Amersfoort
GEMEENTEBLAD
Officiële uitgave van de gemeente Amersfoort
Nr. 438669
18 september
2026

Besluit tot wijziging van Subsidieregeling Sociaal Beheer Wijkontmoetingsplekken

Burgemeester en Wethouders van Amersfoort;

gelezen het voorstel van 1 september 2026, met kenmerk 595014

gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene subsidieverordening Amersfoort;

besluiten vast te stellen:

Besluit tot wijziging van Subsidieregeling Sociaal Beheer Wijkontmoetingsplekken

Artikel I Wijzigingen artikelen

Subsidieregeling sociaal beheer wijkontmoetingsplekken wordt als volgt gewijzigd:

A

Artikel 1 wordt als volgt gewijzigd en:

Sub c komt te luiden:

c. Inloopvoorziening: een laagdrempelige en vrij toegankelijke functie van een wijkontmoetingsplek waar inwoners zonder afspraak, verwijzing, selectie of verplicht lidmaatschap kunnen binnenlopen om elkaar te ontmoeten, een vraag te stellen, informatie of advies te krijgen of deel te nemen aan een laagdrempelige activiteit. De inloopvoorziening kan bestaan uit zelfstandige open inloopmomenten en uit open activiteiten met inloopkarakter, mits de inloopfunctie herkenbaar en beschikbaar blijft;

Sub e komt te luiden:

e. Wijkontmoetingsplek: een herkenbare fysieke plek die beschikbaar is voor ontmoeting en activiteiten in de wijk voor alle inwoners, ten minste voor inwoners in een kwetsbare situatie. De plek heeft een preventieve werking door het faciliteren van contacten en door inwoners met advies- of ondersteuningsvragen te begeleiden of warm door te geleiden naar passende partners in het netwerk;

Na sub f wordt het volgende toegevoegd:

g. Maatschappelijke activiteitenruimte of -plek: een binnen- of buitenruimte, waar structureel collectieve maatschappelijke activiteiten plaatsvinden die bijdragen aan ontmoeting, meedoen, preventie, advies of lichte ondersteuning;

B

Artikel 3 wordt gewijzigd en komt na wijziging te luiden als volgt:

Artikel 3. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen

Burgemeester en wethouders verstrekken uitsluitend subsidie voor een periode van twee jaar voor het sociaal beheer van wijkontmoetingsplekken die binnen de categorieën A, B en C vallen zoals uitgewerkt in de bijlage. Dit zijn de volgende activiteiten:

a. het organiseren van een inloopvoorziening, waaronder zelfstandige open inloopmomenten en open activiteiten met inloopkarakter;
b. het programmeren van maatschappelijke activiteiten voor ontmoeting, waaronder activiteiten die plaatsvinden in de inloopruimte, in afzonderlijke activiteitenruimten in de binnen- of buitenruimte.
c. het faciliteren, begeleiden, binden en behouden van vrijwilligers;
d. het aandacht geven aan bezoekers en het begeleiden of warm doorgeleiden van inwoners met advies- of ondersteuningsvragen naar passende partners in het netwerk;
e. het onderhouden en versterken van het netwerk met professionals in de wijk.

C

Artikel 8 wordt gewijzigd en komt na wijziging te luiden als volgt:

De subsidie bedraagt per kalenderjaar ten hoogste:

a. € 31.250 voor categorie A per aanvraag;
b. € 56.250 voor categorie B per aanvraag;
c. € 87.500 voor categorie C per aanvraag.

D

Artikel 11 wordt als volgt gewijzigd:

1. In het vijfde lid komt sub a te luiden:
   a. Inzet vrijwilligers: uit de aanvraag blijkt de mate waarin vrijwilligers bijdragen aan de activiteiten en wat de omvang, samenstelling en inzetbaarheid van het vrijwilligersbestand is. (10 punten).

2. In het vijfde lid komt sub b te luiden:
   b. Vrijwilligersbeleid: uit de aanvraag blijkt wat de visie en missie is ten aanzien van het boeien, binden, begeleiden en behouden van vrijwilligers aan de inloopfunctie en activiteiten. (10 punten).

