

Subsidie programma Vitale inwoners in sociale kernen Thema: mensen

1. Inleiding

Vanaf 1 oktober 2025 werkt de gemeente Sluis met een nieuw subsidiekader. Alle subsidies die de gemeente verleent, zijn te vinden in subsidieboeken waarin per thema de subsidies zijn opgenomen.

De gemeente richt zich op vier beleidsopgaven, die zijn uitgewerkt in vier subsidieprogramma's:

1. Het beleidsthema Ruimte is uitgewerkt in het programma Duurzame woon- en leefomgeving;
2. Het beleidsthema Economie is uitgewerkt in het programma Economische groei;
3. Het beleidsthema Voorzieningen is uitgewerkt in het programma Toekomstbestendige, duurzame voorzieningen;
4. Het beleidsthema Mensen is uitgewerkt in het programma Vitale inwoners en sociale kernen

Met deze overzichtelijke boeken willen we beter inzicht geven in de subsidies die we geven en subsidieverlening gemakkelijker en laagdrempeliger houden. Dit subsidieboek richt zich op het laatste thema. In dit document zijn alle subsidieregelingen opgenomen die de gemeente kent op het gebied van het programma Vitale inwoners en sociale kernen. Let op: het gaat om subsidies die de gemeente in geld geeft. Voor het gratis of tegen een gereduceerd tarief gebruik maken van gemeentelijke accommodaties of dienstverlening gelden andere regels.

Het gaat om de volgende subsidieregelingen, met jaarlijkse plafonds:

Regeling	2027	2028	2029	2030
Sociale leefbaarheid en inwonersparticipatie	214.500 25.000 I	214.500	214.500	214.500
Gezondheid en bereikbare en toegankelijke zorg	69.000	69.000	69.000	69.000
Bestaanszekerheid en maatschappelijke participatie	24.500	24.500	24.500	24.500
Dierenwelzijn	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal	343.000	318.000	318.000	318.000

De opsomming hiervoor is terug te vinden in hoofdstukken. Iedere activiteit die wij subsidiëren is in een afzonderlijk hoofdstuk uitgewerkt. De opbouw van ieder hoofdstuk is hetzelfde. Eerst omschrijven we wat we willen bereiken (A), vervolgens wat we subsidiëren (B), wie voor subsidie in aanmerking komt (C), hoeveel budget we beschikbaar hebben (D), hoe we dat budget verdelen (E) welke voorwaarden er gelden (F), welke verplichtingen er verder gelden (G) ten slotte het antwoord op de vraag hoe subsidie kan worden aangevraagd (H).

Het algemene deel (hoofdstuk 1) is van toepassing op alle subsidieaanvragen die worden ontvangen. De hier opgenomen algemene bepalingen komen mede voort uit de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2025. De overige hoofdstukken richten zich op regelingen waar specifieke aanvragers een beroep op kunnen doen.

2. Algemene voorwaarden

2.1 Juridische basis

In deze subsidieregeling stelt het college nadere regels, waarbij gebruik gemaakt wordt van de bevoegdheid om:

- de door de raad vastgestelde subsidieplafonds onder te verdelen in subsidieregelingen (artikel 4 lid 3 van de verordening);
- de wijze van verdeling van deze (deel)subsidieplafonds te regelen (artikel 4 lid 4);
- te bepalen op welke wijze aanvragen worden ingediend (artikel 5 lid 1, artikel 5 lid 2 onder e en artikel 5 lid 4);
- drempelbedragen vast te stellen waaronder geen subsidie wordt verleend (artikel 9 lid 2 onder i);
- weigeringsronden aan te vullen (artikel 9 lid 2 onder j);
- de wijze van verantwoording te regelen (artikel 10);
- te bepalen in welke gevallen een samenstellings- of controleverklaring nodig is (artikel 15 lid 3);
- nadere regels te stellen overeenkomstig artikel 3 (artikel 3 lid 1 onder a tot en met h).

De basis voor subsidieverlening is geregeld in de verordening. Buitenom de voorwaarden die worden genoemd in dit document geldt de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2026 en geldt het bepaalde in (titel 4.2 van) de Algemene wet bestuursrecht. De nadere regels in dit document zijn (gedelegeerde) algemeen verbindende voorschriften die het bepaalde in de subsidieverordening uitwerken en aanvullen. De termen die in dit document worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als in genoemde wet en verordening.

