

Subsidieboek Voorzieningen Programma: Toekomstbestedige, duurzame voorzieningen

1. Inleiding

Vanaf 1 oktober 2025 werkt de gemeente Sluis met een nieuw subsidiekader. Alle subsidies die de gemeente verleent, zijn te vinden in subsidieboeken waarin per thema de subsidies zijn opgenomen. De gemeente richt zich op vier beleidsopgaven, die zijn uitgewerkt in vier subsidieprogramma's:

1. Het beleidsthema Ruimte is uitgewerkt in het programma Duurzame woon- en leefomgeving;
2. Het beleidsthema Economie is uitgewerkt in het programma Economische groei;
3. Het beleidsthema Voorzieningen is uitgewerkt in het programma Toekomstbestendige, duurzame voorzieningen;
4. Het beleidsthema Mensen is uitgewerkt in het programma Vitale inwoners en sociale kernen

Met deze overzichtelijke boeken willen we beter inzicht geven in de subsidies die we geven en subsidieverlening gemakkelijker en laagdrempeliger houden. Dit subsidieboek richt zich op het thema Voorzieningen.

In dit document zijn alle subsidieregelingen opgenomen die de gemeente kent op het gebied van het programma Toekomstbestendige, duurzame voorzieningen. Let op: het gaat om subsidies die de gemeente in geld geeft. Voor het gratis of tegen een gereduceerd tarief gebruik maken van gemeentelijke accommodaties of dienstverlening gelden andere regels.

Het gaat om de volgende subsidieregelingen, met jaarlijkse plafonds:

Budget * 1000	2027	2028	2029	2030
Programmaplafond 3	4165	3705	3670	3785
Subsidieregeling 1 Onderwijs	1000	1000	1000	1000
Subsidieregeling 2 Sport	450	400	425	450
Subsidieregeling 3 Cultuur	775	625	650	675
Subsidieregeling 4 Musea	625	550	425	450
Subsidieregeling 5 Erfgoed	225	125	125	125
Subsidieregeling 6 Media	725	650	675	700
Subsidieregeling 7 Recreatie	75	80	85	90
Subsidieregeling 8 Dorpshuisfunctie	290	275	285	295

De opsomming hiervoor is terug te vinden in hoofdstukken. Iedere activiteit die wij subsidiëren is in een afzonderlijk hoofdstuk uitgewerkt. De opbouw van ieder hoofdstuk is hetzelfde. Eerst omschrijven we wat we willen bereiken (A), vervolgens wat we subsidiëren (B), wie voor subsidie in aanmerking komt (C), hoeveel budget we beschikbaar hebben (D), hoe we dat budget verdelen (E) welke voorwaarden er gelden (F), welke verplichtingen er verder gelden (G) ten slotte het antwoord op de vraag hoe subsidie kan worden aangevraagd (H).

Het algemene deel (hoofdstuk 1) is van toepassing op alle subsidieaanvragen die worden ontvangen. De hier opgenomen algemene bepalingen komen mede voort uit de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2026 (ASV2026). De overige hoofdstukken richten zich op regelingen waar specifieke aanvragers een beroep op kunnen doen.

2. Algemene voorwaarden

2.1 Juridische basis

In deze subsidieregeling stelt het college nadere regels, waarbij gebruik gemaakt wordt van de bevoegdheid om:

- de door de raad vastgestelde subsidieplafonds onder te verdelen in subsidieregelingen (artikel 4 lid 3 van de verordening);
- de wijze van verdeling van deze (deel)subsidieplafonds te regelen (artikel 4 lid 4);
- te bepalen op welke wijze aanvragen worden ingediend (artikel 5 lid 1, artikel 5 lid 2 onder e en artikel 5 lid 4);
- drempelbedragen vast te stellen waaronder geen subsidie wordt verleend (artikel 9 lid 2 onder i);
- weigeringsronden aan te vullen (artikel 9 lid 2 onder j);
- de wijze van verantwoording te regelen (artikel 10);

- te bepalen in welke gevallen een samenstellings- of controleverklaring nodig is (artikel 15 lid 3);
- nadere regels te stellen overeenkomstig artikel 3 (artikel 3 lid 1 onder a tot en met h).

De basis voor subsidieverlening is geregeld in de verordening. Buitenom de voorwaarden die worden genoemd in dit document geldt de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2026 en geldt het bepaalde in (titel 4.2 van) de Algemene wet bestuursrecht. De nadere regels in dit document zijn (gedelegeerde) algemeen verbindende voorschriften die het bepaalde in de subsidieverordening uitwerken en aanvullen. De termen die in dit document worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als in genoemde wet en verordening.

2.2 Aanvraag

Een aanvraag om een budgetsubsidie wordt ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Een aanvraag om een stimuleringssubsidie of projectsubsidie wordt ingediend uiterlijk 3 maanden voor de start van de activiteit of het project. Indien sprake is van een doorlopende activiteit wordt de aanvraag, ingediend uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Bij een aanvraag voegt u de volgende gegevens bij:

- Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- De doelen en resultaten die met de te subsidiëren activiteiten worden nagestreefd;
- De mate waarin de subsidie bijdraagt aan de bij subsidieregeling vastgestelde doelstellingen
- Een begroting inclusief dekkingsplan van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt voegt u tevens een exemplaar van de meest recente statuten bij, alsmede het jaarverslag en balans van het voorgaande jaar.

