gemeente Barneveld

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Barneveld

Nr. 437250

17 september 2026

Regeling verstrekking BRP- en aangehaakte gegevens gemeente Barneveld

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Barneveld;

gelet op de artikelen 3.8 en 3.9 van de Wet basisregistratie personen, artikel 156 van de Gemeentewet, de artikelen 1 en 2 van de Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Barneveld en de Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG;

besluit:

tot vaststelling van de **Regeling verstrekking BRP- en aangehaakte gegevens gemeente Barneveld**:

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. aangehaakte gegevens: persoonsgegevens die geen deel uitmaken van de persoonslijst als bedoeld in de wet, maar in sommige gevallen zijn vastgelegd als aantekeningen in de applicatie van de registratie;
b. AVG: Algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG);
c. gemeente: gemeente Barneveld;
d. registratie: basisregistratie personen (BRP) van de gemeente Barneveld;
e. verordening: Verordening gegevensverstrekking basisregistratie personen gemeente Barneveld;
f. wet: Wet basisregistratie personen.

Artikel 2. Verstrekking aan een orgaan van de gemeente

1. Gelet op artikel 3.8 van de wet, artikel 1 van de verordening en op artikel 6, eerste lid, onderdeel e van de AVG, kunnen gegevens uit de registratie, alsmede voorletters en aanhef van de betreffende personen (zijnde aangehaakte gegevens) aan organen van de gemeente Barneveld worden verstrekt, voor zover zij deze nodig hebben voor de uitvoering van de hen opgedragen taken.
2. Verstrekkingen als bedoeld in het eerste lid kunnen plaatsvinden door middel van:
   a. rechtstreekse raadpleging van de basisregistratie personen (ad hoc verstrekkingen);
   b. systematische verstrekkingen; of
   c. selectie.
3. In bijlage 1 die behoort bij deze regeling is vermeld aan welke organen gegevens verstrekt kunnen worden over personen als die verstrekking in overeenstemming is met de eveneens daarin vermelde doeleindenomschrijving.

Artikel 3. Verstrekking aan derden

1. Op grond van artikel 3.9 van de wet en artikel 2 van de verordening kunnen gegevens worden verstrekt uit de registratie aan derden die werkzaamheden verrichten met een gewichtig maatschappelijk belang voor de gemeente.
2. Als werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang en als categorieën van derden, worden de werkzaamheden onderscheidenlijk de categorieën aangewezen die genoemd zijn in bijlage 2, die behoort bij deze regeling.

Artikel 4. Intrekking oude regeling

De Regeling gegevensverstrekking basisregistratie personen en aangehaakte gegevens gemeente Barneveld, vastgesteld op 19 december 2023, wordt ingetrokken.

Artikel 5. Inwerkingtreding

Deze regeling treedt de dag na de dag van de bekendmaking in werking.

Artikel 6. Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als Regeling verstrekking BRP- en aangehaakte gegevens gemeente Barneveld.

Aldus vastgesteld op 8 september 2026,

Burgemeester en wethouders voornoemd,

W. Wieringa
secretaris

J. van der Tak,
burgemeester

BIJLAGE 1. Verstrekking gegevens aan organisatieonderdelen van de gemeente Barneveld

Deze bijlage geeft invulling aan artikel 2, derde lid, van de Regeling verstrekking BRP- een aangehaakte gegevens gemeente Barneveld. In de onderstaande tabel worden de betreffende organisatieonderdelen en de taken/de doelen waarvoor hun de bedoelde gegevens kunnen worden verstrekt. In alle gevallen geldt dat alleen gegevens verstrekt mogen worden voor zover die noodzakelijk zijn in verband met de betreffende taak.