2.2 Aanvraag

Een aanvraag om een budgetsubsidie wordt ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Een aanvraag om een stimuleringssubsidie of projectsubsidie wordt ingediend uiterlijk 3 maanden voor de start van de activiteit of het project. Indien sprake is van een doorlopende activiteit wordt de aanvraag, ingediend uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Bij een aanvraag voegt u de volgende gegevens bij:

Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;

- De doelen en resultaten die met de te subsidiëren activiteiten worden nagestreefd;
- De mate waarin de subsidie bijdraagt aan de bij subsidieregeling vastgestelde doelstellingen
- Een begroting inclusief dekkingsplan van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt voegt u tevens een exemplaar van de meest recente statuten bij, alsmede het jaarverslag en balans van het voorgaande jaar.

2.3 Voorwaarden

- Indien u niet over een eigen locatie beschikt, wordt voor de activiteit in principe zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van dorpshuizen, MFC's, centrale ontmoetingsplekken en dergelijke.
- De subsidie wordt toegekend onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde vergunning(en). De hieraan verbonden kosten kunnen onderdeel uitmaken van de begroting van de activiteit.
- Voor stimuleringssubsidies geldt een eigen aandeel van minimaal 50% (bijvoorbeeld via sponsoren).
- U bent bereid om zichtbaarheid te geven aan de activiteit (bijvoorbeeld via het online community platform SamenSluis.nl).
- U bent verplicht om in uw communicatiemiddelen de gemeente Sluis als subsidiegever te vermelden, waar mogelijk met vermelding van het logo.
- Indien een activiteit niet toegankelijk is voor mensen met een beperking, kan het college nadere verplichtingen opleggen aan de subsidieontvanger ten aanzien van deze doelgroep. Uitgangspunt is dat een aanvraag moet passen binnen de uitgangspunten van de inclusieve samenleving.
- De subsidie wordt uitsluitend ingezet voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten zoals opgenomen in deze regeling.
- De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd zijn primair gericht op de gemeente Sluis en haar inwoners.

2.4 Weigeringsgronden

Een subsidieaanvraag kan door het college worden geweigerd als:

- De activiteiten een in grote mate partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijk karakter of uitstraling hebben. Ook bijdragen aan goede doelen vallen hieronder.
- De activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan de realisering van de met subsidie beoogde gemeentelijke beleidsdoelen of dat al in voldoende mate wordt voorzien in de activiteiten en/of het doel dat wordt nagestreefd.
- De aanvrager ook zonder een subsidie van de gemeente al over voldoende gelden beschikt of zou kunnen beschikken, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, om de kosten van de activiteit te dekken.
- Er geen realistische verhouding is tussen de verwachte resultaten en de gevraagde gemeentelijke bijdrage.
- De activiteit een commercieel doel heeft of de activiteit ook bedrijfsmatig kan worden uitgevoerd.
- De aanvraag is bedoeld voor een jubileumviering met een overwegend besloten karakter, de jubileumactiviteiten hoofdzakelijk gericht zijn op interne viering of ledenbinding of de jubileumviering geen aantoonbare maatschappelijke meerwaarde heeft voor de gemeente.
- De subsidie wordt aangewend voor salarissen, vrijwilligersvergoedingen of enkel de vergoeding van eten en drinken.

2.5 Verantwoording

1. Over een subsidie tot en met € 10.000 hoeft u geen verantwoording af te leggen. Er kan wel achteraf een steekproef plaatsvinden. U dient dan aan te tonen dat de activiteit conform de aanvraag, bijbehorende voorwaarden en verplichtingen is uitgevoerd. Indien de activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd kan het college de vaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen.
2. Bij subsidies van meer dan € 10.000 en ten hoogste € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan

3. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat:
 - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop.
4. Bij een subsidie boven de € 125.000 dient u, naast de gevraagde gegevens in lid 3, ook een controleverklaring bij te voegen.

2.6 Betaling

De bevoorschotting vindt als volgt plaats:

- Bedragen tot € 50.000 in één keer in de maand januari;
- Overige bedragen in vier gelijke delen per kwartaal;
- Als het college hiervan afwijkt, dan wordt dit expliciet in de beschikking opgenomen.

