Leidschendam-Voorburg

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente Leidschendam-Voorburg

Nr. 421026

8 september 2026

Bekendmaking van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leidschendam-Voorburg van de procedure 'Eerder aanvragen in het bouwproces voor scholen en woningbouwprojecten'

Overwegende dat het college op basis van artikel 4:81 van de Algemene wet bestuursrecht, artikel 160, eerste lid, onder d, van de Gemeentewet, het Codebesluit prioriteringsruimte transportverzoeken 2025 en de relevante bepalingen uit de Systeemcode elektriciteit 2026 bevoegd is om beleidsregels vast te stellen voor de toepassing van maatschappelijke prioritering van transportverzoeken binnen de gemeente.

Met deze beleidsregels geeft het college uitvoering aan het door de Autoriteit Consument & Markt (ACM) ingevoerde maatschappelijk prioriteringskader voor elektriciteitsaansluitingen. De beleidsregels beschrijven onder welke voorwaarden scholen en woningbouwprojecten al in een vroeg stadium een aanvraag kunnen indienen voor een elektriciteitsaansluiting. Daarnaast bieden de regels duidelijkheid over de beoordelingscriteria, selectie- en prioriteringswijze, de benodigde informatie en bewijslast, de rol van de gemeente en de bijbehorende kosten en verplichtingen. Hiermee wordt een transparante, objectieve en niet-discriminatoire behandeling van aanvragen gewaarborgd.

Er is sprake van netcongestie in Leidschendam-Voorburg. Dit betekent dat er onvoldoende capaciteit beschikbaar is op het elektriciteitsnet om nieuwe aansluitingen tijdig te realiseren. Overheden, netbeheerders en toezichthouders werken aan maatregelen om de negatieve gevolgen van deze netcongestie zoveel mogelijk te beperken.

Initiatiefnemers voor woningbouwprojecten en de bouw van scholen die tijdens de congestieperiode, maar in ieder geval tot en met 2034/2035, een nieuwe stroomaansluiting willen aanvragen, kunnen zich melden bij de gemeente Leidschendam-Voorburg om in aanmerking te komen voor het eerder aanvragenproces zoals gedefinieerd door de netbeheerders.

Vanwege het gebrek aan capaciteit komen alle aanvragen voor nieuwe aansluitingen vanaf 1 juli 2026 op een wachtlijst bij de netbeheerder. Om te waarborgen dat belangrijke maatschappelijke functies zoals woningen, scholen en ziekenhuizen voorrang krijgen, heeft de Autoriteit Consument & Markt het Maatschappelijk Prioriteringskader vastgesteld (ACM, besluit 2 december 2025, kenmerk ACM/UIT/652233). Netbeheerders plaatsen aanvragen voor transportcapaciteit op de wachtlijst op basis van dit maatschappelijk belang.

Het prioriteringskader omvat drie categorieën waaraan voorrang mag worden verleend:

1. **Congestieverzachters**, zoals grootschalige batterijsystemen, die de hoogste prioriteit krijgen omdat zij ruimte creëren op het net.
2. **Organisaties die noodzakelijk zijn voor nationale veiligheid**, zoals ziekenhuizen, defensie, noodhulp, waterbeheer en verkeersveiligheid.
3. **Essentiële basisbehoeften**, waaronder woningen, het verzwaren van een bestaande woningaansluiting, scholen, openbaar vervoer, gas, warmte- en telecomnetten en overige basisvoorzieningen die essentieel zijn voor het functioneren van de samenleving.

De ACM heeft bepaald dat alle scholen en woningbouwprojecten in aanmerking komen voor het eerder aanvragenproces. De ACM heeft het mogelijk gemaakt dat deze projecten maximaal tien jaar vooruit een aansluiting kunnen aanvragen.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Leidschendam-Voorburg is vanuit het prioriteringskader aangewezen als bevoegd orgaan voor het indienen van eerdere aanvragen bij de netbeheerder voor aansluitingen voor scholen en woningen. Met deze bekendmaking informeert de gemeente initiatiefnemers over het vervolgproces en de wijze van aanmelding.

