gemeente Deventer

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Deventer

Nr. 432686

15 september 2026

Nadere subsidieregeling Kennis- en ondersteuningsregeling Ruimte voor Makers

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer;

Gelet op Titel 4.2 en artikel 4:23, eerste lid, van de Algemene wet bestuursrecht;

Gelet op artikel 1.3, tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Deventer;

Besluiten vast te stellen de:

Nadere subsidieregeling Kennis- en ondersteuningsregeling Ruimte voor Makers

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. ASV: Algemene subsidieverordening Deventer;
b. Awb: Algemene wet bestuursrecht;
c. College: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer;
d. Subsidie: een projectsubsidie als bedoeld in de Algemene subsidieverordening Deventer
e. Creatieve maker: iemand die conceptuele ideeën of artistieke visies omzet in tastbaar of zichtbaar werk. Deze persoon combineert verbeeldingskracht met praktisch vakmanschap. De creatieve maker is beroepsmatig werkzaam in de kunst- en cultuursector;
f. Collectief van makers: een samenwerkingsverband tussen zelfstandige creatieven die middelen, kennis en ruimte delen om samen meer te bereiken dan individueel;
g. Broedplaats: is een verzamelgebouw of specifiek gebied waar kunstenaars, ontwerpers en andere creatieve makers betaalbare werkruimte huren.

Artikel 2 Doel van de regeling

1. Deze regeling is gebaseerd op artikel 1.3, tweede lid, van de ASV en heeft tot doel het op aanvraag verstrekken van subsidies aan creatieve makers en collectieven van makers voor het onderzoeken en uitwerken van de haalbaarheid van initiatieven gericht op het realiseren van ruimte voor makers, zoals een ateliergebouw of broedplaats in de gemeente Deventer.
2. Op de toepassing van deze regeling zijn ook de relevante bepalingen van de ASV van kracht.

Artikel 3 De aanvrager

1. Een aanvraag kan uitsluitend worden gedaan door een creatieve maker zoals gedefinieerd onder artikel 1.e.
2. Indien het initiatief wordt uitgevoerd door een collectief van makers, wordt de aanvraag ingediend door één van de makers, die optreedt als aanvrager en als subsidieontvanger namens het collectief.

Artikel 4 Aard van de subsidie

De op basis van deze regeling door het college te verstrekken subsidie betreft een projectsubsidie als bedoeld in de ASV.

Artikel 5 De te subsidiëren activiteiten

Het college kan op basis van de in artikel 2 omschreven doelstelling subsidies verstrekken voor de volgende activiteiten van de aanvrager:

a. Ondersteuning voor de uitwerking van ruimtelijke, organisatorische, financiële en vastgoed vraagstukken zoals ruimtelijke randvoorwaarden en mogelijke locaties, programma en concept, globale financiële verkenning en/of eerste organisatievraagstukken.
b. Verdieping en professionalisering van initiatieven voor een ontwerp- of schetsplan, globale bouwkostenraming, taxatie of huurwaardebepaling, uitwerking organisatievorm (bijv. stichting/co-öperatie), voorbereiding financieringsmix en/of voorbereiding gesprekken met eigenaren, gemeente en financiers;

Artikel 6 Subsidievoorwaarden

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor initiatieven die gericht zijn op het realiseren of toevoegen van werk- en ontwikkelruimte voor makers in de kunst- en cultuursector binnen de gemeente Deventer.

Artikel 7 Beoordelingscriteria
Bij de beoordeling van de aanvragen betrekt het college in ieder geval de volgende criteria:
a. De mate waarin het initiatief een duidelijke culturele en/of creatieve maatschappelijke meerwaarde heeft;
b. De mate waarin het initiatief bijdraagt aan het Deventer culturele en creatieve maakklimaat;
c. De mate waarin aanvrager blijk geeft van eigen inzet en betrokkenheid;
d. De mate waarin aanvrager openstaat voor begeleiding en bijsturing.

