GEMEENTE BREDA

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Breda

Nr. 430354

15 september 2026

Subsidieregeling Cultuurcoaches Breda 2027-2028

Bekendmaking
Burgemeester en wethouders van Breda maken bekend dat zij op 1 september 2026 de Subsidieregeling Cultuurcoaches Breda 2027-2028 hebben vastgesteld.

Inwerkingtreding
Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na deze bekendmaking.

Rechtsmiddelen
Tegen het besluit tot vaststelling van deze subsidieregeling is geen bezwaar of beroep mogelijk.

Burgemeester en wethouders van Breda;

gelet op de Algemene wet bestuursrecht en de Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025;

besluiten de volgende nadere regels vast te stellen:

Subsidieregeling Cultuurcoaches Breda 2027-2028

HOOFDSTUK 1 ALGEMEEN

Artikel 1 Doel subsidieregeling
Deze subsidieregeling heeft tot doel Bredase culturele basisinstellingen in staat te stellen cultuurcoaches in te zetten ter bevordering van cultuurparticipatie in wijken en dorpen, in het bijzonder onder jeugd, jongeren en inwoners met een afstand tot het cultuuraanbod. Cultuurcoaches werken daarbij samen met partners binnen en buiten de culturele sector. De regeling vormt de lokale uitwerking van de landelijke Brede Regeling Combinatiefuncties 2027-2029 (BRC) van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

Artikel 2 Betekenissen
In deze subsidieregeling betekent:
- Burgemeester en wethouders: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Breda;
- Cultuurcoach: een cultuurcoach heeft als lokale functie het stimuleren van cultuurparticipatie. De cultuurcoach is bij uitstek een bruggenbouwer die verbindingen legt tussen het culturele veld, andere domeinen en de inwoners van de Bredase wijken en dorpen. De exacte invulling van de rol wordt bepaald door de aanvrager(s), waarbij de gekozen doelgroep en doelstellingen leidend zijn.
- Cultuurparticipatie: dit is het deelnemen aan kunst en cultuur, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen actief en receptief deelnemen. Actieve cultuurparticipatie is het zelf maken of meedoen aan kunst en cultuur. Passieve cultuurparticipatie is het kijken of luisteren naar wat anderen maken of maakten.
- Culturele basisinstellingen: dit zijn de Bredase culturele organisaties die voor de periode 2025-2028 een begrotingspostsubsidie van de gemeente Breda ontvangen. Dit zijn Blind Walls Gallery, Brabants Internationaal Kinderfestival, BredaPhoto, Broedplaats Performing Arts – Bloos, Chassé Theater, CLIB, De Stilte, Graphic Matters, MEZZ, Nieuwe Veste, Pier15, Playgrounds, Schippers&VanGucht, Stedelijk Museum Breda en Tiuri. Deze organisaties staan genoemd in de Uitvoeringsagenda 2025-2028 van het cultuurbeleid ‘Stad van Creatief Talent’.
- Fair Practice Code: gedragscode voor ondernemen en werken in de kunst-, cultuur- en creatieve industrie. Te raadplegen via https://www.fairpracticecode.nl.
- Functieprofiel: het profiel cultuurcoach is een van de zes profielen in de BRC. Om richting te geven aan de diverse manieren waarop een cultuurcoach opereert in het veld, is het profiel van Cultuurcoach landelijk nader uitgewerkt als richtlijn. Het profiel is voorzien van drie functieniveaus en vijf labels die de domeinen weergeven waarin een cultuurcoach werkzaam kan zijn. Raadpleeg de website https://sportindebuurt.nl/profielen/cultuurcoach voor uitgebreide (mogelijke) functieomschrijvingen en cao-indicaties.
- Tenderprocedure: een procedure waarbij alle volledige subsidieaanvragen binnen een bepaalde periode en aan de hand van vooraf kenbare criteria moeten zijn ingediend, waarna onderlinge vergelijking van de aanvragen plaatsvindt;

- Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025: de geldende subsidieverordening voor meerjarige subsidies cultuur in Breda.

