

## Subsidieregeling Maatschappelijke Agenda 2026

Burgemeester en Wethouders van gemeente Hardinxveld-Giessendam;

overwegende dat het gewenst is inwoners, vrijwillige en professionele organisaties te stimuleren om initiatieven te ontplooiën die bijdragen aan de Maatschappelijke Agenda (hierna: MAG) rond de thema's Levendigheid, Verbinding, Omzien naar elkaar en Vitaliteit;

gelet op artikel 2, tweede lid, artikel 3 en artikel 6, tweede lid van de Algemene subsidieverordening Hardinxveld-Giessendam;

besluiten  
vast te stellen de volgende regeling:

Subsidieregeling Maatschappelijke Agenda 2026 en verder

### Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Algemene subsidieverordening: de Algemene subsidieverordening Hardinxveld-Giessendam;
- MAG: De Maatschappelijke Agenda zoals vastgesteld door het college van Hardinxveld-Giessendam op 15 oktober 2024 en opgenomen in bijlage 1;
- MAG Spelregels: de spelregels waaraan moet worden voldaan om in aanmerking te komen voor subsidie op grond van deze subsidieregeling, zoals vastgesteld door het college van Hardinxveld-Giessendam op 9 december 2025 en opgenomen in bijlage 2.

### Artikel 2 Initiatieven die voor subsidie in aanmerking komen

- Subsidie kan worden verstrekt voor een initiatief dat bijdraagt aan de MAG en de daarin vastgelegde thema's Levendigheid, Verbinding, Omzien naar elkaar en Vitaliteit.
- Enkel initiatieven die voldoen aan de MAG Spelregels komen in aanmerking voor subsidie.

### Artikel 3 Weigeringsgronden

Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van de Algemene subsidieverordening wordt de subsidie in ieder geval geweigerd indien:

- met het initiatief waarvoor subsidie wordt gevraagd is begonnen voordat de aanvraag is ontvangen;
- het subsidieplafond als bedoeld in artikel 7 van deze subsidieregeling is bereikt;
- aan een aanvrager in één kalenderjaar al drie keer eerder een subsidie op grond van deze regeling is verstrekt;
- het initiatief onvoldoende aansluit bij of in strijd is met de MAG-kaders, MAG-thema's of MAG-spelregels.

### Artikel 4 Doelgroep

Subsidie op grond van deze regeling wordt uitsluitend verstrekt aan:

- subsidies kleiner of gelijk aan € 1.000,-: natuurlijke personen en rechtspersonen;
- subsidies groter dan € 1.000,- kleiner of gelijk aan € 10.000,-: natuurlijke personen en rechtspersonen;
- subsidies groter dan € 10.000,- : natuurlijke personen die vanuit hun beroep of bedrijf een geldige inschrijving uit de KVK kunnen overleggen en waarvan de aanvraag ziet op initiatieven die passen bij de uitoefening van dit bedrijf of beroep en rechtspersonen.

### Artikel 5 Procedurebepalingen

Een aanvraag voor subsidie die valt onder het subsidieplafond als bedoeld in artikel 7, lid 1 onder a, moet door ons te zijn ontvangen vóór 1 september 2025.

### **Artikel 6 Kosten die voor subsidie in aanmerking komen**

De subsidie heeft uitsluitend betrekking op de kosten die resteren na aftrek van bijdragen van derden en die naar ons oordeel noodzakelijk zijn voor realisatie van het initiatief.

### **Artikel 7 Subsidieplafond**

1. Het subsidieplafond wordt als volgt vastgesteld:
  - a. Voor benoemde initiatieven in de MAG spelregels (opgenomen onder Algemene spelregels): € 62.135,-
  - b. Voor overige initiatieven: € 20.000,-
2. Financiële middelen binnen het subsidieplafond als hierboven bedoeld in lid 1, onder a waarvoor voor geen subsidieaanvraag is ingediend vóór 1 september 2025, vervallen aan initiatieven als hierboven bedoeld in lid 1 onder b. Het subsidieplafond als bedoeld in lid 1 onder b wordt alsdan opgehoogd met de resterende financiële middelen uit lid 1 onder a.
3. Het subsidieplafond als bedoeld in lid 1 kan door burgemeester en wethouders gewijzigd worden vastgesteld. Burgemeester en wethouders geven van deze wijziging kennis op de daarvoor bestemde wijze.

### **Artikel 8 Verdeling van het subsidieplafond**

Aanvragen worden behandeld op volgorde van binnenkomst. Wanneer de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Algemene wet bestuursrecht de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aanvraag is aangevuld.