Artikel 8 Subsidiabele kosten en hoogte van de subsidie
1. Het college verstrekt op basis van deze regeling subsidie voor de volgende kosten:
   a. Maximaal € 5.000 per initiatief voor activiteiten gericht op de uitwerking van ruimtelijke, organisatorische, financiële en vastgoed vraagstukken. Waaronder ruimtelijke randvoorwaarden en mogelijke locaties, programma en concept, globale financiële verkenning en/of eerste organisatievraagstukken.
   b. Maximaal € 10.000 per initiatief voor aantoonbaar kansrijke initiatieven voor een ontwerp- of schetsplan; globale bouwkostenraming; taxatie of huurwaardebepaling; uitwerking en oprichting organisatievorm (bijv. stichting/coöperatie); voorbereiding financieringsmix en/of voorbereiding gesprekken met eigenaren, gemeente en financiers.

2. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor een subsidie:
   a. Eten en drinken;
   b. Reis- en verblijfskosten.

Artikel 9 Subsidieplafond
1. Voor de verstrekking van subsidies op basis van deze regeling geldt een door de raad op grond van de ASV vastgesteld subsidieplafond als bedoeld in artikel 4:22 en afdeling 4.2.2. van de Awb.
2. De beschikbare subsidie wordt verdeeld op grond van het criterium ‘wie het eerst komt, wie het eerst maalt’. Hierbij geldt als datum van indiening van de subsidieaanvraag de datum waarop de aanvraag volledig is.

Artikel 10 Weigeringsgronden subsidieverstrekking
Onverminderd de in artikel 3.4 van de ASV vermelde gronden weigert het college de subsidie als:
a. De aanvrager op grond van artikel 3 niet voor subsidie in aanmerking komt;
b. De activiteiten op grond van artikel 5 niet voor subsidie in aanmerking komen;
c. De aanvraag niet voldoet aan de in artikel 6 vermelde voorwaarden;
d. De activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd niet of niet voldoende bijdragen aan het doel van deze regeling;
e. Met de activiteiten waarvoor subsidie wordt gevraagd al een aanvang is gemaakt voordat op de aanvraag is beslist.

Artikel 11 De subsidieaanvraag
1. Een aanvraag om subsidie wordt ingediend ten minste dertien weken voordat met het uitvoeren van de activiteiten een begin wordt gemaakt. Het college kan in bijzondere gevallen eenmalig een andere termijn vaststellen.
2. Bij de indiening van de aanvraag maakt de aanvrager gebruik van het daarvoor bestemde aanvraagformulier.
3. Onverminderd het bepaalde in Hoofdstuk 2 van de ASV overlegt de aanvrager bij de subsidieaanvraag: een projectplan en een sluitende en reële begroting als bedoeld in Hoofdstuk 2 van de ASV;

Artikel 12 Beslissing op de subsidieaanvraag
1. Het college beslist binnen dertien weken op de subsidieaanvraag. Deze termijn vangt aan na ontvangst van de aanvraag;
2. De beslissing op de aanvraag kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.

Artikel 13 Meldingsplicht
Van het niet of slechts gedeeltelijk doorgaan van de activiteiten, of een wijziging van het programma of het project waarvoor subsidie is verstrekt, doet de subsidieontvanger zo spoedig mogelijk melding bij het college.

Artikel 14 Voorschotten
1. Het college kan vooruitlopend op de betaling van de subsidie voorschotten verlenen.

2. In de beschikking tot subsidieverlening wordt vermeld of en op welke wijze de voorschotten worden betaald.

Artikel 15 De subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient binnen drie maanden na afloop van de activiteit of het tijdvak waarvoor subsidie is verleend een aanvraag tot het vaststellen van de subsidie in, tenzij in de beschikking tot subsidieverlening een andere termijn is vermeld;
2. De subsidieontvanger overlegt bij de aanvraag tot subsidievaststelling de in Hoofdstuk 5 van de ASV vermelde gegevens en bescheiden.
3. Het college beslist binnen tien weken na ontvangst van de aanvraag tot vaststelling van de subsidie.
4. De beslissing kan eenmaal met ten hoogste vier weken worden verdaagd.

Artikel 16 Hardheidsclausule

Het college kan in bijzondere gevallen het bepaalde in deze regeling ten gunste van de betrokken belanghebbende buiten toepassing laten, of daarvan afwijken, indien strikte toepassing ervan leidt tot een onbillijkheid van overwegende aard.

Artikel 17 Inwerkingtreding en overgangsrecht

1. Deze regeling treedt na bekendmaking in werking op 7 september.

Artikel 18 Citeertitel

Deze regeling wordt aangehaald als: “Nadere subsidieregeling Kennis- en ondersteuningsregeling Ruimte voor Makers ”.

