

Verlofregeling gemeente Dronten

1. Begripsbepalingen

1. Werkgever: gemeente Dronten.
2. Cao: de collectieve arbeidsovereenkomst gemeenten.
3. Werknemer: iemand met een arbeidsovereenkomst met gemeente Dronten..
4. Leidinggevende: degene aan wie volgens de hiërarchie verantwoording verschuldigd is.
5. Bijzonder verlof: (deels) betaalde of onbetaalde uren vrij in verband met een gebeurtenis, vastgelegd in het cao Gemeenten, de wet.

2. Wet- en regelgeving

De kaders voor verlof worden bepaald door wet- en regelgeving en de cao Gemeenten. Alleen aanvullende lokale afspraken en uitgangspunten zijn in deze regeling beschreven.

3. Uitgangspunten

Gezamenlijke verantwoordelijkheid

Verlof opnemen is noodzakelijk om vitaal te blijven. Het opnemen van verlof wordt onderling in de teams en door leidinggevenden gestimuleerd. Het levert een belangrijke bijdrage aan gezonde arbeidsomstandigheden. De balans tussen het opnemen van verlof en de zorg voor een goede bezetting is een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Overschot aan verlof

Een overschot aan vakantie-uren is vanuit het oogpunt van goed werkgeverschap en financieel oogpunt onwenselijk.

Integriteit

De werknemer is zelf verantwoordelijk voor het goed bijhouden van zijn of haar verlof. De werknemer gaat hier integer mee om en zorgt dat het goed en eerlijk wordt geregistreerd. Voor het overzicht en het voeren van gesprekken over verlof(opname) heeft de leidinggevende inzicht in de verlofoverzichten van het team. Verval- en verjaartermijnen zijn zichtbaar in het verlofoverzicht. De werknemer is er zelf verantwoordelijk voor dat vakantie-uren tijdig worden opgenomen, of (als het mogelijk is) gespaard. Alleen in uitzonderlijke situaties kan anders worden afgesproken.

4. Bijzonder verlof

Er zijn diverse vormen van verlof bij wet (Wet arbeid en zorg (WaZo) en/ of cao Gemeenten geregeld. Bij recht op dit verlof bepalen werknemer en leidinggevende altijd in onderling overleg hoe de uitvoering zal plaatsvinden. Het gaat hier vaak om maatwerkafspraken.

5. Ruilen van feestdagen

In de cao is opgenomen dat onder voorwaarden de werknemer de tweede Paasdag en/of tweede Pinksterdag kunnen worden geruild met een andere feest- en/of herdenkingsdag die verband houdt met religie, culturele achtergrond, nationaliteit of levensovertuiging.

De werknemer die hiervan gebruik wil maken, bespreekt dit met de leidinggevende. Bij de toekenning kan sprake zijn van maatwerk.

6. Verlof en verzuim

In het verzuimbeleid (verzuimwijzer) staan richtlijnen over verlof en ziekte. Verlof opnemen tijdens ziekteverzuim is mogelijk. Het re-integratieproces en de eventuele loonkorting worden gepauzeerd.

7. Bezoek arts

Uren die nodig zijn voor het bezoeken van een (tand-)arts of een andere (para)medicus tellen niet als gewerkte uren dan wel ziekte-uren. Mocht een onevenredig deel van het verlof nodig zijn voor bovenstaande bezoeken, dan kunnen met de leidinggevende maatwerkafspraken worden gemaakt.

8. Aanvragen van verlof

1. Verlof wordt vooraf door de werknemer geregistreerd en aangevraagd via het systeem voor e-HRM.
2. Verlof wordt verleend, tenzij zwaarwegende belangen van de organisatie dit verhinderen. Dit beoordeelt de leidinggevende.

3. Bij opname van verlof geldt het feitelijk op die dag te werken uren. Per week wordt dus maximaal de formele arbeidsduur opgenomen.
4. Wettelijk verlof wordt zoveel als mogelijk opgenomen in het lopende jaar.

SLOTBEPALINGEN

Hardheidsclausule

Daar waar de regeling niet duidelijk is, of leidt tot onbillijkheid, kan de directie aanvullende of afwijkende afspraken maken.

Citeertitel en inwerkingtreding

1. De Verlofregeling gemeente Dronten 2022 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2026.
3. Deze regeling wordt aangehaald als Verlofregeling gemeente Dronten.

Aldus vastgesteld te Dronten op 25 augustus 2026

Het college,

*De Secretaris,
R. Hammenga MA*

*De Burgemeester,
drs. J.P. Gebben*