De regeling voor het 'eerder aanvragen' is door de netbeheerders vastgesteld. In deze bekendmaking wordt gewerkt met de meest recente stand van zaken. De regels van de netbeheerders en de ACM zijn leidend.

Indien blijkt dat projecten niet voldoen aan de voorwaarden van de regeling, wordt de aanvraag beëindigd. Op de websites van de Rijksoverheid, ACM en de netbeheerders is de meest actuele informatie te vinden over de landelijke spelregels voor het eerder aanvragen.

In deze bekendmaking worden drie onderdelen toegelicht:

Leidschendam-Voorburg

1. Randvoorwaarden en beoordelingscriteria voor eerder aanvragen
2. Selectie en prioritering door de gemeente Leidschendam-Voorburg
3. Procedure Aanmelden project voor eerder aanvraagprocedure

1. Randvoorwaarden en beoordelingscriteria voor eerder aanvragen

1.1 Doel en reikwijdte

De procedure 'eerder aanvragen' is bedoeld om woningbouw- en onderwijshuisvestingsprojecten tijdig in beeld te brengen bij de netbeheerder, zodat benodigde transportcapaciteit in een vroeg stadium kan worden vastgelegd. Hiermee wordt voor deze projecten zekerheid geboden over het verkrijgen van een aansluiting en transportcapaciteit. Dit is met name van belang omdat deze projecten in de reguliere procedure pas relatief laat in het ontwikkelproces een aansluiting kunnen aanvragen (namelijk na het verkrijgen van een omgevingsvergunning en een huisnummerbesluit).

Eerder aanvragen is mogelijk voor projecten met een realisatietermijn van maximaal **10 jaar vooruit** en is van toepassing op:

- Woningbouwprojecten. Alle verschillende woonvormen krijgen voorrang. Van grootschalige woningbouwprojecten en gedeelde huisvesting (AZC's, zorg, opvang, arbeidsmigranten) tot individuele woonhuizen.
- Projecten voor onderwijshuisvesting. Betreft alleen het onderwijs in de leerplicht: primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.

1.2 Rol van gemeente en initiatiefnemers

De formele aanvraag voor het eerder aanvragen van transportcapaciteit wordt ingediend door de gemeente bij de netbeheerder.

Initiatiefnemers – waaronder projectontwikkelaars, woningcorporaties, particuliere opdrachtgevers, bouwers en schoolbesturen – zijn verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van de benodigde projectinformatie en bewijslast bij de gemeente. Deze informatie vormt de basis voor de gemeentelijke aanvraag richting de netbeheerder. Zonder een volledige en voldoende onderbouwde aanlevering kan de gemeente geen aanvraag indienen.

De gemeente vervult daarbij de rol van:

- **coördinerend indiener** richting de netbeheerder;
- **toetsend orgaan** op volledigheid en beleidsmatige inpassing.

De initiatiefnemer blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en onderbouwing van de aangeleverde gegevens. De gemeente kan aanvullende informatie opvragen indien dit nodig is voor een volledige aanvraag.

1.3 Vereiste informatie

Een aanvraag voor eerder aanvragen van transportcapaciteit dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- **Type bouw**: hoogbouw, laagbouw of een combinatie;
- **Aantal en type (doorlaatwaarde) aansluitingen**: bijvoorbeeld 100 aansluitingen van 3x25A;
- **Aansluitingen voor collectieve voorzieningen en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten,** inclusief doorlaatwaarden;
- **Wijze van verwarmen op planniveau**, als belangrijke bepalende factor voor de netbelasting;
- **Gewenste datum van definitieve aansluiting**, uitgesplitst per bouwfase (maximaal 10 jaar vooruit);
- **Projectlocatie**, vastgelegd als geografische afbakening (polygoon).

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen woningbouwprojecten en onderwijshuisvesting in de aard van de aan te leveren informatie.

1.4 Beoordelingscriteria

Aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende uitgangspunten:

1.4.1. **Volledigheid en onderbouwing**
De aanvraag bevat voldoende concrete en plausibele gegevens om een inschatting van de toekomstige netbelasting mogelijk te maken.

1.4.2. **Realistische fasering en planning**
De opgegeven planning en fasering zijn aannemelijk en vallen binnen de maximale termijn van 10 jaar.

