GEMEENTE TILBURG

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Tilburg

Nr. 431936

15 september 2026

Regeling Evenementensubsidie Tilburg 2027

Hoofdstuk 1: Algemene Bepalingen

De regeling subsidie evenementen is opgebouwd uit vier verschillende soorten subsidies. De algemene bepalingen (hoofdstuk 1) zijn op alle subsidiesoorten van toepassing. In de hoofdstukken daarna zijn de bepalingen per subsidiesoort opgenomen. We onderscheiden vier subsidiesoorten/deelregelingen:
- Eenmalige subsidie voor kleinschalige evenementen
- Eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen
- Meerjaren subsidie voor stadsbrede evenementen
- Eenmalige subsidie voor studentenevenementen

Artikel 1. Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:
- AsvT: Algemene subsidieverordening gemeente Tilburg;
- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Tilburg;
- Tendersysteem: alle volledige subsidieaanvragen moeten binnen een bepaalde periode ingediend zijn, waarna onderlinge vergelijking van de aanvragen plaatsvindt. De subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gerangschikt aan de hand van de mate waarin ze voldoen aan de beoordelingscriteria in deze regeling;
- Evenement: Een evenement is een bijzondere, georganiseerde activiteit van beperkte duur, eenmalig of jaarlijks terugkerend, openbaar toegankelijk en gericht op een relatief groot publiek. Het evenement kan gratis zijn of met entreebewijzen en is voor iedereen te bezoeken. Ook een festival of een sportevenement vallen onder deze definitie van een evenement. Zie ook 'Prettig Geregeld' en/of de APV;
- Studentenevenement: Een studentenevenement is een bijzondere, georganiseerde activiteit van beperkte duur, eenmalig of jaarlijks terugkerend, voor studenten. Een studentenevenement kan openbaar toegankelijk zijn of beperkt openbaar toegankelijk (alleen voor studenten toegankelijk);
- Evenementenvergunning: is een toestemming van de gemeente dat u uw evenement mag uitvoeren volgens de in de vergunning opgenomen voorwaarden;
- Kleinschalige evenementen: kleine evenementen in Tilburgse wijken en dorpen gericht op een groot deel van de bewoners van die wijk. Deze evenementen overstijgen de schaal van een straatfeest;
- Stadsbrede evenementen: evenementen gericht op publiek uit de hele gemeente en/of daarbuiten. Deze evenementen overstijgen de schaal van een wijkgericht evenement.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

Evenementensubsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor activiteiten ten behoeve van evenementen die plaatsvinden in de gemeente Tilburg.

Artikel 4. Subsidieaanvrager

Subsidie wordt verstrekt aan rechtspersonen en natuurlijke personen.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar het oordeel van het college noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de activiteiten als bedoeld in artikel 3.
2. In aanmerking voor subsidie komen de kosten die redelijkerwijs gemaakt moeten worden voor de uitvoering van activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 en de kosten die direct verbonden zijn met de uitvoering van activiteiten zoals bedoeld in artikel 3.

Artikel 6. Niet voor subsidie in aanmerking komen de kosten voor:

1. Bonussen en afkoopsommen/transitievergoedingen.

2. Activiteiten met een politiek of godsdienstig karakter.
3. Activiteiten tijdens de Tilburgse Kermis (m.u.v. kleinschalige activiteiten in wijken en dorpen).
4. Kosten voor het opstellen van de subsidieaanvraag.
5. Kosten die worden gemaakt voordat de aanvraag is ontvangen.
6. Kosten van gerechtelijke procedures, boetes en sancties.

Artikel 7. Subsidievorm en de looptijd van de subsidie

1. Het college verstrekt op grond van de deelregeling subsidie voor kleinschalige evenementen een eenmalige subsidie.
2. Het college verstrekt op grond van de deelregeling eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen een eenmalige subsidie.
3. Het college verstrekt op grond van de deelregeling meerjarige subsidie voor evenementen een meerjarige subsidie voor de duur van 4 jaar. Onder voorbehoud van het vaststellen van de programmabegroting door de gemeenteraad.
4. Het college verstrekt op grond van de deelregeling subsidie voor studentenevenementen een eenmalige subsidie.