3. In het zesde lid komt sub b te luiden:
   b. Bereik van inwoners in een kwetsbare situatie en moeilijk bereikbare[LH1.1] inwoners: uit de aanvraag blijkt dat de inhoud van de activiteiten en de inloop relevant is voor inwoners in een kwetsbare situatie en voor moeilijk bereikbare inwoners in de wijk. Daarbij wordt beschreven welke drempels worden weggenomen, hoe actief wordt aangesloten bij deze groepen en wat de omvang is van het totaal te bereiken aantal deelnemers per week (10 punten).

E

Artikel 12 wordt gewijzigd en komt na wijziging te luiden als volgt:

1. De subsidie wordt verleend voor een periode van twee kalenderjaren.
2. De bevoorschotting vindt plaats in twee jaarlijkse termijnen, waarbij per kalenderjaar 100% van het voor dat kalenderjaar verleende subsidiebedrag wordt bevoorschot.

F

Artikel 13 wordt als volgt gewijzigd:

Sub l komt te luiden:
l. tijdens de inloop zijn koffie en thee laagdrempelig beschikbaar. De subsidieontvanger hanteert een sociaal toegankelijk systeem waardoor de financiële draagkracht van bezoekers geen belemmering vormt om koffie of thee te gebruiken. Dit kan door een vrijwillige bijdrage, sociaal tarief, strippenkaart, waardebonnen, uitgestelde koffie, een koffiepotje of gratis verstrekking op verzoek;

Na sub n worden twee onderdelen toegevoegd, luidende:
o. er is een heldere taak- en verantwoordelijkheidsverdeling tussen bestuur, sociaal beheerder of sociaal beheerders, vrijwilligers en eventuele derden, waaronder afspraken over dagelijkse aansturing, mandaat, escalatie, klachten en sociale veiligheid;
q. De subsidieontvanger zorgt ervoor dat de sociaal beheerder zorgvuldig en volgens de regels wordt ingezet. De afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd en passen bij de manier waarop de sociaal beheerder wordt ingezet. De subsidieontvanger regelt ook de afdrachten en verzekeringen die daarbij nodig zijn.

Artikel II Wijziging Bijlage: Categorie sociaal beheer

De Bijlage: Categorie sociaal beheer wordt gewijzigd en komt na wijziging te luiden als volgt:

BIJLAGE 1 CATEGORIE SOCIAAL BEHEER
Per onderwerp kiest de aanvrager de omschrijving die het beste past. De categorie met de meeste passende omschrijvingen is de categorie voor de aanvraag.

Een afzonderlijke ruimte, afgebakende plek, tuin of buitenruimte telt alleen mee als daar structureel maatschappelijke activiteiten plaatsvinden. Voor afzonderlijke binnenruimten geldt als uitgangspunt dat zij voor ten minste 60% van de bezetting voor maatschappelijke programmering beschikbaar zijn; commerciële verhuur mag die programmering niet verdringen.

