleren nakoming afgesproken prestaties 3. Tijdige betaling facturen
7	Nazorg	1. Beheren vande overeenkomst, bijvoorbeeld prijsindexeringen of looptijd en/of (fin.) uitnutting 2. Evalueren overeenkomst met de ondernemer en waar nodig bijsturen/verbeteren

Tabel 3 Het inkoopproces
* Voor de kaders en werkwijze met betrekking tot contractmanagement wordt verwezen naar de hiervoor vastgestelde interne documenten.

5.2 Inkooporganisatie en samenwerkingen
Inkopen is in de gemeente als volgt georganiseerd.

De gemeente heeft een gecoördineerde inkoopfunctie met centrale regie. Zo worden de voordelen van centraal en decentraal inkopen gecombineerd, omdat het efficiëntie en flexibiliteit combineert. Dit betekent dat opdrachten tot een bepaalde opdrachtwaarde (zoals opgenomen in de tabel in paragraaf 5.5) door de teams zelf enkelvoudig ingekocht mogen worden conform de gemeentelijke formats. Alle inkopen met een bedrag hoger dan €5.000,- excl. BTW) moeten vooraf bij inkoop gemeld worden. Meervoudig onderhandse, nationale en Europese aanbestedingen worden altijd uitgevoerd door een aanbestedingsteam dat bestaat uit een inkoopadviseur en materiedeskundigen.

Voor een succesvolle toepassing van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid is betrokkenheid van bestuurder, budgethouder/opdrachtgever en inkoopadviseur essentieel.

De gemeente heeft oog voor samenwerking bij inkopen. Dit geldt zowel voor samenwerkingen binnen de eigen organisatie als voor samenwerkingen met andere gemeenten, aanbestedende diensten of gemeenschappelijke regelingen. Deze samenwerkingsverbanden kunnen bijvoorbeeld betrekking hebben op inkoopsamenwerking, milieuactiviteiten, werkvoorzieningsschappen, belastingen en sociale regelgeving.

Met name de samenwerking met andere gemeenten of aanbestedende diensten dient vooraf goedgekeurd te worden door het college van B&W waarbij ook opgenomen moet zijn, welk inkoopbeleid en/of andere inkoop-gerelateerde beleidsuitgangspunten van toepassing wordt verklaard bij de samenwerking.

5.3 Raming en financieel budget
Inkopen vindt plaats op basis van een deugdelijke en objectieve voorafgaande raming van de opdracht. De berekening van de raming van de opdracht is gebaseerd op het totale bedrag dat de opdracht naar verwachting zal inhouden, inclusief eventuele opties tot verlengingen en andere opties, maar exclusief omzetbelasting. Deze raming moet gelden op het tijdstip van verzending van de aankondiging van de opdracht.

De raming is ook van belang om de financiële haalbaarheid van de opdracht te bepalen. De gemeente wil immers niet het risico lopen dat zij verplichtingen aangaat die zij niet kan nakomen. Op basis van deze raming kan de gemeente ook bepalen om bepaalde inkopen niet door te laten gaan, omdat de inschrijfprijs het budget overschrijdt

5.4 Inbesteden/uitbesteden
Net als ondernemingen maakt ook de gemeente een beslissing om iets zelf te produceren/ organiseren ('inbesteden') of het in te kopen bij een externe partij ('uitbesteden'). Deze beslissing wordt genomen op basis van verschillende factoren, zoals de kosten, expertise en efficiëntie.

5.5 Keuze Inkoopprocedure
Als de gemeente kiest voor het uitbesteden aan de markt, dan hanteert zij bij het bepalen van de inkoopprocedure de onderstaande uitgangspunten. Bij deze afweging kijkt de gemeente, onder meer naar:
- Omvang en looptijd van de opdracht;
- Kosten voor de gemeente en ondernemer(s);
- Aantal potentiële 'inschrijvers;
- Gewenst eindresultaat;
- Complexiteit van de opdracht en/of levensduur van hetgeen wordt aangeschaft;
- Type van de opdracht en karakter van de markt.

Deze informatie legt de gemeente vast in een inkoopstrategie, waarin gemaakte keuzes gemotiveerd worden.

De gemeente zal - met inachtneming van de Gids Proportionaliteit – bij de onderstaande bedragen (exclusief BTW) de volgende procedures hanteren, tenzij de gemeente gemotiveerd aangeeft waarom zij hiervan wenst af te wijken. Iedere twee jaar worden de vigerende drempelbedragen herzien door de Europese Commissie en gepubliceerd in het Publicatieblad van de Europese Unie.