1.5 Relatie met prioritering

Het eerder aanvragen van transportcapaciteit staat los van het aanvragen van prioriteit op de wachtlijst voor een aansluiting:

- Eerder aanvragen richt zich op verkrijgen van een positie op de wachtlijst
- Prioritering bepaalt in welke categorie op de wachtlijst de aanvraag terecht komt.

Voor prioritering geldt een afzonderlijk proces met aanvullende bewijslast.

1.6 Bewijslast bij aanvraag prioriteit (ACM)

Voor initiatiefnemers die in aanmerking willen komen voor prioriteit op de wachtlijst voor een aansluiting, geldt dat aanvullende bewijslast moet worden aangeleverd volgens de richtlijnen van de ACM. Door de wachtlijst voor (extra) transportcapaciteit wordt het voor bedrijven die een maatschappelijke functie hebben, mogelijk om een hogere positie op de wachtlijst te krijgen. Als de netbeheerder de prioriteringsaanvraag goedkeurt, kan de transportaanvraag hoger op de wachtlijst komen te staan. Hierbij geldt dat bij de categorieën 2 en 3 de klant die als eerste prioriteit toegewezen krijgt, ook als eerste aan de beurt komt voor (extra) transportcapaciteit. De positie kan dus regelmatig veranderen. Deze bewijslast dient door de initiatiefnemer te worden aangeleverd bij de gemeente en vormt de basis voor de prioriteitsaanvraag.

1.6.a. Woningbouw & Woonbehoefte

De onderbouwing van de woonbehoefte dient aannemelijk te maken dat sprake is van een concreet, locatie gebonden en uitvoerbaar project.

Aanlevering van bewijslast

De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het volledig aanleveren van alle benodigde documenten, inclusief de stukken die de gemeentelijke onderbouwing van de woonbehoefte betreffen.

De gemeente stelt uitsluitend beschikbaar:

- de bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.21 derde lid van de Systeemcode elektriciteit 2026; dan wel
- de aanvullende bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.21, vierde lid van de Systeemcode elektriciteit 2026.

Benodigde bewijsstukken (aan te leveren door initiatiefnemer):

- Een afschrift van de overeenkomst tussen de gemeente en de ontwikkelaar of initiatiefnemer, indien beschikbaar;
- Indien geen overeenkomst beschikbaar is: een afschrift van de omgevingsvergunning;
- **Andere door de ACM geaccepteerde bewijsstukken, waaronder:**
  a. prestatieafspraken met woningcorporaties;
  b. toegekende rijkssubsidies;
  c. college- en/of raadsbesluiten inclusief bijlagen (zoals een nota van uitgangspunten), waaruit blijkt dat:
     1. sprake is van concrete en bindende afspraken over de te realiseren woonbehoefte (inclusief collectieve voorzieningen en/of kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten) op een specifieke locatie;
     2. indien nodig – een wijziging van het omgevingsplan wordt voorzien;
     3. het redelijkerwijs aannemelijk is dat het project tot realisatie komt (bijvoorbeeld afspraken over start bouw of oplevering);

  d. Indien sprake is van een koppeling met collectieve voorzieningen en/of kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten:
  een bewijsstuk waaruit de noodzaak van deze koppeling blijkt.

Aanvullende stukken vanuit de initiatiefnemer:

- Een actueel KvK-uittreksel (maximaal 1 maand oud);
- Overige projectdocumentatie waaruit de uitvoerbaarheid blijkt.

1.6.b. Onderwijshuisvesting

Voor onderwijshuisvestingsprojecten geldt eveneens dat de initiatiefnemer alle benodigde stukken aanlevert, met uitzondering van het IHP scholen. De gemeente toetst of het bouwplan opgenomen is in het IHP scholen en verstrekt uitsluitend de benodigde bestuursverklaring(en).

Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)

- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid);
- KvK-uittreksel (max. 1 maand oud) met SBI 85320;
- Bewijs registratie erkende instelling (Registratie Instellingen en Opleidingen).

Primair onderwijs
- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan (IHP) of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 85100 / 8520 / 85201);
- Bewijs registratie erkende instelling.