2.3 Voorwaarden

- Indien u niet over een eigen locatie beschikt, wordt voor de activiteit in principe zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van dorpshuizen, MFC's, centrale ontmoetingsplekken en dergelijke.
- De subsidie wordt toegekend onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde vergunning(en). De hieraan verbonden kosten kunnen onderdeel uitmaken van de begroting van de activiteit.
- Voor stimuleringssubsidies geldt een eigen aandeel van minimaal 50% (bijvoorbeeld via sponsoren).
- U bent bereid om zichtbaarheid te geven aan de activiteit (bijvoorbeeld via het online community platform SamenSluis.nl).
- U bent verplicht om in uw communicatiemiddelen de gemeente Sluis als subsidiegever te vermelden, waar mogelijk met vermelding van het logo.
- Indien een activiteit niet toegankelijk is voor mensen met een beperking, kan het college nadere verplichtingen opleggen aan de subsidieontvanger ten aanzien van deze doelgroep. Uitgangspunt is dat een aanvraag moet passen binnen de uitgangspunten van de inclusieve samenleving.
- De subsidie wordt uitsluitend ingezet voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten zoals opgenomen in deze regeling.
- De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd zijn primair gericht op de gemeente Sluis en haar inwoners.

2.4 Weigeringsgronden

Een subsidieaanvraag kan door het college worden geweigerd als:

- De activiteiten een in grote mate partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijk karakter of uitstraling hebben. Ook bijdragen aan goede doelen vallen hieronder.
- De activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan de realisering van de met subsidie beoogde gemeentelijke beleidsdoelen of dat al in voldoende mate wordt voorzien in de activiteiten en/of het doel dat wordt nagestreefd.
- De aanvrager ook zonder een subsidie van de gemeente al over voldoende gelden beschikt of zou kunnen beschikken, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, om de kosten van de activiteit te dekken.
- Er geen realistische verhouding is tussen de verwachte resultaten en de gevraagde gemeentelijke bijdrage.
- De activiteit een commercieel doel heeft of de activiteit ook bedrijfsmatig kan worden uitgevoerd.
- De aanvraag is bedoeld voor een jubileumviering met een overwegend besloten karakter, de jubileumactiviteiten hoofdzakelijk gericht zijn op interne viering of ledenbinding of de jubileumviering geen aantoonbare maatschappelijke meerwaarde heeft voor de gemeente.
- De subsidie wordt aangewend voor salarissen, vrijwilligersvergoedingen of enkel de vergoeding van eten en drinken.

2.5 Verantwoording

1. Over een subsidie tot en met € 10.000 hoeft u geen verantwoording af te leggen. Er kan wel achteraf een steekproef plaatsvinden. U dient dan aan te tonen dat de activiteit conform de aanvraag, bijbehorende voorwaarden en verplichtingen is uitgevoerd. Indien de activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd kan het college de vaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen.
2. Bij subsidies van meer dan € 10.000 en ten hoogste € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
3. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop.
4. Bij een subsidie boven de € 125.000 dient u, naast de gevraagde gegevens in lid 3, ook een controleverklaring bij te voegen.

2.6 Betaling

De bevoorschotting vindt als volgt plaats:

- Bedragen tot € 50.000 in één keer in de maand januari;
- Overige bedragen in vier gelijke delen per kwartaal;
- Als het college hiervan afwijkt, dan wordt dit expliciet in de beschikking opgenomen.

Subsidieregeling 1 Onderwijs (nog nader in te vullen)

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en wordt voorgelegd aan het college van 1 september (?)

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 1.000.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

Subsidieregeling 2 Sport en Bewegen

2.1 basis stimuleringssubsidie sportverenigingen

A. Wat willen we bereiken?

Deze subsidieregeling heeft als doel:

- Het bevorderen van sportdeelname voor alle inwoners.
- Het waarborgen van de continuïteit van sportverenigingen.
- Het compenseren van structurele lasten die niet volledig uit contributies en overige inkomsten kunnen worden gedekt.
- Het creëren van een gelijk speelveld tussen verenigingen met en zonder toegang tot gemeentelijke accommodaties.

B. Wat subsidiëren we?

Voor subsidie komen in aanmerking:

- Accommodatiekosten

Huur van sporthallen, zalen of velden.

Kosten voor gebruik van niet-gemeentelijke accommodaties.

Kosten die significant hoger zijn dan bij gebruik van gemeentelijke accommodaties.

- Essentiële exploitatiekosten

Verzekeringen

Basismaterialen

Organisatorische kosten die noodzakelijk zijn voor sportbeoefening.

- Niet subsidiabel zijn:

Kosten voor horeca.

Investerings (tenzij expliciet anders bepaald).

Niet-essentiële activiteiten.

C. Wie kan subsidie krijgen?

De subsidie is bedoeld voor sportverenigingen die actief zijn binnen de gemeente Sluis.

De regeling richt zich in het bijzonder op verenigingen met aantoonbare structurele kosten, waaronder binnensportverenigingen.

D. Hoeveel budget hebben we?

Totaalbudget: €20.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

- Basisbedrag

Elke in aanmerking komende vereniging ontvangt een vast bedrag van:

€1.000,- per jaar

- Variabele bijdrage (ledencomponent)

Aanvullend ontvangt de vereniging:

€ 2,- per lid per jaar met een maximum van €1.000,-

- Accommodatiecompensatie

Voor verenigingen met structurele accommodatiekosten geldt:

Subsidie van maximaal 40% van de subsidiabele accommodatiekosten

Met een maximum van €1.000,- per jaar

Voorwaarden:

Kosten moeten aantoonbaar en structureel zijn;

Alleen het deel dat niet uit contributies kan worden gedekt komt in aanmerking.