Artikel 8. Subsidieplafond

1. Het college stelt per kalenderjaar de subsidieplafonds voor de verschillende deelregelingen vast. Zodra de plafonds door het college zijn vastgesteld worden deze bekendgemaakt.
2. Het subsidieplafond voor de deelregeling eenmalige subsidie voor kleinschalige evenementen is voor kalenderjaar 2027 in totaal € 250.000. Onder voorbehoud van het vaststellen van de programmabegroting door de gemeenteraad.
3. Het subsidieplafond voor de deelregeling eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen is in kalenderjaar 2027 € 600.000. Onder voorbehoud van het vaststellen van de programmabegroting door de gemeenteraad.
4. Het subsidieplafond voor de deelregeling eenmalige subsidie voor studentenevenementen is in kalenderjaar 2027 € 88.000. Onder voorbehoud van het vaststellen van de programmabegroting door de gemeenteraad.

Artikel 9. Weigeringsgronden

Subsidieverlening kan naast de in de artikelen 4:25 en 4:35 Awb en de in artikel 9 van de ASVT geregelde gevallen ook (al dan niet deels) geweigerd worden indien:

1. het evenement (indien van toepassing) niet in aanmerking komt voor een evenementenvergunning;
2. het een besloten evenement is (m.u.v. de studentenevenementen);
3. het evenement niet toegankelijk is voor mensen met een beperking;
4. het door het college vastgestelde subsidieplafond bereikt is;
5. er voor de editie van het evenement al een evenementensubsidie is toegekend vanuit deze regeling;
6. de kosten van de activiteiten in de aanvraag niet in verhouding staan tot het beoogde aantal bezoekers van het evenement;
7. de aanvraag niet voldoet aan regels die zijn gesteld om voor subsidie in aanmerking te komen;
8. in de begroting niet wordt aangegeven hoe hoog het eigen vermogen en/of de actuele liquiditeit is (m.u.v. het eigen vermogen bij de kleinschalige evenementen);
9. uit de financiële beoordeling blijkt dat het aangevraagde subsidiebedrag hoger is dan hetgeen noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteiten;
10. uit de financiële beoordeling blijkt dat de organisatie financieel ongezond is kijkend o.a. naar liquiditeit, solvabiliteit, exploitatieresultaat, ontwikkeling van deze ratio's in de tijd en de uitleg door de subsidieaanvrager over de financiële gezondheid;
11. de aanvrager ook zonder subsidieverstrekking over voldoende gelden kan beschikken om de kosten van zijn activiteiten te dekken;
12. bij een stadsbreed evenement het evenement onvoldoende onderscheidend is van de reguliere programmering van een podium of theater, of dat het evenement slechts op één binnen-locatie (podium of theater) plaatsvindt;
13. er naar het oordeel van het college al voldoende aanbod is dat in de vraag voorziet. Dit kan ook betekenen dat na weging van de aanvragen blijkt dat er voor vergelijkbare activiteiten subsidie is aangevraagd en het honoreren hiervan te veel van hetzelfde zou opleveren om in de vraag te voorzien;
14. de aanvraag betrekking heeft op een activiteit die onderdeel uitmaakt van de reguliere competitie-, trainings- of wedstrijdactiviteiten van een sportvereniging of sportbond.

Artikel 10. Verplichtingen

Het college kan in de verleningsbeschikking (aanvullende) verplichtingen opleggen.

Artikel 11. Staatsteuntoets
Een aanvraag wordt getoetst aan de staatssteunregels (artikel 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie).

Artikel 12. Hardheidsclausule
Het college kan een of meer bepalingen van deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken, voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of ontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepaling te dienen doelen.

