

Evenementenbeleid Hoorn 2026

Zaaknummer: 3001395

Het college van burgemeester en wethouders besluit

1. Evenementenbeleid Hoorn 2026 vast te stellen en treedt in werking de dag na publicatie in het gemeentebblad.
2. Met de inwerkingtreding van voorgenoemd beleid wordt Evenementenbeleid Hoorn (kenmerk: 1981463, vastgesteld op 19 september 2023) ingetrokken.

Evenementenbeleid Hoorn 2026

Inhoudsopgave

Afkortingen- en definitielijst

Inleiding

Participatie

Leeswijzer

Deel 1

1.1

1.2

Deel 2

2.1

2.2

2.3

Deel 3

3.1

3.2

3.3

3.4

3.5

3.6

3.7

Deel 4

4.1

4.2

Bijlage 1:

Belang evenementen

Doel evenementen

Reikwijdte evenementenbeleid

Ondersteuning evenementen

Subsidie

Precario

Overige ondersteuning

Voorwaarden evenementen

Indeling categorieën

Bevoegdheid, rollen, taken en verantwoordelijkheden

Juridische kader

Beleid evenementen

Coördinatie evenementen

Locatie evenementen

Procedure aanvraag en beschikking evenementen

Toezicht en handhavingsbeleid

Toezicht

Handhaving

Overzicht kermissen

Kermis Hoorn binnenstad

Kermis Blokker

Kermis Zwaag

Afkortingen- en definitielijst

Abbb	Algemene beginselen van behoorlijk bestuur
Amvb	Algemene maatregel van bestuur
Apv	Algemene plaatselijke verordening
Awb	Algemene wet bestuursrecht
ALW	Alcoholwet
Bbgbop	Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Bbl	Besluit bouwwerken leefomgeving
Evenement	Elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak zoals nader omschreven in artikel 2:24 van de Apv Hoorn
GGD	Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst
GHOR	De Geneeskundige Hulpverleningsorganisatie in de Regio
OD NHN	Omgevingsdienst Noord-Holland Noord
RIEC	Regionaal Informatie en Expertise Centrum
SVH-diploma	Sociale Hygiëne-diploma
Tappunt(ten)	Plek waar alcohol wordt verstrekt, al dan niet met meerdere tapkranen
VRNHN	Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

Inleiding

Hoorn is een bruisende stad waarin jaarlijks vele evenementen plaatsvinden die van onschatbare waarde zijn. Met evenementen voor inwoners en bezoekers, van jong tot oud, brengt het mensen samen. Door een gevarieerd aanbod aan evenementen te ondersteunen, streven we naar een stad die leeft en bruist, waar iedereen zich welkom voelt.

Of het nu gaat om muziekevenementen, sportevenementen, circussen of markten, deze activiteiten zorgen voor reuring en dragen bij aan de authentieke charme van onze stad. De evenementen vinden op meerdere locaties plaats, maar voornamelijk in en rondom de binnenstad. Om te zorgen voor een goede balans tussen levendigheid en leefbaarheid is er aandacht voor hoe evenementen over het jaar en in de stad verspreid kunnen worden. Daarnaast willen we met het evenementenbeleid bijdragen aan de ambitie "Meer stad worden".

Zoals vastgelegd in het coalitieakkoord 2022-2026 is de gemeente Hoorn toe aan een geactualiseerd evenementenbeleid. Het oude evenementenbeleid voldeed niet meer aan actuele wet- en regelgeving en was op meerdere punten ontoereikend. Zo is aansluiting op de categorisering van de Veiligheidsregio gewenst en is er behoefte aan daadkrachtigere mogelijkheden voor handhaving. Daarnaast kwam vanuit de interne evaluatie naar voren dat het vorige beleid vooral van juridische en technische aard was rond de organisatie van evenementen. Gezien het belang van de evenementen voor Hoorn is het wenselijk dit te verbreden met wat we willen bereiken met evenementen en hoe de gemeente hierin ondersteuning wil bieden.

Participatie

In de zomer van 2025 is gestart met een participatietraject om input op te halen voor het nieuwe evenementenbeleid van de gemeente Hoorn. Allereerst is een enquête uitgezet onder organisatoren van de verschillende evenementen. Hoewel de respons beperkt was, heeft dit waardevolle inzichten opgeleverd. Om deze verder te verdiepen zijn vervolgens gesprekken gevoerd met diverse organisatoren en vertegenwoordigers van de horeca, Ondernemers Stad Hoorn (OSH) en bewoners uit verschillende wijken. Doel was om ervaringen, knelpunten en wensen rondom het huidige beleid te verzamelen.

Algemene indruk

Organisatoren waarderen de samenwerking met de gemeente, vooral dat er actief wordt meegedacht en snel wordt gereageerd. Tegelijkertijd is er behoefte aan meer duidelijkheid over bepaalde aspecten. Bewoners geven aan het aanbod van evenementen als divers te ervaren, maar zien verbeterpunten in de spreiding over tijd en locaties. Vooral de concentratie van evenementen in juni en augustus wordt als een gemis ervaren voor de maand juli.

Positieve ervaringen

Organisatoren benoemen de soepele vergunningstrajecten, goede communicatie en ondersteuning vanuit de gemeente, vooral bij grotere evenementen. De partijen die subsidie en/of ondersteuning krijgen waarderen dit zeer. Evenementen dragen bij aan de aantrekkingskracht van Hoorn. Bewoners waarderen het brede aanbod: van kleine tot grote evenementen, voor jong en oud.

Aandachtspunten en kansen

Sommige organisatoren ervaren onduidelijkheid en snappen verschillen tussen evenementen op onderdelen niet. Punten die in dit kader worden genoemd zijn: geluidsnormen, afsluitingen, A evenement status/subsidie en (materiele) ondersteuning. Sommige minder ervaren organisatoren vinden het vergunningstraject complex en tijdrovend. Hoewel er veel begeleiding is, zou extra begeleiding en ondersteuning (vanuit een vrijwilligersorganisatie) fijn zijn bij het opstellen van de aanvraagstukken. Tijdige duidelijkheid over de subsidie kan helpen om evenementen te laten ontwikkelen. Regels over maximale toegestane evenementen en wie voorrang daarbij krijgt worden door bepaalde organisatoren als be-

lemmerend en onduidelijk ervaren. Suggestie is gedaan om organisatoren en initiatieven met elkaar in contact te brengen zodat deze elkaar kunnen versterken.

Bewoners noemen geluidsoverlast, parkeerdruk en beperkte toiletvoorzieningen als aandachtspunten. Daarnaast willen zij eerder en structureler betrokken worden bij de plannen. De wens voor meer spreiding van evenementen over het jaar en meer aandacht voor natuurbehoud is duidelijk uitgesproken. De woensdagmarkten in de zomer worden door sommige gemist. Kansen worden gezien voor meer sportevenementen.

Evenementenoverleg partners

Op 24 juni 2025 is in het overleg Coördinatie Toezicht Binnenstad en Evenementen (CTBE), ook wel evenementenoverleg Hoorn, is de actualisatie van het evenementenbeleid besproken. De deelnemers aan dit overleg zijn: Team Veiligheid en Toezicht (APV en toezicht), Afdeling Verkeer gemeente Hoorn, Omgevingsdienst NHN, GHOR NHN, brandweer NHN en politie. Gevraagd is of er punten zijn waarbij hinder wordt ervaren met het huidige evenementenbeleid en waar zij kansen zien voor verbetering. Door verschillende partijen is nadrukkelijk aangegeven de wens om de categorisering van evenementen gelijk te trekken aan die van de Veiligheidsregio NHN. Daarnaast is vastgesteld dat het beleid actualisatie behoeft als het gaat om genoemde evenementen, locaties en wetgevend kader. Ten aanzien van technische eisen op verschillende vakgebieden is actualisatie niet noodzakelijk. Het thema mobiliteit had geen plaats in het vorige beleid, maar hier wordt wel op getoetst; hiervoor is een inhoudelijke paragraaf nodig.

Wat nemen we mee?

De input vanuit de participatie vormt een belangrijke input voor het nieuwe evenementenbeleid. Er wordt gewerkt aan de volgende actiepunten:

1. **Meer duidelijkheid en transparantie** in regels. Met daarbij specifiek aandacht voor geluid, toiletten, natuur, mobiliteit, parkeren en afsluitingen. Daarbij worden regels geactualiseerd aan de huidige wetgeving en wordt met de categorisering van evenementen aangesloten op die van de Veiligheidsregio NHN.
2. **Duidelijkheid** over maximaal aantal **toegestane evenementen** en hoe wordt omgegaan als er meer aanvragen zijn. Hierdoor weten bewoners beter wat ze maximaal kunnen verwachten en is voor organisatoren duidelijk wanneer en waar ruimte is voor een evenement.
3. Actievere aanpak **handhaving geluidsoverlast**. Zodat overlast van geluidsovertredingen tijdens evenementen wordt verminderd.
4. **Herziening ondersteuning** van evenementen, op vlak van subsidies, ambtelijke en materiele ondersteuning. Het moet duidelijk zijn waarom en welke evenementen worden ondersteund.

Het eerder en structureler betrekken van bewoners bij het plannen van de evenementen en het meer spreiden van de evenementen is in basis geen taak van de gemeente. Het zijn de organisatoren die de evenementen plannen en de datum kiezen. De gemeente zorgt wel dat combinaties van evenementen niet leidt tot onveilige situaties. Wanneer een evenementvergunning wordt aangevraagd worden bewoners hierover geïnformeerd via de gebruikelijke publicatie. Inwoners kunnen op dat moment hierover contact opnemen met de gemeente als zij hierover vragen hebben.

Wanneer vanuit een organisator behoefte is om in contact te komen met een ander evenement zal de gemeente hierin faciliteren. Er moet nog afgewogen worden in hoeverre het mogelijk en wenselijk is om proactief organisatoren en evenementen met elkaar te verbinden ter versterking van de evenementen en onze ambitie Meer Stad te worden.

Leeswijzer

De opbouw van het evenementenbeleid bestaat uit vier delen. Deel 1 betreft een algemeen deel en gaat in op het belang van evenementen voor de stad. In deel 2 wordt toegelicht wat wij als gemeente doen ter ondersteuning van de evenementen, financieel en in begeleiding. Deel 3 betreft de voorwaarden die gelden voor evenementen. Deel 4 geeft aan hoe de handhaving plaatsvindt in Hoorn. De delen zijn zo opgezet dat ze apart van elkaar kunnen worden geactualiseerd.

Deel 1 en 2 zijn nieuw in het evenementenbeleid en worden in samenspraak met de nieuwe gemeenteraad in 2026 nog (verder) uitgewerkt. Deze worden dus op korte termijn nog geactualiseerd. Voor het actualiseren van het juridische en technische kader is het niet wenselijk te wachten tot 2026. Daarom is deze beleidsnota nu op deze wijze vastgesteld. Actiepunten 1 tot met 3 vanuit de participatie worden hierbij gelijk opgepakt.

Deel 1 – Belang evenementen

1.1 Doel evenementen

Evenementen spelen een cruciale rol in het versterken van de identiteit en aantrekkingskracht van een stad. Evenementen dragen bij aan onze ambitie om aantrekkelijk te zijn voor jongeren en jonge gezinnen. Evenementen versterken het imago van Hoorn als dynamisch, vooruitstrevend en inclusief. Dit is essentieel in een tijd waarin steden concurreren om talent, studenten en jonge professionals.

Evenementen zorgen voor reuring, stimuleren nieuwe contacten en bevorderen saamhorigheid. Het biedt inwoners, bezoekers en organisatoren de mogelijkheid om elkaar te ontmoeten, te ontspannen en zich te ontwikkelen. Lokale initiatieven, muziek, kunst en cultuur krijgen een podium, wat bijdraagt aan een unieke stedelijke beleving. Evenementen stimuleren daarnaast de lokale economie, horeca en toerisme. Kortom, evenementen zijn niet alleen een vorm van vermaak, maar een strategisch instrument voor stedelijke ontwikkeling en sociale cohesie. Daarbij is van essentieel belang dat deze evenementen veilig zijn voor deelnemers en bezoekers. Voor de leefbaarheid van de stad is van belang dat evenementen ook in balans zijn met hun omgeving.

De doelstelling van het evenementenbeleid is: Hoorn positioneren als een aantrekkelijke evenementenstad met duidelijke kaders en aandacht voor levendigheid, leefbaarheid en veiligheid.

In 2026 wordt gewerkt aan nadere concretisering van hoe de gemeente organisatoren het best kan ondersteunen om dit doel te bereiken.