3. Subsidieregeling Sociale leefbaarheid en inwonersparticipatie

A. Wat willen we bereiken?

We werken samen aan een passend activiteitenaanbod en initiatieven voor onze inwoners op gemeentel- en kernniveau, met als doel het stimuleren en/of versterken van:

- A. De sociale verbondenheid binnen onze kernen door activiteiten en initiatieven gericht op ontmoeting, verbinding en betrokkenheid van inwoners.
- B. Inwonersparticipatie, samenredzaamheid en eigen initiatief bij de ontwikkeling en uitvoering van activiteiten in onze kernen.
- C. De leefbaarheid in onze kernen door activiteiten en initiatieven die bijdragen aan een aantrekkelijke, sociale en veilige leefomgeving.

B. Wat subsidiëren we?

U kunt een stimuleringssubsidie aanvragen voor het bevorderen en uitvoeren van activiteiten en initiatieven die de sociale leefbaarheid in de gemeente, een specifieke kern of buurt versterken. U richt zich hiervoor op één of meerdere van onderstaande, gemeentelijke (sub)doelstellingen:

- ontmoeting, sociale verbondenheid en/of meedoen binnen de gemeente en/of tussen verschillende doelgroepen;
- vrijwilligerswerk;
- inwonersparticipatie, zelforganisatie en/of samenredzaamheid in de kern of buurt;
- zelfredzaamheid van inwoners(groepen);
- de bestrijding van eenzaamheid onder specifieke doelgroepen;
- het welbevinden van kinderen/jongeren;
- een sociale, veilige, toegankelijke en/of aantrekkelijke leefomgeving.

De activiteiten kunnen kerngebonden of kernoverstijgend plaatsvinden. Kerngebonden betekent dat de activiteit plaatsvindt in een specifieke kern of buurt in de gemeente Sluis. Kernoverstijgend betekent dat de activiteit zich richt op inwoners(groepen) uit diverse dorpen en steden van de gemeente Sluis.

Definitie "kern": De gemeente Sluis bestaat uit 17 unieke kernen. In kader van deze subsidieregeling, specifiek het kernenbudget, onderscheiden we er 15. Het gaat om: Aardenburg, Breskens, Cadzand (-Bad en -Dorp), Eede, Groede, Hoofdplaat, Nieuwvliet (-Bad en -Dorp), Oostburg, Retranchement, Schoondijke, Sint-Kruis, Sluis, Waterlandkerkje, IJzendijke, Zuidzande.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Subsidie kan worden aangevraagd door inwoners en inwonersgroepen (natuurlijke personen); alsook stichtingen, verenigingen en organisaties zonder winstoogmerk (rechtspersonen) die activiteiten of initiatieven uitvoeren ten behoeve van inwoners van de gemeente Sluis.

D. Hoeveel budget hebben we?

Het subsidiebudget bedraagt in totaal €214.500. We maken een onderscheid tussen het subsidiebudget voor enerzijds kerngebonden activiteiten, *het Kernenbudget*, en anderzijds kernoverstijgende activiteiten.

- Het Kernenbudget bedraagt maximaal €12.100 per kern, in totaal €181.500 per jaar
- Het budget voor kernoverstijgende activiteiten bedraagt in totaal €33.000 per jaar

Als bij de verdeling van de subsidies het subsidieplafond wordt overschreden dan wordt de subsidie naar rato over de aanvragers verdeeld.

E. Hoe verdelen we het budget?

Kernenbudget

Voor kerngebonden activiteiten kunt u beroep doen op het Kernenbudget. Dit budget is een vast bedrag van maximaal €12.100 per kern per jaar. Er zijn meerdere aanvragen binnen het Kernenbudget mogelijk.

- Hiervan is €1.100 voorzien als maximumbedrag voor de vaste lasten van één stads- of dorpsraad.
- Daarnaast is er €2.000 per kern voorzien voor (kleinschalige) buurtinitiatieven en maximaal €500 per initiatief.
- Tot slot is er €9.000 per kern beschikbaar voor activiteiten en maximaal €2.000 per kerngebonden activiteit.

