

Subsidieprogramma Economische groei Thema: Economie

Inleiding

Vanaf 1 oktober 2025 werkt de gemeente Sluis met een nieuw subsidiekader. Alle subsidies die de gemeente verleent, zijn te vinden in subsidieboeken waarin per thema de subsidies zijn opgenomen.

De gemeente richt zich op vier beleidsopgaven, die zijn uitgewerkt in vier subsidieprogramma's:

1. Het beleidsthema Ruimte is uitgewerkt in het programma Duurzame woon- en leefomgeving;
2. Het beleidsthema Economie is uitgewerkt in het programma Economische groei;
3. Het beleidsthema Voorzieningen is uitgewerkt in het programma Toekomstbestendige, duurzame voorzieningen;
4. Het beleidsthema Mensen is uitgewerkt in het programma Vitale inwoners en sociale kernen

Met deze overzichtelijke boeken willen we beter inzicht geven in de subsidies die we geven en subsidieverlening gemakkelijker en laagdrempeliger houden. Dit subsidieboek richt zich op het laatste thema. In dit document zijn alle subsidieregelingen opgenomen die de gemeente kent op het gebied van het programma Vitale inwoners en sociale kernen. Het gaat om de volgende subsidieregelingen:

Economische groei	2027	2028	2029	2030
Recreatie en (Waardevol) Toerisme	20.000	20.000	20.000	20.000
Promotie	25.000	25.000	25.000	25.000
Ondernemersverenigingen	22.500	22.500	22.500	22.500
Economische Groei		1 200.000		
Stimuleringsregeling voor de arbeidsmarkt	PM	PM	PM	PM
Stimuleringsregeling behouden van jongeren en young professionals aan Zeeuws-Vlaanderen.	10.000	10.000	10.000	10.000
Totaal	€ 77.500	€ 277.500	€ 77.500	€ 77.500

I = incidenteel.

De opsomming hiervoor is terug te vinden in hoofdstukken. Iedere activiteit die wij subsidiëren is in een afzonderlijk hoofdstuk uitgewerkt. De opbouw van ieder hoofdstuk is hetzelfde. Eerst omschrijven we wat we willen bereiken (A), vervolgens wat we subsidiëren (B), wie voor subsidie in aanmerking komt (C), hoeveel budget we beschikbaar hebben (D), hoe we dat budget verdelen (E) welke voorwaarden er gelden (F), welke verplichtingen er verder gelden (G) ten slotte het antwoord op de vraag hoe subsidie kan worden aangevraagd (H).

Het algemene deel (hoofdstuk 1) is van toepassing op alle subsidieaanvragen die worden ontvangen. De hier opgenomen algemene bepalingen komen mede voort uit de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2025. De overige hoofdstukken richten zich op regelingen waar specifieke aanvragers een beroep op kunnen doen.

2. Algemene voorwaarden

2.1 Juridische basis

In deze subsidieregeling stelt het college nadere regels, waarbij gebruik gemaakt wordt van de bevoegdheid om:

- de door de raad vastgestelde subsidieplafonds onder te verdelen in subsidieregelingen (artikel 4 lid 3 van de verordening);
- de wijze van verdeling van deze (deel)subsidieplafonds te regelen (artikel 4 lid 4);
- te bepalen op welke wijze aanvragen worden ingediend (artikel 5 lid 1, artikel 5 lid 2 onder e en artikel 5 lid 4);
- drempelbedragen vast te stellen waaronder geen subsidie wordt verleend (artikel 9 lid 2 onder i);
- weigeringsronden aan te vullen (artikel 9 lid 2 onder j);
- de wijze van verantwoording te regelen (artikel 10);
- te bepalen in welke gevallen een samenstellings- of controleverklaring nodig is (artikel 15 lid 3);
- nadere regels te stellen overeenkomstig artikel 3 (artikel 3 lid 1 onder a tot en met h).