1.2 Reikwijdte evenementenbeleid

Niet elke vorm van feest en/of soort van vermaak valt onder voorliggend evenementenbeleid. Hieronder wordt nader toegelicht waarop het beleid wel en niet betrekking heeft.

Evenementen

Deze beleidsnota heeft betrekking op evenementen. In de Algemene plaatselijke verordening Hoorn (hierna: Apv Hoorn) is in artikel 2:24 bepaald wat onder een evenement wordt verstaan. In het kort betreft het elke voor publiek toegankelijke verrichting van vermaak, met enkele uitzonderingen waaronder de reguliere weekmarkten, bioscoop en theatervoorstellingen en betogingen en samenkomsten als bedoeld in de Wet openbare manifestaties.

Een evenement kan zowel in de openbare ruimte als in pandig worden georganiseerd. Evenementen die op "eigen terrein" plaatsvinden maar wel voor het publiek toegankelijk zijn worden eveneens als evenement aangemerkt. Evenementen zijn er van verschillende groottes, grootschalig wat mensen aantrekt van buiten de regio tot kleinschalig en beperkt tot de eigen straat. Bij elk evenement moeten de belangen van de stad, organisatoren, bewoners en bezoekers worden afgewogen. Voor een goed verloop van de evenementen zijn heldere afspraken daarom van groot belang.

Besloten feesten

Besloten feesten vallen niet onder de beleidsnota Evenementenbeleid Hoorn. Een feest wordt als 'besloten' gezien wanneer het niet vrij voor alle publiek toegankelijk is. Er is dan geen sprake van een evenement. Een feest is besloten als:

- Het niet-commercieel is maar een privé-karakter heeft;
- Er geen entreegeld wordt gevraagd;
- Bezoekers enkel komen op persoonlijke uitnodiging;
- Geen publiciteit wordt gegeven aan of reclame wordt gemaakt voor het feest;
- Eten en drinken uitsluitend gratis worden verstrekt.

Een voorbeeld van een besloten feest is een bruiloft, verjaardag of personeelsfeest. De term 'besloten' wordt strikt gehanteerd. Als aan één van bovenstaande omstandigheden niet wordt voldaan is een evenementvergunning nodig. Van belang is dat geen overlast wordt veroorzaakt voor de omgeving en dat omwonenden tijdig worden geïnformeerd. Bij besloten feesten kan namelijk, net als bij evenementen, de openbare orde, (verkeers)veiligheid, zedelijkheid of gezondheid in het geding komen. Daarom kunnen er zonder evenementenvergunning wel andere ontheffingen nodig zijn voor het organiseren van een besloten feest, zoals bijvoorbeeld een geluidsontheffing. De organisator en eigenaar/verhuurder van het pand zijn en blijven verantwoordelijk voor een goed, veilig en ordelijk verloop van het besloten feest.

Evenementen bij horeca, vereniging of buurthuis

Voor evenementen binnen in een horecalocatie, (sport)vereniging of buurthuis, is het evenementenbeleid niet van toepassing mits het past binnen de reguliere hoofdactiviteiten van de horeca, vereniging of buurthuis, zoals opgenomen in de verleende exploitatievergunning en bijhorende horecclassificatie. Het evenementenbeleid is wel van toepassing wanneer een feest of activiteit wordt georganiseerd die niet behoort tot de in exploitatievergunning opgenomen activiteiten en/ of risico is voor de verstoring

van de openbare orde en veiligheid. In dat geval moet er een evenementvergunning worden aangevraagd. Een evenementenvergunning is maximaal 3x per jaar per horecalocatie, (sport)vereniging of buurthuis toegestaan. Dit ter voorkoming van oneerlijke concurrentie en van buitensporige hinder en overlast voor de woon- en leefomgeving. Voor wat betreft geluidsnormering moet voldaan worden aan artikel 6.4 Melding incidentele festiviteiten van de Verordening fysieke leefomgeving. Minimaal twee weken van tevoren moet deze melding bij de OD NHN zijn ingediend, dan kan aan de geluidsnorm in artikel 6.4 VFL Hoorn worden voldaan. Als de melding niet tijdig bij de OD NHN is ingediend gelden de reguliere geluidsnormen uit het Omgevingsplan gemeente Hoorn.

Deel 2 – Ondersteuning evenementen

Gezien het belang van evenementen stimuleert en ondersteunt de gemeente Hoorn verschillende evenementen. In een aantal gevallen door subsidie, andere door ondersteuning (bijvoorbeeld met opstellen van een verkeersplan). Zo worden sommige niet-commerciële evenementen, die zonder ondersteuning geen bestaansrecht meer hebben, (administratief) ondersteund. Het gaat bijvoorbeeld om Koningsdag-evenementen en de Dodenherdenking. De ondersteuning is momenteel niet volledig eenduidig en voor sommige zaken ontbreken vaste criteria.

2.1 Subsidie

Een aantal belangrijke publieksevenementen voor Hoorn worden gesubsidieerd. In de "Deelverordening behorende bij de subsidieverordening 2015" staan de criteria omschreven waar een evenement aan moet voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie. Hierbij wordt onder meer gekeken naar het bereiken van nieuw of bijzondere publieksgroepen, betrokkenheid van meerdere (lokale) partners en versterken van het imago van Hoorn.

Met de actualisatie van deel 2 in 2026 wordt het beleid omtrent de subsidies voor evenementen geëvalueerd en waar gewenst herzien.

2.2 Precario

Op grond van de Verordening op de heffing en invordering van Precariobelasting (2025) is precariobelasting verschuldigd wanneer gemeentegrond (tijdelijk) wordt gebruikt. Dit geldt ook voor evenementen. Het tarief voor evenementen is bepaald in deze verordening. Er zijn evenementen die in aanmerking komen voor subsidie. Het wordt als tegenstrijdig ervaren wanneer deze evenementen aan de ene zijde een subsidie krijgen, maar aan de andere zijde precario moeten betalen. Op dit moment wordt daarom de lijn gehanteerd dat wanneer een evenement een subsidie krijgt, deze geen precario hoeft te betalen. Leges voor de evenementenvergunning moeten door alle evenementen worden betaald conform de legesverordening.

Met de actualisatie van deel 2 in 2026 wordt het beleid omtrent de betaling van precariobelasting tegen het licht gehouden.

2.3 Overige ondersteuning

Naast de mogelijkheid van subsidies kunnen evenementen op andere wijze worden ondersteund. Bijvoorbeeld bij het opstellen van een verkeersplan, met verkeersbegeleiders of met hekken en bebording. Dit is momenteel vooral maatwerk en afhankelijk van de individuele situatie van een evenement. De gemeente wil hier meer transparant en eenduidig in handelen.

Met de actualisatie van dit deel in 2026 wordt hiervoor nieuw beleid geformuleerd.

Deel 3 – Voorwaarden evenementen

Hoorn heeft voor het coördineren en reguleren van evenementen een vergunningstelsel. Zodat noodzakelijk vooroverleg, benodigde advisering van betrokken diensten en partners, onderlinge afstemming van wensen en belangen van derden het beste georganiseerd kan worden. Naar aanleiding van de afweging van al deze belangen kunnen er aan de vergunningvoorschriften en beperkingen worden verbonden om specifieke belangen te waarborgen.

De eerste paragraaf van dit deel (3.1) behandelt de indeling van evenementen in categorieën, waarbij is aangesloten op de classificatie van de Veiligheidsregio NHN. In paragraaf 3.2 wordt toegelicht wie welke taken en verantwoordelijkheden heeft bij de organisatie van evenementen. Vervolgens worden in paragraaf 3.3 de juridische kaders uiteengezet. Het beleid voor evenementenvergunningen komt aan bod in paragraaf 3.4. Paragraaf 3.5 gaat dieper in op de coördinatie van evenementen en de evenementenkalender. De meest gebruikte locaties voor evenementen worden besproken in paragraaf 3.6. Tot slot beschrijft paragraaf 3.7 de procedure voor het aanvragen en verkrijgen van een evenementenvergunning.

3.1 Indeling categorieën

De mogelijke risico's en de benodigde voorbereiding en begeleiding is voor elk evenement anders. Omdat dit de ondersteuning vanuit de Veiligheidsregio NHN raakt en om verwarring te voorkomen houdt Hoorn dezelfde (risico)categorisering aan. Evenementen zijn onderverdeeld in vier categorieën: melding (0), regulier (A), aandacht (B) en risico (C). De categorisering wordt gebaseerd op de mate van risico's voor de openbare orde, veiligheid, de impact op de omgeving en eventuele gevolgen voor het verkeer. Daarbij zijn de volgende factoren van belang:

- Ruimtelijk profiel locatie (fysieke kenmerken, publieksstroom, bereikbaarheid hulpdiensten, etc.);
- Bezoekersprofiel (type en aantal bezoekers);
- De aard en de activiteiten op het evenement;
- Tijdstip en duur;
- Specifieke risico's (bijvoorbeeld brand, medische noodgevallen, extreem weer, terreur, etc.).

De classificatie omvat ook een (eerste) beoordeling van de organisator en eventuele onderaannemers, over de mate waarin zij kunnen bijdragen aan de veiligheid van het evenement. Daarnaast bestaat de classificatie aandacht aan risico's die voortkomen uit de eventuele samenloop van evenementen. Een samenloop van evenementen kan gevolgen hebben voor de behandelaanpak.

Categorie evenement	Omschrijving	Voorbeeld
Melding (0)	Kleinschalig evenement met een zeer laag risico, waarbij sprake is van beperkte impact op de omgeving en/of beperkte gevolgen voor het verkeer.	Straat- of buurtfeest Hoorn - modestad
Regulier (A)	Evenement waarbij het onwaarschijnlijk is dat die gebeurtenis leidt tot risico's voor de openbare orde, openbare veiligheid, volksgezondheid of het milieu wat maatregelen of voorzieningen vraagt vanuit de overheid vanwege deze risico's.	Stoffenmarkt Unicefloop
Aandacht (B)	Evenement wat mogelijk leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vraagt vanuit de overheid om het risico weg te nemen of de gevolgen te beperken.	Waterweek Stadsfeesten
Risico (C)	Evenement waarbij het waarschijnlijk is dat het leidt tot risico's voor de openbare orde, de openbare veiligheid, de volksgezondheid of het milieu en maatregelen of voorzieningen vraagt van de overheid om het risico weg te nemen of de gevolgen te beperken. Een combinatie/cluster van categorie B evenementen kunnen ook als C evenement gezien worden.	Ironman Kermis Hoorn

De gemeente bepaalt de categorisering aan de hand van de vergunningaanvraag. Voor een categorie A, B of C evenement is een evenementenvergunning verplicht. De procedure hiervan wordt toegelicht in paragraaf 3.7.

Voor categorie 0 is er geen vergunningaanvraag nodig, wel is er een meldingsplicht. De melding moet de organisator minimaal 10 werkdagen voor het evenement doen via de knop "Melden of aanvragen" op www.hoorn.nl/evenementorganiseren. De melding kan vanuit de gemeente voorzien worden van randvoorwaarden. De standaard randvoorwaarden zijn:

- Het evenement heeft niet meer dan 300 bezoekers;
- Er wordt geen tijdelijk bouwwerk geplaatst waarin meer dan 150 personen tegelijk aanwezig zijn;
- Het (binnen)evenement past binnen de geldende gebruiksmelding op basis van de Bbl;
- Er vindt geen ander evenement plaats op dezelfde datum en locatie.
- Het evenement vindt van maandag tot en met donderdag tussen 08:00 uur tot 23:00 uur, vrijdag en zaterdag tussen 08:00 uur tot 0:00 uur en zondag tussen 13:00 uur tot 23:00 uur plaats;
- Het evenement produceert een laag geluidsniveau tot maximaal 70 dB(A) (achtergrondmuziek);
- Het evenement vindt niet plaats op de rijbaan, (brom)fietsgelegenheid en belemmert het verkeer en de hulpdiensten ook niet op een andere manier;
- Het evenement heeft een incidenteel karakter en duurt niet langer dan maximaal 1 dag;
- Er wordt (bedrijfsmatig) geen alcohol verkocht;
- Er wordt in de openlucht geen vuur gestookt, anders dan kaarsen, fakkels en dergelijk geheel afhankelijk van de feiten en omstandigheden

3.2 Bevoegdheid, rollen, taken en verantwoordelijkheden

In deze paragraaf staat wie welke rollen, taken en verantwoordelijkheden heeft in het kader van evenementen en veiligheid.