Artikel 3 Voor wie is deze subsidie bedoeld?
De subsidie is bedoeld voor Bredase culturele basisinstellingen.

Artikel 4 Welke activiteiten passen binnen deze subsidieregeling?
1. De subsidie is bedoeld voor de inzet van één of meer cultuurcoaches die cultuurparticipatie stimuleren in de wijken en dorpen van de gemeente Breda.
2. Subsidie wordt verstrekt voor de loonkosten van de cultuurcoach(es). Materiële activiteitenlasten en overhead/organisatiekosten die geen direct verband houden met de uitvoerende activiteiten van de cultuurcoach komen niet voor subsidie in aanmerking.

Artikel 5 Wat zijn de voorwaarden bij deze subsidie?
Om subsidie te kunnen ontvangen, moet aan de volgende voorwaarden zijn voldaan. Als niet is voldaan aan één of meerdere voorwaarden, dan krijgt de subsidieaanvrager geen subsidie.
a. Uit de aanvraag blijkt dat wordt voldaan aan de criteria zoals opgenomen in artikel 9, tweede lid.
b. De subsidieaanvrager levert een realistische en sluitende begroting in, met urenspecificatie, eerlijke beloning van de cultuurcoach(es) en een eigen bijdrage van minimaal 20%. De beloning is conform de Fair Practice Code en past bij het functieprofiel van de cultuurcoach(es).
c. Uit de aanvraag blijkt hoe de aanvrager bijdraagt aan de versterking van de competenties en professionele ontwikkeling van de cultuurcoach(es), waarbij minimaal 2% van de ingediende begroting beschikbaar is voor opleiding en ontwikkeling van de cultuurcoach(es).
d. Uit de aanvraag blijkt dat op structurele wijze of vanuit duurzame gezamenlijke inzet wordt samengewerkt aan het stimuleren van cultuurdeelname met ten minste één lokale partner uit een ander domein. De subsidieaanvrager beschrijft daarnaast hoe de samenwerking met partijen uit het lokale culturele ecosysteem plaatsvindt.

Artikel 6 Hoeveel subsidie is er?
1. Het maximale subsidiebedrag (subsidieplafond) voor de periode 2027-2028 is €273.909 per kalenderjaar.
2. Dit subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van beschikbaarstelling van voldoende middelen voor de uitvoering van de Brede Regeling Combinatiefuncties in 2027 en 2028. Indien voor deze jaren minder middelen beschikbaar worden gesteld dan waarvan bij de vaststelling van dit subsidieplafond is uitgegaan, kan het college het subsidieplafond overeenkomstig verlagen. Een verlaging kan gevolgen hebben voor de behandeling en honorering van aanvragen.
3. Het aangevraagde subsidiebedrag dient voor ieder subsidiejaar gelijk te zijn.

HOOFDSTUK 2 SUBSIDIEAANVRAAG

Artikel 7 Wat is er nodig bij de aanvraag?
In afwijking van de Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025, is het volgende nodig bij de aanvraag:
a. Een subsidieaanvrager maakt gebruik van het formulier dat daarvoor op de website van de gemeente staat.
b. Bij de subsidieaanvraag moeten de volgende documenten worden meegestuurd:
   Een aanvraag van maximaal 10 pagina's, met daarin:
   i) een heldere omschrijving van de te bereiken doelgroep;
   ii) realistische doelstellingen;
   iii) een concreet plan van aanpak waarin staat hoe de doelstellingen worden bereikt, hoe de cultuurcoach wordt ingezet en hoe inzet en resultaten worden gemonitord;
   iv) een begroting, waarin de inkomsten en uitgaven gelijk zijn aan elkaar, inclusief urenspecificatie en toelichting op de beloning van de cultuurcoach(es) en op de eigen bijdrage;
   v) een functieprofiel voor de cultuurcoach(es). Als de cultuurcoach(es) al bekend is/zijn: een cv of beknopte biografie van de cultuurcoach(es).

c. Als er sprake is van staatssteun en de Europese de-minimisverordening van toepassing is, wordt een de-minimisverklaring meegestuurd.