Als op 1 juni van het lopende subsidiejaar blijkt dat niet alle kernen volledig aanspraak hebben gemaakt op het kernenbudget, dan kan het budget worden verdeeld onder andere kernen, die wel een aanvraag hebben ingediend en waarvan het budget al op is. Indien dit niet van toepassing is, kan het kernenbudget worden overgeheveld naar het subsidiebudget voor kernoverstijgende activiteiten.

Kernoverstijgende activiteiten

Voor kernoverstijgende activiteiten kunt u beroep doen op het bijbehorende budget. Er zijn meerdere aanvragen binnen dit budget mogelijk, met een maximumbedrag van €4.000 per kernoverstijgende activiteit.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Onderstaande voorwaarden gelden voor aanvragen in kader van zowel het Kernenbudget als kernoverstijgende activiteiten. Voor buurtinitiatieven gelden enkele aanvullende bepalingen (zie verder, onder F).

- Aanvragers kunnen alleen subsidie ontvangen indien de activiteit of het initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd aantoonbaar een collectief belang dient. Dit betekent in elk geval: algemeen toegankelijk voor een breed en open publiek van inwoners, of gericht op een duidelijk afgebakende doelgroep op basis van objectieve en inhoudelijk onderbouwde criteria.
- De activiteit sluit aan bij signalen, wensen of behoeften van inwoners(groepen), al dan niet uit een specifieke kern of buurt in de gemeente Sluis.
- U werkt als aanvrager samen met ten minste één andere partij. Het betreft samenwerking in kader van de subsidieaanvraag en/of de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteit. De vorm en mate van samenwerking kan verschillen.
Hierbij dient u minimaal het activiteitenplan en/of jaaroverzicht aan activiteiten te hebben afgestemd met de betrokken organisaties en/of inwoners. U laat zien dat de betrokkenen achter de activiteit staan, er is draagvlak voor. Bijvoorbeeld aan de hand van een overleg, bijeenkomst of steunverklaringen.
- Om samenwerking en overzicht binnen de kernen te stimuleren, moedigen we aanvragers aan om één jaaraanvraag in te dienen voor alle activiteiten van verschillende organisatoren/subsidieaanvragers binnen eenzelfde kern.
- Naast bovenstaande, gelden voor buurtinitiatieven de volgende aanvullende voorwaarden:
 - o Het betreft een eenmalige activiteit op ten minste buurniveau;
 - o Bij de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteit, zijn meerdere inwoners betrokken. Daarnaast informeert de initiatiefnemer in elk geval de stads- of dorpsraad uit de betreffende kern. Indien gewenst en onderling overeengekomen kan de stads- of dorpsraad uiteraard ook worden betrokken bij de activiteit.
 - o De kosten voor het initiatief bedragen minimaal €75 en maximaal €500.
 - o In afwijking van artikel 9 lid 2^e van de Algemene Subsidieverordening gemeente Sluis, is er geen verplicht eigen aandeel in de kosten voor de activiteit.
- Het betreft een eenmalige activiteit op ten minste buurniveau;
- Bij de voorbereiding en/of uitvoering van de activiteit, zijn meerdere inwoners betrokken. Daarnaast informeert de initiatiefnemer in elk geval de stads- of dorpsraad uit de betreffende kern. Indien gewenst en onderling overeengekomen kan de stads- of dorpsraad uiteraard ook worden betrokken bij de activiteit.
- De kosten voor het initiatief bedragen minimaal €75 en maximaal €500.
- In afwijking van artikel 9 lid 2e van de Algemene Subsidieverordening gemeente Sluis, is er geen verplicht eigen aandeel in de kosten voor de activiteit.

G. Welke verplichtingen gelden er?

- Indien de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt raakvlakken heeft of overlappend is met de gemeentelijke uitvoeringstaken binnen het sociaal domein, kunt u verplicht worden om te beschikken over of te komen tot een samenwerkingsovereenkomst of andere vastgelegde samenwerkingsafspraken met de gemeente Sluis en/of de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

4. Subsidieregeling Bestaanszekerheid en maatschappelijke participatie

A. Wat willen we bereiken?

- Armoede en sociale uitsluiting voorkomen en verminderen;
- Kwetsbare inwoners ondersteunen bij het voorzien in basisbehoeften;
- Kinderarmoede bestrijden;
- Schulden voorkomen en terugdringen;
- De financiële zelfredzaamheid van inwoners vergroten;
- Maatschappelijke participatie van kwetsbare inwoners bevorderen, zodat iedereen naar vermogen kan meedoen, erbij hoort en zich kan ontwikkelen binnen de samenleving.