Organisator

De organisator is verantwoordelijk voor een ordelijk en veilig verloop van het evenement, inclusief de voorbereiding, uitvoering en afronding. Dit omvat mede een tijdige en volledige aanvraag, risico-inventarisatie, en naleving van vergunningsvoorschriften. Daarnaast moet de organisator zorgen voor de veiligheid van publiek, personeel en vrijwilligers en het informeren van de omgeving.

Gemeente

Het evenementenbeleid valt onder de verantwoordelijkheid van de portefeuillehouder evenementen. De burgemeester is verantwoordelijk voor de openbare orde en veiligheid. Het college van burgemeester en wethouders is als wegbeheerder en als eigenaar van het openbaar gebied verantwoordelijk voor de verkeersveiligheid op of aan de openbare weg.

Politie

De politie zorgt voor handhaving van de rechtsorde en het verleent hulp waar nodig. Bij de voorbereiding van (vergunningen voor) evenementen is de politie betrokken. Het gaat dan om zaken als afstemming inzet beveiliging en politie, schouw van de evenementenlocatie en de benodigde maatregelen ter voorkoming van openbare ordeverstoring en ten behoeve van crowdmanagement.

Veiligheidsregio Noord-Holland Noord

De Veiligheidsregio Noord-Holland Noord is de regionale organisatie van brandweezorg, geneeskundige hulpverlening en crisisbeheersing. De Veiligheidsregio NHN heeft een belangrijke rol in de (multi-disciplinaire) advisering bij evenementen over wettelijke voorschriften (waaronder Bbgbop en Bbl) en risico's en biedt ondersteuning via richtlijnen en handreikingen.

Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN)

De OD NHN voert namens de gemeente het toezicht uit met betrekking tot geluid. Het toezicht omvat ook advies (over geluidsnormen).

Provincie

De provincie Noord-Holland is bevoegd gezag voor het verlenen van ontheffingen voor het ontbranden van vuurwerk.

3.3 Juridische kader

Bij het organiseren van een evenement moet voldaan worden aan wet- en regelgeving. Denk bijvoorbeeld aan de Algemene plaatselijke verordening Hoorn, de Alcoholwet en de Zondagswet. Hieronder staan de belangrijkste wet- en regelgeving over het organiseren van evenementen. Het gaat om landelijke en lokale wet- en regelgeving.

3.3.1 Gemeentewet

De burgemeester is op grond van artikel 172 Gemeentewet verantwoordelijk voor de handhaving van de openbare orde. Daarnaast mag de burgemeester overtredingen van wettelijke voorschriften die betrekking hebben op de openbare orde voorkomen of stoppen. Op grond van artikel 174 Gemeentewet is de burgemeester verantwoordelijk voor het toezicht op openbare samenkomsten en activiteiten, net als openbare gebouwen. De burgemeester kan met het oog op de bescherming van veiligheid en gezondheid ingrijpen.

3.3.2 Algemene plaatselijke verordening Hoorn (Apv Hoorn)

Hoofdstuk 2, afdeling 3 van de Apv Hoorn gaat over evenementen. In artikel 2:24 Apv Hoorn wordt uitgelegd wat er onder de begripsomschrijving van een evenement valt en wat er niet onder valt. Artikel 2:25 Apv Hoorn stelt onder andere dat het verboden is om een evenement te organiseren zonder vergunning van de burgemeester, met uitzondering van kleine evenementen. Het college kan nadere regels stellen of de burgemeester een evenement verbieden wanneer dit in belang is voor de openbare orde en veiligheid, volksgezondheid en ter bescherming van de woon- en leefomgeving. Op grond van artikel 2:26 Apv Hoorn is het verboden om bij een evenement de orde te verstoren.

3.3.3 Algemene wet bestuursrecht (Awb)

De Awb omschrijft de algemene regels voor het aanvragen, beslissen en bekendmaken van vergunningen. Een aanvraag voor een (evenementen)vergunning moet zorgvuldig worden voorbereid. Daarbij moeten alle belangen van betrokkenen zorgvuldig worden afgewogen. De gemeente moet een besluit goed motiveren. Daarnaast heeft een belanghebbende de mogelijkheid tegen het besluit in bezwaar of beroep te gaan.

De burgemeester is bevoegd aan de vergunning voorschriften en beperkingen te verbinden. Daarbij gelden enkele voorwaarden: deze mogen niet in strijd zijn met wettelijke regelingen, moeten redelijkerwijs nodig zijn in verband met het voorkomen van aantasting van de openbare orde, veiligheid of gezondheid en mogen niet in strijd zijn met de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.

3.3.4 Alcoholwet

Voor het schenken van zwak-alcoholische drank (zoals bier en wijn) buiten een horecagelegenheid is een ontheffing van de burgemeester nodig (artikel 35 Alcoholwet). De burgemeester kan deze ontheffing verlenen voor een bijzondere gelegenheid die heel tijdelijk is, tot maximaal 12 aaneensluitende dagen. Er kunnen extra voorwaarden worden verbonden aan deze ontheffing. Er mag alleen zwak-alcoholische drank worden geschonken als er een leidinggevende aanwezig is die op de ontheffing staat, niet in enig opzicht van slecht levensgedrag is en minimaal 21 jaar is. Een organisator van een evenement kan via de website van de gemeente Hoorn een ontheffing (artikel 35 Alcoholwet) voor het schenken van zwak-alcoholische drank aanvragen.

3.3.5 Wet Veiligheidsregio's

De Wet Veiligheidsregio's regelt de organisatie van de brandweezorg, geneeskundige hulpverlening bij ongevallen en rampen, rampenbestrijding en crisisbeheersing onder één regionaal bestuur. Zo zijn hulpverleningsdiensten beter voorbereid op (grote) dreigingen. De Veiligheidsregio adviseert de gemeente ten aanzien van evenementen. Daarnaast moet er volgens deze wet een risicoanalyse worden gedaan bij evenementen.

3.3.6 Omgevingswet

In het Omgevingsplan staan de gebruiksregels voor evenementen die op een locatie zijn toegelaten. Als een evenement niet past volgens het Omgevingsplan moet de organisator naast een evenementenvergunning ook een omgevingsvergunning aanvragen. Bij een evenement met een kortdurend en incidenteel gebruik van een perceel is het Omgevingsplan geen belemmering. Het huidige Omgevingsplan is een samenstelling van de voorgaande bestemmingsplannen en beleid. Komende jaren wordt er gewerkt aan een nieuw Omgevingsplan. In het kader van een evenwichtige toedeling van functies worden daarin ook locatieprofielen voor evenementen opgenomen. Met de locatieprofielen worden de specifieke regels en grenzen voor evenementen op een bepaalde locatie vastgesteld, zoals maximale bezoekersaantallen, geluidsniveaus, aantal toegestane evenementen, natuur en beschikbare faciliteiten.

3.3.7 Besluit brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen

Deze AMvB stelt landelijk wettelijke regels voor de brandveiligheid op andere plaatsen dan gebouwen, zoals evenemententerreinen en tijdelijke bouwwerken en bouwsels die daar worden geplaatst.

3.3.8 Wet bevordering integriteitsbeoordelingen

Met de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen door het openbaar bestuur (Wet Bibob) wordt het openbaar bestuur in staat gesteld zich te beschermen tegen het risico dat criminele activiteiten worden gefaciliteerd bij het verlenen van vergunningen, het verlenen van subsidies en het gunnen van opdrachten in het kader van aanbestedingen. In het kader van de Wet Bibob wordt een Bibob-toets gedaan bij bepaalde (risicovolle) evenementen.

3.3.9 Verordening Fysieke Leefomgeving (geluid)

De Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Hoorn (VFL Hoorn) bevat regels met betrekking tot geluidshinder die relevant zijn voor de fysieke leefomgeving binnen de gemeente Hoorn. De belangrijkste artikelen met betrekking tot geluidshinder hebben betrekking op de volgende onderwerpen:

- Geluidproductie: De VFL Hoorn regelt hoe en wanneer geluid dat door menselijke activiteiten wordt geproduceerd, moet worden gemeten en of dit aan bepaalde normen voldoet.
- Geluidnormen: De verordening stelt grenswaarden voor het geluidniveau dat als hinderlijk kan worden ervaren. Hiervan kan met de geluidontheffing dan wel met de evenementenvergunning worden afgeweken, zie paragraaf 3.4.4.

3.3.10 Z ondagswet

Op grond van artikel 4 Zondagswet is het verboden om op zondag voor 13:00 uur openbare vermaken te houden, daartoe gelegenheid te geven of daaraan deel te nemen. Van deze verboden kan een ontheffing worden verleend. Per initiatief wordt gekeken of een ontheffing kan worden verleend. Dit is onder meer afhankelijk van het soort evenement en de starttijd van het evenement (06:00 uur is anders dan 12:00 uur).

3.3.11 Besluit en regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik

Voor evenementen gelden per 01-01-2024 nieuwe regels voor het gebruik van wegwerpbekers en -bakjes die plastic bevatten. Afhankelijk van het type evenement (een gesloten of een open evenement) gelden andere regels. Nadere informatie hierover is te vinden op: www.afvalcirculair.nl/minder-wegwerpplastic/evenementen-dagattracties/

3.3.12 Besluit bouwwerken leefomgeving

Het Bbl bevat regels voor brandveilig gebruik van (tijdelijke) bouwwerken en plaatsen, specifiek in hoofdstuk 6. Het doel is het waarborgen van (vlucht)veiligheid, bereikbaarheid voor hulpdiensten en

aanwezigheid van blusmiddelen. In de evenementenvergunning kunnen ten behoeve hiervan voorschriften worden opgenomen. De Veiligheidsregio NHN adviseert de gemeente hierover.

3.3.13 Vuurwerkbesluit provincie

Als een organisator bij een evenement vuurwerk wil afsteken moet de organisator een melding doen of een ontbrandingstoestemming bij de provincie aanvragen. Als vuurwerk wordt afgestoken is er een toepassingsvergunning nodig en een verklaring van geen bezwaar van de burgemeester. Daarnaast moet er een melding of ontbrandingstoestemming worden aangevraagd bij de Omgevingsdienst.

Ontbrandingstoestemming is onder meer nodig bij:

- professioneel vuurwerk
- consumentenvuurwerk (meer dan 200 kilogram)
- theatervuurwerk (meer dan 20 kilogram)

Wanneer geen professioneel dan wel minder vuurwerk wordt afgestoken dan is een ontbrandingsmelding voldoende.

3.4 Beleid evenementen

In deze paragraaf wordt het beleid van de gemeente Hoorn beschreven inzake het verlenen van evenementenvergunningen. Het gaat hierbij om de kaders, de aspecten die onderbouwd moeten worden bij de vergunningaanvraag en de regels voor de specifieke evenementen vechtsporten, kermis en Koningsdag.

3.4.1 Veiligheidsplan

Veiligheid tijdens een evenement is van groot belang, zowel voor de bezoekers als voor de (vrijwillige) medewerkers en omwonenden. De organisator is hiervoor verantwoordelijk. Het waarborgen van de veiligheid is een essentieel onderdeel van de organisatie en voorbereiding van een evenement. Bij alle B en C evenementen moet er een veiligheidsplan worden ingediend bij de vergunningaanvraag. Het veiligheidsplan wordt beoordeeld door de veiligheidsregio, de politie, GHOR, brandweer, omgevingsdienst en GGD. Ter ondersteuning is er een format gemaakt voor het veiligheidsplan. Deze is te vinden op de site van de Veiligheidsregio. Op basis van het veiligheidsplan wordt beoordeeld of de getroffen maatregelen afdoende zijn voor een veilig en ordelijk evenement.

Hieronder volgt een korte toelichting op de onderdelen die het veiligheidsplan minimaal moet bevatten:

- **Risicoscan**

Een overzicht van mogelijke risico's en gevaren die zich tijdens het evenement kunnen voordoen.

- **Crowdmanagement en beveiliging**

De manier waarop het aantal bezoekers wordt gereguleerd en het publiek wordt begeleid. Uitgangspunt is één beveiligder per 250 (verwachte) bezoekers. Het uiteindelijke aantal beveiligers wordt door de gemeente vastgesteld op basis van de volledige aanvraag.

- **Gezondheid en EHBO**

Beschrijving van de medische zorg tijdens het evenement voor deelnemers, toeschouwers en medewerkers. Het aantal en het niveau van de hulpverleners hangt af van het bezoekersaantal en de aard van de activiteiten. Dit kan variëren van EHBO'ers tot artsen voor specialistische spoedzorg. Afhankelijk van de activiteiten kunnen aanvullende voorzieningen nodig zijn, zoals een ambulance of koelbaden. Ook kan worden vereist dat na afloop een overzicht van (zelf)zorgcontacten wordt aangeleverd bij de GHOR.