- Specifieke bepaling binnensportverenigingen

Voor binnensportverenigingen die:

Geen gebruik maken van gemeentelijke accommodaties tegen gereduceerd tarief, én aantoonbaar hoge huurkosten hebben,

F. Welke voorwaarden gelden er?

Een sportvereniging komt in aanmerking voor subsidie indien zij:

- Statutair is gevestigd in de gemeente Sluis;
- Minimaal 1 jaar actief is;
- Openstaat voor nieuwe leden;
- Een contributieniveau hanteert dat redelijk en marktconform is.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

- Voorwaarde voor de subsidieverlening is **de 4 V's**: de basiseisen sociale veiligheid zoals vastgesteld door NOC*NSF.
- Voorwaarde voor subsidieverlening is de implementatie en naleving van het **rookbeleid** van NOC*NSF.
- Voorwaarde voor subsidieverlening is dat de aanvrager de gemeente als subsidieverstrekker op passende en zichtbare wijze vermeldt in alle relevante uitingen.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

2.2 stimuleringsregelingsregeling inclusie**A. Wat willen we bereiken?**

De regeling heeft als doel:

- Het vergroten van sportdeelname onder ondervertegenwoordigde doelgroepen.
- Het wegnemen van financiële, fysieke en sociale drempels.
- Het stimuleren van inclusieve verenigingsculturen.
- Het versterken van gelijke kansen binnen de sport.

B. Wat subsidiëren we?

De volgende activiteiten komen in aanmerking:

- Financiële toegankelijkheid

Verlaging of compensatie van contributies.

Deelname aan regelingen voor minima.

Proeflidmaatschappen.

- Fysieke toegankelijkheid

Aanpassingen voor sporters met een beperking.

Aanschaf van aangepast sportmateriaal, Uniek Sporten.

Toegankelijk maken van accommodaties (beperkt tot kleine aanpassingen).

- Sociale inclusie

Wervingsactiviteiten gericht op doelgroepen.

Introductieprogramma's.

Begeleiding of buddy-systemen.

- Deskundigheidsbevordering

Trainingen voor trainers en vrijwilligers.

Workshops inclusie en omgang met diverse doelgroepen.

C. Wie kan subsidie krijgen?

- De subsidie is bedoeld voor sportverenigingen (o.a. Commissie d'r Bie) binnen de gemeente Sluis.
- De regeling heeft een aanvullend karakter op reguliere subsidies.
- Subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor inclusieve maatregelen.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 7.500

E. Hoe verdelen we het budget?

Voor een goedgekeurde activiteit:

- Maximaal € 1.000 per aanvraag.
- Maximaal 1 aanvraag per jaar per vereniging.

Verhoogde subsidie (impactgericht)

Voor grotere of structurele projecten:

- Maximaal € 1.500 per jaar, indien:
- Minimaal 25 deelnemers uit de doelgroep worden bereikt; of
- Sprake is van structurele inbedding (minimaal 2 jaar).

Specifieke stimuleringsbonus

Het college kan een aanvullende bonus verstrekken van: Maximaal € 1.000,-

Indien: De vereniging aantoonbaar nieuwe doelgroepen bereikt; én sprake is van innovatieve of vernieuwende aanpak.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Een vereniging komt in aanmerking indien zij:

- Voldoet aan de voorwaarden uit de basisregeling (2.1).
- Beschikt over een plan of activiteit gericht op inclusie.
- Aantoont dat de maatregel gericht is op één of meerdere doelgroepen.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

2.3 projectsubsidie innovatie, groei en samenwerking

A. Wat willen we bereiken?

De regeling heeft als doel:

- Het stimuleren van innovatieve sport- en beweeginitiatieven.
- Het bevorderen van samenwerking tussen verenigingen en maatschappelijke partners.
- Het ondersteunen van groei in ledenaantal, bereik of impact.
- Het versterken van toekomstbestendige en vitale sportorganisaties.

B. Wat subsidiëren we?

De subsidie kan worden verstrekt voor:

- Innovatie

Nieuwe sportconcepten of activiteiten.

Digitalisering (bijv. ledenbeheer, trainingstechnologie).

Nieuwe organisatievormen of vrijwilligersmodellen.

- Samenwerking

Projecten tussen verenigingen.

Samenwerking met onderwijs, zorg, welzijn of bedrijfsleven.

Gezamenlijk gebruik van faciliteiten of programma's.

- Groei en bereik

Wervingscampagnes.

Nieuwe doelgroepen aantrekken.

Opschaling van succesvolle pilots.

- Subsidiabele kosten
- Voor subsidie komen in aanmerking:

Projectgebonden personeelskosten (tijdelijk).

Materiaal en middelen.

Communicatie en promotie.

Begeleiding of expertise.

Huur van faciliteiten (tijdelijk).

Niet subsidiabel:

Structurele loonkosten.

Reguliere exploitatie.

Investerings zonder aantoonbare projectkoppeling.

C. Wie kan subsidie krijgen?

- Verenigingen
- Stichtingen
- Samenwerkingsverbanden van verenigingen en/of stichtingen.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €5.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Subsidiesystematiek

Kleine projecten

Subsidie: maximaal € 1.000

Middelgrote projecten

Subsidie: maximaal € 1.500

Grote projecten

Subsidie: maximaal €2.500,-

Verplichte samenwerking met minimaal 2 partners.

Groeibijdrage (prestatiegericht)

Naast de projectsubsidie kan een aanvullende groeibijdrage worden toegekend van:

Maximaal € 1.500.

In de aanvraag wordt onderbouwd dat het project naar verwachting zal leiden tot een groei van het ledenaantal met ten minste:

- Minimaal 10% groei, of
- Het bereiken van minimaal 25 nieuwe deelnemers, of
- Aantoonbare maatschappelijke impact.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Een aanvraag komt in aanmerking indien:

- De aanvrager een sportvereniging of samenwerkingsverband is.
- Het project plaatsvindt binnen de gemeente Sluis.
- Er sprake is van minimaal één samenwerkingspartner bij aanvragen boven € 1.500.
- De subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor projecten waarvan de uitvoering nog niet is begonnen vóór de datum van de indiening van de subsidieaanvraag.
- De subsidie is bedoeld voor incidentele projecten met een maximale looptijd van 12 maanden.

Structurele exploitatiekosten komen niet in aanmerking. De regeling is aanvullend op bestaande subsidies (zoals 2.1 en 2.2).

