Den Haag

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van de gemeente 's-Gravenhage

Nr. 410818

1 september 2026

APV vergunning - Besluiten, Rosseelsstraat 107, 's-Gravenhage

Ons kenmerk: VTH2026-62993

Categorie: Instemmingsbesluit: Combi instemming

Stadsdeel: Laak

Locatie(s): Rosseelsstraat 107, 's-Gravenhage

Datum bekendmaking besluit: 01-09-2026

Ons besluit: u krijgt toestemming

De wegbeheerder van het stadsdeel Laak heeft geen bezwaar tegen uw aanvraag. Wij zien ook geen reden om de aanvraag te weigeren. Daarom beoordelen wij uw aanvraag positief. U krijgt toestemming om PD332593 aan te leggen. En om verkeersmaatregelen te nemen (volgens bijgevoegde tekeningen, in bijlage 3).

- Werkzaamheden: de aanleg van 2 laagspanningskabels en 1 mantelbuis
- Locatie: Rosseelsstraat 107.
- Geldig van: 31-08-2026 tot en met 01-03-2027.

In bijlage 1 leest u waaraan uw aanvraag is getoetst.

Houd u aan de voorwaarden die horen bij deze toestemming.

Deze voorwaarden leest u ook in de bijlage. Medewerkers van de Handhavingsorganisatie controleren hierop.

Bent u het niet eens met dit besluit? Of een deel van dit besluit?

Dan kunt u dat aan ons laten weten. Dat noemen we ‘bezwaar maken’. In bijlage 2 staat hoe u dat kunt doen.

Mail als u vragen heeft naar [geanonimiseerd]

Of bel naar [geanonimiseerd]

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

namens deze:

[geanonimiseerd]

Bijlage 1

Waaraan is uw aanvraag getoetst?

• Artikel 2:10 Alid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

• Artikel 2:11 lid 1 van de APV

• Artikel 2:11 lid 7 van de APV

Beoordeling:

De aanvraag is getoetst zoals hierboven aangegeven. Wij hebben de aanvraag op 28 juli 2026 voor advies voorgelegd aan onderstaande partijen.

Advies wegbeheerder van het stadsdeel Laak

In het advies van 4 augustus 2026 adviseert de wegbeheerder akkoord onder voorwaarden vanuit het oogpunt van hinder voor de omgeving en/of een inbreuk op het doelmatig onderhoud en beheer van de weg.

Aan welke voorwaarden moet u voldoen als u gebruik maakt van deze toestemming?

• Laat de wegbeheerder van het stadsdeel Laak weten wanneer de werkzaamheden beginnen. Doe dit minstens 3 dagen vóór het begin van de werkzaamheden via het meldingensysteem LTC Meldingen en Vergunningen.

• De definitieve afrekening baten degeneratie van dit project worden in één LTC melding verrekend aan het einde van het project.

• De ondergrond dient cf. de meest recente richtlijnen van het RAW-/UAV-systematiek te worden opgebouwd en te worden verdicht.

• Voer het werk uit binnen de toegestane periode.

• Speciale verhardingen zoals Stolpersteine (gedenkstenen met een messing bovenplaatje van 10x10 centimeter) dienen inclusief gehele inrichting (veelal een groepje met stenen met in het centrum de Stolpersteine) zo zorgvuldig mogelijk verwijderd te worden, veiliggesteld, en na afloop van het werk, op de oorspronkelijke wijze teruggebracht te worden. De exacte locaties zijn te vinden op: https://experience.arcgis.com/experience/7d8e76aa345b4e96a843736ddc9ce4fa/;

• Informeer omwonenden en bedrijven in de buurt over de werkzaamheden. Doe dit met een bewonersbrief.

• Zorg dat de rijweg en het fietspad bereikbaar blijven tijdens de werkzaamheden.

• Indien uw werkzaamheden een verminderde bereikbaarheid van afvalcontainers veroorzaken voor de gebruiker en of de ledigingsdienst dient u contact op te nemen met de milieubeheerder via [geanonimiseerd] en de werkzaamheden af te stemmen.