- **Technische hygiënezorg**

De wijze waarop hygiënische voorzieningen zijn geregeld, zoals toiletten, douches, fonteinen, handen waspunten en wateraansluitingen. Wanneer er activiteiten zijn met dieren, tatoeages of gebruik van natuurwater moet worden onderbouwd hoe de hygiëne wordt gewaarborgd. Voor toiletten geldt als uitgangspunt één toilet per 75 (verwachte) bezoekers.

- **Brandveiligheid**

Vooraf van belang bij binnen locaties en bij tijdelijke bouwwerken zoals podia en tenten. Belangrijke aandachtspunten zijn brandblusmiddelen, vluchtroutes, nooduitgangen en de controle van gebruikte materialen en (elektrische) installaties.

- **Scenarioanalyse**

Uitwerking van de verschillende scenario's die zich voor kunnen doen tijdens het evenementen en welke maatregelen tegen worden ondernomen.

Voor het verkrijgen van een evenementenvergunning is een goedgekeurd veiligheidsplan verplicht. Op aanwijzing van de gemeente, de politie of de Veiligheidsregio kan de organisator worden verplicht het veiligheidsplan aan te passen of aan te vullen teneinde goedkeuring te verkrijgen.

3.4.2 Verkeersveiligheid en parkeren

In kader van veiligheid moet naast het Veiligheidsplan ook de verkeersveiligheid worden onderbouwd. Goedkeuring hiervan is verplicht teneinde een evenementenvergunning te kunnen verkrijgen.

Verkeersveiligheidsplan

In het verkeersveiligheidsplan moet de organisator inzichtelijk maken op welke wijze de verkeersstromen rondom het evenement worden georganiseerd. Dit met het doel om de bereikbaarheid en veiligheid van het evenemententerrein en de directe omgeving te waarborgen voor bezoekers, omwonenden en hulpdiensten.

Het plan bevat in ieder geval een beschrijving van:

- de maatregelen ten aanzien van de doorstroming en afsluiting van wegen;
- de inzet van verkeersregelaars conform de Regeling verkeersregelaars 2009;
- de plaatsing van tijdelijke verkeersborden en de juiste bordencombinaties als bedoeld in het RVV 1990, deze worden ingetekend in een bordenplan;
- de behoefte, beschikbaarheid en inrichting van (auto en fiets) parkeerfaciliteiten, inclusief voorzieningen voor mindervaliden en hulpdiensten;
- eventuele pendeldiensten of alternatieve vervoersmaatregelen.

Een verkeersveiligheidsplan wordt onder meer getoetst aan de CROW-publicatie 97a/97b. Tevens wordt door de gemeente gekeken of het evenement op de beoogde locatie kan plaatsvinden in relatie tot wegwerkzaamheden of andere activiteiten.

Ontheffingen en parkeervergunningen

Parkeren

Wanneer een betaald- of vergunning parkeerplek in de binnenstad in gebruik wordt genomen voor een evenement moet hiervoor een parkeervergunning worden aangevraagd. Dit geldt ook wanneer de parkeerplaatsen vooraf 'gereserveerd' zijn door middel van bebording voor het evenement. Hiervoor dient per voertuig een incidentele parkeervergunning te worden aangevraagd. Deze vergunningen moeten aangevraagd worden via parkeren.hoorn.nl. Het betreffende team zal de parkeervergunningaanvraag toetsen. Het toekennen van het evenement is geen garantie dat een parkeervergunning wordt toegekend.

Verwijderen van uitneembare obstakels

Het verwijderen van uitneembare obstakels, als de rood-witte palen, om bij het evenemententerrein te komen is mogelijk. Hiervoor dient de organisatie wel expliciet toestemming van afdeling Mobiliteit, Verkeer en Parkeren te krijgen. Afdeling Mobiliteit, Verkeer en Parkeren regelt dan dat de palen óf verwijderd worden, óf dat de organisatie de juiste middelen krijgt dit zelf te doen.

Bedienen van dynamische afsluitingen

Voor de op- en afbouw, en tijdens evenementen is het mogelijk de bedrijfstijden van de dynamische afsluitingen te wijzigen. Dit moet aangevraagd worden in de vergunningaanvraag. Bij de aanvraag moet duidelijk zijn om welke afsluiting het gaat en welke dag(en) en tijd(en). Team Mobiliteit, Verkeer en Parkeren behandelt deze aanvraag. Het contact hierover verloopt via de vergunningverlener.

3.4.3 Constructieve veiligheid

Bij evenementen waarbij tijdelijke bouwwerken worden geplaatst, zoals podia, tribunes, tenten, lichtmasten of decorstukken, is constructieve veiligheid een essentieel onderdeel van de vergunningsaanvraag. De organisator is verantwoordelijk voor het aantonen dat deze constructies voldoen aan de geldende normen en richtlijnen, waaronder de NEN-EN 13782 voor tentconstructies en de richtlijn van het Centraal Overleg Bouwconstructies (COBc).

Het gemeentelijk beleid stelt dat:

- Constructieve gegevens van tijdelijke bouwwerken moeten worden aangeleverd, waaronder tekeningen, berekeningen en een verklaring van een deskundige constructeur.
- Prestatie-eisen zoals stabiliteit, sterkte, verankering en windbelasting moeten aantoonbaar worden geborgd.
- Toezicht en handhaving plaatsvindt in samenwerking met Bouw- en Woningtoezicht, waarbij inspecties kunnen worden uitgevoerd voorafgaand aan en tijdens het evenement.

- Bij verhoogde risico's, zoals bij grote bezoekersaantallen of ongunstige weersomstandigheden, kunnen aanvullende eisen worden gesteld, zoals real-time monitoring van windbelasting of extra verankering.

De gemeente toetst deze gegevens aan de landelijke richtlijn voor constructieve toetsingscriteria. Bij twijfel of onvolledigheid kan de vergunning worden geweigerd of aanvullende voorwaarden worden gesteld. Hiermee wordt de veiligheid van bezoekers, medewerkers en omwonenden gewaarborgd.

3.4.4 Duurzaamheid en natuur

Duurzaamheid betekent dat we rekening houden met de behoeften van vandaag, zonder die van toekomstige generaties in gevaar te brengen. Het draait om een goede balans tussen mens, milieu en economie, zodat we onze planeet behouden voor de toekomst.

Bij het organiseren van evenementen is het belangrijk om stil te staan bij de ecologische voetafdruk. Volgens de Omgevingswet geldt een zorgplicht: beschermde natuurwaarden mogen geen schade worden toegebracht en de natuur moet zo min mogelijk worden verstoord. Organisatoren zijn verplicht om, binnen redelijkheid, maatregelen te nemen of handelingen achterwege te laten om schade aan flora en fauna te voorkomen. Dit verkleint niet alleen de ecologische impact, maar draagt ook bij aan een positief imago bij bezoekers en de lokale gemeenschap.

In Hoorn gaat het bij beschermde natuurwaarden vooral over broedvogels en vleermuizen. Omdat er bij evenementen geen gebouwen worden gesloopt of beplanting ingrijpend wordt verwijderd, is fysieke aantasting van nesten of verblijfplaatsen uitgesloten. Mogelijke effecten beperken zich tot tijdelijke verstoring. Door het stedelijke karakter van Hoorn zijn veel locaties ongeschikt voor verstoringsevoelige fauna. Evenementen zonder versterkt geluid of verlichting hebben daarom doorgaans geen negatieve effecten, ook niet tijdens het broedseizoen. Bij evenementen met versterkte muziek, licht of vuurwerk op locaties met broedvogels zijn negatieve effecten niet uit te sluiten. In geval dat er broedvogels worden verwacht moet de organisator een broedvogelinventarisatie laten uitvoeren. Voor vleermuizen is geluid doorgaans geen probleem, maar kan directe lichtuitstraling wel verstorend zijn. Als dit wordt verwacht, moet een ecooloog dit onderzoeken. Indien sprake is van verstoring van broedvogels of vleermuizen, moet in overleg met een ecooloog maatregelen worden getroffen om dit te voorkomen. Dit kan bijvoorbeeld zijn het afschermen van nesten of het aanpassen van terreinindeling en verlichting. Tot nu toe zijn er geen meldingen van nesten op de gebruikelijke evenementenlocaties.

De meeste evenementen vinden plaats op verharding of kort gemaaid gras, waardoor vaste verblijfplaatsen van amfibieën of grondgebonden zoogdieren niet verloren gaan. Wel kunnen zich individuen vestigen in hoge vegetatie. Daarom wordt geadviseerd om bij evenementen op gras het terrein een week voor opbouw kort te maaien.

Aandachtspunten

Van organisatoren wordt verwacht dat ze bij de organisatie van het evenement aandacht besteden aan hoe zij hun ecologische voetafdruk kunnen beperken. Daarbij moet gedacht worden aan onder meer de volgende aspecten:

- **Duurzame energiebronnen:** Gebruik van zonne- of windenergie en het beperken van fossiele aggregaten om CO₂-uitstoot te verminderen.
- **Geluidsbeperking:** welke maatregelen worden genomen zodat de geluidsnormen worden nageleefd, geluidsisolatie en strategische plaatsing van podia en geluidsinstallaties om overlast te beperken.
- **Verlichtingplan:** Inrichting van verlichting zodanig dat lichtverstrooiing wordt geminimaliseerd.
- **Afvalplan:** Voorkomen van vervuiling door voldoende (gescheiden) afvalvoorzieningen, recycling van bakers en afscherming van het terrein (met doek) ter voorkoming van wegwaaiend afval. Hierbij moet de landelijke regelgeving omtrent plastic in acht worden genomen.
- **Groenbeheer:** Bescherming van natuur door bijvoorbeeld tijdelijke ondergronden die schade aan flora en fauna beperken.
- **Waterbeheer:** Beperken van waterverbruik en zorgen voor veilige verwerking van afvalwater.

Daarnaast zijn tijdens evenementen alleen volledig biologisch afbreekbare ballonnen en confetti toegestaan. Dit wordt als voorschrift opgenomen in de evenementenvergunning.

Bij een vergunningaanvraag voor B en C evenementen moet een onderbouwing worden aangeleverd hoe rekening wordt gehouden met de natuur en duurzaamheid.

3.4.5 Geluid en geluidsnormen

Bij het organiseren van een evenement dient de organisator rekening te houden met geluid en de geldende geluidsnormen zoals opgenomen in de Verordening Fysieke Leefomgeving gemeente Hoorn. Geluidsoverlast ontstaat in de meeste gevallen door (versterkte) muziek, maar kan ook het gevolg zijn

van grote groepen mensen die met elkaar praten of zich verplaatsen. Geluid kan leiden tot hinder voor omwonenden. Om de mate van overlast goed te kunnen beoordelen, is het van belang om inzicht te hebben in onder andere het soort muziek, of deze versterkt wordt, of er andere geluidsbronnen aanwezig zijn en het verwachte geluidsniveau.

Indien bij de aanvraag sprake is van (versterkte) muziek, worden in de evenementenvergunning geluidsnormen opgenomen. Deze normen worden door de gemeente Hoorn vastgesteld in overleg met de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN). Daarbij worden per locatie en per type evenement de belangen zorgvuldig afgewogen. Factoren zoals de aard van de bebouwing, het soort evenement en de muziekstijl spelen hierbij een rol.

Voor enkele locaties waar evenementen zijn waarbij het hoofdelement uit muziek bestaat zijn de volgende maximale geluidsnormen vastgesteld:

Locatie	dBA	dBC
Roode Steen, Kerkplein, Dubbele Buurt, Havengebied, Pelmolendpad	85	95
Julianapark	75	90

Om onnodig geluidsoverlast zoveel mogelijk te beperken wordt per evenement bekeken door OD NHN welke geluidsnormering passend is. Dit betekent dat afhankelijk van het type evenement met de vergunning een lagere norm kan worden opgelegd dan de maximale geluidsnorm voor de locatie.

Tijdens diverse evenementen controleert de OD NHN, in opdracht van de gemeente, of de vastgestelde geluidsnormen worden nageleefd. Bij overschrijding wordt handhavend opgetreden. In deel 4 wordt hier verder op ingegaan.

3.4.6 Eindtijden

Voor zowel binnen- als buitenevenementen geldt op zondag tot en met donderdag een standaard eindtijd van 23:00 uur. Op vrijdag en zaterdag geldt een standaard eindtijd van 24:00 uur.