De basis voor subsidieverlening is geregeld in de verordening. Buitenom de voorwaarden die worden genoemd in dit document geldt de Algemene subsidieverordening gemeente Sluis 2026 en geldt het bepaalde in (titel 4.2 van) de Algemene wet bestuursrecht. De nadere regels in dit document zijn (gedelegeerde) algemeen verbindende voorschriften die het bepaalde in de subsidieverordening uitwerken en aanvullen. De termen die in dit document worden gebruikt hebben dezelfde betekenis als in genoemde wet en verordening.

2.2 Aanvraag

Een aanvraag om een budgetsubsidie wordt ingediend uiterlijk op 1 oktober van het jaar voorafgaand aan het jaar waarop de subsidie betrekking heeft. Een aanvraag om een stimuleringssubsidie of projectsubsidie wordt ingediend uiterlijk 3 maanden voor de start van de activiteit of het project. Indien sprake is van een doorlopende activiteit wordt de aanvraag, ingediend uiterlijk op 1 oktober voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor subsidie wordt aangevraagd.

Bij een aanvraag voegt u de volgende gegevens bij:

- Een omschrijving van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd;
- De doelen en resultaten die met de te subsidiëren activiteiten worden nagestreefd;
- De mate waarin de subsidie bijdraagt aan de bij subsidieregeling vastgestelde doelstellingen
- Een begroting inclusief dekkingsplan van de kosten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd.

Indien u voor de eerste keer subsidie aanvraagt voegt u tevens een exemplaar van de meest recente statuten bij, alsmede het jaarverslag en balans van het voorgaande jaar.

2.3 Voorwaarden

- Indien u niet over een eigen locatie beschikt, wordt voor de activiteit in principe zoveel als mogelijk gebruik gemaakt van dorpshuizen, MFC's, centrale ontmoetingsplekken en dergelijke;
- U bent bereid om zichtbaarheid te geven aan de activiteit (bijvoorbeeld via het online community platform SamenSluis.nl);
- De subsidie wordt toegekend onder voorbehoud van het verkrijgen van de benodigde vergunning(en). De hieraan verbonden kosten kunnen onderdeel uitmaken van de begroting van de activiteit.
- Voor stimuleringssubsidies geldt een eigen aandeel van minimaal 50% (bijvoorbeeld via sponsors);
- U bent verplicht om in uw communicatiemiddelen de gemeente Sluis als subsidiegever te vermelden, waar mogelijk met vermelding van het logo.
- Indien een activiteit niet toegankelijk is voor mensen met een beperking, kan het college nadere verplichtingen opleggen aan de subsidieontvanger ten aanzien van deze doelgroep. Uitgangspunt is dat een aanvraag moet passen binnen de uitgangspunten van de inclusieve samenleving.
- De subsidie wordt uitsluitend ingezet voor de uitvoering van de subsidiabele activiteiten zoals opgenomen in deze regeling.
- De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd zijn primair gericht op de gemeente Sluis en haar inwoners.

2.4 Weigeringsgronden

Een subsidieaanvraag kan door het college worden geweigerd als:

- Activiteiten een in grote mate partijpolitieke, godsdienstige of levensbeschouwelijk karakter of uitstraling hebben (Ook bijdragen aan goede doelen vallen hieronder).
- De activiteiten niet of onvoldoende bijdragen aan de realisering van de met subsidie beoogde gemeentelijke beleidsdoelen of dat al in voldoende mate wordt voorzien in de activiteiten en/of het doel dat wordt nagestreefd;
- De aanvrager ook zonder een subsidie van de gemeente al over voldoende gelden beschikt of kunnen beschikken, hetzij uit eigen middelen, hetzij uit middelen van derden, om de kosten van de activiteit te dekken;
- Er geen realistische verhouding is tussen de verwachte resultaten en de gevraagde gemeentelijke bijdrage;
- De aanvraag is bedoeld voor een jubileumviering met een overwegend besloten karakter, de jubileumactiviteiten hoofdzakelijk gericht zijn op interne viering of ledenbinding of de jubileumviering geen aantoonbare maatschappelijke meerwaarde heeft voor de gemeente.
- De subsidie wordt aangewend voor salarissen, vrijwilligersvergoedingen of enkel de vergoeding van eten en drinken.