Speciaal onderwijs
- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 85202 / 85203);
- Bewijs registratie erkende instelling.

Voortgezet onderwijs
- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 8531 / 85311 / 85312);
- Bewijs registratie erkende instelling.

1.6.c Algemene bepalingen
- Op de initiatiefnemer rust de volledige bewijslast aan;
- De gemeente toetst de volledigheid en verstrekt de vereiste bestuursverklaring(en);
- Alle documenten moeten actueel, consistent en navolgbaar zijn;
- Onvolledige aanvragen worden niet door de gemeente in behandeling genomen.

2. Selectie en prioritering
Het college beoordeelt alle aanvragen voor prioriteit op basis van de aangeleverde bewijslast en vervult daarbij een toetsende en coördinerende rol.

2.1 Toets op volledigheid en vereisten
Aanvragen worden in eerste instantie getoetst op:
- volledigheid van de aangeleverde stukken;
- voldoen aan de ACM-vereisten voor bewijslast;
- consistentie en navolgbaarheid van de informatie.

Indien een aanvraag volledig is en voldoet aan de gestelde vereisten, wordt deze door de gemeente opgenomen ten behoeve van eerder aanvragen inclusief aanvraag van prioriteit. Onvolledige aanvragen of aanvragen die niet voldoen aan de gestelde criteria worden niet in behandeling genomen totdat de ontbrekende informatie is aangevuld.

2.2 Prioritering bij schaarste
Indien het noodzakelijk is om aanvragen niet gelijktijdig, maar volgtijdelijk aan te melden bij de netbeheerder (bijvoorbeeld vanwege schaarste in transportcapaciteit of beperkte indienmogelijkheden), past de gemeente een prioritering toe.

De exacte werkwijze rondom prioritering vindt plaats op basis van de geplande start van de bouw van het project (DD.MM.JJ):
- Projecten met de vroegste, aantoonbare start bouw krijgen voorrang;
- De planning dient actueel, realistisch en voldoende onderbouwd te zijn.

Onder start bouw wordt verstaan: het begin van de daadwerkelijke bouwkundige werkzaamheden op de locatie, zoals het slaan van de eerste heipalen. Voorbereidende of grondroerende handelingen die niet direct tot de vaste bouwstructuur behoren, tellen hier niet voor mee.

Projecten die op 28 september 2026 staan op de lijst “onderhanden werk” van Stedin worden geacht al op de wachtlijst te staan en komen daarom niet in aanmerking voor de lijst die vanaf 1 oktober 2026 door de gemeente wordt ingediend. Deze projecten kunnen vanaf 1 januari 2027 het eerder aanvragen proces doorlopen als blijkt dat zij niet (meer) aan de voorwaarden van de lijst “onderhanden werk” van Stedin kunnen voldoen.

2.3 Vereisten aan de planning
Voor een zorgvuldige prioritering moet de initiatiefnemer een planning aanleveren die:
- duidelijk inzicht geeft in de fasering van het project;
- een concrete en onderbouwde datum (DD.MM.JJ) voor start bouw bevat;
- logisch aansluit op de overige projectdocumentatie;
- leesbaar en navolgbaar is.

2.4 Aanvullende vragen
De gemeente kan aanvullende vragen stellen of verzoeken om actualisatie van de planning indien deze onvoldoende onderbouwing biedt voor prioritering.

3.0 De procedure voor aanmelden project eerder aanvragen

3.1 Aanmelden project voor eerder aanvraag procedure gemeente Leidschendam-Voorburg
Aanvragen om project van initiatiefnemer door de gemeente Leidschendam-Voorburg bij de netbeheerder aan te laten melden voor het eerder aanvragen van transportcapaciteit en het aanvragen van prioriteit kunnen vanaf de dag na publicatie van deze regeling in het Gemeenteblad worden ingediend via: https://www.lv.nl/stroomaansluiting.