Voor een aantal evenementen gelden afwijkende eindtijden

- **Koningsnacht/dag:** Vanaf 06.00 uur tot 18.00 uur mogen particulieren zonder vergunning op Koningsdag goederen op straat verkopen. Voor evenementen op Koningsdag kan met een evenementenvergunning van deze tijden worden afgeweken met een maximale eindtijd van 20:00 uur met een evenementenvergunning. Onder voorwaarde dat dit kan in kader van de openbare orde en veiligheid.
- **Stadsfeesten:** Gezien het karakter van de stadsfeesten mag het evenement op vrijdag en zaterdag duren tot 01:00 uur.
- **Kermis Hoorn:** Voor evenementen op en gelijktijdig met de kermis Hoorn in de binnenstad gelden dezelfde eindtijden. Van zondag tot en met donderdag geldt een eindtijd van 24:00 uur en op vrijdag en zaterdag een eindtijd van 01:00 uur.
- **Lappendag:** In de binnenstad met Lappendag mogen de evenementen gelet op de openbare orde en veiligheid tot uiterlijk 18:00 uur doorgaan.
- **Oud en nieuw:** Voor binnen evenementen tijdens oud en nieuw kan een later tijdstip worden gehanteerd, vanwege het karakter van de avond. Hierbij wordt aangesloten bij de beleidsregel sluitingstijden Horeca Hoorn.

3.4.7 Kamperen bij evenementen

Recreatief nachtverblijf bij evenementen is niet toegestaan. Daaronder valt bijvoorbeeld het kamperen in afwachting van een bezoek aan een evenement. In Hoorn kunnen campers wel gebruik maken van de aangewezen plekken.

Nachtverblijf (niet zijnde recreatief) als onderdeel maar ook (redelijkerwijs) passend bij het evenement is toegestaan. Dan gaat het bijvoorbeeld om (maar niet gelimiteerd tot) kermisexploitanten en circusexploitanten die in de nacht verblijven in de gemeente Hoorn. Dit doen zij op een in de evenementenvergunning aangewezen locatie. Dit verblijf is niet recreatief van aard, maar onderdeel van het evenement. Het wordt daardoor ook onderdeel van de evenementenvergunning. Ook bij meerdaagse evenementen, zoals een zeilwedstrijd waarbij uit alle delen van het land (en soms zelfs vanuit het buitenland) deelnemers komen, kan nachtverblijf (een passend) onderdeel zijn van het evenement. Bij een nachtverblijf zal advies worden ingewonnen bij Veiligheidsregio NHN.

3.4.8 Ontheffing artikel 35 Alcoholwet

Deze paragraaf onderbouwt de verlening of weigering van een ontheffing op basis van artikel 35 van de Alcoholwet. Volgens dit artikel kan de burgemeester op aanvraag ontheffing verlenen voor het verstrekken van zwak-alcoholhoudende dranken tijdens een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard, voor een maximale duur van twaalf aaneengesloten dagen. Voorbeelden hiervan zijn Koningsdag,

Lappendag en de Stadsfeesten. Eenzelfde evenement mag per kern niet vaker dan tweemaal per jaar plaatsvinden.

Aanvraag en voorschriften

Een ontheffing kan worden aangevraagd samen met de aanvraag voor een evenementenvergunning of separaat naast de evenementenvergunning. Op grond van artikel 35, lid 2 van de Alcoholverwet kan de burgemeester aan de ontheffing voorschriften verbinden. De voorschriften worden afgestemd op de aard van het evenement, de locatie en het verwachte publiek.

De gemeente Hoorn hanteert de volgende standaard voorschriften, met name gericht op alcoholmatiging en de openbare orde:

Voorschriften ter bevordering van alcoholmatiging:

1. Leeftijdscontrole is verplicht bij alcoholverkoop. Geen alcoholverstrekking aan personen onder de 18 jaar; dit moet zichtbaar worden gecommuniceerd.
2. Geen alcohol voor personen die drank doorgeven aan minderjarigen.
3. Personen jonger dan 16 jaar mogen niet werkzaam zijn bij alcoholverkoop.
4. Personen onder invloed of met aanstootgevend gedrag worden geweerd.
5. Naast een alcoholpunt moet altijd een alcoholvrij punt aanwezig zijn. Alcoholvrije dranken en water moeten te allen tijde beschikbaar zijn.
6. Mobiele punten (zoals rugzaktaps of navulslang) zijn verboden.
7. Er mag geen sterke drank aanwezig zijn of worden verstrekt.

Standaard voorschriften ter bescherming van de openbare orde:

1. De leidinggevende die op de ontheffing vermeld staat moet te allen tijde direct zicht hebben en toezicht houden op de bar.
2. Het aantal bars wordt per evenement vastgesteld.
3. Aanwijzingen van bevoegde functionarissen in het belang van de openbare orde en veiligheid moeten direct worden opgevolgd.
4. De organisator is verplicht redelijke maatregelen te nemen om schade aan derden of de gemeente te voorkomen.
5. Alcohol mag alleen worden verstrekt in niet-glazen verpakkingen.
6. Na afloop moet alle afval worden verwijderd.
7. De omgeving van het punt moet goed verlicht, geventileerd en overzichtelijk zijn.
8. Personeel (inclusief vrijwilligers) mag niet onder invloed zijn van alcohol of drugs.

Op grond van artikel 35, lid 1 van de Alcoholverwet mag alcohol alleen worden verstrekt onder directe leiding van een persoon van minimaal 21 jaar, met een onbesproken gedrag. De gemeente Hoorn stelt de volgende indieningsvereisten:

1. Volledig ingevuld aanvraagformulier ontheffing artikel 35 Alcoholverwet;
2. Geregistreerde Verklaring Sociale Hygiëne van de leidinggevende(n);
3. Kopie van geldig identiteitsbewijs van de leidinggevende(n).

Alcohol mag pas worden geschonken vanaf de aanvangstijd van het evenement. Indien deze vóór 12:00 uur ligt, mag alcohol pas ná 12:00 uur worden verstrekt. Uitzonderingen gelden voor Lappendag en Koningsdag, waarbij vanwege verkorte eindtijden eerder schenken is toegestaan. Deze wordt gekoppeld aan de begintijd van het evenement.

Uitgifteloketten aan de gevel bij horecabedrijven zijn uitsluitend toegestaan tijdens Koningsnacht en -dag, de Hoornse Stadsfeesten, kermis Hoorn en Lappendag. In deze loketten mogen alleen dranken worden uitgeserveerd, niet getapt. Uitgifteloket kan alleen geplaatst worden indien de beschikbare ruimte in het kader van de openbare orde en veiligheid dit toelaat. Wanneer een horecaondernemer een uitgifteloket heeft, moet deze ook zorgdragen dat bezoekers gebruik kunnen maken van de toiletgelegenheid, dan wel (gezamenlijk) afdoende toiletvoorzieningen.

Weigering van ontheffing

De burgemeester kan besluiten geen ontheffing te verlenen. Bijvoorbeeld als hij van mening is dat de volksgezondheid (alcohol onder jeugd) of de openbare orde in het geding komt. De ontheffing wordt in ieder geval niet verleend (niet limitatief) wanneer:

1. Geen sprake is van een bijzondere gelegenheid van zeer tijdelijke aard;
2. De bezoekers voornamelijk of uitsluitend jonger zijn dan 18 jaar;
3. Het karakter van het evenement zich niet leent voor alcoholverstrekking (bijv. jeugdtoernooien);

4. De aanvraag niet tijdig is ingediend (minimaal vier weken voorafgaand);
5. Er voldoende verkooppunten in de directe omgeving aanwezig zijn, tenzij het een buitenevenement betreft. Dan is er maximaal één losse buitenbar toegestaan per plein. Deze bar moet door de organisator(en) geëxploiteerd worden of individuele horeca-ondernemer in geval dat de fysieke inrichting van de betreffende ondernemer een uitgifteloket aan het raam onmogelijk maakt.
6. Redelijkerwijs moet worden aangenomen dat alcoholverstrekking leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.

3.4.9 Vechtsportevenementen

Om mogelijke criminaliteit achter en in organisaties van vechtsportwedstrijden en gala's (hierna tezamen vechtsportevenementen) tegen te gaan worden er extra regels gesteld. In artikel 2:25 lid 6 van de Apv Hoorn is opgenomen dat er voor deze categorieën een levensgedrag toets geldt. De levensgedrag toets is opgenomen om te kunnen toetsen of de organisator op grond van zijn levensgedrag in staat wordt geacht om een vechtsportevenement te organiseren.

Transparante geldstromen

In vechtsportgala's gaat veel geld om en veel hiervan wordt verdiend, al dan niet contant, rondom de verkoop van vip tafels. Uit het memorandum van de politie Amsterdam/Amstelland blijkt dat de verkoop van viptafels diverse risico-indicatoren van witwassen met zich meebrengt. Uit de evaluatie rondom de ongeregeldheden van het vechtsportgala in Hoorn van mei 2011, is ook naar voren gekomen dat de registratie van VIP-tafels niet transparant is. Zo was soms alleen de voornaam of de naam van het bedrijf geregistreerd en was onduidelijk of het een hele VIP-tafel betreft of een plaats aan een VIP-tafel. Nadere voorschriften zijn daarom gewenst om de geldstromen transparanter te maken en risico's op witwassen en zwart geld te beperken.

Alcohol

Alcoholgebruik hangt veelal samen met onder andere agressie en geweld. Om ongewenste situaties tijdens vechtsportgala's door gebruik van (te veel) alcohol zoveel mogelijk te voorkomen worden bij de vergunningsvoorschriften beperkingen opgelegd voor het schenken van alcohol.

Erkende sportbond

Vechtsport moet op gelijke voet komen te staan als andere sporten, waar veelal geldt dat je lid moet zijn van de erkende sportbond. Deze stelregel moet daarom ook gelden voor vechtsporten (bijvoorbeeld bij FOG). Sportbonden hebben als doel om de aangesloten sportverenigingen te stimuleren en ondersteuning te bieden bij de beoefening van de sport op recreatief gebied en op topsportniveau. De sportbond stelt regels onder meer met betrekking tot de officials, locatie van wedstrijden, de deelnemers en aan de organisatie van een vechtsportevenement. Hierdoor kan de gemeente ervan uitgaan dat voldaan wordt aan bepaalde veiligheidseisen en voorzorgsmaatregelen om bepaalde risico's te vermijden.

Naar aanleiding van bovenstaande worden de volgende voorschriften, indien van toepassing, in de evenementenvergunning opgenomen:

1. De organisator van het evenement moet de kopers van VIP-tafels, de sponsors van het evenement en de hoogtes van het prijzengeld registreren en de lijsten daarvan één week voor de aanvang van het evenement indienen bij de gemeente;
2. Contante betaling van VIP-tafels, van sponsors en prijzengeld is niet toegestaan;
3. De organisator van het evenement moet binnen 1 week na beëindiging van het evenement bij de gemeente een lijst indienen met de namen van de sporters die prijzengeld en/of andere bijbehorende prijzen hebben gewonnen.
4. Het is niet toegestaan alcohol te verkopen en te nuttigen in de zaal waar de wedstrijd plaatsvindt.
5. Vechtsportgala's en -wedstrijden dienen plaats te vinden onder auspiciën van een bond die erkend is door NOC*NSF.

Advies leeftijdsgrens

Bij vechtsportgala's is er sprake van geweld in de ring. Om te voorkomen dat er te jeugdig publiek naar de vechtsportgala's komt, adviseert de gemeente Hoorn een leeftijdsgrens van 12 jaar en ouder. Omdat dit een advies is en geen voorwaarde die afgedwongen kan worden, neemt de gemeente Hoorn de volgende tekst op in de vergunning: 'wij adviseren de organisator om bij vechtsportwedstrijden voor volwassenen (vanaf 18 jaar), geen bezoekers onder de 12 jaar toe te laten'.

3.4.10 Kermissen en Koningsdag

Voor wat betreft het onderwerp 'kermissen' geldt dat er alleen vergunningen worden afgegeven voor de kermissen Hoorn binnenstad (augustus), Blokker (september) en Zwaag (Pinksteren). Als bijlage 1 is een overzicht van de kermissen opgenomen, met daarin de (opbouw) dagen, openingstijden en locatie.

Voor iedere kermis is een locatie aangewezen waar de kermis wordt gehouden. De omliggende straten kunnen gebruikt worden voor de inrichting van het evenemententerrein. Uitgangspunt hierbij is dat de kern van de kermislocatie hetzelfde blijft.