In deze subsidieregeling wordt onder kwetsbare inwoners verstaan: inwoners in een sociaal en/of financieel kwetsbare positie. Daaronder wordt in ieder geval, maar niet uitsluitend, verstaan inwoners met een risico op schulden en inwoners van wie het inkomen maximaal 130% van de toepasselijke bijstandsnorm bedraagt, zoals bedoeld in artikel 3.8.3, derde lid, van de Integrale Verordening Sociaal Domein gemeente Sluis 2026.

B. Wat subsidiëren we?

- Het bieden van een tijdelijke nood(basis)voorziening aan kwetsbare inwoners, gericht op het dagelijks verkrijgen van voldoende en gezonde voedingsproducten;
- Het bieden van financiële en/of materiële ondersteuning bij school-, sport- en cultuurparticipatie van kwetsbare kinderen;
- Het aanbieden van collectieve activiteiten gericht op het bestrijden van kinderarmoede;
- Het bieden van of toeleiden naar een laagdrempelig preventief aanbod of passende ondersteuning en begeleiding: gericht op het voorkomen, beheersen en terugdringen van financiële problemen en schulden, en/of het versterken van de financiële zelfredzaamheid van inwoners;
- Het ondersteunen van laagdrempelige activiteiten, voorzieningen en initiatieven die bijdragen aan het meedoen van kwetsbare inwoners, doordat zij sociale contacten versterken, worden geactiveerd tot deelname, en/of belemmeringen om te participeren worden verminderd.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Subsidie kan worden aangevraagd door inwoners en inwonersgroepen (natuurlijke personen); alsook stichtingen, verenigingen en organisaties zonder winstoogmerk (rechtspersonen) die activiteiten of initiatieven uitvoeren ten behoeve van inwoners van de gemeente Sluis.

D. Hoeveel budget hebben we?

Het subsidieplafond bedraagt € 24.500. Als bij de verdeling van de subsidies het subsidieplafond wordt overschreden dan wordt de subsidie naar rato over de aanvragers verdeeld.

E. Hoe verdelen we het budget?

- De budgetsubsidie voor het bieden van een tijdelijke nood(basis)voorziening aan kwetsbare inwoners, gericht op het dagelijks verkrijgen van voldoende en gezonde voedingsproducten bedraagt € 0,20 per inwoner.
- De budgetsubsidie voor het bieden van of toeleiden naar een laagdrempelig preventief aanbod of passende ondersteuning en begeleiding: gericht op het voorkomen, beheersen en terugdringen van financiële problemen en schulden, en/of het versterken van de financiële zelfredzaamheid van inwoners bedraagt minimaal € 5.000.
- Voor de overige activiteiten geldt dat aanvragen (i.k.v. stimulerings- of budgetsubsidie) worden beoordeeld binnen het beschikbare subsidieplafond en op basis van het ingediende werkplan en begroting.

F. Welke voorwaarden gelden er?

- De activiteit sluit aan bij signalen, wensen of behoeften van inwoners(groepen).
- U kunt alleen subsidie ontvangen indien de activiteit of het initiatief waarvoor subsidie wordt aangevraagd aantoonbaar een collectief belang dient. Dit betekent in elk geval: algemeen toegankelijk voor een breed en open publiek van inwoners, of gericht op een duidelijk afgebakende doelgroep op basis van objectieve en inhoudelijk onderbouwde criteria.
- U beschikt over de benodigde organisatorische, financiële en inhoudelijke randvoorwaarden (waaronder verzekeringen en eventuele vergunningen) om de activiteiten op een veilige en verantwoorde wijze uit te voeren.

G. Welke verplichtingen gelden er?

- U kunt verplicht worden om aan te tonen dat wordt voldaan aan de eisen ten aanzien van toegankelijkheid en collectief belang. Daartoe verstrekt de aanvrager op verzoek relevante en controleerbare bewijsstukken, zoals informatie over de doelgroep, de wijze van openstelling, de werving van deelnemers en het bereik van de activiteit.
- U kunt verplicht worden om periodiek te rapporteren aan de gemeente Sluis over de uitgevoerde activiteiten, bereikte doelgroep en resultaten.