De initiatiefnemer dient hierbij **alle benodigde stukken volledig en in één keer** aan te leveren. Dit betreft in ieder geval:

Projectgegevens (eerder aanvragen):
- Basisgegevens initiatiefnemer
- Type bouw (hoogbouw, laagbouw of combinatie);
- Aantal en omvang van aansluitingen (inclusief doorlaatwaarden);
- Gegevens over collectieve voorzieningen en onlosmakelijk verbonden activiteiten;
- Wijze van verwarmen op planniveau;
- Gewenste datum van realisatie en fasering (maximaal 10 jaar vooruit);
- Projectlocatie (polygoon) binnen de gemeentegrens van Leidschendam-Voorburg;
- Actuele planning.
- een namens initiatiefnemer door een of meer daartoe bevoegde personen volledig ingevulde en ondertekende verklaring als bedoeld in de bijlage bij deze beleidsregels. Het aanleveren van een ingevulde en ondertekende verklaring is niet van toepassing op een verzoek waarbij de gemeente de initiatiefnemer is.

3.1.1 Het college neemt een verzoek om transportcapaciteit alleen in behandeling als hiervoor gebruik is gemaakt van het door het college ter beschikking gestelde formulier.

3.1.2 Het college bevestigt de ontvangst van het verzoek om transportcapaciteit schriftelijk.

Bewijslast voor prioriteit (ACM):
- Overeenkomst tussen gemeente en initiatiefnemer (indien beschikbaar)
- Bouwtitel binnen een vastgesteld omgevingsplan;
- Alternatieve bewijsstukken zoals:
  - o prestatieafspraken tussen woningcorporaties en gemeente;
  - o toegekende rijkssubsidies;
  - o college- en/of raadsbesluiten inclusief bijlagen;

- Bewijsstukken voor eventuele koppeling met collectieve voorzieningen;
- Actueel KvK-uittreksel (maximaal 1 maand oud);
- Omgevingsvergunning (indien beschikbaar);
- Overige projectdocumentatie waaruit de uitvoerbaarheid blijkt;
- Voor onderwijshuisvesting:
  - o Integraal Huisvestingsplan (of omgevingsplan);
  - o SBI-registratie conform type onderwijs;
  - o Bewijs erkenning als onderwijsinstelling.

3.2 Toetsing door de gemeente
De gemeente toetst ingediende aanvragen op:

- volledigheid;
- juistheid en consistentie;
- voldoen aan de gestelde ACM-vereisten.

Indien een aanvraag onvolledig is, wordt de indiener eenmaal in de gelegenheid gesteld om de aanvraag binnen drie werkdagen aan te vullen.

Alle aanvragen dienen uiterlijk 23 september 2026 te zijn ingediend om meegenomen te worden in de eerste indienronde. De gemeente zal vervolgens nieuwe aanvragen periodiek en na toetsing indienen bij de netbeheerder.

3.3. Indienen bij de netbeheerder

Volledige en akkoord bevonden aanvragen worden door de gemeente gebundeld en vanaf **1 oktober 2026** ingediend bij de netbeheerder. De gemeente voegt de door haar opgestelde bestuursverklaringen toe aan het dossier.

Aanvragen die:

- Aanvragen die na 23 september 2026 door initiatiefnemers bij de gemeente worden ingediend worden niet meegenomen in de eerste ronde. De gemeente zal deze daarna binnen een termijn van 6 weken behandelen en indienen vanaf 23 oktober 2026.

3.4 Rol van de gemeente

De gemeente:

- toetst en bundelt de aanvragen;
- stelt de vereiste bestuursverklaring op;
- stelt, indien van toepassing, de aanvullende bestuursverklaring op;
- voegt deze documenten toe aan het dossier voorafgaand aan indiening;
- doet de aanvraag voor aansluiting bij de Netbeheerder of mandateert deze aan de initiatiefnemer;
- zendt de aanvraag na indiening toe aan de initiatiefnemer.

3.5 Kosten en verplichtingen

Kosten die door de netbeheerder bij de gemeente in rekening worden gebracht voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor aansluiting of transportcapaciteit, worden doorbelast aan de initiatiefnemer. Door het toevoegen van een volledig ingevulde en ondertekende verklaring als bedoeld in de bijlage bij deze beleidsregels verklaart de initiatiefnemer zich akkoord met deze kostenverplichting.