Kermis Hoorn

De gemeente Hoorn organiseert de kermis in Hoorn als privaatrechtelijk persoon. In een visiedocument staan de uitgangspunten. De standplaatsen voor de kermisattracties worden afgegeven volgens de 'Voorwaarden voor de verhuur van standplaatsen op het kermisterrein Hoorn'.

Bovenstaande neemt niet weg dat de gemeente als privaatrechtelijke partij ook een evenementenvergunning moet aanvragen voor de kermis. Op deze manier wordt de gemeente als privaatrechtelijke partij gelijkgesteld aan de andere organisaties van de kermissen.

Kermis Blokker en Zwaag

De kermissen Blokker en Zwaag worden door privaatrechtelijke personen (niet zijnde de gemeente Hoorn) georganiseerd. De organisatie die de desbetreffende kermis het ene jaar heeft georganiseerd, krijgt het volgende jaar als eerste de kans om opnieuw de kermis te organiseren. Dit vervalt als blijkt dat de organisatie zich niet heeft gedragen zoals van de organisatie verwacht mag worden.

Koningsdag

Koningsdag is een landelijke feestdag wat van jong tot oud wordt gevierd. De tijden voor evenementen en vrijmarkt staan in par. 3.4.6 Eindtijden. De overige (spel)regels voor de vrijmarkt worden door het college vastgesteld en op de gebruikelijke wijze gepubliceerd via de bekendmakingen en via de website en socials van de gemeente Hoorn. Voor de evenementen tijdens Koningsdag is een evenementenvergunning nodig.

3.4.11 Drugs bij evenementen

Evenementen kunnen een verhoogd risico met zich meebrengen op het gebruik van soft- en harddrugs. Het drugsbeleid van de gemeente Hoorn is gericht op het voorkomen van middelengebruik. Drugsgebruik, zeker in combinatie met alcohol, brengt aanzienlijke gezondheids- en veiligheidsrisico's met zich mee. De organisator dient daarom de risicoanalyse van de gemeente, uitgevoerd door de casemanager, serieus te nemen. Indien uit deze analyse blijkt dat sprake is van een verhoogd risico op middelengebruik, is de organisator verplicht passende maatregelen te treffen om dit te voorkomen. Het uitgangspunt is het organiseren van een **drugsvrij evenement**.

Het is essentieel dat het personeel voldoende kennis heeft om signalen van middelengebruik te herkennen en adequaat te kunnen handelen. Daarnaast wordt het aanbevolen om op het evenemententerrein voorlichting te geven over de risico's van alcohol- en drugsgebruik. De gezondheid en veiligheid van bezoekers staan hierbij centraal.

Evaluatie en toekomstige voorschriften

Evenementen met een verhoogd risico op middelengebruik worden na afloop geëvalueerd. De uitkomsten van deze evaluatie kunnen leiden tot aanvullende voorschriften bij toekomstige edities van hetzelfde evenement of door dezelfde organisator.

Bij de vergunningverlening voor evenementen met een verhoogd risico op middelengebruik kunnen de volgende voorschriften worden opgelegd:

1. Bezoekers worden bij binnenkomst steekproefsgewijs of volledig gefouilleerd; hierbij kunnen detectiepoortjes en cameratoezicht worden ingezet.
2. Een huisreglement met gedragsregels en een verbod op middelengebruik wordt vooraf aan bezoekers verstrekt, is zichtbaar bij de entree aanwezig en behoeft goedkeuring van de gemeente.
3. Bezoeker die voorafgaand aan het evenement onder invloed lijkt te zijn, wordt de toegang geweigerd.
4. Bij constatering van drugsgebruik tijdens het evenement wordt de betrokkene direct van het terrein verwijderd.
5. Aangetroffen drugs worden in een verzegelde dropbox geplaatst en na afloop van het evenement overgedragen aan de politie.
6. Water en alcoholvrije dranken zijn op voldoende plekken beschikbaar op het terrein.
7. Er zijn medewerkers aanwezig die gecertificeerd zijn in Eerste Hulp Bij Drugsincidenten (EHBD).
8. Naast een EHBO-post is een observatieruimte beschikbaar voor bezoekers met gezondheidsklachten.
9. Het terrein is ingericht met voldoende doorstroomruimte, klimaatbeheersing en chill-out-ruimtes.
10. Op het terrein wordt actieve voorlichting over de risico's van alcohol- en drugsgebruik aangeboden.
11. Het evenement is uitsluitend toegankelijk voor bezoekers van 18 jaar en ouder.

3.5 Coördinatie evenementen

3.5.1 Evenementenoverleg

Het evenementenoverleg vindt één keer per maand plaats. In het evenementenoverleg worden evenementen geëvalueerd en nieuwe aanvragen besproken. Bij dit overleg zijn zowel interne als externe adviseurs aanwezig, zoals de brandweer, politie, GHOR en de OD NHN. De casemanagers/vergunningverleners van de gemeente Hoorn kunnen een organisator van een evenement uitnodigen om bij dit evenementenoverleg aanwezig te zijn. De organisator kan dan duidelijk uitleggen wat precies de plannen zijn.

3.5.2 Evenementenkalender

De gemeente Hoorn werkt met de regionale evenementenkalender van de Veiligheidsregio NHN. De organisatoren van de steeds terugkerende evenementen worden in oktober voorafgaand aan het evenementenjaar schriftelijk gevraagd de datum en locatie van het evenement vóór eind oktober kenbaar te maken. Evenementen van categorie B en C moeten namelijk vóór 1 november worden gemeld bij de Veiligheidsregio NHN. Zo kunnen de evenementen in de regionale kalender worden geplaatst en kan de Veiligheidsregio NHN bekijken of alle evenementen in de regio door kunnen gaan, in verband met de beschikbare capaciteit van de hulpdiensten. Als een aanvraag van een evenement van categorie B en C na 1 november binnenkomt, dan vraagt de gemeente Hoorn aan de Veiligheidsregio NHN advies of dit door kan gaan.

3.6 Locatie evenementen

3.6.1 Locatiebeleid

Een aantal locaties in Hoorn worden geregeld gebruikt voor een evenement. Naast het plezier dat er is van evenementen hebben grotere evenementen ook impact op hun omgeving. Voor de leefbaarheid is het daarom gewenst evenementen te maximaliseren. Gezien er geen of beperkte hinder is bij categorieën 0 en A evenementen, geldt de maximalisering alleen voor de B en C evenementen. Sommige B evenementen hebben qua aard, omvang en hinder even een grote impact als bepaalde C evenementen. Voor de maximalisering van de evenementen worden B en C daarom gelijk beoordeeld.

De volgende maximale aantallen worden per locatie aangehouden:

Locatie	Max. aantal B+C evenementen
Roode Steen	12
Kerkplein	15
Dubbele Buurt/Vale Hen	6
Havengebied / Baatland	10
Oostereiland	2
Stadsstrand	3
Julianapark (excl. Nieuwe Wal)	6
Parkeerterrein ijsbaan	2
Pelmolenpad	4

Bij het bepalen van de locaties en aantallen is rekening gehouden met de bestaande, jaarlijks terugkerende evenementen. Deze blijven mogelijk. Vanuit de gemeentelijke ambitie om meer stad te worden en de positionering van Hoorn als jong en vol reuring, is op de meeste locaties ruimte voor twee nieuwe evenementen naast het huidige aantal. Uitzonderingen hierop zijn het Havengebied en het Julianapark.

Voor de haven is hiervoor gekozen omdat het aantal evenementen hier de afgelopen jaren al is toegenomen. Gezien deze recente toename, karakter van gebied en hinder die wordt ervaren is een toename van evenementen op dit moment niet wenselijk.

Voor het Julianapark is het niet wenselijk om meer evenementen toe te staan. Het park is kwetsbaar en bij intensief gebruik is het in de daaropvolgende periode minder inzetbaar voor recreatie. Daarom heeft de raad op 16 mei 2024 besloten dat in het evenementenbeleid het maximale aantal evenementen voor het Julianapark moet worden vastgelegd en naast Outdoor Stereo/Hoorn Zing Hollands geen andere evenementen van vergelijkbare grote of groter mogen komen. Met daarbij de mogelijkheid om in bijzondere gevallen uitzonderingen te maken, na advisering van de adviesgroep van gebruikers/belanghebbenden en de raadscommissie. Voor het Julianapark is daarom het huidige aantal evenementen aangehouden. Voor uitzonderingsgevallen wordt gekeken in hoeverre het evenement een bijzondere kans is voor de gemeentelijke ambitie voor evenementen zoals omschreven in deel 1 van het evenementenbeleid. Dit wordt in 2026 nader opgesteld.

Vanwege de bebouwing aan weerszijde van de Dubbele Buurt is hier maar ruimte voor één geluidsbron. Extra geluidsbronnen bij de Dubbele Buurt/Vale Hen zijn alleen mogelijk buiten de dubbele bebouwing van de Dubbele Buurt en met aanvullende voorschriften om (geluids)overlast te voorkomen. Evenementen tijdens Koningsnacht/dag en kermis/Lappendag kunnen op deze locatie alleen in onderling overleg tussen de aangrenzende horeca.

Het Stadstrand is een nieuwe locatie. Het huidige bestemmingsplan/Omgevingsplan laat op het Stadsstrand momenteel alleen kortstondige, incidentele evenementen, festiviteiten en manifestaties met een laag hinderniveau toe. Voor het Stadsstrand is door verschillende partijen de wens uitgesproken voor een festival en andere evenementen. Mede in het licht van het vervallen van de locatie Pelmolenpad. Vanuit het evenementenbeleid wordt daarom hiervoor ruimte geboden. Met de verlening van de evenementenvergunning wordt rekening gehouden met het Omgevingsplan en eventuele omgevingsvergunning.

Het Pelmolenpad komt naar alle waarschijnlijkheid na 2026 te vervallen als evenementenlocatie vanwege de geplande (woningbouw)ontwikkelingen. Er is gezocht naar een alternatieve locatie voor de evenementen die daar plaatsvinden, ook de woonwagens van de kermis staan daar. Als alternatief wordt gedacht aan het parkeerterrein van de ijsbaan en het Stadstrand. Het parkeerterrein van de ijsbaan is toegevoegd aan de lijst van evenementenlocaties. Andere locaties zoals de Nieuwe Wal, Holenweg en Van Aalstweg zijn onderzocht, maar zijn minder aantrekkelijk of ontoereikend bevonden. Het betreft afgelopen jaren overigens nog maar twee grootschalige evenementen (Circus en Live in Hoorn) die gebruik maken van het Pelmolenpad.

3.6.2 Locatie profielen

Van bovenstaande locaties worden komende jaren locatieprofielen ontwikkeld. Hierin worden per locatie de belangrijkste kenmerken en richtlijnen opgenomen, onder andere met betrekking tot technische infrastructuur, bereikbaarheid en maximale geluidsbelasting. Deze dient ter ondersteuning voor de organisator bij de vergunningaanvraag en als richtlijn bij de beoordeling van de vergunningaanvraag. De locatieprofielen worden ook opgenomen in het nieuwe Omgevingsplan.

3.6.3 Schaarse vergunningen

Het kan gebeuren dat er meerdere evenementeninitiatieven zijn voor dezelfde dag die botsen met elkaar vanwege de locatie, verkeer, openbare orde, handhaving of gezien de karakters van de evenementen. Op zo'n moment kan maar één evenementenvergunning worden verleend en is er sprake van een schaarse vergunning. Er is ook sprake van een schaarse vergunning als meer vergunningen worden aangevraagd dan het maximale aantal evenementendagen zoals genoemd in paragraaf 3.6.1..

Bij de verdeling van schaarse vergunningen willen we als gemeente vooraf duidelijkheid geven over de beschikbaarheid van de vergunning en verdelen we de vergunningen op onpartijdige en transparante wijze. Voor evenementen die worden aangemeld vóór 1 november van het voorgaande jaar wordt het volgende selectieproces gehanteerd:

Stap 1:

De concurrerende aanvragers worden in onderling contact gebracht om na te gaan of er samengewerkt, geschoven of anderszins een oplossing kan worden gevonden. Als er overeenstemming wordt bereikt zullen de aanvragers gevraagd worden daarop hun aanvraag aan te passen.

Stap 2:

Veel evenementen komen jaarlijks terug en worden op hetzelfde moment en plek georganiseerd. Ook bezoekers houden daarmee rekening. Het evenement dat in het voorafgaande jaar in dezelfde periode en/of dezelfde plek is geweest heeft daarom voorrang.