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

2.4 projectsubsidie niet gemeentelijke sportevenementen

A. Wat willen we bereiken?

De regeling heeft als doel:

- Het stimuleren van kleinschalige sportevenementen.
- Het vergroten van sportparticipatie en zichtbaarheid van sport.
- Het ondersteunen van initiatieven vanuit de samenleving.
- Het bevorderen van lokale dynamiek zonder actieve gemeentelijke organisatie.

B. Wat subsidiëren we?

De subsidie kan worden verstrekt voor:

Activiteiten

- Toernooien en wedstrijden.
- Clinics en kennismakingsactiviteiten.
- Laagdrempelige sportevents.
- Buurt- en wijksporevenementen.

Kosten

- Huur van faciliteiten en materialen.
- Promotie en communicatie.
- Organisatiekosten (tijdelijk).
- Veiligheid en vergunningen (gedeeltelijk).

Niet subsidiabel:

- Structurele exploitatie.
- Horeca en consumpties.
- Prijzengeld (boven symbolisch niveau).
- Commerciële activiteiten.

C. Wie kan subsidie krijgen?

(Sport)verenigingen

- Stichtingen
- Welzijnsinstellingen/ maatschappelijke organisaties
- Particuliere initiatiefnemers
- Buurtcomités of Buurtverenigingen

De subsidie is bedoeld voor **incidentele sportevenementen** binnen de gemeente Sluis.

De gemeente Sluis vervult uitsluitend een **faciliterende rol op afstand**.

Structurele evenementen (jaarlijks terugkerend zonder vernieuwing) komen alleen in aanmerking indien sprake is van:

Aantoonbare vernieuwing of uitbreiding van bereik/doelgroepen.

D. Hoeveel budget hebben we?

Het beschikbare jaarlijkse subsidiebudget bedraagt in totaal €17.500,- en wordt verdeeld over twee afzonderlijke budgetperiodes binnen het kalenderjaar. Per periode wordt een vast bedrag beschikbaar gesteld voor subsidieverlening:

Periode 1: 1 januari tot en met 30 juni beschikbaar budget: €8.750,-

Periode 2: 1 juli tot en met 31 december beschikbaar budget: €8.750,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Kleine evenementen

Subsidie: maximaal € 1.500

Gericht op lokale, kleinschalige initiatieven (tot ca. 100 deelnemers)

Middelgrote evenementen

Subsidie: maximaal € 2.500

Gericht op evenementen met bredere deelname (100–300 deelnemers)

Grotere lokale evenementen

Subsidie: maximaal € 5.000

Alleen indien:

aantoonbaar bovenlokaal bereik of meerdere verenigingen betrokken zijn.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Een aanvraag komt in aanmerking indien:

Subsidieaanvragen worden beoordeeld op de mate waarin zij bijdragen aan onderstaande criteria

- Nieuwe of moeilijk bereikbare doelgroepen of
- Maatschappelijke meerwaarde bieden, zoals bv inclusie, gezondheid en jeugdparticipatie.
- Wanneer aanvragen gelijkwaardig worden beoordeeld, geldt de volgorde van ontvangst als bepalend voor de behandeling.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

2.5 budgetsubsidie gemeentelijke sportevenementen

A. Wat willen we bereiken?

De regeling heeft als doel:

- Het realiseren van sportevenementen met **strategische en maatschappelijke meerwaarde**.
- Het versterken van de profilering en uitstraling van de gemeente.
- Het stimuleren van economische en sociale spin-off.
- Het verbinden van topsport, breedtesport en maatschappelijke doelen.

B. Wat subsidiëren we?

De subsidie kan worden ingezet voor:

- Organisatie en productie.
- Veiligheid en logistiek.
- Promotie en marketing.
- Side-events en maatschappelijke activiteiten.
- Vrijwilligersorganisatie.

Niet subsidiabel:

- Structurele organisatiekosten buiten het evenement.
- Winstuitkeringen.
- Onvoldoende gespecificeerde kosten.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Subsidie kan worden aangevraagd door de organisator van een sportevenement dat binnen de gemeente Sluis plaatsvindt en aan ten minste één van de onderstaande criteria voldoet.

- Bijdraagt aan gemeentelijke beleidsdoelen (sport, gezondheid, economie, imago);
- Bovenlokale of (inter)nationale uitstraling heeft;
- Aantoonbare maatschappelijke impact genereert;
- Professioneel georganiseerd wordt;
- Niet realiseerbaar is zonder gemeentelijke bijdrage.

Voorbeelden (indicatief):

Wielerevenementen zoals de Baloise Ladies Tour

Grote sporttoernooien of kampioenschappen met een regionale, nationale internationale uitstraling.

Per kalenderjaar kunnen **maximaal twee evenementen** op grond van deze regeling worden ondersteund.

De gemeente kan zowel incidenteel als meerjarig bijdragen.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €40.000,-

Indien het subsidieplafond van €40.000,- volledig is bereikt, worden geen nieuwe aanvragen meer in behandeling genomen.

E. Hoe verdelen we het budget?

Wanneer na subsidieverlening aan twee evenementen nog budget beschikbaar is binnen het subsidieplafond kan er worden besloten een derde aanvraag te honoreren, mits:

- de aanvraag voldoet aan de criteria van deze regeling;
- budget beschikbaar is binnen het subsidieplafond; en
- de subsidieverlening niet leidt tot overschrijding van het subsidieplafond.

Meerjarige subsidie

Maximaal **3 jaar**.

Jaarlijkse evaluatie en mogelijkheid tot bijstelling.

Indien meerdere aanvragen gelijkwaardig worden beoordeeld en het beschikbare budget ontoereikend is om alle aanvragen te honoreren, geldt de volgorde van volledige ontvangst van de aanvragen als bepalend voor de verdeling van de beschikbare middelen.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Voor subsidie komen uitsluitend sportevenementen in aanmerking die worden georganiseerd overeenkomstig de reglementen van een door NOC*NSF erkende sportbond of die plaatsvinden binnen een sport die is aangesloten bij een door NOC*NSF erkende sportbond.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

Welke verplichtingen gelden er verder?