2.5 Verantwoording.

1. Over een subsidie tot en met € 10.000 hoeft u geen verantwoording af te leggen. Er kan wel achteraf een steekproef plaatsvinden. U dient dan aan te tonen dat de activiteit conform de aanvraag, bijbehorende voorwaarden en verplichtingen is uitgevoerd. Indien de activiteiten niet of niet geheel zijn uitgevoerd kan het college de vaststelling intrekken of ten nadele van de subsidieontvanger wijzigen.
2. Bij subsidies van meer dan € 10.000 en ten hoogste € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.
3. Bij subsidies van meer dan € 50.000 dient u uiterlijk 16 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht of nadat het subsidietijdvak is verstreken, een aanvraag tot vaststelling in. De aanvraag bevat:

- a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
 - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
 - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop
4. Bij een subsidie boven de € 125.000 dient u, naast de gevraagde gegevens in lid 3, ook een controleverklaring bij te voegen.

2.6 Betaling

De bevoorschotting vindt als volgt plaats:

- Bedragen tot € 50.000 in één keer in de maand januari;
- Overige bedragen in vier gelijke delen per kwartaal;
- Als het college hiervan afwijkt, dan wordt dit expliciet in de beschikking opgenomen.

3. Subsidieregeling Recreatie en (waardevol) Toerisme

Ten aanzien van recreatie en toerisme streven we naar balans tussen leefbaarheid, aantrekkelijke bestemming, economische ontwikkeling en natuur en landschap.

A. Wat willen we bereiken?

- Duurzame ontwikkeling van de regio als aantrekkelijke toeristisch-recreatieve bestemming, waarbij er balans is tussen bewoners, bezoekers, bedrijven en omgeving (landschap).
- De inwoners van de gemeente Sluis kennen en ervaren de meerwaarde van de vrijetijdsector. Er is daarnaast ook aandacht voor de lasten die inwoners ervaren. Inwoners voelen zich gehoord en betrokken.
- De hoeveelheid groene ruimte en de kust vormen een belangrijk onderdeel (randvoorwaarde) van het vestigingsklimaat voor inwoners én van de aantrekkelijkheid van de gemeente Sluis als bestemming.
- De vrijetijdsector blijft veerkrachtig, toekomstgericht en onmisbaar voor de leefbaarheid en brede welvaart van de gemeente Sluis. Het vrijetijd domein wordt zo dé bron van geluk voor inwoners en bezoekers in de gemeente Sluis.
- We profileren West-Zeeuws-Vlaanderen als gastvrije, contrastrijke en kwaliteitsvolle kustbestemming. Met een grenzeloos, beleefbaar en natuurlijk en cultuurhistorisch achterland, waar het goed recreëren en verblijven is voor inwoners en gasten.

B. Wat subsidiëren we?

U kunt subsidie krijgen voor:

- Activiteiten, producten of diensten passend binnen het stimuleringsprogramma gezondheidstoerisme in relatie tot het benutten, uitdragen en het verder ontwikkelen van de status Heilzame Zeebadplaats (Cadzand).
- Activiteiten, producten of diensten die bijdragen aan spreiding van recreatie en toerisme in tijd en ruimte.
- Activiteiten, producten of diensten die bijdragen aan jaarrond recreatief aanbod (en werkgelegenheid).
- Activiteiten, producten of diensten die bijdragen aan het verkorten van de voedselketen ter stimulering van de lokale economie.
- Activiteiten, producten of diensten passend bij de toeristisch-recreatieve doelstellingen van het Landschapspark Zwinstreek

C. Wie kan subsidie krijgen?

- Rechtspersonen met en zonder winstoogmerk

D. Hoeveel budget hebben we?

Er is in totaal 20.000 euro beschikbaar per jaar.