Artikel 13. Verantwoording en subsidievaststelling
1. De manier waarop uw instelling verantwoording af moet leggen over de ontvangen subsidie is afhankelijk van het totaal van de aan uw instelling in één kalenderjaar verleende subsidies.
2. Als uw organisatie meerdere subsidies ontvangt, verantwoordt u alle subsidies van de gemeente Tilburg in één jaardocument, tenzij in de beschikking anders is aangegeven.
3. Subsidies tot en met € 9.000 worden direct vastgesteld bij verlening. U dient te melden via het verantwoordingsformulier wanneer uw evenement heeft plaatsgevonden. Mocht uw evenement niet doorgaan kan de subsidie worden teruggevorderd.
4. Voor subsidies vanaf € 9.000 die horen bij de deelregeling voor stadsbrede evenementen en/of studentenevenementen geldt dat u een inhoudelijke verantwoording aflegt door het invullen van het verantwoordingsformat op de website van de gemeente Tilburg. Dit verantwoordingsformat komt in plaats van de inhoudelijke rapportage zoals vermeld in de artikelen 16 t/m 20 van de Algemene Subsidieverordening gemeente Tilburg (ASVT). U beantwoordt daarin de volgende vragen:
   a) Beschrijf in het kort de uitgevoerde activiteiten van uw evenement en de behaalde resultaten.
   b) Beschrijf de belangrijkste afwijkingen ten opzichte van het oorspronkelijk plan, zoals beschreven in uw subsidieaanvraag.
   c) Beschrijf de belangrijkste successen en aandachtspunten voor een eventueel vervolg van uw evenement.
   d) Welke media heeft u gebruikt voor uw publiciteitscampagne en wat was uw doelstelling van de publiciteitscampagne?
   e) Heeft u de doelstelling van de publiciteitscampagne behaald?
5. Een aanvullend inhoudelijk verslag (zoals uw eigen jaarverslag) kan (als u dat wilt) als bijlage worden toegevoegd voor een meer volledig beeld. Het inhoudelijk verslag vervangt niet de vragen die u in het verantwoordingsformulier moet beantwoorden.
6. Voor subsidies vanaf € 30.000 moet u een financieel verslag indienen. U hanteert in het financieel verslag dezelfde indeling als in de destijds ingediende begroting. Naast de realisatiecijfers zet u de begrotingscijfers en de eventueel af te rekenen subsidiebedragen. De gemeente kan u vragen extra financiële informatie te verstrekken.
7. Het financieel verslag dient voorzien te zijn van een controleverklaring van de accountant indien het totaal aan te verantwoorden subsidies van de gemeente Tilburg meer dan € 125.000 bedraagt.
8. U dient tijdig de juiste verantwoording in te dienen, uiterlijk 13 weken na uw evenement. Bij het uitblijven van de verantwoording kan uw subsidie lager worden vastgesteld waarbij teveel betaalde subsidie zal worden teruggevorderd.

Artikel 14. Bevoorschotting en betaling in gedeelten
1. Subsidies tot maximaal € 9.000 worden betaald in één termijn.
2. Subsidies vanaf € 9.000 worden in 2 termijnen bevoorschot onder de volgende voorwaarden:
   a) Het eerste voorschot van 80% van het toegekende subsidiebedrag wordt uiterlijk één maand voor aanvang van het evenement aan u betaald onder de voorwaarde dat u (indien van toepassing) een volledige aanvraag voor een evenementenvergunning bij ons heeft ingediend.
   b) Het resterende bedrag zal aan u worden uitbetaald nadat de subsidie definitief is vastgesteld.

Hoofdstuk 2: Bepalingen voor de eenmalige subsidie voor kleinschalige evenementen

Artikel 15. Specificatie activiteiten kleinschalige evenementen
Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor kleinschalige evenementen die:
1. plaatsvinden in de gemeente Tilburg;
2. openbaar toegankelijk zijn;
3. gratis toegankelijk zijn;
4. bijdragen aan de criteria zoals opgenomen in artikel 18 sub 2;

5. bijdragen aan een inclusieve stad waarin alle activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn, ongeacht opleidingsniveau, achtergrond, leeftijd, geloofsuiting, geaardheid of eventuele beperking;
6. plaatsvinden (of aanvangen) in het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Artikel 16. Vereisten subsidieaanvraag eenmalige subsidie voor kleinschalige evenementen

1. Subsidieaanvragen worden ingediend tussen 1 oktober en 1 november in het kalenderjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, via het daarvoor vastgestelde aanvraagformulier.
2. De subsidieaanvraag dient volledig te zijn ingediend. Alle benodigde bijlagen dienen volledig te zijn ingevuld en/of toegevoegd.
3. Het maximaal aan te vragen bedrag is € 9.000,-.
4. De aanvraag voor subsidie omvat:
   a. een volledig ingevuld aanvraagformulier (te vinden op www.tilburg.nl/inwoners/subsidies/) met voldoende informatie over op welke wijze wordt voldaan aan de criteria (artikel 18 sub 2);
   b. een begroting waaruit blijkt wat de kosten van het evenement zijn en hoe dat deze gedekt worden;
   c. een bankbewijs: om te controleren dat uw opgegeven banknummer juist is moet u een kopie bankafschrift of foto bankpas meesturen;
   d. een bewijs KVK: vraagt u subsidie aan vanuit uw stichting, vereniging of B.V. dan dient u een uittreksel (print screen) KVK mee te sturen.