### **Artikel 9 Algemene verplichtingen van subsidieontvanger**

1. Als aannemelijk is dat een of meer van de activiteiten waarvoor de subsidie is verleend niet, niet tijdig of niet geheel zullen worden verricht of dat niet, niet tijdig of niet geheel aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen zal worden voldaan, meldt de subsidieontvanger dat onverwijld schriftelijk aan burgemeester en wethouders.
2. Een subsidieontvanger informeert burgemeester en wethouders onverwijld schriftelijk over:
  - a. beslissingen of procedures die zijn gericht op de beëindiging van de activiteiten waarvoor subsidie is verleend, of tot ontbinding van de gesubsidieerde rechtspersoon;
  - b. relevante wijzigingen in de financiële en organisatorische verhouding met derden;
  - c. ontwikkelingen die ertoe kunnen leiden dat de subsidieontvanger de aan de subsidie verbonden verplichtingen niet, niet tijdig of niet geheel zal kunnen nakomen;
  - d. wijziging van de statuten voor zover het betreft de vorm van de gesubsidieerde rechtspersoon, de persoon van de bestuurder of bestuurders, en het doel van de rechtspersoon.

### **Artikel 10. Wijze van verstrekking en eindverantwoording subsidies tot en met € 5.000,-**

1. Subsidies tot en met € 5.000,- worden door burgemeester en wethouders direct vastgesteld of verleend en – tenzij toepassing wordt gegeven aan het volgende lid – binnen 8 weken nadat de activiteiten uiterlijk moeten zijn verricht, ambtshalve vastgesteld.
2. Als bij verleningsbeschikking de subsidieaanvrager wordt verplicht om op de daarbij aangegeven wijze aan te tonen dat de activiteiten waarvoor de subsidie wordt verstrekt zijn verricht en dat is voldaan aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen, vindt de vaststelling plaats binnen 8 weken nadat de gevraagde inlichtingen zijn verstrekt.
3. In geval van verlening van een subsidie van ten hoogste € 5.000,- wordt een voorschot verstrekt ter hoogte van de verleende subsidie.

### **Artikel 11. Eindverantwoording subsidies tussen € 5.000,- en € 50.000,-**

1. Bij subsidies van meer dan € 5.000,- en ten hoogste € 50.000,- dient de subsidieontvanger uiterlijk 8 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht, een aanvraag tot vaststelling in.
2. De aanvraag bevat een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan.

### **Artikel 12. Eindverantwoording subsidies van meer dan € 50.000,-**

1. Bij subsidies van meer dan € 50.000,- dient de subsidieontvanger een aanvraag tot vaststelling in:
  - a. in geval van een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt, uiterlijk op 1 april van het jaar dat volgt op het betrokken kalenderjaar;
  - b. in geval van een subsidie die per boekjaar wordt verstrekt, uiterlijk 12 weken na afloop van het betrokken boekjaar;
  - c. in andere gevallen uiterlijk 12 weken nadat de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht.
2. De aanvraag bevat:
  - a. een inhoudelijk verslag waaruit blijkt in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en aan de verplichtingen is voldaan;
  - b. een overzicht van de gesubsidieerde activiteiten en de hieraan verbonden uitgaven en inkomsten (financieel verslag of jaarrekening);
  - c. een balans van het afgelopen subsidietijdvak met een toelichting daarop; en
  - d. een controleverklaring, opgesteld door een onafhankelijk accountant.

### **Artikel 13. Subsidievaststelling subsidies van meer dan € 5.000,-**

1. Burgemeester en wethouders stellen een subsidie van meer dan € 5.000,- vast binnen 8 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.
2. Deze termijn kan eenmaal voor ten hoogste 6 weken worden verdaagd.
3. Als een aanvraag tot subsidievaststelling niet voor het tijdstip, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid en 13, eerste lid, aanhef en onder a tot en met c, is ingediend, kunnen burgemeester en wethouders de subsidieontvanger schriftelijk een nieuwe termijn stellen. Als de aanvraag niet binnen deze termijn wordt ingediend, kunnen zij overgaan tot ambtshalve vaststelling.

### **Artikel 14 Slotbepalingen**

1. Deze regeling treedt in werking op 1 januari 2026.
2. De Subsidieregeling MAG zoals vastgesteld op 10 december 2024 wordt ingetrokken.
3. De regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling MAG 2026 en verder.