	Enkelvoudig	Meervoudig	Nationaal	Europees
Werken	Tot € 150.000	€ 150.000 - € 1.500.000	€ 1.500.000 - Europees drempelbedrag	Vanaf vigerend Europees drempelbedrag werken
Leveringen	Tot € 50.000	€ 50.000 - vigerend Europees drempelbedrag	n.v.t.	Vanaf vigerend Europees drempelbedrag leveringen

Diensten	Tot € 50.000	€ 50.000 - vigerend Europees drempelbedrag	n.v.t.	Vanaf vigerend Europees drempelbedrag diensten
SAS-diensten	Tot vigerend Europees drempelbedrag enkelvoudig vanaf vigerend Europees drempelbedrag tot Europees drempelbedrag SAS-diensten uitsluitend in overleg met Inkoop*	Uitsluitend in overleg met Inkoop*	n.v.t.	Vanaf vigerend Europees drempelbedrag SAS-diensten
Concessies	Maatwerk**	Maatwerk**	n.v.t.	Vanaf vigerend Europees drempelbedrag concessies

Tabel 4 Drempelbedragen
*Bij opdrachten met een geraamde opdrachtwaarde tussen het vigerend Europese drempelbedrag voor diensten en het vigerend Europese drempelbedrag voor sociale en andere specifieke diensten (SAS), wordt verplicht overleg gevoerd met een inkoopadviseur. In dit overleg wordt vastgesteld of de opdracht in concurrentie moet worden aanbesteed. Indien gemotiveerd wordt besloten dat een concurrentiestelling niet noodzakelijk of gewenst is, mag de opdracht enkelvoudig onderhands worden gegund.
** Voor concessieopdrachten onder het vigerend Europese drempelbedrag voor concessies, dient altijd verplicht overleg gevoerd te worden met een inkoopadviseur om de juiste inkoopprocedure te bepalen.

Enkelvoudig onderhandse offerteaanvraag
De gemeente vraagt aan één ondernemer een offerte.

Meervoudig onderhandse offerteaanvraag
De gemeente vraagt ten minste aan drie ondernemers en ten hoogste aan vijf ondernemers een offerte, conform de aanbestedingsregels. Daar waar de gemeente dat heeft ingericht zullen deze keuzes worden gemaakt door middel van de groslijstenmethodiek.

Nationaal aanbesteden
De gemeente zal de opdracht binnen Nederland publiceren en aanbesteden.

Europees aanbesteden
De gemeente zal de opdracht Europees publiceren en aanbesteden.

5.6 Afwijkingsbevoegdheid
Afwijkingen van dit Inkoop- en Aanbestedingsbeleid zijn slechts mogelijk en toegestaan op basis van een deugdelijk gemotiveerd besluit van de directie van de gemeente en voor zover een en ander op basis van de geldende wet- en regelgeving mogelijk is.

Aan de hand van onder andere de inhoudelijke kenmerken van een opdracht, de marktsituatie en/of de specifieke omstandigheden van het geval, kan gemotiveerd worden afgeweken van de voorgeschreven procedures onder de Europese drempelwaarde. Afwijken als in het toepassen van een lichtere procedure dan op grond van het inkoopbeleid is voorgeschreven, is namens het college van B&W voorbehouden aan de gemeentesecretaris. Afwijken van een aanbestedingsprocedures met een geschatte opdrachtwaarde boven de Europese drempelwaarde is niet mogelijk.

5.7 Tenderkostenvergoeding
Op grond van de Gids Proportionaliteit kan een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving worden geboden, als een deel van de opdracht voorafgaand aan het indienen van de inschrijving wordt uitgevoerd. De gemeente biedt echter niet standaard een vergoeding van kosten die worden gemaakt door een ondernemer voor en bij het indienen van een offerte of inschrijving.
5.8 Evaluatie
Evaluatie van dit inkoopbeleid vindt tweejaarlijks plaats of eerder in geval van een significante verandering in bijvoorbeeld wetgeving, beleid of doelstellingen.

5.9 Inwerkingtreding
Dit inkoopbeleid treedt inwerking op 1 oktober 2026. Met ingang van deze datum is het ‘Inkoopbeleid 2021’ ingetrokken.

Venlo, 8 september 2026
Burgemeester en wethouders van Venlo
de secretaris, de burgemeester
Twan Beurskens, Antoin Scholten