Aan de subsidie worden prestaties gekoppeld op de volgende onderdelen:

Sport en participatie

- Aantal deelnemers en/of bezoekers.
- Betrokkenheid van lokale verenigingen, vrijwilligers en ondernemers.

Maatschappelijke impact

- Kosteloze activiteit gericht op jeugd, inclusie of gezondheid.
- Ten minste één kosteloos side-event, zoals een clinic of scholenprogramma.

Economische en promotionele waarde

- Media-aandacht voor de gemeente Sluis en de regio.
- Aantrekken van bezoekers van buiten de gemeente.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

2.6. Instandhoudingssubsidie sportaccommodaties

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 375.000,- (exclusief Sportcomplex De Eenhoorn en Sportcentrum Cadzand)

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

Subsidieregeling 3 Cultuur

3.1 Ledeltheater Oostburg

A. Wat willen we bereiken?

De subsidieregeling is bedoeld voor een gezonde exploitatie van het gemeentelijke Ledeltheater om ons voorzieningenniveau op peil te houden en een aantrekkelijke gemeente te blijven om te wonen en te bezoeken. De specifieke functie van het Ledeltheater is het Cultuurhuis voor kunst, verhalen en gemeenschap in onze centrale voorzieningen kern Oostburg. Belangrijke doelstellingen zijn:

- Het bieden van een breed en toegankelijk cultureel aanbod aan inwoners en bezoekers van onze gemeente.
- Bijdragen aan leefbaarheid, toerisme en identiteit.
- Stimuleren van innovatie, samenwerking, cultuureducatie, ontmoeting en debat.

B. Wat subsidiëren we?

De subsidie bestaat uit een budgetsubsidie voor de exploitatie en het in stand houden van het Ledeltheater en een projectsubsidie om het theater te ontwikkelen tot culturele hotspot voor verbinding en beleving. De budgetsubsidie is bedoeld voor de professionele organisatie, vrijwilligerskosten, huisvestingskosten en een bijdrage om jongereninitiatieven, cultuureducatie en lokale verenigingen in overleg met de gemeente te faciliteren (gastheerschap). De projectsubsidie is bedoeld voor innovatie en ontwikkeling van het cultuurhuis

C. Wie kan subsidie krijgen?

De stichting Ledeltheater

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 275.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Het budget bestaat voor 90% uit een budgetsubsidie en voor 10% uit een projectsubsidie.

F. Welke voorwaarden gelden er?

De voorwaarden die in deze regeling worden benoemd zijn richtinggevend en onderdeel van het perspectief zoals benoemd in de visie Ledeltheater 2030. Een proces waarin gemeente en Ledeltheater samen in optrekken.

Het unieke jaren 50 karakter (erfgoed & beleving) behouden en versterken.

Een stimulerende of faciliterende rol binnen cultuureducatie Jeugd

Onderstaande monitoring- en prestatieafspraken gelden

- *Bezettingsgraad theatervoorstellingen 65%*
- *Horecamarge 65%*
- *3 samenwerkingen met maatschappelijke organisaties*
- *Omzet uit exploitatie is minimaal 45% van de totale ontvangsten*

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

- Samenwerken met de stichting Musea Sluis, actieve cultuuraanbieders binnen de gemeente Sluis en de Bibliotheek Zeeuws Vlaanderen.
- Een laagdrempelige plek bieden aan culturele amateurgezelschappen, culturele jongereninitiatieven en verenigingen of organisaties met een maatschappelijk doel binnen de kern Oostburg.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

3.2. Subsidieregeling Cultuureducatie en Kunstzinnige vorming

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 275.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

90% intermediairsfunctie (inclusief uitvoering van de cultuurmenu's en aanvullend aanbod)

10% Nieuwe initiatieven en

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

3.3. Subsidieregeling culturele hotspots, festivals en evenementen

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 125.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

3.4. Stimuleringsregeling vieren en herdenken

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 10.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

3.5. Stimuleringsregeling amateurkunst

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €80.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

- 75% muziekverenigingen
- 25% overige amateurkunst

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

3.6 Stimuleringsregeling jongerenparticipatie en innovatie

Deze regeling werken we nader uit in 2027. De subsidieregeling gaat gelden vanaf 2028.

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 10.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

Subsidieregeling 4 Musea

A. Wat willen we bereiken?

De gemeente Sluis wil met de subsidieregeling Musea bijdragen aan:

- het **behouden en versterken van het cultureel erfgoed** in de gemeente;
- het **toegankelijk maken van museale collecties en verhalen** voor inwoners en bezoekers;
- het vergroten van de **aantrekkelijkheid van Sluis als toeristische en culturele bestemming**;
- het stimuleren van **educatie, participatie en vrijwilligersinzet** binnen musea;
- het waarborgen van een **duurzame en toekomstbestendige museale sector**.

B. Wat subsidiëren we?

Een budgetsubsidie voor:

- de exploitatie en instandhouding van kernmusea in de gemeente Sluis. Een kernmuseum is een museum dat ingeschreven is bij het Museumregister en voldoet aan de landelijke Museum-normen en meedoet aan het concept van de landelijke Museumkaart.
- het borgen van de samenhang tussen de verschillende kernmusea en op elkaar laten aansluiten zodat de kernmusea gezamenlijk het verhaal van Sluis vertellen.