E. Hoe verdelen we het budget?

Er is een totaalbedrag van 20.000 euro beschikbaar ter stimulering van activiteiten / initiatieven passend binnen de doelstellingen zoals verwoord in deze regeling.

Subsidie wordt verleend op volgorde van ontvangst van volledige aanvragen, totdat het subsidieplafond is bereikt (op = op). Aanvragen die daarna worden ontvangen of niet meer binnen het beschikbare budget passen, worden afgewezen.

F. Welke voorwaarden gelden er?

- Hetgeen waar subsidie voor gevraagd wordt is innovatief en past bij het lokale DNA van de regio, zijnde gemeente Sluis.

- Hetgeen waar subsidie voor gevraagd wordt, heeft een aantoonbaar gemeenschappelijk belang voor de regio.
- De aanvraag dient voorzien te zijn van een begroting. Over maximaal 50% van de begrote kosten kan subsidie gevraagd worden.

G. Welke verplichtingen gelden er?

Buitenom de verordening, worden er geen extra verplichtingen gesteld.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U vraagt de subsidie digitaal aan via een formulier op de website van de gemeente Sluis.

4. Subsidieregeling Promotie

A. Wat willen we bereiken?

Om onze groeiambitie te verwezenlijken, wordt gewerkt aan een lokale positioneringsstrategie rond wonen, werken, studeren en recreëren in de gemeente Sluis.

We baseren ons hierbij op onderstaande doelstellingen:

- Groei in aantal inwoners.
- Meer arbeidskrachten voor een toekomstbestendige economie in huidige vier sectoren en met uitbreiding naar een vijfde (innovatieve) sector.
- Kwalitatief goed onderwijs dichtbij huis.
- Goede match en doorstroming van onderwijs naar arbeidsmarkt.
- De vrijetijdsector blijft veerkrachtig, toekomstgericht en onmisbaar voor de leefbaarheid en brede welvaart van de gemeente Sluis. Het vrijetijd domein wordt zo dé bron van geluk voor inwoners en bezoekers in de gemeente Sluis.
- De hoeveelheid groene ruimte en de kust vormen een belangrijk onderdeel (randvoorwaarde) van het vestigingsklimaat voor inwoners én van de aantrekkelijkheid van de gemeente Sluis als bestemming.
- We profileren West-Zeeuws-Vlaanderen als gastvrije, contrastrijke en kwaliteitsvolle kustbestemming. Met een grenzeloos, beleefbaar en natuurlijk en cultuurhistorisch achterland, waar het goed recreëren en verblijven is voor inwoners en gasten.

B. Wat subsidiëren we?

U kunt subsidie krijgen voor:

- Het op provinciaal niveau uitdragen van onze positionering en -profilering richting nieuwe inwoners, arbeidskrachten en recreanten.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Provinciale Zeeuwse destiniemanagement organisatie, Zeeland & Partners.

D. Hoeveel budget hebben we?

Er is in totaal 25.000 euro beschikbaar per jaar.

E. Hoe verdelen we het budget?

Budgetsubsidie

Er is 25.000 euro beschikbaar als budgetsubsidie voor de promotie van een aantrekkelijk vestigingsklimaat.

F. Welke voorwaarden gelden er?

- Uitvoering van campagnes is gericht op de domeinen wonen, werken, studeren en recreëren in de gemeente Sluis, als onderdeel van Zeeland.
- Uitvoering van de promotie wordt gedaan door een (in de nabije toekomst) onafhankelijke organisatie.

G. Welke verplichtingen gelden er?

- Activiteiten waar subsidie voor wordt verleend worden afgestemd met de lokale DMO van de gemeente Sluis zodat de boodschap van de gemeente Sluis eenduidige en herkenbaar wordt uitgedragen.
- Activiteiten waar subsidie voor wordt verleend worden gemonitord en geëvalueerd middels een jaarlijkse rapportage.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U vraagt de subsidie digitaal aan via een formulier op de website van de gemeente Sluis.