3.6 Inwerkingtreding

Deze regels treden in werking op de dag na bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van 1 september 2026.

De secretaris,
R.J. den Haan

De burgemeester,
M.W. Vroom burgemeester

Leidschendam-Voorburg

Bijlage: Verklaring initiatiefnemer, bijlage ingevolge artikel 3.1 van de Bekendmaking van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Leidschendam-Voorburg van de procedure 'Eerder aanvragen in het bouwproces voor scholen en woningbouwprojecten'.

1. **Gegevens**

Initiatiefnemer:

- Naam en KVK gegevens:
- Adres: (straat + huisnummer, postcode, plaats):
- E-mailadres contactpersoon:

Project:

- Projectnaam:
- Projectlocatie:
- Startbouwjaar:

2. **Vooraf**

- Gelet op 3.1 van de Bekendmaking procedure eerder aanvragen in het bouwproces voor scholen en woningbouwprojecten ('**beleidsregel**'), waarin als voorwaarde is gesteld dat initiatiefnemer een volledig ingevulde en bevoegd ondertekende verklaring indient.
- Initiatiefnemer realiseert het project voor eigen rekening en risico en is in dat kader onder meer verantwoordelijk voor het verkrijgen van de voor het project benodigde transportcapaciteit en/of prioriteit. Het verkrijgen van voornoemde transportcapaciteit en/of prioriteit is en blijft een aangelegenheid tussen initiatiefnemer en de netbeheerder en de gemeente is tot niets meer gehouden dan het vervullen van haar rol zoals omschreven in artikel 3 lid 1 van de beleidsregel.
- Deze verklaring en het feit dat de gemeente – afhankelijk van de specifieke situatie – haar rol zoals omschreven in artikel 3.4 van de beleidsregel zal vervullen, doet niets af aan het feit dat het al dan niet (geheel) verkrijgen van transportcapaciteit en/of prioriteit en de bijbehorende aansprakelijkheden geheel voor rekening en risico van initiatiefnemer zijn en blijven.

3. **Initiatiefnemer verklaart hierbij het volgende jegens de gemeente**

A. Initiatiefnemer verstrekt op eerste verzoek van de gemeente alle informatie die de gemeente nodig acht in verband met het/de in te dienen of ingediende verzoek(en) en de in dat kader gesloten en te sluiten overeenkomsten, en wel in de door de gemeente gewenste vorm.

B. Initiatiefnemer garandeert dat alle door hem op grond van het bepaalde in de beleidsregel en deze verklaring verstrekte informatie volledig, juist en actueel is en naar waarheid is verstrekt.

C. De gemeente zal alle rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst(en) die zij met de netbeheerder zal sluiten in zijn geheel aan initiatiefnemer overdragen als bedoeld in art. 6:159 BW, waarvoor initiatiefnemer door ondertekening van deze verklaring bij voorbaat onherroepelijk toestemming verleent. De overdracht van voornoemde overeenkomst(en) door de gemeente aan initiatiefnemer komt tot stand op de dag dat de gemeente dit schriftelijk aan initiatiefnemer heeft medegedeeld, welke mededeling vergezeld zal gaan van een afschrift van de betreffende overeenkomst(en).

D. Initiatiefnemer betaalt aan de gemeente, op eerste verzoek van de gemeente:

(ii) alle bedragen die de gemeente aan de netbeheerder moet betalen in verband met het/de in te dienen of ingediende verzoek(en) en de in dat kader gesloten en te sluiten overeenkomsten. Deze bedragen zijn exclusief de verschuldigde btw over de in rekening te brengen bedragen.; en

(ii) als de gemeente ten behoeve van het/de in te dienen of ingediende verzoek(en) een betaling aan de netbeheerder doet, de wettelijke handelsrente als bedoeld in art. 6:119a BW te rekenen vanaf de dag dat de gemeente de betreffende betaling doet tot de dag der algehele betaling van het verschuldigde bedrag en de alsdan eventueel verschuldigde rente door initiatiefnemer aan de gemeente; en

Betaling van de bedragen als bedoeld in de onderdelen (i) en (ii) geschiedt op basis van door de gemeente aan initiatiefnemer toe te sturen facturen, binnen de in de betreffende factuur door de gemeente op te nemen termijn en op de in de factuur opgenomen wijze. De gemeente onderbouwt bij bedragen als bedoeld onder (i) dat zij het betreffende bedrag aan de netbeheerder verschuldigd is. Het bepaalde in dit artikel (D.) geldt ook als een project uiteindelijk niet wordt gerealiseerd en initiatiefnemer heeft in dat geval ook geen recht op terugbetaling van enig bedrag.