De budgetsubsidie wordt verleend voor:

1. structurele bijdrage voor toezicht, strategie, professionele ondersteuning en begeleiding van de kernmusea voor:
 - a. Personeels- en vrijwilligersbeleid
 - b. Behoud en beheer van de collectie;
 - c. Publieke toegankelijkheid en educatie;
 - d. Financieel beheer en fondsenwerving;
 - e. governance en beleid;
 - f. Ontwikkeling en Innovatie;
 - g. Relatiemanagement en Samenwerking;
 - h. Rapportage en Verantwoording;
2. Structurele bijdrage in de huisvestingskosten per kernmuseum;
3. Structurele bijdrage in de vrijwilligersvergoedingen per kernmuseum;

Een projectsubsidie voor:

- a. het opstellen van een plan Museumeducatie
- b. het uitvoeringsprogramma 'Tijdreis door de gemeente Sluis'
- c. tijdelijke middelen voor extra inzet op fondsenwerving
- d. ondersteuning bij het opstellen van SMS beleid
- e. ondersteuning voor het inrichten van de organisatie
- f. ondersteuning bij certificeringsvraagstukken
- g. ondersteuning bij gezamenlijk collectiebeleid

C. Wie kan subsidie krijgen?

Budgetsubsidie: Een non-profit rechtspersoon die zich, blijkens statutaire doelstellingen en feitelijke werkzaamheden, inzet voor de onder sub a beschreven doelstellingen. De stichting Musea Sluis. Met deze organisatie worden afspraken gemaakt voor 4 jaar. Bestuurslidmaatschap moet openstaan voor alle musea met een vestigingsplaats binnen de gemeente Sluis die ingeschreven zijn bij het Museumregister en voldoen aan de landelijke Museum-normen en meedoen aan het concept van de landelijke Museumkaart.

Projectsubsidie: De instelling die tevens de budgetsubsidie krijgt.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 625.000

- Project/stimuleringssubsidie: € 75.000
- Budgetsubsidie: € 550.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

De subsidie is enerzijds gebaseerd op een gemeentelijke bijdrage (gebaseerd op kosten van huisvesting, organisatie en vrijwilligers) in de exploitatie van de kernmusea (25%) en anderzijds om de kosten van de SMS organisatie (75%) te dekken. Hierbij is het uitgangspunt dat de kernmusea vanuit de eigen exploitatie naar rato bijdragen op basis van omzet en bezoekersaantallen.

F. Welke voorwaarden gelden er?

De gemeente Sluis en de SMS maken de volgende prestatieafspraken.

- De SMS vervult de rol van werkgever van alle museumprofessionals (deskundigen en locatiemanagers) die werk verrichten voor de aangesloten kernmusea en draagt zorg voor passende arbeidsvoorwaarden en het naleven van toepasselijke cao's en arbeidswetgeving. De Stichting Musea Sluis maakt heldere afspraken met de kernmusea over de inzet van de museumprofessionals.
- De SMS maakt dienstverleningsovereenkomsten en/of detacheringsovereenkomsten met de individuele Musea over de inzet van de professionals en de specifieke ondersteuning.
- De SMS maakt contractuele afspraken met de kernmusea over de wederzijdse bijdragen in personele inzet en middelen voor de gezamenlijke organisatie en activiteiten.
- De SMS maakt afspraken met de kernmusea over welke bijdrage zij vanuit de gemeentelijke subsidie ontvangen op basis van de werkelijke huisvestingskosten en het aantal ingezette vrijwilligersuren.
- Het opzetten en (doen) naleven van een gezamenlijk Museum- en vrijwilligersbeleid met speerpunten.

Financieel Rapportages bevatten minimaal:

- Subsidieafspraken en Financieel beheer kernmusea.
- Fondsenwervingen
- Aantal gezamenlijke fondsenwervingen en resultaat
- Aantal per kernmuseum en resultaat
- Geconsolideerde jaarbegrotingen, jaarverslagen en jaarrekeningen van de SMS en de aangesloten kernmusea.

De jaarverslagen bestaan minimaal uit:

- Een kwalitatieve (wat) en kwantitatieve verantwoording (hoeveel) van de personele inzet op de volgende onderdelen:
- Collectie beheer en beleid (harmonisatie, registratie, conservatie en restauratie) bij de aangesloten kernmusea.
- Tentoonstellingen en aantal bezoekers
- Educatie met bereik van aantal leerlingen PO en VO
- Gezamenlijke Marketing, specifieke publiciteitscampagnes
- Publieksbereik per kernmuseum uitgesplitst naar type doelgroep.
- Ontwikkelingen en speerpunten Museumbeleid en behaalde resultaten.
- Netwerkontwikkeling, belangbehartiging en samenwerking.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

Halfjaarlijkse rapportages waarin per taakveld inzet en resultaten worden gerapporteerd. 1e half jaar aanleveren voor 1 september en tweede halfjaar voor 1 maart.

Werk- en evaluatieplan voor het functioneren van de SMS, de samenwerking met de kernmusea, de samenwerking tussen de kernmusea en de samenwerking met de gelieerde Musea (tijdreis Sluis).

Bij een hogere Algemene Reserve dan 15% van het totale subsidiebedrag kan het budget worden gekort.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

Toelichting Subsidieregeling Musea

Deze regeling wijzigt de bestaande subsidiëring van musea ingrijpend. De regeling sluit aan op het Beleidsplan Musea Sluis, waarvan de uitgangspunten door de gemeenteraad zijn omarmd. Voorheen werd subsidie verleend aan individuele (kern)musea. Uitgangspunt in het nieuwe beleidsplan is het borgen van een samenhang tussen de verschillende musea zodat zij gezamenlijk het verhaal van Sluis vertellen. Daarbij hoort dat de te verdelen subsidiegelden aan het collectief van musea wordt verstrekt die een bepaalde mate van vrijheid hebben om deze subsidie te verdelen.