Onderwerp	Categorie A	Categorie B	Categorie C
Opening inloop	Minstens 8 dagdelen van 3 uur of meer per week.	Doordeweeks tijdens kantooruren open voor inloop, of een aantoonbaar vergelijkbaar aantal openstellingsuren dat past bij de wijk.	Doordeweeks open en daarnaast regelmatig in de avond en/of in het weekend.
Vrijwilligers (aanbevolen)	Gemiddeld 2-3 vrijwilligers feitelijk inzetbaar op een reguliere dag met inloop.	Gemiddeld 4-6 vrijwilligers feitelijk inzetbaar op een reguliere dag met inloop en programmering.	Gemiddeld 7 of meer vrijwilligers feitelijk inzetbaar op een reguliere dag met inloop en programmering.
Programmering	Activiteiten vinden plaats in dezelfde ruimte als de inloop.	Activiteiten vinden plaats in de inloop plus één of twee ruimtes of plekken voor maatschappelijke activiteiten.	Activiteiten vinden plaats in de inloop plus drie of meer ruimtes of plekken voor maatschappelijke activiteiten.
Bezoekers	50-100 bezoekers per week van de inloopfunctie en collectieve inloopactiviteiten.	100-150 bezoekers per week van de inloopfunctie en collectieve inloopactiviteiten.	151 of meer bezoekers per week van de inloopfunctie en collectieve inloopactiviteiten.
Netwerk	1-2 professionele netwerkpartners werken structureel vanuit of met de wijkontmoetingsplek.	3-4 professionele netwerkpartners werken structureel vanuit of met de wijkontmoetingsplek.	5-10 professionele netwerkpartners werken structureel vanuit of met de wijkontmoetingsplek.
Uren inzet sociaal beheer	16-23 uur per week, betaald en/of vrijwillig, aantoonbaar en structureel.	24-32 uur per week, betaald en/of vrijwillig, aantoonbaar en structureel.	33 uur of meer per week, betaald en/of vrijwillig, aantoonbaar en structureel.
Maximale subsidie per kalenderjaar	€ 31.250	€ 56.250	€ 87.500

Artikel III Wijziging toelichting

De toelichting subsidieregeling wordt gewijzigd en komt na wijziging te luiden als volgt:

Toelichting subsidieregeling

Artikel 1 Begripsbepalingen
De inloopvoorziening is een functie van de wijkontmoetingsplek en hoeft niet uitsluitend uit zelfstandige inloopuren te bestaan. Ook een open activiteit kan meetellen als inloop wanneer inwoners zonder afspraak, verwijzing, selectie of verplicht lidmaatschap kunnen deelnemen en de inloopfunctie herkenbaar en beschikbaar blijft.

Een wijkontmoetingsplek hoeft advies- of ondersteuningsvragen niet zelf op te lossen. Van het sociaal beheer wordt verwacht dat het herkent wat er speelt, nabij blijft en inwoners zo nodig begeleidt of warm doorgeleidt naar een passende partner. Warm doorgeleiden betekent dat niet alleen informatie wordt meegegeven, maar waar nodig ook wordt geholpen om contact te leggen.

Sociaal beheerders kunnen op verschillende manieren aan een wijkontmoetingsplek verbonden zijn, bijvoorbeeld als werknemer, zelfstandige, gedetacheerde of vrijwilliger. De subsidieontvanger is verantwoordelijk voor een passende inrichting van deze relatie en voor het naleven van de verplichtingen die daarbij horen. De regeling schrijft geen specifieke rechtsvorm of verzekering voor.

Een maatschappelijke activiteitenruimte of -plek kan ook een afsluitbare ruimte, afgebakende plek, tuin of buitenruimte zijn.

Moeilijk bereikbare inwoners zijn inwoners die niet of slechts beperkt uit eigen beweging gebruikmaken van de inloopvoorziening of activiteiten van een wijkontmoetingsplek en voor wie een actieve en gerichte benadering nodig is om contact te leggen en deelname mogelijk te maken;

Artikel 2 Doel van de regeling
De regeling ondersteunt voor de subsidieperiode 2027-2028 de continuïteit en kwaliteit van het sociaal beheer op laagdrempelige wijkontmoetingsplekken. Parallel aan de uitvoering kan met de ontmoetingsplekken worden gewerkt aan een ontwikkelagenda over maatschappelijke waarde, samenwerking,

netwerkvorming en de verbinding met gebiedsontwikkeling, wonen en zorg. Deze ontwikkelagenda maakt geen onderdeel uit van de subsidieregeling.