E. Initiatiefnemer zal alles doen wat redelijkerwijs van hem verwacht kan worden om ervoor dat alle in verband met het/de in te dienen of ingediende verzoek(en) gemaakte afspraken

met de netbeheerder, ongeacht of deze door initiatiefnemer of de gemeente zijn gemaakt, kunnen worden nagekomen.

F. Initiatiefnemer informeert de gemeente onverwijld en schriftelijk over iedere wijziging in de gegevens, het project en/of de omstandigheden zoals vermeld in of relevant voor deze verklaring en/of het/de verzoek(en). Hieronder wordt in ieder geval begrepen:
   (v) een wijziging van de rechtsvorm, zeggenschap of contactgegevens van initiatiefnemer;
   (v) een wijziging van de projectlocatie, het bouwprogramma, de beoogde functie(s), de fasering, het startbouwjaar en/of de verwachte datum van oplevering;
   (v) een wijziging van de benodigde of aangevraagde transportcapaciteit of de benodigde of aangevraagde aansluitcapaciteit;
   (v) het geheel of gedeeltelijk niet doorgaan, stilleggen, vertragen of overdragen van het project; en
   (v) iedere andere omstandigheid waarvan initiatiefnemer redelijkerwijs vermoedt of behoort te vermoeden dat deze relevant kan zijn voor deze verklaring en/of het/de verzoek(en).

   Initiatiefnemer en de gemeente treden zo spoedig mogelijk na een melding als hiervoor bedoeld met elkaar in overleg over de gevolgen van de wijziging en over de vraag of en, zo ja, op welke wijze de gemeente hierover de netbeheerder informeert.

G. Als initiatiefnemer tekortschiet in de nakoming van enige verbintenis voortvloeiende uit deze verklaring:
   (ii) is de gemeente onder meer gerechtigd deze verklaring te ontbinden of de nakoming van de op haar rustende verbintenis(sen) op te schorten zonder dat zij, op welke grondslag dan ook, schadeplichtig is jegens initiatiefnemer; en
   (ii) is initiatiefnemer gehouden alle door de gemeente geleden schade en in verband met – de uitvoering van – deze verklaring en tekortkoming zijdens initiatiefnemer gemaakte kosten te vergoeden.

H. Initiatiefnemer vrijwaart de gemeente ter zake van iedere aanspraak van derden (waaronder mede te verstaan netbeheerders), ex art. 6:74 BW, art. 6:162 BW of enige andere grondslag, op schadevergoeding of iedere andere vorm van aansprakelijkheid die verband houdt met het/de verzoek(en) en de in dat kader gesloten en te sluiten overeenkomsten.

I. Voor zover wettelijk toegestaan, is de aansprakelijkheid van de gemeente jegens initiatiefnemer in verband met het/de in te dienen of ingediende verzoek(en) uitgesloten, ongeacht de aard van de schade of de rechtsgrond van de vordering (wanprestatie, ontbinding of andersoortige beëindiging, onrechtmatige daad of anderszins). Onder het begrip 'schade' valt onder meer gevolgschade, gederfde inkomsten en winsten, reputatieschade, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, aanspraken van derden, gemaakte kosten, boetes en alle andere vormen van directe of indirecte schade. Deze uitsluiting geldt niet voor schade die het rechtstreekse gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de gemeente of haar leidinggevend personeel.

Initiatiefnemer (naam): _____

Namens deze (naam + functie): _____

Plaats en datum: _____

Handtekening: _____

Verplicht door initiatiefnemer aan te leveren bijlage: bewijs van vertegenwoordigingsbevoegdheid ondertekenaar(s) namens initiatiefnemer (o.a. KVK gegevens)