Subsidieregeling 5 Erfgoed

5.1 Restauratiesubsidie Religieus Erfgoed

A. Wat willen we bereiken?

Uit onze kerkenvisie blijkt dat het onderhoud en de restauratie van religieus erfgoed steeds complexer worden. Kerkgebouwen en andere religieuze monumenten kennen hoge onderhoudskosten en vragen om tijdige ingrepen. In ons beleidsplan Cultuur en Erfgoed 2026–2032 is vastgelegd dat wij beeldbepalend erfgoed met een monumentenstatus extra willen ondersteunen, onder meer door het inzetten van projectsubsidies. De Provincie Zeeland ondersteunt restauraties van monumenten via subsidieregelingen. Met deze projectsubsidie sluiten wij daarop aan en dragen wij bij aan het behoud van religieus erfgoed.

B. Wat subsidiëren we?

Wij verlenen subsidie voor de restauratie van religieus erfgoed binnen onze gemeente.

De subsidiabele kosten worden bepaald op basis van de *Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten*.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door stichtingen die eigenaar zijn van religieus erfgoed met een rijksmonumentenstatus. Denk hierbij aan: kerken, gebedshuizen, kapellen, grafmonumenten en bijbehorende objecten en interieuronderdelen, zoals orgels, carillons en uurwerken. Ook complexonderdelen, zoals tuinmuren, poorten en grafzerken, komen in aanmerking.

Het kan gaan om objecten, zowel in religieus gebruik als in herbestemde vorm.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €20.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Onze bijdrage bedraagt maximaal hetzelfde bedrag als de provinciale subsidie, met een maximum van €20.000,- per project.

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

Wij verstrekken subsidie totdat het subsidieplafond is bereikt.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Voor de restauratie moet vooraf een provinciale restauratiesubsidie zijn toegekend.

De subsidie mag, in combinatie met andere subsidies, niet meer bedragen dan het totaal van de subsidiabele instandhoudingskosten.

De werkzaamheden starten pas na indiening van de subsidieaanvraag en worden binnen één jaar na subsidieverlening uitgevoerd.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

De aanvrager dient vooraf een begroting van de werkzaamheden in, inclusief een overzicht van de subsidiabele kosten.

De projectsubsidie wordt in één keer uitgekeerd.

De aanvrager legt achteraf verantwoording af over de gemaakte kosten.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

5.2 Herbestemmingsonderzoek Religieus Erfgoed

A. Wat willen we bereiken?

Door ontkerkelijking staat het voortbestaan van veel kerkgebouwen onze gemeente onder druk, sterker dan gemiddeld in Zeeland. Een groot deel van de kerken heeft een onzekere toekomst, waardoor het religieus gebruik mogelijk sterk afneemt in de komende 15 jaar. De problematiek speelt in alle kernen. Met de subsidieregeling willen wij bijdragen aan het behoud, de versterking en een duurzame, toekomstbestendige instandhouding van religieus erfgoed (zowel rijks- als gemeentelijke monumenten) en ondersteunen wij initiatieven die voortkomen uit onze gemeente.

B. Wat subsidiëren we?

Wij subsidiëren de volgende activiteiten binnen de gemeente Sluis:

Herbestemmings- en haalbaarheidsonderzoeken: kosten voor onderzoek naar de haalbaarheid van herbestemming.

Verduurzamingsonderzoek: aanvullende kosten om de mogelijkheden voor verduurzaming van het bouwwerk in beeld te brengen.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door stichtingen die eigenaar zijn van religieus erfgoed met een gemeentelijke- of rijksmonumentenstatus. Denk hierbij aan: kerken, gebedshuizen, kapellen, grafmonumenten en bijbehorende objecten en interieuronderdelen, zoals orgels, carillons en uurwerken. Ook complexonderdelen, zoals tuinmuren, poorten en grafzerken, komen in aanmerking.

Het kan gaan om objecten, zowel in religieus gebruik als leegstaand.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €10.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Onze bijdrage bedraagt maximaal 50% van de kosten, met een maximum van €5.000,- per aanvraag.

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

Wij verstrekken subsidie totdat het subsidieplafond is bereikt.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Voor de restauratie moet vooraf een provinciale restauratiesubsidie zijn toegekend.

De subsidie mag, in combinatie met andere subsidies, niet meer bedragen dan het totaal van de subsidiabele instandhoudingskosten.

De werkzaamheden starten pas na indiening van de subsidieaanvraag en worden binnen één jaar na subsidieverlening uitgevoerd.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

De aanvrager dient vooraf een plan van aanpak en offerte van de werkzaamheden.

De gemeente ontvangt de resultaten van het herbestemmingsonderzoek

H. Ik wil subsidie aanvragen.

Wat doe ik nu? U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

Regeling 5.3 Restauratiesubsidie Beeldbepalend Erfgoed

A. Wat willen we bereiken?

In ons Beleidsplan Cultuur en Erfgoed 2026-2032 staat dat we meer ondersteuning willen geven aan beeldbepalend dat herkenningpunten vormt in het landschap en in de kernen, door meer inzet op projectsubsidies.

B. Wat subsidiëren we?

We verlenen subsidie voor de restauratie van beeldbepalend erfgoed binnen onze gemeente.

De subsidiabele kosten worden bepaald op basis van de *Leidraad subsidiabele instandhoudingskosten*.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend door eigenaren van beeldbepalend erfgoed met een gemeentelijke- of rijksmonumentenstatus. Onder beeldbepalend verstaan we objecten met een beeldbepalend hoogte element verticaal hoogte element. Zoals molens en kerktorens, onze watertoren en vuurtoren, waarbij het hoogste punt minimaal 20 meter vanaf het maaiveld bedraagt.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €20.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Onze bijdrage bedraagt ten hoogste 50% van de subsidiabele kosten, met een maximum van €20.000,- per project.

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst.

Wij verstrekken subsidie totdat het subsidieplafond is bereikt.

F. Welke voorwaarden gelden er?

De subsidie mag, in combinatie met andere subsidies, niet meer bedragen dan het totaal van de subsidiabele instandhoudingskosten.