5. De bijlagen kunnen worden ge-upload bij het webformulier. U mag de bijlagen ook per mail nasturen naar evenementensubsidie@tilburg.nl. Dit doet u vóór de deadline van inzenden van de subsidieaanvraag, later gemailde bijlagen worden als niet verzonden beschouwd.

Artikel 17. Wijze van verdeling eenmalige subsidie voor kleinschalige evenementen

1. De verdeling van de subsidie vindt plaats via een tendersysteem, waarbij het college van burgemeester en wethouders punten toekent aan de aanvragen op basis van de subsidiecriteria.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van de volgende aspecten:
   - De mate waarin het evenement bijdraagt aan de volgende ambities:
     a) Sociale cohesie: samenwerken met Tilburgse partners (onderwijs, ondernemers, sociale of culturele instellingen).
     b) Groot bereik (in wijk of dorp)/ veel bezoekers;
     c) Sluit aan op de wijkagenda;
     d) Bruisende stad: draagt bij aan een gevarieerd aanbod in de stad en in de wijk of het dorp, is een aanvulling op het portfolio (doelgroep, wijk, tijdstip, originaliteit);

   - De mate waarin het evenement scoort op:
     i. kwaliteit programmering;
     ii. prijs/kwaliteit verhouding;
     iii. verhouding tussen gemeentelijke subsidie en overige inkomstenbronnen;
     iv. verhouding tussen subsidie en aantal bezoekers;
     v. bereikbaar voor alle Tilburgers (inclusief);
     vi. is duurzaam.

3. De hoogst gerangschikte aanvraag komt het eerst in aanmerking voor subsidie.
4. Subsidie wordt toegekend aan opeenvolgende gerangschikte aanvragen, tot het subsidieplafond wordt bereikt.
5. Bij gelijke beoordeling is dit de volgorde van de zwaarte van de aspecten: a) Sociale cohesie: samenwerken met Tilburgse partners (onderwijs, ondernemers, sociale of culturele instellingen). b) Groot bereik (in wijk of dorp)/ veel bezoekers; c) Sluit aan op de wijkagenda; d) Bruisende stad: draagt bij aan een gevarieerd aanbod in de stad en in de wijk of het dorp, is een aanvulling op het portfolio (doelgroep, wijk, tijdstip, originaliteit);

Hoofdstuk 3: Bepalingen voor de eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen

Artikel 18. Specificatie activiteiten eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor stadsbrede evenementen die:

1. plaatsvinden in de gemeente Tilburg;
2. openbaar toegankelijk zijn;
3. bijdragen aan de criteria zoals opgenomen in artikel 21 sub 2;

4. bijdragen aan een inclusieve stad waarin alle activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn, ongeacht opleidingsniveau, achtergrond, leeftijd, geloofsuiting, geaardheid of eventuele beperking;
5. plaatsvinden (of aanvangen) in het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft.

Artikel 19. Vereisten subsidieaanvraag eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen

1. Subsidieaanvragen worden ingediend tussen 1 augustus en 1 september in het kalenderjaar voorgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, via het daarvoor vastgestelde aanvraagformulier.
2. Het minimaal aan te vragen subsidiebedrag is € 7.500,-.
3. De subsidieaanvraag dient volledig te zijn ingediend. Alle benodigde bijlagen dienen volledig te zijn ingevuld en/of toegevoegd. Onvolledige aanvragen kunnen door het college buiten behandeling worden gelaten.
4. Er geldt een cofinancieringsverplichting van 30%. Dit betekent dat minimaal 30% van de kosten van het evenement uit andere bronnen dan de aangevraagde subsidie wordt betaald.
5. De aanvraag voor subsidie omvat:
   a. een volledig ingevuld aanvraagformulier (te vinden op www.tilburg.nl/inwoners/subsidies/) met voldoende informatie over op welke wijze wordt voldaan aan de beoordelingscriteria (artikel 21 sub 2);
   b. een uitgewerkte begroting, waarin de kosten en opbrengsten op een transparante wijze worden weergegeven en voldoende worden onderbouwd, met inachtneming van wat gesteld is in artikel 5 en 6. Zie voor een handreiking voor het uitwerken van de begroting de website van de gemeente Tilburg. Begrotingen waarbij het eigen vermogen en/of de actuele liquiditeit niet is ingevuld, worden niet in behandeling genomen;
   c. indien van toepassing geeft u een toelichting op afwijkingen tussen de begroting en de meest recente realisatiecijfers;
   d. een Bankbewijs: om te controleren dat uw opgegeven banknummer juist is moet u een kopie bankafschrift of foto bankpas meesturen);
   e. een KVK bewijs: vraagt u subsidie aan vanuit uw stichting, vereniging of B.V. dan dient u een uittreksel KVK mee te sturen);
   f. optioneel is een projectplan waarin het evenement wordt gepresenteerd.