Artikel 3 Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen
Dit zijn de activiteiten die we verstaan onder sociaal beheer. Deze zijn voorwaardelijk voor een levendige inloopvoorziening.

a. het organiseren van een inloopvoorziening: het zorgen voor dat de voorwaarden aanwezig zijn voor inloop om open te kunnen zijn. Voorbeelden hiervan zijn zorgen dat er voldoende vrijwilligers aanwezig zijn, dat sleuteloverdracht geregeld is, dat de faciliteiten voldoende zijn, dat er koffie en thee aanwezig.
b. het programmeren van activiteiten voor ontmoeting; om een bruisende wijkontmoetingsplek te hebben met een preventieve functie, is het belangrijk een goede programmering te hebben in de wijkontmoetingsplek. Denk hierbij aan collectieve activiteiten die bijdragen aan de doelen van het geldende wijkplan van de wijk en gericht zijn op ontmoeting, advies (persoonlijk of digitaal) en/of lichte vormen van ondersteuning. Dit kunnen initiatieven zijn van inwoners, de wijk of buurt.
c. het faciliteren van vrijwilligers; om een levendige wijkontmoetingsplek te hebben zijn vrijwilligers onmisbaar! De taken van een sociaal beheerder is faciliteren, binden en behouden van vrijwilligers, en het hebben en toezien op de uitvoering van het vrijwilligersbeleid van de wijkontmoetingsplek.
d. het aandacht geven aan, en signaleren van ondersteuningsvragen en adviseren van bezoekers: alle bezoekers van een wijkontmoetingsplek kunnen aandacht krijgen wanneer nodig of gewenst. De signaleringsfunctie is belangrijk. Wanneer er een adviesvraag of een zorgvraag ligt zorgt een goed sociaal beheer ervoor dat contacten met de juiste personen gelegd wordt.
e. Onderhouden en versterken van het netwerk in de wijk: de wijkontmoetingsplek heeft een spilfunctie en dient daarmee contact te onderhouden met 0e, 1e lijnspartners, ondernemers en andere relevante partners voor een preventieve werking.

Artikel 4. Indieningstermijn aanvraag
Aanvragen kunnen gedurende de regeling alleen worden aangevraagd binnen de beschreven termijn. Aanvragen die tijdens de looptijd van de regeling worden aangevraagd, worden niet in behandeling genomen. De subsidieaanvraag kan worden ingediend gedurende het vast te stellen indieningstermijn via het aanvraagformulier op subsidie@amerfoort.nl

Artikel 5. Eisen aan de aanvrager
Instellingen met ANBI-status worden aangemerkt als rechtspersoon ‘zonder winstoogmerk’.

Artikel 6 Eisen aan de aanvraag
De aanvraag voldoet aan alle eisen zoals gesteld in artikel 6 Asv. Wanneer twee wijkontmoetingsplekken vlakbij elkaar liggen, dezelfde functie hebben, bieden het college de mogelijkheid om voor twee wijkontmoetingsplekken gezamenlijk een categorie sociaal beheer aan te vragen. De aanvulling op het activiteitenplan is dan een plan hoe het sociaal beheer ingezet wordt voor de twee wijkontmoetingsplekken en hoe deze aanvullend op elkaar zijn.

De subsidiabele kosten voor sociaal beheer zijn personele kosten die gemaakt worden om het sociaal beheer uit te kunnen voeren op de wijkontmoetingsplek. Ook als er derden ingehuurd worden voor bijvoorbeeld tijdelijke ondersteuning als het nodig is. Het is ook mogelijk om een deel van het budget te besteden aan het verbeteren van de wijkontmoetingsplek, bijvoorbeeld voor meubilair, apparatuur, pr-materiaal of voor een bijdrage aan de exploitatiekosten.

Artikel 7 Subsidiabele kosten
Sociaal beheer kan door betaalde krachten, derden en vrijwilligers worden uitgevoerd. Vrijwillige uren mogen meetellen om de omvang van het sociaal beheer te bepalen, maar mogen niet als fictieve kosten worden opgevoerd. Alleen daadwerkelijk gemaakte kosten en toegestane vergoedingen zijn subsidiabel.