Stap 3:

Wanneer beide evenementen niet eerder op het betreffende moment en/of plek is georganiseerd wordt gekeken naar het naleefgedrag van de organisator (al dan niet van hetzelfde evenement). Daarbij wordt gekeken naar de afgelopen drie jaar. De organisator die het minst aantal overtredingen heeft van eerdere evenementenvoorschriften krijgt voorrang.

Stap 4:

Mocht bovenstaande geen uitsluitsel geven dan wordt er geloot. Een loting vindt plaats door de burgemeester (of in mandaat) en in de aanwezigheid van een casemanager en een andere gemeenteambtenaar. De aanvragers worden binnen twee werkdagen na de loting op de hoogte gesteld van de uitkomst van de loting.

Wanneer na 1 november van het voorafgaande jaar een evenementvergunningaanvraag wordt ingediend, geldt wie het eerst komt, wie het eerst maalt. Degene die de aanvraag als eerste indient krijgt dan de vergunning wanneer is voldaan aan de daarvoor gestelde vereiste. Gezien het moment van vaststelling van dit beleid geldt deze laatste regel voor evenementen te houden vanaf 2027 e.v..

De uitwerking van deel 1 en 2 van het evenementenbeleid kan aanleiding geven om het selectieproces voor schaarse vergunningen aan te passen.

3.7 Procedure aanvraag en beschikking evenementen

3.7.1 Procedure algemeen

De organisator dient de melding of aanvraag in via het online formulier op www.hoorn.nl. De gemeente controleert of de aanvraag volledig is. Ontbrekende documenten moeten alsnog worden aangeleverd. Zodra de aanvraag compleet is, wordt deze ter advisering doorgestuurd. Adviseurs kunnen akkoord geven, wijzigingen vragen of een negatief advies uitbrengen. Bij akkoord wordt de vergunning opgesteld en verleend. De kosten voor een evenementenvergunning zijn vastgelegd in de legesverordening.

3.7.2 Aanmelding (stap 1)

Categorie 0 (Melding)

Voor een categorie 0 evenement hoeven organisatoren alleen een melding te maken via een digitaal formulier op www.hoorn.nl. De organisator moet de melding van een evenement van categorie 0 minimaal 10 werkdagen voorafgaand aan het evenement indienen.

Categorie A, B en C

Voor categorie A, B en C evenementen is een evenementenvergunning verplicht. B en C evenementen moeten vóór 1 november in het voorgaande jaar aangemeld worden. Daar regionale afstemming via de Veiligheidsregio NHN noodzakelijk is (zie paragraaf 3.5.3) en tijdig inzicht is of er eventueel sprake is van schaarse vergunningen voor een locatie of datum. Bij deze aanmelding moet de organisator aangeven:

- Contactgegevens organisatie
- Omschrijving van het evenement (naam, type evenement, verwachte aantal bezoekers)
- Beoogde datum
- Beoogde locatie

Na de aanmelding van een evenement voert de gemeente een tijdelijke beoordeling uit aan de hand van een behandelscan. Het doel van de behandelscan is het (helpen) bepalen of een evenement als regulier (A), aandacht (B) of risico (C) evenement behandeld wordt. De classificatie in de behandelscan is gebaseerd op het publieksprofiel, het activiteitenprofiel en het ruimtelijk profiel. Let op: de behandelscan betreft géén risicoanalyse van het evenement.

Gaandeweg het proces van vergunningverlening kan blijken dat de veiligheidsaspecten zodanig zijn dat een andere classificatie indeling gerechtvaardigd is. De gemeente en hulpdiensten monitoren dit proces en kunnen de categorie naar boven of beneden aanpassen ondanks dat de score anders aangeeft. Deze wijze van gemotiveerd afwijken maakt het systeem flexibel voor maatwerk en de juiste ondersteuning.

3.7.3 De aanvraag (stap 2)

Voor categorie A, B en C evenementen is een evenementenvergunning verplicht. De aanvraag voor een evenement van categorie A en B moet minimaal 8 weken voor de aanvang van het evenement compleet zijn ingediend. De aanvraag voor een evenement van categorie C moet minimaal 12 weken voor aanvang van het evenement compleet zijn ingediend.

Voor de vergunningaanvraag moeten de volgende stukken worden ingediend:

- Aanvraag via het aanvraagformulier op www.hoorn.nl;
- Situatietekening of een plattegrond op een schaal van tenminste 1:500;
- Veiligheidsplan (bij categorie B en C, zie paragraaf 3.4.1);
- Verkeer(veiligheids)plan (zie paragraaf 3.4.2);
- Onderbouwing constructieve veiligheid (zie paragraaf 3.4.2, indien van toepassing);
- Documenten voor ontheffing artikel 35 Alcoholwet (indien aangevraagd, zie paragraaf 3.4.7).

Alle aanvragen in de categorie A, B en C worden gepubliceerd in de weekberichten van de gemeente Hoorn. De publicatie bestaat uit de naam van het evenement, beoogde locatie en datum/data.

3.7.4 Advisering (stap 3)

Als de vergunningaanvraag binnen is wordt zowel intern als extern advies gevraagd. De adviseurs kunnen hun akkoord geven, aangeven dat er documenten ontbreken en/of veranderd moeten worden of een negatief advies geven over het evenement. Als er documenten ontbreken, dan geeft de vergunningverlener de aanvrager een termijn om deze documenten alsnog aan te leveren.

Intern

Intern geeft team Verkeer advies, en in sommige gevallen team Groen en Reiniging (als het openbaar groen betreft). Verkeer bekijkt of het evenement geen (ernstige) verkeershinder veroorzaakt voor het verkeer en/of het evenement conflicterend is met overige werkzaamheden.

Extern

Er wordt extern advies gevraagd aan de Veiligheidsregio NHN, de politie en de OD NHN. De Veiligheidsregio NHN geeft advies over de brandveiligheid, bereikbaarheid, bestrijdbaarheid (brandweer), medische hulpverlening (GHOR) en hygiënezorg (GGD). De politie kijkt voornamelijk naar de openbare orde en veiligheid. De OD NHN adviseert per locatie en evenement over het maximaal aantal toegestane dB(A) en dB(C).

3.7.5 Besluit vergunningverlening (stap 4)

Zodra alle adviseurs een advies hebben gegeven over de aanvraag, wordt de afweging gemaakt of de evenementenvergunning kan worden verleend. In de vergunning worden standaard en specifieke voorschriften gesteld. De standaard voorschriften gelden voor alle evenementen die gehouden worden. Deze zijn terug te vinden in paragraaf 3.4. Het kan ook zijn dat de gemeente Hoorn specifieke voorschriften stelt aan het houden van een evenement, zoals het aantal gecertificeerde beveiligers of het inzetten van gecertificeerde verkeersregelaars. Deze voorschriften kunnen per evenement en situatie verschillen.

De gemeente besluit over de aanvragen binnen de onderstaande termijnen:

- Categorie 0: binnen 2 weken;
- Categorie A en B: binnen 8 weken;
- Categorie C: binnen 12 weken.

3.7.6 Bezwaar

De gemeente Hoorn is verplicht om belanghebbenden te wijzen op de bezwaar- en beroepsmogelijkheden. Als de gemeente Hoorn een aanvraag van een evenement binnenkrijgt, wordt deze gepubliceerd. Op grond van artikel 1:2 Algemene wet bestuursrecht kan iedere belanghebbende bezwaar maken tegen een besluit van een bestuursorgaan. Onder een belanghebbende wordt verstaan: degene wiens belang rechtstreeks bij een besluit is betrokken. Naast inwoners is het dus ook mogelijk voor rechtspersonen om bezwaar te maken.

De onafhankelijke Commissie Bezwaarschriften behandelt de bezwaarschriften tegen evenementenvergunningen. Het indienen van een bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dit betekent dat het besluit blijft gelden in de tijd dat een bezwaarschrift in behandeling is. De gemeente Hoorn handelt het bezwaarschrift binnen 12 weken af. Deze termijn kan vanwege onderzoek met 6 weken worden verlengd. Een belanghebbende kan de voorzieningenrechter van de rechtbank Noord-Holland vragen om een voorlopige voorziening te treffen om het besluit van de gemeente te schorsen. Het indienen van een verzoek om voorlopige voorziening kan alleen als binnen de termijn een bezwaarschrift is ingediend. Een voorlopige voorziening kan worden aangevraagd bij de rechtbank Noord-Holland: postbus 1621, 2003 BR Haarlem. Voor de aanvraag van een voorlopige voorziening moet er griffierecht worden betaald.

3.7.7 Kosten

Het aanvragen van een evenementenvergunning kost geld. Het gaat dan om de kosten voor het in behandeling nemen van de evenementenvergunning, de ontheffing artikel 35 Alcoholwet, de ontheffing voor geluid, de ontheffing voor de Zondagswet, eventuele elektrakosten, de publicatiekosten en precario voor het in gebruik nemen van gemeentegrond.

De kosten kunnen per categorie verschillen. De legeskosten zijn te vinden in de legesverordening en de precario kosten in de verordening precariobelasting. Beide worden jaarlijks door de gemeente vastgesteld.

Deel 4 – Toezicht en handhavingsbeleid

De organisator is verantwoordelijk voor een ordelijk, veilig en beheersbaar verloop van het evenement en moet overlast voor de omgeving zoveel mogelijk beperken. Ter ondersteuning hiervan zijn in de evenementenvergunning voorschriften opgenomen. De burgemeester is op grond van artikel 174 van de Gemeentewet verantwoordelijk voor het toezicht. De gemeente Hoorn is zowel voor, tijdens als na

het evenement als toezichthouder aanwezig of bereikbaar. De gemeente stuurt daarbij actief op de naleving van de vergunningsvoorwaarden, met bijzondere aandacht voor openbare orde en overlast. Dit deel beschrijft de uitgangspunten voor het gemeentelijk toezicht en handhavingsbeleid en de handhavinginstrumenten die daarbij worden ingezet.

3.8 Toezicht

Toezicht bij evenementen vraagt om een zorgvuldige en gecoördineerde aanpak. Omdat er verschillende wetten en regels van toepassing zijn – zoals de Algemene plaatselijke verordening (APV), het Bouwbesluit en de Alcoholwet – zijn meerdere toezichthoudende diensten betrokken. Met name bij grotere evenementen wordt in de evenementencommissie vooraf afgestemd hoe het toezicht integraal wordt ingericht en welke partijen welke rol vervullen. Dit waarborgt dat het toezicht doelgericht, afgestemd en in overeenstemming met de vergunningsvoorschriften wordt uitgevoerd.

De organisator blijft daarbij, zowel vóór, tijdens, als na het evenement, primair verantwoordelijk voor de naleving van de geldende voorschriften en regels. Toezichthouders controleren of de organisatie zich aan de vergunningsvoorwaarden houdt, met oog voor de openbare orde en veiligheid, de belangen van de organisator, bezoekers en die van de omgeving. Bij het constateren van een overtreding kunnen handhavers overgaan tot het opleggen van een straf of sanctie. In paragraaf 4.2 Handhaving wordt hier verder op ingegaan.

3.8.1 Voorschouw

Voorafgaand aan een evenement kan een schouw plaatsvinden. In de evenementencommissie wordt bepaald bij welke evenementen dit nodig is. Bij grote evenementen is een schouw vanzelfsprekend, maar ook bij kleinere evenementen kan dit wenselijk zijn vanwege bijvoorbeeld het plaatsen van podia, wegafsluitingen of inrichting van bar- en eetvoorzieningen.

Tijdens de schouw wordt gecontroleerd op naleving van vergunningsvoorschriften, de veiligheid van constructies zoals tenten en podia, en worden mogelijke knelpunten gesignaleerd. Indien nodig worden in overleg met de organisator aanpassingen of aanvullende maatregelen afgesproken. In uitzonderlijke gevallen kan uit het oogpunt van veiligheid of openbare orde worden besloten onderdelen te schrappen of het evenement af te gelasten. Doel van de schouw is met name om samen met de organisator de laatste details af te stemmen en een veilig en succesvol verloop van het evenement te waarborgen.

3.8.2 Toezicht tijdens evenement

Tijdens een evenement kunnen verschillende toezichthoudende partijen actief zijn, zoals de gemeente, politie, brandweer, de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN), de Nederlandse Voedsel- en Warenautoriteit en de Kansspelautoriteit. In de praktijk ligt het toezicht bij de meeste evenementen voornamelijk bij de gemeente en de OD NHN. De OD NHN ziet in opdracht van de gemeente specifiek toe op de naleving van de opgelegde geluidsnormen.