Aldus besloten in de vergadering van 1 september 2026

Burgemeester en wethouders van de gemeente Deventer,

de secretaris,

de burgemeester,

Bijlage

Nadere toelichting SUBSIDIEREGELING Kennis- en ondersteuningsregeling Ruimte voor Makers

Deze regeling heeft als doel creatieve makers en collectieven van makers te ondersteunen bij het onderzoeken en uitwerken van de haalbaarheid van een initiatief gericht op het realiseren van ruimte voor makers, bv een ateliergebouw of broedplaats. De beoogde werking is dat initiatiefnemers professionelere gesprekspartners worden, plannen ontwikkelen van hogere kwaliteit en vastgoedkansen beter en sneller kunnen benutten. De regeling is nadrukkelijk verkennend van aard en niet bedoeld voor realisatie, bouw of exploitatie.

De regeling ondersteunt kennis, proces en planvorming in drie fasen:
Fase 1: Loket en intake
Doel: het scherp krijgen van de vraag en haalbaarheid.
- Toegankelijk aanspreekpunt (team kunst cultuur en erfgoed Gemeente Deventer);
- Eerste toetsing van het initiatief op beleidskaders;
- Verduidelijking van ambitie, schaal en type initiatief (bijv. maakruimte, broedplaats, tijdelijk of permanent);
- Bepaling van vervolgstappen.

Fase 2: Ondersteuning
Doel: Ondersteuning bij het uitwerken van eerste ruimtelijke, financiële en organisatorische vraagstukken
- Initiatiefnemers nemen zelf het initiatief om de juiste expert of adviseur (of adviesbureau) aan zich te binden;
- Uitwerking van:
  - Ruimtelijke randvoorwaarden en mogelijke locaties;
  - Programma en concept;
  - Globale financiële verkenning;
  - Eerste organisatievraagstukken.

Fase 3: Verdieping en professionalisering
Doel: Verdieping en professionalisering ter voorbereiding op realisatie
Voor aantoonbaar (op basis van fase 2) kansrijke initiatieven:
- Ontwerp- of schetsplan;
- Globale bouwkostenraming;
- Taxatie of huurwaardebepaling;
- Uitwerking organisatievorm (bijv. stichting/coöperatie);
- Voorbereiding financieringsmix;
- Voorbereiding gesprekken met eigenaren, gemeente en financiers.

Alleen voor fase 2 en 3 kan een subsidieaanvraag ingediend worden.

Aanvragen bestaan uit een voorstel en begroting. Naast de bestaande voorwaarden wordt expliciet meegewogen:
- Passendheid binnen de fase (realistische stap in ontwikkeling);
- Ontwikkelpotentie richting vervolgfase;
- Mate waarin ondersteuning bijdraagt aan professionalisering.

De gemeente kan:
- Gefaseerd besluiten nemen (bijvoorbeeld eerst fase 2, daarna opnieuw beoordeling voor fase 3);
- Prioriteren bij grote aantallen aanvragen.

Per fase wordt een concreet resultaat verwacht. Na fase en 2 en 3 ontvangen we een verantwoording waarin de initiatiefnemer uiteenzet wat de concrete resultaten zijn. Op basis hiervan wordt het toegekende budget definitief vastgesteld.
- Na fase 1: heldere probleemanalyse en ontwikkelrichting
- Na fase 2: onderbouwde verkenning (ruimtelijk, financieel, organisatorisch)
- Na fase 3: professioneel uitgewerkt plan en basis voor besluitvorming / verdere ontwikkeling

Bij aanvragen voor **fase 3** moet worden aangetoond dat het initiatief **kansrijk** is. Hiermee wordt bedoeld dat de aanvrager moet onderbouwen waarom het initiatief een reële kans van slagen heeft. Hierbij kan worden gedacht aan een afgeronde verkenningsfase, een eerste onderbouwing van de haalbaarheid of voldoende perspectief op de realisatie van de beoogde werk- en ontwikkelruimte. De aanvraag dient voldoende informatie te bevatten waaruit deze kansrijkheid blijkt.

De regeling heeft een lerend karakter. De opgedane inzichten kunnen worden gebruikt voor:

- Verbetering van toekomstig beleid;
- Het ontwikkelen van vervolgregelingen;
- Beter benutten van vastgoedkansen voor creatieve werkruimte.