- Indien de activiteit waarvoor u subsidie aanvraagt raakvlakken heeft of overlappend is met de gemeentelijke uitvoeringstaken binnen het sociaal domein, kunt u verplicht worden om te beschikken over of te komen tot een samenwerkingsovereenkomst of andere vastgelegde samenwerkingsafspraken met de gemeente Sluis en/of de drie Zeeuws-Vlaamse gemeenten.
- U werkt, waar relevant, samen met de gemeente Sluis en andere betrokken organisaties binnen het sociaal domein in Zeeuws-Vlaanderen.

H. Ik wil subsidie aanvragen, wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

5. Subsidieregeling Gezondheid en bereikbare en toegankelijke zorg

A. Wat willen we bereiken?

- Het bieden van de ondersteuning van slachtoffers, nabestaande, getuigen en andere betrokkenen van strafbare feiten, verkeersongelukken en/of rampen
- Het op peil houden en de toename bevorderen van het aantal vrijwilligers in de gemeente Sluis dat over een geldig EHBO-diploma beschikt en waarop een beroep gedaan kan worden bij manifestaties, openbare bijeenkomsten en evenementen.
- Het beschikbaar zijn van kwalitatief, hoogwaardige en spoedeisende medische interventies met behulp van een helikopter.
- Het bieden van vrij toegankelijke activiteiten ten behoeve van preventie op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslavingspreventie ook op scholen.
- Het bevorderen dat bewoners gedurende verschillende fasen in hun leven in hun eigen kern kunnen blijven wonen.
- Het bieden van een 'bijna thuis huis' voor mensen in de laatste fase van hun leven.

B. Wat subsidiëren we?

- Het bieden van ondersteuning aan slachtoffers (waartoe ook nabestaanden, getuigen en betrokkenen worden gerekend) van misdrijven, verkeersongelukken en calamiteiten op praktisch, juridisch en psychosociaal gebied.
- Het verzorgen van EHBO-opleidingen, incl. aanvullende scholing die nodig is voor het geldig houden van EHBO-diploma's en het verlenen van eerste hulp bij evenementen en activiteiten.
- Het beschikbaar zijn van een helikopter voor het vervoer van een patiënt naar het ziekenhuis;
- Het aanbieden van collectieve preventieve activiteiten op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslavingspreventie.
- Het gevraagd en ongevraagd adviseren over (woning)bouwplannen.
- Het verzorgen van ongeneeslijk zieke inwoners tot aan hun overlijden in een huiselijke sfeer.

C. Wie kan subsidie krijgen?

- Subsidie voor slachtofferhulp kan op basis van 'de Regeling aanwijzing rechtspersoon slachtofferhulp 2009' uitsluitend worden aangevraagd door Slachtofferhulp NL
- EHBO-verenigingen die gevestigd zijn in de gemeente Sluis en geregistreerd staan als afdeling bij de KNV EHBO.
- De MUG heli Brugge
- Organisaties die preventie bieden op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslaving.
- Woonadviescommissies.
- Stichting Hospice.

D. Hoeveel budget hebben we?

Het subsidieplafond bedraagt € 69.000. dit als volgt onderverdeeld:

- Budgetsubsidies € 50.000
- Stimuleringssubsidies € 19.000

Als bij de verdeling van de subsidies het subsidieplafond wordt overschreden dan wordt de subsidie naar rato over de aanvragers verdeeld.

E. Hoe verdelen we het budget?

De subsidie wordt bepaald aan de hand van het door de aanvrager ingediende werkplan en begroting.

- De budgetsubsidie voor slachtofferhulp bedraagt € 0,413 per inwoner (inclusief jaarlijkse indexering)
- De stimuleringssubsidie voor EHBO verenigingen bedraagt € 1.000 per jaar.
- De stimuleringssubsidie voor de MUG Heli bedraagt € 0,25 per inwoner.
- De budgetsubsidie voor preventie op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslavingspreventie wordt berekend aan de hand van het door de aanvrager ingediende werkplan en begroting;
- De stimuleringssubsidie voor de Woonadviescommissie bedraagt € 1.700 per jaar.

- De stimuleringssubsidie voor de stichting Hospice bedraagt € 3.000 per jaar.