5. Subsidieregeling stimuleringsmaatregelen voor de middenstands (ondernemers-)verenigingen?

Deze regeling werken we nader uit in 2027. De subsidieregeling gaat gelden vanaf 2028.

6. Subsidieregeling stimuleringsmaatregelen voor bedrijven die de economische groei stimuleren

Deze regeling werken we nader uit in 2027. De subsidieregeling gaat gelden vanaf 2028.

7. Subsidieregeling Stimuleringsregeling voor de arbeidsmarkt

Deze regeling werken we nader uit in 2027. De subsidieregeling gaat gelden vanaf 2028.

8. Subsidieregeling voor het behouden, aantrekken en binden van jongeren en startende professionals aan Zeeuws-Vlaanderen

A. Wat willen we bereiken?

Het behouden, aantrekken en binden van jongeren en startende professionals aan Zeeuws-Vlaanderen door het versterken van de verbinding tussen onderwijs, arbeidsmarkt, bedrijfsleven en overheid, waardoor wordt bijgedragen aan een vitale, innovatieve en toekomstbestendige gemeente Sluis.

B. Wat subsidiëren we?

U kunt subsidie krijgen voor activiteiten die bijdragen aan:

- Behoud van jong talent: Stimuleren om jongeren na hun studie te komen werken en wonen in gemeente Sluis;
- Versterking van de regionale arbeidsmarkt: Studenten en startende professionals in contact te brengen met werkgevers in de regio, waardoor bedrijven beter kunnen voorzien in hun behoefte aan gekwalificeerd personeel;
- Vergroten van de aantrekkelijkheid van gemeente Sluis voor jongeren: jongeren maken kennis met de woon-, werk- en leefmogelijkheden binnen de gemeente en de regio;
- Versterken van netwerken: het creëren van duurzame verbindingen tussen jongeren, ondernemers, onderwijsinstellingen en overheden;
- Bijdrage aan leefbaarheid en economische ontwikkelingen: een grotere betrokkenheid van jongeren bij de regio en een sterker vestigingsklimaat voor bedrijven.

C. Wie kan subsidie krijgen?

Rechtspersonen met en zonder winstoogmerk

D. Hoeveel budget hebben we?

Er is in totaal 10.000 euro beschikbaar per jaar.

E. Hoe verdelen we het budget?

Subsidie wordt verleend op volgorde van ontvangst van volledige aanvragen, totdat het subsidieplafond (10.000 euro) is bereikt (op = op). Aanvragen die daarna worden ontvangen of niet meer binnen het beschikbare budget passen, worden afgewezen.

F. Welke voorwaarden gelden er?

De activiteiten zijn gericht op:

- Jongeren van 16 tot 35 jaar in alle opleidingscategorieën
- Studenten, startende professionals
- Jongeren met een binding aan Zeeuws-Vlaanderen
- Potentiële vestigers

De activiteiten moeten aantoonbaar bijdragen aan ten minste één van de volgende doelen:

- Behoud van jongeren voor de regio;
- Aantrekken van nieuwe jongeren naar de regio;
- Versterken van de aansluiting onderwijs-arbeidsmarkt;
- Bevorderen van wonen, werken en ondernemen in de regio;
- Vergroten van sociale binding en gemeenschapsvorming onder jongeren

De activiteiten:

- Zijn openbaar toegankelijk voor de doelgroep
- Hebben een regionaal bereik
- Sluiten aan bij gemeentelijke beleidsdoelen
- Zijn aanvullend op bestaande voorzieningen

G. Welke verplichtingen gelden er?

De subsidie ontvanger werkt samen met onderwijsinstellingen, werkgevers, maatschappelijke organisaties, gemeenten en/of regionale samenwerkingsverbanden.

H. Ik wil subsidie aanvragen. Wat doe ik nu?

U vraagt de subsidie digitaal aan via een formulier op de website van de gemeente Sluis.