3.8.3 Eindschouw

Na afloop van het evenement kan een eindschouw plaatsvinden. Tijdens deze schouw wordt gecontroleerd of het terrein schoon en in goede staat is achtergelaten. Als dit niet het geval is, krijgt de organisator de gelegenheid om dit alsnog te herstellen. Wanneer dit niet binnen de gestelde termijn gebeurt, zal de gemeente het terrein zelf in orde brengen en de gemaakte kosten verhalen op de organisator.

3.9 Handhaving

De organisator is tijdens de opbouw, uitvoering en afbouw verantwoordelijk voor naleving van de vergunningsvoorschriften en voor een ordelijk, beheersbaar en veilig verloop van het evenement. Bij het niet naleven van deze voorschriften treedt de gemeente handhavend op. In beginsel wordt gestart met een waarschuwing, tenzij de ernst van de overtreding dit niet toelaat. De organisator krijgt bij een waarschuwing de gelegenheid om de situatie te herstellen. Gebeurt dit niet of onvoldoende, dan volgt een volgende sanctie.

Bij handhaving wordt rekening gehouden met de ernst van de overtreding, eerdere ervaringen met de organisator en het doel van het voorschrift. Handhaving is maatwerk en moet proportioneel en subsidiarisch zijn. De gekozen maatregel moet passen bij het beoogde effect. Om handhaving te voorkomen, worden duidelijke voorschriften opgenomen in de vergunning. Voor vragen over de vergunning kunnen organisatoren terecht bij de casemanager. Overtredingen kunnen worden ingedeeld in twee soorten; overtredingen waarbij direct optreden noodzakelijk is, en overtredingen die niet spoedeisend zijn. Daarnaast kan in drie fases handhavend worden opgetreden, namelijk voor, tijdens, en na het evenement.

3.9.1 Fase – voor het evenement

Hoewel het evenement nog niet heeft plaatsgevonden en formeel nog geen sprake is van handhaving, kan de gemeente op basis van nieuwe inzichten besluiten om een evenementenvergunning aan te passen. Bij concreet onderbouwde vrees voor verstoring van de openbare orde of veiligheid kan de

vergunning worden ingetrokken. Als intrekking niet proportioneel is, kunnen aanvullende voorschriften worden opgelegd om risico's te beperken.

3.9.2 Fase – tijdens het evenement

Bij ernstige verstoringen van de openbare orde en veiligheid, zoals opruiing of rellen, treedt de gemeente direct op. In dergelijke gevallen kan spoedeisende bestuursdwang worden toegepast of, indien nodig, een noodbevel op grond van de Gemeentewet worden ingezet. Bij spoedeisende bestuursdwang voert de gemeente direct maatregelen uit, zoals het (gedeeltelijk) stilleggen van het evenement of uitschakelen van geluid. De kosten hiervan zijn voor de overtreder. Toepassing van bestuursdwang gebeurt altijd in overleg met de burgemeester of diens plaatsvervanger. Het besluit hierover wordt zo spoedig mogelijk, uiterlijk binnen drie werkdagen na het evenement, schriftelijk aan de overtreder toegezonden.

Overtreding geluidsnormen, EHBO'ers, beveiliging en eindtijd

Bij overtreding van de vergunde geluidsnormen, het aantal vereiste EHBO'ers, onvoldoende beveiliging en overschrijding van de eindtijd wordt direct overgegaan tot handhaving tijdens het evenement. Dit zijn vaak de grootste bron van klachten tijdens evenementen en brengen de grootste risico's voor de openbare orde en veiligheid. Voor de geluidsmetingen schakelt de gemeente de Omgevingsdienst Noord-Holland-Noord (ODNHN) in om met geijkte apparatuur dit uit te voeren. Bij constatering van een overschrijding/overtreding treedt het volgende handavingsprotocol in werking:

Stap 1: Eerste constatering – Mondelinge waarschuwing

- De toezichthouder gemeente / ODNHN stelt een overtreding vast van de geluidsnorm, aantal EHBO'ers, aantal beveiligers of eindtijd.
- Er vindt direct overleg plaats met de organisator.
- De organisator krijgt een mondelinge waarschuwing en de gelegenheid om de overtreding te beëindigen. Daarbij gelden de volgende standaardtermijnen
- Geluidsnorm: 5 minuten.
- Aantal EHBO'ers of beveiligers: 30 minuten
- Eindtijd: 5 minuten
- Aangekondigd wordt dat na deze termijn een hercontrole plaatsvindt.

Stap 2: Tweede constatering – Last onder dwangsom

- Als bij de hercontrole blijkt dat de overtreding nog niet is beëindigd, wordt een last onder dwangsom uitgereikt.
- De organisator krijgt opnieuw een hersteltermijn, waarbij dezelfde termijnen worden gehanteerd als bij stap 1.
- Als na deze termijn geen herstel optreedt, verbeurt de organisator direct een dwangsom.
- De hoogte van de dwangsom per overtreding en de het maximaal te verbeuren bedrag wordt bepaald aan de hand van de 'Tabel dwangsombedragen evenementen'.
- De brief wordt ter plaatse uitgereikt door Toezichthouders van de gemeente en/of ODNHN. De Toezichthouders en ODNHN hebben deze brief in tweevoud bij zich en vult de overtreding, datum en tijdstip van uitreiking in.

Stap 3: Derde constatering – Verbeuren dwangsom

- Na afloop van de hersteltermijn in de last onder dwangsom wordt opnieuw gecontroleerd.
- Als de overtreding aanhoudt, is de dwangsom verbeurd.
- Elke verbeurde dwangsom wordt mondeling meegedeeld aan de organisator. Tussen elke dwangsom heeft de organisator de gelegenheid om binnen de standaard gestelde termijn (zoals geformuleerd bij stap 1) de overtreding te beëindigen.
- De schriftelijke bevestiging volgt zo spoedig mogelijk, op basis van het rapport van ODNHN en/of het proces-verbaal van Toezichthouder(s). Het besluit wordt genomen door team Kwaliteitsmanagement en Ondersteuning.

Naast bovenstaande protocol kan afhankelijk van de situatie ook gekozen worden bestuursdwang of een bestuurlijke waarschuwing na afloop van het evenement op te leggen.

Tabel dwangsombedragen evenementen

De hoogte van de dwangsom bij overtredingen van de geluidsnormering, aantal EHBO'ers, aantal beveiligers en de eindtijd wordt bepaald aan de hand van het aantal bezoekers zoals aangegeven in de aanvraag van de evenementenvergunning.

Aantal bezoekers

Per verbeuring

Maximum

500 of minder	€ 500,--	€ 1.500,--
501 - 1000	€ 1.000,--	€ 3.000,--
1001 - 5000	€ 5.000,--	€ 15.000,--
5001 of meer	€ 10.000,--	€ 30.000,--

3.9.3 Fase – na het evenement

Bij overige overtredingen, waarbij de openbare orde en/of veiligheid niet in het geding komen, vindt handhaving na het evenement plaats. Dit gebeurt naar aanleiding van de evaluatie en voornamelijk met het oog op toekomstige evenementen. De casemanager draagt het dossier over aan de handhavingsjurist met de bevindingen.

In een aantal vaak voorkomende overtredingen volgen de onderstaande stappen:

Overzicht vaak voorkomende overtredingen Alcoholwet/ontheffing 35

Overtreding	Herhaling	Stappen	Maatregelen bij volgende aanvraag
Verstrekken aan onder de 18 jaar (en wederverstrekking)	Na 1e en 2e overtreding	Bestuurlijke boete *	Na 3e overtreding geen ontheffing/vergunning voor de duur van 13 maanden
Geen/onvoldoende leidinggeven-den	Na 1e overtreding	Waarschuwing	
	Na 2e en 3e overtreding	Bestuurlijke boete *	
	Na 4e overtreding	Bestuurlijke boete *	geen ontheffing/ vergunning voor de duur van 13 maanden
Geen ontheffing/sterke drank zonder ontheffing	Na 1e overtreding	Boete * en opdracht aan organisatie verwijderen (sterke) drank Termijn een uur	
	2e constatering overtreding	Indien niet voldaan aan verwijderen, last onder bestuursdwang* en wordt (sterke) drank verwijderd	

* De boetes voor overtreding van de Alcoholwet zijn landelijk vastgelegd in het Alcoholbesluit.

Overzicht vaak voorkomende overtredingen evenementenvergunning

Overtreding	Herhaling	Stappen	Maatregelen bij volgende aanvraag
Plaatsen van niet aangevraagde voorwerpen/ niet conform tekening (podia/tenten)	Na 1e overtreding	Waarschuwing	
	Na 2e overtreding	Last onder dwangsom (vanaf € 500 per overtreding, met maximum van € 3000)	
Onvoldoende afvalvoorzieningen	Na 1e overtreding	Waarschuwing	Aangeven welke maatregelen worden genomen
	Na 2e overtreding	Last onder dwangsom (vanaf € 500 per overtreding, met maximum van € 3000)	
Afval niet opgeruimd na evenement	Na 1e overtreding	Opleggen bestuursdwang met termijn	
	Na 2e overtreding	Toepassen last onder bestuursdwang	
Terrein is niet in dezelfde staat opgeleverd als voor het evenement	Na 1e overtreding	Opleggen bestuursdwang met termijn	
	Na 2e overtreding	Toepassen last onder bestuursdwang	

De last onder dwangsom geldt alleen bij herhaling van dezelfde overtreding en dezelfde overtreder.

Niet alle mogelijke overtredingen zijn hierboven genoemd. Bij overige overtredingen treedt de gemeente op passende wijze op. Daarbij wordt zoveel mogelijk aangesloten bij het beleid 'Handhavingsbeleid publiek toegankelijke inrichtingen' van de gemeente Hoorn.

De invordering van een dwangsom vindt plaats bij een overtreding bij het volgende evenement. Zo vindt bij onvoldoende afvalvoorzieningen tijdens een evenement, de invordering van de opgelegde

dwangsom plaats bij een herhaalde overtreding in het daaropvolgende jaar. Wanneer er sprake is van een bedrag per constatering, doet de toezichthouder alle inspanningen om na het verbeuren (dus de constatering van een overtreding), dit aan de organisatie kenbaar te maken alvorens een nieuwe overtreding te constateren. Dat geeft de organisatie de mogelijkheid om hierop in te spelen en verder geen bedragen te verbeuren.

3.9.4 Geen vergunning, wel evenement

In het bovenstaande wordt ingegaan op de handhaving ten aanzien van een verleende vergunning dan wel ontheffing. Er zijn ook situaties waarbij er een evenement gaande is zonder dat er een vergunning of ontheffing voor is afgegeven. Handhavend optreden zal dan in overleg met de veiligheidspartners worden ingezet en per individueel geval worden bekeken. Dit kan leiden tot een volledige stillegging en ontruiming van het evenement. Daarnaast kan dit leiden tot het opleggen van een bestuurlijke boete zonder waarschuwing.

3.9.5 Weigering evenementenvergunning en ontheffing Alcoholwet

Wanneer naar aanleiding van een overtreding wordt besloten dat een nieuwe aanvraag voor een vergunning of ontheffing wordt geweigerd, geldt deze weigering voor de duur van één jaar. Voor jaarlijks terugkerende evenementen betekent dit dat de weigering eenmalig geldt: het evenement mag het jaar daarop opnieuw worden aangevraagd.

Vastgesteld d.d. 20 januari 2026

een ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

de burgemeester van Hoorn,

het college van burgemeester en wethouders van Hoorn,

de secretaris, de burgemeester ,

Bijlage 1: Overzicht kermissen

	Aanvang	Einde	Opbouwen	Openingstijden
Kermis Hoorn Binnenstad	Zaterdag voor de tweede maandag in augustus	Derde maandag van augustus.	Woensdag voor aanvang kermis, na 18.00 uur	Woe/ 2e ma: 10.00 tot 24.00 Vr/za: 14.00 tot 01.00 uur Overig: 14.00 uur tot 24.00 uur
Kermis Blokker	Zaterdag voor de derde zondag in september	Dinsdag na aanvang van de kermis	Donderdag voor aanvang kermis, na 18.00 uur	14.00 uur tot 24.00 uur
Kermis Zwaag	Zaterdag voor Eerste Pinksterdag	Dinsdag na Eerste Pinksterdag	Donderdag voor aanvang kermis, na 18.00 uur	14.00 uur tot 24.00 uur

Kermis Hoorn binnenstad