Organisatieonderdeel	Taken	Doelomschrijving
Bodes, bestuurssecretariaat	Jubilea overzichten: 60-, 60-, 65-jarige huwelijken, 90-, 100- en 100+ jarigen	Felicitaties van burgemeester via brief of persoonlijk bezoek
Burgemeester, bodes, bestuurssecretariaat	Ernstig incident in de samenleving en/of overlijden van een inwoner	Medeleven tonen en/of condoleances burgemeester.
Team bestuursondersteuning	Koninklijke onderscheidingen	Voorbereiden verlenen Koninklijke onderscheidingen
Team KCC/publiekszaken	Stembureauleden	Benoeming leden stembureaus, instructie, indeling en uitbetaling vergoeding
Team KCC/publiekszaken	Stemgerechtigden	Alle inwoners die voor de eerste keer mogen stemmen worden aangeschreven.
Team KCC/publiekszaken	Uitvoering basisregistratie personen, Burgerlijke stand, reisdocumenten, rijbewijzen, VOG, naturalisatie en optie	Registreren gegevens, verwerken mutaties en aanvragen
Team KCC/publiekszaken	Dienstverlening aan inwoners	Behandelen vragen, verzoeken, meldingen en aanvragen
Burgemeester/bestuurssecretariaat /team veiligheid, vergunningen en toezicht	Crisisbeheersing en rampbestrijding	Registratie en identificatie slachtoffers ramp en nabestaanden, al dan niet in samenspraak met de VGGM
Burgemeester/team veiligheid, vergunningen en toezicht	Uitvoering Wet verplichte GGZ en Wet zorg en dwang	Verplichte zorg voor personen op wie genoemde wetten van toepassing zijn.
Teams op het gebied van het Sociaal Domein	Uitkeringen, schuldhulpverlening, voorziening gehandicapten, maatschappelijke ondersteuning, zorg van ouderen en jongeren	Behandelen aanvragen, toekennen voorzieningen. Ondersteuning, participatie, jeugdzorg en Sociale werkvoorziening.
Teams op het gebied van het Sociaal Domein	Gehandicaptenparkeerkaart	Behandelen aanvragen gehandicaptenparkeerkaart
Teams op het gebied van het Sociaal Domein	Leerlingenvervoer en leerplicht	Vergoeding kosten leerlingenvervoer en regelen van vervoer. Uitvoering leerplicht.
Team stedenbouw, duurzaamheid en omgevingsbeleid	Huisvestingswet- en regelgeving	Behandelen van aanvragen voor (tijdelijke) verhuurvergunningen en heffen van leges
Team Planologie, bezwaar en beroep en OddV	Omgevingsvergunning	Behandelen vergunningen (via omgevingsloket OddV)
Team veiligheid, vergunningen en toezicht	Algemene plaatselijke verordening (APV), Winkeltijdenwet- en regelgeving, Alcoholwet- en regelgeving, Wet op de Kansspelen (en daarop gebaseerde regelgeving)	Behandelen vergunningen, handhavingstrajecten APV, winkeltijden, drank en horeca en kansspelen

Team KCC/publiekszaken	Gevonden voorwerpen	Registreren van gevonden voorwerpen in Ilost en zoeken eigenaren hiervan
Team DIV	Registratie zaken	Registratie zaken en dispensatie niet-openbare archiefstukken
Team FCA	Gemeentelijke financiële administratie. Pensioenen raadsleden, wethouders en wachtgelden gemeentepersoneel	Innen en betalen facturen. Behandelen aanvragen en registratie
Team bestuursondersteuning/JZ	Ondersteuning	Ondersteuning bij juridische zaken
Team I&A	Ondersteuning	Installeren, beheren en onderhouden van ICT.
Team belastingen	Gemeentelijke belastingen en heffingen	Innen van belastingen en heffingen
Team Verkeer en vastgoed en Coöperatie ParkeerService U.O.	Verstrekken van parkeervergunningen, parkeerabonnementen en parkeerontheffingen	Verstrekken parkeervergunning, parkeerabonnement en parkeerontheffing
Sociale recherche, Toezichthouder BRP en OddV	Uitvoering toezichthoudende taken. Opsporen strafbare feiten, misbruik en fraude	Controle ter voorkoming en nemen maatregelen bij misbruik, plegen strafbare feiten en fraude
Team griffie	Volksvertegenwoordiging	Uitnodigen van nieuwe inwoners als 'Gast van de raad'
Team bestuursondersteuning	Volksvertegenwoordiging	Uitnodigen van nieuwe inwoners voor de nieuwjaarsreceptie van de gemeente
Team leefomgeving, vakgroep wonen	Uitvoering Huisvestingsverordening, (Huisvestingswet 2014), Leegstandsvergunningen (Leegstandswet) en meldingen Meldpunt Goed Verhuurderschap (Wet goed verhuurderschap)	Adviseren (urgent) toewijzen van sociale huurwoningen; Controle op voormalige bewoning van leegstaande woningen / schijnbewoning; Toezicht en handhaving bij misstanden in de particuliere verhuur

BIJLAGE 2. Verstrekking gegevens aan derden

In deze bijlage worden de werkzaamheden en categorieën van derden, bedoeld in artikel 3, tweede lid, van de Regeling verstrekking BRP- en aangehaakte gegevens gemeente Barneveld, aangewezen.

Werkzaamheden met een gewichtig maatschappelijk belang	**Categorie derden**
Aanpak van problemen zoals illegale inwoning, niet-toegestane onder- of medeverhuur en overlastsituaties in de gemeente	Woningbouwstichtingen en -corporaties
Woonurgentie binnen de gemeente alsmede de bestrijding van fraude	Woningbouwstichtingen en -corporaties
Uitvoeren van taken in het kader van welzijn, waaronder ouderenzorg voor de inwoners van de gemeente	Instellingen, verenigingen en stichtingen op het gebied van welzijn
Terugvinden van nabestaanden in verband met begraven en cremeren van inwoners van de gemeente	Niet-gemeentelijke crematoria en begraafplaatsen
Samenstellen en verstrekken van verwanteninformatie en het identificeren van slachtoffers	Veiligheidsregio's, landelijke Slachtofferinformatiesystematiek (SIS)