Artikel 8 Wanneer moet de aanvraag zijn ontvangen?
Een subsidieaanvraag moet bij burgemeester en wethouders zijn ingeleverd zijn vóór 1 oktober 2026.

GEMEENTE BREDA

HOOFDSTUK 3 SUBSIDIEBEHANDELING

Artikel 9 Hoe wordt de subsidie verdeeld?

1. We verdelen het subsidieplafond door middel van een tenderprocedure. De subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden worden gerangschikt aan de hand van het totaal aantal toegekende punten en daarmee de mate waarin ze voldoen aan de beoordelingscriteria in deze regeling. De aanvragen worden toegekend op basis van de rangschikking, startend vanaf de aanvraag met de hoogste score en tot het subsidieplafond is bereikt.
2. Het aantal te behalen punten per criterium is afhankelijk van de mate waarin de aanvraag voldoet aan het criterium. De aanvragen worden beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
   a. Uit de aanvraag blijkt hoe de inzet van de cultuurcoach(es) bijdraagt aan het stimuleren van cultuurparticipatie, in het bijzonder onder inwoners met afstand tot het cultuuraanbod en onder jeugd en jongeren, te waarderen met maximaal 100 punten;
   b. Uit de aanvraag blijkt hoe de inzet van de cultuurcoach(es) bijdraagt aan duurzame verbindingen tussen cultuur en andere domeinen, zoals onderwijs, gezondheid, zorg en welzijn en sociale zaken/armoede, en hoe deze samenwerking wordt geborgd, te waarderen met maximaal 100 punten;
   c. Uit de aanvraag blijkt in hoeverre de cultuurcoach(es) bijdragen aan een passend en toegankelijk cultuuraanbod voor de beschreven doelgroep(en) en op welke wijk(en) en/of dorp(en) de inzet is gericht, te waarderen met maximaal 100 punten;
   d. Het functieprofiel van de cultuurcoach(es) past bij de beoogde doelgroep, doelstellingen en aanpak, te waarderen met maximaal 100 punten.

   De puntentoekenning is nader uitgewerkt in bijlage 2 van deze subsidieregeling.
3. Als een aanvraag niet compleet is en/of niet voldoet aan voorwaarden a tot en met d uit artikel 5, dan wordt de aanvraag geweigerd en doet deze aanvraag niet mee met de tenderprocedure.
4. Als de subsidieaanvrager op een beoordelingscriterium wordt beoordeeld met onvoldoende, dan wordt de aanvraag geweigerd.
5. Als aanvragen na de beoordeling op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt de rangschikking bepaald door het beoordelingscriterium a ‘Stimuleren cultuurparticipatie’, waarbij de aanvraag met de meeste punten op dit beoordelingscriterium hoger eindigt in de rangschikking.
6. Als het toepassen van het vorige lid ervoor zorgt dat aanvragen op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door het beoordelingscriterium b ‘Duurzame verbindingen binnen cultuur en met andere domeinen’, waarbij de aanvraag met de meeste punten op dit beoordelingscriterium hoger eindigt in de rangschikking.
7. Als het toepassen van het vorige lid ervoor zorgt dat aanvragen op een gelijk puntenaantal eindigen, wordt rangschikking van die aanvragen bepaald door loting. De eerst getrokken aanvraag, wordt als hoogste gerangschikt. De hoogst gerangschikte aanvraag komt het eerst in aanmerking voor subsidie.
8. Omdat bij de verdeling van subsidie gebruik wordt gemaakt van een tenderprocedure, gelden de volgende aanvullende regels ter waarborging van gelijke behandeling:
   a. Alle tijdig ingediende aanvragen worden beoordeeld na afloop van de indieningstermijn, aan de hand van gelijke criteria en onder gelijke omstandigheden.
   b. Het is niet toegestaan dat het college inhoudelijk communiceert met aanvragers over hun aanvraag gedurende of na afloop van de indieningsperiode, tenzij dit voor alle aanvragers op gelijke wijze en gelijktijdig plaatsvindt.
   c. De verantwoordelijkheid voor een tijdige en volledige aanvraag rust bij de aanvrager. De aanvraag dient uiterlijk op de dag van sluiting van de aanvraagtermijn te zijn ontvangen, vergezeld van alle noodzakelijke gegevens en documenten zoals voorgeschreven.
9. Een onvolledige aanvraag wordt afgewezen, tenzij het uitsluitend gaat om kennelijke schrijffouten of administratieve omissies die naar het oordeel van het college geen invloed hebben op de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag. In dat geval wordt de aanvrager een hersteltermijn van twee weken geboden. Als binnen deze termijn correcties worden aangeleverd, geldt als ontvangstdatum de datum van indiening van de oorspronkelijke aanvraag.
10. Gegevens of documenten die ná de sluitingstermijn worden overgelegd en die naar het oordeel van het college van invloed zijn op de inhoudelijke beoordeling van de aanvraag, blijven buiten beschouwing.