Artikel 20. Wijze van verdeling eenmalige subsidie voor stadsbrede evenementen

1. De verdeling van de subsidie vindt plaats via een tendersysteem, waarbij het college van burgemeester en wethouders punten toekent aan de aanvragen op basis van de subsidiecriteria.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van de volgende aspecten.
   - De mate waarin het evenement bijdraagt aan de volgende ambities:
     a) *Bruisende stad:* draagt bij aan een gevarieerd aanbod, is een aanvulling op het portfolio (doelgroep, locatie, tijdstip, originaliteit);
     b) *Sociale cohesie:* betrekken van Tilburgse partners (onderwijs, ondernemers, sociale of culturele instellingen, sportverenigingen) aangeven welke partners hebben toegezegd. Veel Tilburgse bezoekers;
     c) *Economie:* een ondernemersvereniging of het Binnenstadmanagement is betrokken en positief;
     d) *Imago Tilburg:* sociaal x experimenteel = creatie (Marketing Tilburg beoordeelt dit onderdeel), is origineel (niet veel gelijksoortige evenementen en geen gelijksoortig evenement in de regio);
     e) *Positieve (inter-)nationale media-aandacht voor Tilburg:* blijkt uit media-aandacht (bijlagen) of bij een 'nieuw evenement' heeft de potentie (toelichten waarom, bijv. heeft een groot bereik (fysiek, media, livestream) en veel bezoekers van buiten Tilburg;
     f) *Draagt bij aan talentontwikkeling:* biedt een podium voor aanstormend talent (als hoofddoel van het evenement) of georganiseerd door aanstormend talent (op cultureel, sport of wetenschappelijk vlak);

   - De mate waarin het evenement scoort op:
     i. kwaliteit programmering;
     ii. prijs/kwaliteit verhouding;
     iii. verhouding tussen gemeentelijke subsidie en overige inkomstenbronnen;
     iv. bereikbaar voor alle Tilburgers (inclusief), waarbij voor sportevenementen geldt dat deze bijdragen aan van sport- en beweegparticipatie en het bereiken van de breedtesport;
     v. bedient een doelgroep die nog weinig wordt bediend met het bestaande aanbod;

vi. is gratis;
vii. is duurzaam;
viii. er is regionale/landelijke subsidie toegekend (reeds toegezegd);
ix. vindt tegelijkertijd plaats op meerdere locaties in de stad.

3. De hoogst gerangschikte aanvraag komt het eerst in aanmerking voor subsidie.
4. Subsidie wordt toegekend aan opeenvolgende gerangschikte aanvragen, tot het subsidieplafond wordt bereikt.
5. Bij gelijke beoordeling weegt de beoordeling op *a) Bruisende* stad het zwaarst, daarna volgt *b) Sociale Cohesie*, dan *c) Economie*, dan d*) Imago Tilburg*, dan e) *Positieve (inter-)nationale media-aandacht voor Tilburg* en dan *f) Draagt bij aan talentontwikkeling.*
6. Een projectplan mag aan de aanvraag worden toegevoegd maar vervangt niet de antwoorden uit het aanvraagformulier in de bepaling van de ranking.