Artikel 8 Hoogte subsidie
In deze regeling zijn 3 categorieën van sociaal beheer van toepassing. Hiermee zit er verschil in de omvang van het sociaal beheer dat nodig is om een levendige wijkontmoetingsplek te organiseren. Zo is er een transparant systeem waarop er onderscheid gemaakt wordt tussen het sociaal beheer van wijkontmoetingsplekken. Met een profiel wordt er beschreven wat er tenminste nodig is om de functie van wijkontmoetingsplek te kunnen hebben. Op basis van de aanvraag wordt de meest passende categorie verstrekt. Dit kan in de praktijk betekenen dat de reële kosten in de verantwoording hoger of lager kunnen uitvallen, maar hierop vindt geen verrekening plaats. Indien de aangevraagde categorie niet aansluit bij de informatie uit de aanvraag, wordt de aanvraag afgewezen. Er kan geen nieuwe aanvraag worden ingediend voor een andere categorie.

Artikel 9 Subsidieplafond

Dit artikel behoeft geen uitleg.

Artikel 10 Weigeringsgronden
Subsidieaanvragen worden afgewezen als één van de in dit artikel opgesomde weigeringsgronden van toepassing zijn. Deze gronden zijn een aanvulling op de weigeringsgronden uit de Asv.

Artikel 11 Wijze van verdeling
Alle aanvragen die voldoen aan de eisen die zijn opgenomen in de regeling, worden inhoudelijk beoordeeld. De leidraad van de kwalitatieve beoordeling van de subsidieaanvraag wordt gevormd door vier kwalitatieve criteria waaraan per subcriteria een weging aan wordt gehangen. De beoordeling van de aanvragen gebeurt door een door het college is vastgestelde de ambtelijke boordelingscommissie, binnen het kader van de vastgestelde beleidskader inclusieve stad. Per subcategorie worden er door de commissie punten toegekend. De punten worden gebaseerd op de volgende rapportcijfers:

1. zeer slecht
2. slecht
3. zeer onvoldoende
4. onvoldoende
5. twijfelachtig
6. voldoende
7. ruim voldoende
8. goed
9. zeer goed
10. uitmuntend

De individuele beoordeling van de aanvragen resulteert in een rangschikking, welke met toelichting en argumentatie ter besluit zal worden voorgelegd aan het college.

Artikel 12. Bevoorschotting
Indien de activiteiten gedurende de looptijd van de beschikking worden gestopt, zal de bevoorschotting stoppen.

Artikel 13 Verplichtingen
Koffie en thee hoeven niet in alle gevallen gratis te zijn. Wel moet een sociaal toegankelijk systeem worden gebruikt, zodat financiële draagkracht geen belemmering vormt. Voorbeelden zijn een vrijwillige bijdrage, sociaal tarief, strippenkaart, waardebonnen, uitgestelde koffie, een koffiepotje of gratis verstrekking op verzoek.

De organisatie maakt duidelijk wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe dagelijkse aansturing, mandaat, escalatie en sociale veiligheid zijn geregeld. Er is een laagdrempelige route voor klachten, signalen, conflicten en ongewenst gedrag. Een interne of externe vertrouwenspersoon heeft de voorkeur, maar de route kan ook op een andere passende en toegankelijke manier worden ingericht.

Artikel 14 Vaststelling
De verantwoording en vaststelling worden rechtstreeks beheerst door de Algemene subsidieverordening Amersfoort en de subsidiebeschikking.

De volgende standaardpassage wordt voor deze regeling niet langer gebruikt en moet ook uit het toepasselijke model voor de subsidie- en vaststellingsbeschikking en uit eventuele uitvoeringsinformatie worden verwijderd: ‘Let wel: uw subsidievaststelling kan onderdeel uitmaken van een steekproef. Dat wil zeggen dat wij alle onderliggende stukken zullen opvragen om de uitgaven en inkomsten volledig te controleren. Indien u onderdeel uitmaakt van deze controle, ontvangt u hierover tijdig bericht.’

Artikel 15 Staatssteun
Dit artikel behoeft geen uitleg.

Artikel 16 Slotbepalingen
Dit artikel behoeft geen uitleg.

Artikel IV Inwerkingtreding
1. Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.
2. Dit besluit wordt aangehaald als: Wijzigingsbesluit Subsidieregeling sociaal beheer wijkontmoetingsplekken.

Vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 15 september 2026,

de secretaris,

de burgemeester,