Artikel 10 Wanneer wordt besloten op de subsidieaanvraag?

1. Burgemeester en wethouders beslissen binnen 13 weken nadat de indientermijn is gesloten.
2. Burgemeester en wethouders kunnen de termijn van 13 weken nog eens met maximaal 13 weken verlengen.

GEMEENTE BREDA

Artikel 11 Wanneer wordt de subsidie geweigerd?

1. Burgemeester en wethouders weigeren de subsidie als een van de weigeringsgronden van de Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025 van toepassing is.
2. Burgemeester en wethouders kunnen de subsidie ook weigeren als de begrotingspostsubsidie voor de aanvrager niet is toegekend.

HOOFDSTUK 4 SUBSIDIEVERSTREKKING

Artikel 12 Welke verplichtingen horen bij deze subsidie?

1. In de Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025 staan algemene verplichtingen die horen bij het ontvangen van subsidie.
2. Naast de algemene verplichtingen gelden de volgende verplichtingen die horen bij het ontvangen van deze subsidie:
   a. De subsidieontvanger volgt het principe van eerlijke beloning, conform de Fair Practice Code voor cultuur. Dit houdt in dat er wordt gestreefd naar een gelijkwaardige beloning voor functionarissen bij gelijkwaardige inzet, conform cao-afspraken en andere bestaande richtlijnen.
   b. De subsidieontvanger stelt rechtenvrij beeld- en/of videomateriaal beschikbaar voor informatievoorziening en/of stadspromotie.
   c. De subsidieontvanger noemt de gemeente Breda in publiciteits- en communicatie-uitingen.
   d. De subsidieontvanger neem deel aan (data)onderzoeken waarvoor de gemeente Breda opdracht geeft.

Artikel 13 Afwijkingsmogelijkheid

1. Naast de Algemene wet bestuursrecht geldt ook de Verordening voor meerjarige subsidies Cultuur Breda 2025 voor deze subsidie. Als daarvan wordt afgeweken, dan staat dat in deze subsidieregeling.
2. Burgemeester en wethouders kunnen afwijken van deze regels als zij vinden dat het toepassen van de regels een onredelijke uitkomst heeft voor degene die de subsidie heeft aangevraagd.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 14 Inwerkingtreding subsidieregeling

1. Deze subsidieregeling treedt in werking met ingang van de dag na bekendmaking.
2. Deze subsidieregeling vervalt met ingang van 1 januari 2029, maar blijft gelden voor aanvragen die vallen onder deze subsidieregeling en voor besluiten op die aanvragen.

Artikel 15 Citeertitel

Deze subsidieregeling heet de Subsidieregeling Cultuurcoaches Breda 2027-2028.