• Besteed extra aandacht aan het verdichten van de ondergrond. En aan het terugbrengen van de bestrating.

• De tijdelijke verharding in de fietspaden dient uitgevoerd te worden in 30x30x8cm betontegels in de kleur rood.

• Zorg voor loopschotten en bewegwijzering (informatieborden) voor voetgangers.

• Zorg voor zo min mogelijk overlast voor weggebruikers.

• Zorg dat ondergrondse afvalcontainers bereikbaar blijven.

• Verwijder speciale verharding - zoals gedenkstenen - zorgvuldig. Sla ze tijdens de werkzaamheden goed op. En plaats ze na afloop op precies dezelfde plek weer terug.

• Bescherm elementenverharding tijdens de werkzaamheden tegen schade.

• Herstel schade ontstaan door werkzaamheden.

• Zorg voor een andere parkeerplaats als er in het werkgebied een invalideparkeerplaats is.

• Zaag asfalt niet open.

• Deze instemming is alleen geldig voor werkzaamheden/activiteiten op het grondgebied van de gemeente Den Haag en terreinen welke in het dagelijks beheer vallen van de gemeente Den Haag. Hieruit kunnen geen rechten worden verleend voor werkzaamheden/activiteiten welke buiten de gemeentegrens van de gemeente Den Haag plaatsvinden, terreinen welke verhuurd zijn door de gemeente Den Haag, geen eigendom zijn van de gemeente Den Haag en of niet in dagelijks beheer zijn van de gemeente Den Haag.

Let ook op het volgende:

• De verleende toestemming geldt alleen voor werkzaamheden die staan op de gewaarmerkte tekeningen bij dit besluit. Zijn er afwijkingen of veranderingen? Laat dit dan weten aan de wegbeheerder van het stadsdeel Akkoord onder voorwaarde(n).

• Oplevering vindt plaats binnen 5 dagen na het afronden van de werkzaamheden. Neem hiervoor contact op met de wegbeheerder. Wilt u verlenging van deze termijn? Dan kan dat alleen met schriftelijke toestemming van de gemeente Den Haag.

• Meer informatie over - mogelijke - bodemverontreiniging krijgt u van het gemeentelijk Bodem Informatie Punt (BIP): [geanonimiseerd]

• Zet de weg af conform CROW96B.

• Lever binnen 5 werkdagen na het afronden van de werkzaamheden de elementenverharding op: samen met de beheerder. Contactpersonen voor schouw en oplevering: : [geanonimiseerd]

• Wanneer de wegwerkzaamheden waarbij tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen worden op de locatie feitelijk langer duren dan 4 maanden, dan dient er een tijdelijk verkeersbesluit aangevraagd te worden volgens artikel 37 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna: BABW).

Bijlage 2

Wilt u bezwaar maken?

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u de overtreder of een belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift uiterlijk binnen 6 weken na de datum dat het besluit bekend werd.

• U kunt uw bezwaarschrift indienen via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. U kunt ons geen e-mail sturen.

• U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Zet in uw bezwaarschrift:

- Uw naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bellen) en uw e-mailadres.

- De datum en uw handtekening.

- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee. En noem het kenmerk.

- De redenen/argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit.

- Eventuele bijlagen/ bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.

Schrijft u namens iemand anders het bezwaar? Stuur dan ook een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee van de persoon namens wie u bezwaar maakt.

Is er snel een uitspraak nodig?

Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat dit besluit in werking treedt ook als u bezwaar maakt. Als u dit niet wilt, kunt de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u tijdig bezwaar heeft gemaakt en uw zaak spoed heeft.

U kunt dit verzoek indienen bij de rechtbank Den Haag. Voor de behandeling van dit verzoek worden kosten in rekening gebracht (griffierecht).

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

namens dezen:

[Geanonimiseerd]

Deze beschikking is elektronisch aangemaakt en goedgekeurd en daarom niet ondertekend.