Hoofdstuk 4: Bepalingen voor de eenmalige subsidie voor studentenevenementen

Artikel 21. Specificatie activiteiten studentenevenementen

Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor studentenevenementen die:
1. plaatsvinden in de gemeente Tilburg;
2. bijdragen aan de criteria voor studentenevenementen (artikel 24 sub 2);
3. plaatsvinden (of aanvangen) in het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft;

Artikel 22. Vereisten subsidieaanvraag eenmalige subsidie voor studentenevenementen

Subsidieaanvragen worden ingediend tussen 1 november en 1 december in het kalenderjaar voorgaand aan het kalenderjaar waarop de subsidie betrekking heeft, via het daarvoor vastgestelde aanvraagformulier.
De subsidieaanvraag dient volledig te zijn ingediend. Alle benodigde bijlagen dienen volledig te zijn ingevuld en/of toegevoegd. Onvolledige aanvragen kunnen door het college buiten behandeling worden gelaten.
De aanvraag voor subsidie omvat:
a. een volledig ingevuld aanvraagformulier (te vinden op www.tilburg.nl/inwoners/subsidies/) met voldoende informatie over op welke wijze wordt voldaan aan de beoordelingscriteria (artikel 24 sub 2);
b. een uitgewerkte begroting, waarin de kosten en opbrengsten op een transparante wijze worden weergegeven en voldoende worden onderbouwd, met inachtneming van wat gesteld is in artikel 5 en 6. Zie voor een handreiking voor het uitwerken van de begroting de website van de gemeente Tilburg. Begrotingen waarbij het eigen vermogen en/of actuele liquiditeit niet is ingevuld worden niet in behandeling genomen;
c. indien van toepassing geeft u een toelichting op afwijkingen tussen de begroting en de meest recente realisatiecijfers;
d. een Bankbewijs (om te controleren dat uw opgegeven banknummer juist is moet u een kopie bankafschrift of foto bankpas meesturen);
e. een KVK bewijs (vraagt u subsidie aan vanuit uw stichting, vereniging of B.V. dan dient u een uittreksel KVK mee te sturen);
f. een marketingplan waaruit blijkt op welke wijze de marketing wordt opgezet, welke verbinding het evenement heeft met het DNA van Tilburg en op welke wijze het evenement bijdraagt aan het imago van de Tilburg Studentenstad (het marketingplan maakt duidelijk hoe het evenement aandacht voor Tilburg genereert);
g. optioneel is een projectplan waarin het evenement wordt gepresenteerd.

Artikel 23. Wijze van verdeling eenmalige subsidie voor studentenevenementen

1. De verdeling van de subsidie vindt plaats via een tendersysteem, waarbij het college van burgemeester en wethouders punten toekent aan de aanvragen op basis van de subsidiecriteria.
2. Bij de rangschikking van de aanvragen kent het college punten toe aan de hand van de volgende aspecten.
   - De mate waarin het evenement voldoet aan de criteria:
     a. het evenement positioneert Tilburg als studentenstad;
     b. het evenement overstijgt het eigen verenigingsbelang en de eigen verenigingsinteresse;
     c. het evenement bereikt een breder publiek dan enkel leden van de vereniging (vakcongressen, studiedagen en -reizen, e.d. komen om die reden niet in aanmerking);

d. In het marketingplan staan de DNA waarden van Tilburg centraal en wordt landelijke aandacht beoogd.
e. het evenement streeft aantoonbaar duurzaamheid na;
f. er is een gedegen overdracht naar een volgende organisatie van het evenement met o.a. overdrachtsdocumenten;
g. er is een goede verhouding tussen de gemeentelijke subsidie en andere inkomstenbronnen.

3. De hoogst gerangschikte aanvraag komt het eerst in aanmerking voor subsidie.
4. Subsidie wordt toegekend aan opeenvolgende gerangschikte aanvragen, tot het subsidieplafond wordt bereikt.
5. Bij gelijke beoordeling weegt de beoordeling op *a) Positionering als Studentenstad* het zwaarst.
6. Een projectplan mag aan de aanvraag worden toegevoegd maar vervangt niet de antwoorden uit het aanvraagformulier in de bepaling van de ranking.

Artikel 24. Slotbepalingen

1. Dit is een regeling zoals bedoeld in artikel 3, tweede lid van de Algemene subsidieverordening gemeente Tilburg. De bepalingen van deze verordening zijn van toepassing voor zover daarvan in deze regeling niet wordt afgeweken. Dit betekent ook dat de verantwoordingsartikelen van de ASVT onverkort van toepassing zijn.
2. Deze subsidieregeling treedt in werking 1 dag na bekendmaking.
3. Deze subsidieregeling wordt aangehaald als: Regeling Evenementensubsidie Tilburg 2027.