Aldus vastgesteld door burgemeester en wethouders van Breda op 1 september 2026,

, burgemeester

, gemeentesecretaris

Bijlage 1: Toelichting Subsidieregeling Cultuurcoaches Breda 2027-2028

Artikel 9 Hoe wordt de subsidie verdeeld?
In dit artikel staat uitgelegd hoe de subsidie wordt verdeeld . Dit gebeurt met een tendersysteem. Aanvragen die voldoen aan de voorwaarden a tot en met d uit artikel 5, doen mee aan de tender. Hierbij wordt het beschikbare budget verdeeld op basis van een onderlinge vergelijking en het toewijzen van punten. De beste aanvragen, dus voor activiteiten die het meest bijdragen aan de doelen uit het cultuurbeleid, krijgen de meeste punten en komen als eerst voor subsidie in aanmerking. Als op een criterium nul punten wordt gescoord (onvoldoende), wordt niet voldaan aan de voorwaarden en komt de aanvraag niet voor subsidie in aanmerking.

GEMEENTE BREDA

Bijlage 2: Puntentoekenning

Aan ieder van de vier beoordelingscriteria kan maximaal 100 punten worden toegekend. In totaal kunnen er dus maximaal 400 punten worden toegekend. Per beoordelingscriterium wordt op meerdere aspecten beoordeeld en een eindscore toegekend, onderbouwd met argumenten. De basis voor deze beoordeling zijn de bij de aanvraag ingediende documenten.

100: Excellent:
Er zijn geen punten van kritiek. De aanvraag is op het betreffende criterium excellent uitgewerkt, de inhoud is zeer helder beschreven, excellent (want zeer zorgvuldig en overtuigend) onderbouwd en roept geen vragen op.

90: Zeer Goed:
Er zijn bijna geen punten van kritiek. De aanvraag is op het betreffende criterium zeer goed uitgewerkt, de inhoud is helder beschreven, zeer goed (want zorgvuldig en overtuigend) onderbouwd en roept bijna geen wezenlijke vragen op.

80: Goed:
Er zijn weinig punten van kritiek en deze zijn niet van cruciale betekenis. De aanvraag is op het betreffende criterium onderdeel is goed uitgewerkt, de inhoud is helder beschreven en roept slechts een beperkt aantal vragen op.

70: Ruim voldoende:
Er zijn enkele punten van kritiek, maar deze doen weinig afbreuk aan de inhoud. De aanvraag is op het betreffende criterium ruim voldoende uitgewerkt en helder. De vragen die het oproept staan de uitvoering van het plan niet in de weg.

60: Voldoende:
Er zijn wel punten van kritiek maar deze zijn niet van doorslaggevende betekenis. De positieve elementen hebben de overhand. De aanvraag is op het betreffende criterium voor verbetering vatbaar, maar de verwachting is dat de aanvrager deze verbeteringen bij de uitvoering van het plan kan realiseren.

50: Matig:
Er zijn punten van kritiek, maar ook enkele positieve elementen. De aanvraag is op het betreffende criterium matig uitgewerkt en roept vragen op. Op onderdelen ontbreekt concrete informatie of is de informatie inconsistent. Er zijn verbeterpunten die opgepakt moeten worden.

40: Zwak:
De punten van kritiek hebben de overhand. Deze betreffen cruciale aspecten. De aanvraag is op het betreffende criterium zwak uitgewerkt en roept veel vragen op. Veel informatie ontbreekt of de informatie is inconsistent. Er zijn belangrijke verbeterpunten die de uitvoering van het plan in de weg kunnen staan. Als een subsidieaanvraag op een beoordelingscriterium minder dan 41 punten behaalt, is de kwaliteit niet goed genoeg en dan wordt de aanvraag geweigerd.

30: Erg Zwak / 20: Zeer zwak / 10: Slecht
De aanvraag levert zeer veel kritiek op. Er zijn bijna (30) tot geen (10) positieve elementen te benoemen. De aanvraag is op het betreffende criterium slecht uitgewerkt en roept veel significante vragen op. Essentiële informatie ontbreekt of de informatie is inconsistent. Er is gerede twijfel aan de uitvoerbaarheid. De aanvraag wordt geweigerd.