De werkzaamheden starten pas na indiening van de subsidieaanvraag en worden binnen één jaar na subsidieverlening uitgevoerd.

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

De aanvrager dient vooraf een begroting van de werkzaamheden in, inclusief een overzicht van de subsidiabele kosten.

De projectsubsidie wordt in één keer uitgekeerd.

De aanvrager legt achteraf verantwoording af over de gemaakte kosten.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

Regeling 5.4 Stimuleringsubsidie Erfgoedbeoefening

Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 35.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

Bestaande subsidies (carnaval, boerendag, folkloristische dag etc.)

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

Regeling 5.5 Draaipremie Vrijwillige Molenaars

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

Draaipremies voor vrijwillige molenaars

C. Wie kan subsidie krijgen?

Aanvragen kunnen uitsluitend worden ingediend inwoners, stichtingen en verenigingen gevestigd in de gemeente sluis.

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van €20.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

Regeling 5.6 Instandhoudingssubsidie Monumenten

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € x,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post. Voor vragen kunt u contact opnemen met onze erfgoedmedewerker via erfgoed@gemeentesluis.nl

Subsidieregeling 6 Media Regeling

6.1 Bibliotheekwerk

Regeling is in concept. Deze regeling wordt nader uitgewerkt en in de collegevergadering van 1 september voorgelegd ter besluitvorming

A. Wat willen we bereiken?

- Het realiseren en behouden van een toegankelijke, toekomstbestendige bibliotheekvoorziening voor onze inwoners om
- De basisvaardigheden (taal, digitaal, rekenen) van onze inwoners te versterken;
- Onze inwoners te ondersteunen bij digitale overheidsdienstverlening en zelfredzaamheid;
- Inwoners te stimuleren om te participeren en sociale inclusie te bereiken;
- Inwoners toegang bieden tot kennis, (digitale) informatie en activiteiten en bij te dragen aan een 'een leven lang ontwikkeling';
- Leesbevordering bij met name kinderen, jongeren en anderstaligen te bevorderen;
- Maatschappelijk en politiek debat te stimuleren
- Kennismaking met Kunst en Cultuur

B. Wat subsidiëren we?

Een volwaardige bibliotheekvoorziening in de centrumkern Oostburg die

- Een volwaardige fysieke en digitale collectie aanbiedt
- Programmering (educatie, leesbevordering, lezingen) aanbiedt
- Expertisecentrum digitale vaardigheden
- Hoofdlocatie Informatiepunt Digitale Overheid (IDO)

- Ondersteuning voor satellietlocaties

Satellietvestigingen in de vitale kernen als laagdrempelige steunpunten, inclusief

- Afhaal- en inleverpunt bibliotheekmaterialen
- Beperkte collectie (maatwerk per kern)
- Ontmoetingsfunctie
- Inloopspreekuur Overheidsloket
- Specifieke aanvullende Programma's
- Projecten

C. Wie kan subsidie krijgen?

Stichting Bibliotheek ZVL

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 650.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

€ 100.000 projectsubsidie

€ 550.000 budgetsubsidie

- Overhead 10%
- IDO: 15%
- Centrumvoorziening: 50%
- Satellietvestigingen: 20%
- Programmering, activiteiten en Scholen 5%

F. Welke voorwaarden gelden er?

Voor de centrale vestiging Professioneel personeel (bibliothecarissen, digicoaches), Studie- en werkplekken en een Publieksbalie met uitgebreide openingstijden.

In de satellietvestiging zijn vrijwilligers en parttime professionals werkzaam, zijn de openingstijden beperkter. Er zijn wel digitale werkplekken beschikbaar. Er is integratie met de dorpshuisfunctie.

Fysieke toegankelijkheid (rolstoeltoegankelijk)

Lage drempels (gratis activiteiten basisvaardigheden)

Rapporteert op

- Aantal leden en bezoekers
- Gebruik digitale steunpunten
- Aantal deelnemers cursussen
- Bereik kwetsbare doelgroepen
- Aantal geholpen inwoners via IDO
- Spreiding over kernen

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

Gemeentelijke subsidie = maximaal 80% van de inkomstenbegroting

De subsidieontvanger voldoet aan en evalueert op:

- Is een erkende bibliotheekorganisatie
- Werkt volgens de **Bibliotheekwet (Wsob)**
- Zorgt voor **spreiding en bereik in alle kernen**

Werkt samen met:

Onderwijs, Gemeente en Cultuursector

Leverd aantoonbare bijdrage aan:

- Vermindering digitale uitsluiting
- Verhoging taalvaardigheid
- Zelfredzaamheid inwoners

Gemeente stelt beleidskaders en prestatieafspraken vast zoals

- Uitvoeringsplan per jaar
- Jaarverslag + evaluatie
- Vierjarige subsidie / Tussentijdse evaluatie (bijv. na 2 jaar)
- Mogelijkheid tot:
- Opschalen succesvolle satellieten
- Aanpassen locatiekeuzes

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

Regeling 6.2 Omroep

Voor deze regeling hanteren we de interim subsidieregeling. Per 1 januari 2028 wijzigt de gemeentelijke verplichting en onderzoeken we de mate van aanvullende gemeentelijke subsidiemogelijkheden

Subsidieregeling 7 Recreatie (nog nader in te vullen)

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 75.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

Subsidieregeling 8 Dorpshuisfuncties

Voor deze regeling hanteren we de interim subsidieregeling. Vanaf 2028 komt er een nieuwe regeling

A. Wat willen we bereiken?

B. Wat subsidiëren we?

C. Wie kan subsidie krijgen?

D. Hoeveel budget hebben we?

Voor deze regeling is jaarlijks een budget beschikbaar van € 290.000,-

E. Hoe verdelen we het budget?

F. Welke voorwaarden gelden er?

G. Welke verplichtingen gelden er verder?

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.