F. Welke voorwaarden gelden er?

- EHBO verenigingen zorgen voor minimaal twee EHBO-opleidingen voor volwassenen en jeugdigen per jaar in de gemeente Sluis;
- De MUG heli is inzetbaar als de Nederlandse helikopter niet beschikbaar is.
- Het aanbod voor preventie op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslaving is afgestemd met de gemeenten Hulst en Terneuzen en er dienen aanvullende Zeeuwse middelen te zijn ontvangen voor het aanbod van verslavingspreventie op scholen.
- Door een Woonadviescommissie worden jaarlijks minimaal vijf adviezen uitgebracht over woningbouwplannen.
- De stichting Hospice is aangesloten bij de Vereniging vrijwilligers Palliatieve Terminale zorg Nederland.

G. Welke verplichtingen gelden er?

- EHBO verenigingen dienen beschikbaar te zijn bij evenementen en activiteiten in de gemeente Sluis;
- De MUG heli is inzetbaar als de Nederlandse helikopter niet beschikbaar is.
- De aanbieder van subsidie voor preventie op het gebied van openbare geestelijke gezondheidszorg en verslavingspreventie rapporteert twee keer per jaar over de voortgang.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

6. Subsidieregeling Dierenwelzijn

A. Wat willen we bereiken?

We willen zwerfdieren opvangen volgens de daarvoor gestelde wettelijke termijn. Daarnaast willen we 24/7 zwerfdieren in nood vervoeren naar het dierenasiel en/of de dierenarts. Tevens willen we een gewond dier in nood laten verzorgen bij de dierenarts (stabiliseren, pijnvrij maken). Ook willen we meldingen over dieren in nood aannemen en coördineren.

B. Wat subsidiëren we?

U kunt subsidie krijgen voor:

- Opvangactiviteiten voor zwerfdieren die sober en doelmatig zijn; en exclusief medische verzorging;
- Het vervoeren van gewonde dieren op een sobere en doelmatige wijze;
- Het verzorgen van educatieve en/of voorlichtingsactiviteiten gericht op het bevorderen van dierenwelzijn.

C. Wie kan subsidie krijgen?

De subsidie is bedoeld voor organisaties die actief zijn binnen de gemeente Sluis of opvang bieden binnen Zeeuws-Vlaanderen of Zeeland voor dieren uit de gemeente sluis.

D. Hoeveel budget hebben we?

Het totale budget (subsidieplafond) is € 30.000. Dit als volgt onderverdeeld:

- Budgetsubsidies € 28.000
- Stimuleringssubsidies € 2.000

Als bij de verdeling van de subsidies het subsidieplafond wordt overschreden dan worden de subsidie naar rato over de aanvragers verdeeld.

E. Hoe verdelen we het budget?

- De budgetsubsidie voor dierenopvang in Zeeuws-Vlaanderen en het vervoeren van gewonde (zwerf)dieren in nood de kunnen worden berekend aan de hand van het door de aanvrager ingediende werkplan en begroting.
- De budgetsubsidie voor het vervoeren van gewonde dieren bedraagt € 0,32 per inwoner (inclusief jaarlijkse indexering).
- De stimuleringssubsidie bedraagt € 500 of € 1.000 per aanvraag.

F. Welke voorwaarden gelden er?

Om subsidie te krijgen, moet u aan onderstaande voorwaarden voldoen:

- De aanvraag wordt gedaan door een rechtspersoon zonder winstoogmerk;
- De subsidie wordt besteed aan activiteiten zoals omschreven in de aanvraag;
- De activiteiten zijn gericht op het bevorderen van dierenwelzijn;
- De activiteiten zijn primair gericht op dieren binnen de gemeente Sluis.

G. Welke verplichtingen gelden er?

Als u subsidie ontvangt, gelden de volgende afspraken:

- Organisaties werken somber en doelmatig: kosten staan in redelijke verhouding tot de uitgevoerde activiteiten;
- Organisaties handelen conform geldende wet- en regelgeving en professionele standaarden omtrent dierenwelzijn.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U kunt het aanvraagformulier invullen via de subsidiepagina op onze website. U kunt het aanvraagformulier ook uitprinten en aanleveren via de mail (subsidies@gemeentesluis.nl) of post.

7. Subsidieregeling Lief en leedstraten

Deze zal later, na de evaluatie, worden opgesteld.