

## Verordening op de auditcommissie gemeenteraad Noordwijk 2026

De raad van de gemeente Noordwijk,

gelet op artikel 84 van de Gemeentewet;

gelezen het advies van de Auditcommissie van 3 juni 2026 en het Presidium van 9 juni 2026;

besluit vast te stellen:

I Verordening op de auditcommissie gemeenteraad Noordwijk 2026.

### Paragraaf 1 Algemeen

#### Artikel 1. De commissie

Er is een auditcommissie ingesteld op grond van het bepaalde in artikel 84 Gemeentewet.

#### Artikel 2. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a) De commissie: de auditcommissie;
- b) De raad: de gemeenteraad van Noordwijk;
- c) Het college: het college van burgemeester en wethouders van Noordwijk;
- d) De accountant: de accountant, die belast is met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
- e) Wet: de Gemeentewet.
- f) Griffier: de op grond van artikel 107 van de Wet benoemde functionaris

#### Artikel 3. Doel

1. De commissie geeft uitvoering aan de taken omschreven in artikel 4.
2. De commissie treedt niet in de onderscheiden bevoegdheden van raad en college.

#### Artikel 4. Taken

De auditcommissie is belast met de advisering aan en overleg namens de raad over de onderstaande taken.

##### 1) Algemene taken:

- a. De commissie adviseert de raad over de uitvoering en eventuele aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212 (financiële verordening), 213 en 213a Gemeentewet;
- b. De commissie maakt met het college afspraken over de jaarlijkse planning (spoorboekje) aan met daarin de data voor de aanbidding / vaststelling van de perspectiefnota, de begroting met investeringsplan en meerjarenbegroting, de tussentijdse rapportages en de jaarstukken.
- c. Voert overleg met het college en ambtelijke organisatie met als doel het meer inzichtelijk en daarmee beter toegankelijk maken van financiële stuurinformatie over:
  - I. de P&C-cyclus, de P&C-instrumenten (perspectiefnota, begroting, (bestuurlijke) tussenberichten en de jaarrekening) en het sturen op financiële en inhoudelijke indicatoren;
  - II. het gevoerde en te voeren financieel beleid en beheer;en geeft hierover waar nodig advies aan de raad.
- d. Bevordert dat onderzoeken van de accountant, de rekenkamer, de gemeenteraad en het college op het terrein van rechtmatigheid en doelmatigheid op elkaar worden afgestemd, om doublures te voorkomen;
- e. Brengt inhoudelijk advies uit aan de raad inzake de financiële verordening
- f. Bespreekt inhoudelijk (financiële) onderwerpen inzake het grondbeleid.

##### 2) Taken met betrekking tot de accountant:

- a. Het voorbereiden en begeleiden van de aanbesteding van de accountantscontrole.
- b. De aanwijzing, opdrachtverlening, evaluatie en eventuele beëindiging van de aan een externe accountant opgedragen accountantscontrole.

- c. Het zijn van een eerste aanspreekpunt voor de accountant naar de raad voor de opzet en uitvoering van de accountantscontrole;
- d. het voeren van technisch overleg met de accountant over het controleplan, de boardletter, de jaarrekening en het rapport van bevindingen naar aanleiding van de jaarrekeningcontrole;
- e. het uitbrengen van een inhoudelijk advies inzake het controleplan, boardletter en jaarrekening.
- f. het begeleiden van (aanvullende) opdrachten vanuit de raad aan de accountant;

#### **Artikel 5. Samenstelling van de commissie**

- a) de commissie bestaat uit minimaal vijf leden en maximaal zeven leden, zijnde raadsleden of commissieleden, doch maximaal één lid per fractie, met dien verstande dat minimaal de helft van de leden raadslid dienen te zijn;
- b) De leden worden voorgedragen door het presidium en door de raad benoemd.
- c) Leden van de commissie worden bij afwezigheid niet vervangen.
- d) De commissie benoemt uit haar midden een raadslid als voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter voorziet de commissie uit haar midden in zijn vervanging.
- e) De griffier of diens plaatsvervanger is secretaris van de commissie.

#### **Artikel 6. Vaste Adviseurs**

- a) De commissie heeft de volgende vaste adviseurs: de portefeuillehouder financiën, het hoofd van de afdeling financiën en de concerncontroller.
- b) De commissie kan besluiten aanvullende adviseurs vanuit de ambtelijke organisatie of extern aan te wijzen indien zij dit uit hoofde van specifieke expertise wenselijk acht.
- c) De adviseurs worden in principe voor elke vergadering van de commissie uitgenodigd. De commissie kan besluiten om te vergaderen zonder een of meer adviseurs.

#### **Artikel 7. Zittingsduur**

- a) De leden van de commissie worden benoemd voor een periode gelijk aan de zittingsduur van de raad. Dit geldt eveneens voor tussentijdse benoemingen in geval van opengevallen plaatsen.
- b) Het lidmaatschap vervalt indien het raadslidmaatschap of commissielidmaatschap beëindigd wordt, door ontslagname of door een door de raad met redenen omkleed besluit.

#### **Artikel 8. Voorzitter**

De voorzitter draagt zorg voor het – behoudens spoedeisend belang - tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van de uitgangspunten en het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden. De voorzitter wordt daarbij ondersteund door de secretaris van de commissie.

#### **Artikel 9. Vergaderingen en verslaglegging**

- a) De commissie vergadert tenminste drie maal per jaar en voorts zo vaak als de voorzitter of twee van haar leden dit noodzakelijk achten. Voor de vergaderingen van de commissie geldt een oproepingstermijn van minimaal één week.
- b) Vergaderingen vinden alleen plaats als in de vergadering meer dan de helft van het aantal leden aanwezig is.
- c) De vergaderingen van de commissie zijn niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
- d) Van iedere vergadering wordt een verslag en/of besluitenlijst opgesteld. Het verslag wordt vastgesteld door de commissie. Vastgestelde besluitenlijsten zijn openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
- e) Vastgestelde niet openbare besluitenlijsten worden als vertrouwelijk (De werkgroep heeft zich gerealiseerd wat in juridische zin het onderscheid is tussen geheimhouding en vertrouwelijkheid, maar is van oordeel dat in casu geheimhouding een te zwaar middel is) stuk ter kennis gebracht aan de raad, burgemeester en wethouders en de adviseurs. Zij liggen voor de raads- en commissieleden vertrouwelijk ter inzage op de griffie.

#### **Artikel 10. Besluitvorming**

- a) besluiten van de auditcommissie worden genomen bij meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen; alleen de leden van de auditcommissie hebben stemrecht.
- b) Bij het staken van de stemmen wordt de besluitvorming over het onderwerp uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering. Staken de stemmen ook in die vergadering, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

#### **Artikel 11. Informeren raad**

- a) De commissie informeert de raad via de commissie belast met financiën over de gemaakte afspraken met de accountant en/of adviserende leden en beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren over bevindingen aangaande haar werkzaamheden.

- b) Op verzoek van de raad geeft de voorzitter van de commissie een toelichting in de raad. Vertrouwelijke mededelingen worden in een besloten vergadering gedaan.

## **Paragraaf 2 Slotbepalingen**

### **Artikel 12. Intrekking oude verordening**

De Verordening op de Auditcommissie gemeenteraad Noordwijk 2019 wordt hierbij ingetrokken.

### **Artikel 13. Citeertitel en inwerkingtreding**

1. Deze verordening wordt aangehaald als: Verordening op de auditcommissie gemeenteraad Noordwijk 2026.
2. Deze verordening treedt in werking op de eerste dag na de dag van bekendmaking en werkt terug tot 1 januari 2026.

*Vastgesteld in de openbare raadsvergadering van 6 juli 2026*

*B.B. Schneiders ,voorzitter*

*R. van Dijk ,griffier*