*Aldus vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders, in de vergadering van 16 december 2025.*

*Burgemeester en wethouders van Hardinxveld-Giessendam,  
De secretaris, De burgemeester,  
Sonja van der Stel, Dirk Heijkoop*

## Bijlage 1 - De Maatschappelijke Agenda

### Inleiding

De Maatschappelijke Agenda (de MAG) is een echt begrip in Hardinxveld-Giessendam. Het is een agenda die van groot belang is voor de leefbaarheid in het dorp. Het moet leiden tot een plezierige samenleving, waar voor iedereen wat te doen is! Feitelijk is het de financiële stroom vanuit de gemeente om maatschappelijke ontwikkelingen, binnen bepaalde thema's, te ondersteunen en om samenwerking tussen de partijen te bevorderen.

### Wat is de Maatschappelijke Agenda?

De Maatschappelijke Agenda stimuleert inwoners, vrijwillige en professionele organisaties om rond vastgestelde thema's de samenleving in Hardinxveld-Giessendam te versterken. Maatschappelijke vraagstukken die bij de inwoners leven, staan in één agenda: de Maatschappelijke Agenda, kortweg de MAG.

Als we het hebben over de MAG, bedoelen we de MAG-kaders en de MAG-thema's. Deze zijn verderop uitgewerkt. Verder zijn er spelregels opgesteld om te kijken of de ideeën in de MAG passen.

De gekozen thema's zijn *Levendigheid, Verbinding, Omzien naar elkaar en Vitaliteit*. De thema's worden later nader toegelicht.

De MAG geeft richting aan onze gezamenlijke inzet om de samenleving in Hardinxveld-Giessendam de komende jaren nog sterker te maken.

### Visie en MAG-kaders

#### Visie

In Hardinxveld-Giessendam is het prettig leven voor alle inwoners, van jong tot oud en van kwetsbaar tot gezond. Iedereen doet naar zijn of haar eigen kunnen mee. Inwoners bij wie dit niet lukt, worden op weg geholpen. De visie sociaal domein is ook integraal onderdeel van de MAG. Dit stuk is als bijlage bijgevoegd.

Als stip op de horizon zien we een levendige gemeente, waar inwoners, verenigingen, kerken en organisaties met elkaar in verbinding zijn én waar we omkijken naar elkaar. Een gemeente waar je wilt wonen!

#### MAG-kaders

De MAG-kaders zijn het uitgangspunt voor de samenwerking en uitvoering van de MAG die we beogen binnen de MAG-thema's.

1. De vraag van de inwoner staat centraal  
Alle voorzieningen, initiatieven en activiteiten die we in Hardinxveld-Giessendam kennen, zijn bedoeld om inwoners te faciliteren en te ondersteunen. In de MAG is het belangrijk dat de vragen en de behoeften van de inwoners centraal staan. Ook uit onderzoek kan een bepaalde behoefte naar voren komen die voor de gemeenschap belangrijk is. We doen het met elkaar en we doen het voor de inwoner(s).
2. Samen bouwen en elkaar vertrouwen  
Samenwerking is het sleutelwoord in de MAG. Daarmee versterken we elkaar. Dit vraagt van iedereen een open en actieve houding. Elkaar zien als partner, transparant zijn en bereid zijn om in elkaar te investeren. We zijn overtuigd van de kracht van verbindingen. Daarom zoeken we continu naar nieuwe, slimme combinaties van samenwerking om overlap in activiteiten en focus op enkele groepen in de samenleving te voorkomen.
3. Voorkomen is beter dan genezen  
Samen staan we voor de uitdaging om moeite en zorg bij inwoners te voorkomen. De inwoner voert zoveel mogelijk zelf de regie over het leven, we ondersteunen waar nodig. We willen dit vormgeven met vroegsignalering en voorlichting aan inwoners en organisaties. Een goede buur, vriend, vrijwilliger, mantelzorger, het welzijnswerk, lokale verenigingen en kerken hebben hierin een belangrijke rol.
4. Dichtbij de inwoner  
De initiatieven vinden plaats dichtbij de inwoner, in Hardinxveld-Giessendam. De MAG-consulent en de buurtwerker kunnen op verzoek helpen bij de aanvraag. Hiermee worden de MAG-gelden voor iedereen toegankelijk.
5. De kracht van inwoners en organisaties wordt benut en gestimuleerd  
Onze inwoners en organisaties zijn krachtig en kunnen veel zelf. Dat zien we terug in de vele vrijwilligersorganisaties die ons dorp rijk is en in de evenementen en activiteiten die ons dorp kent. Soms is een aanvullende financiële bijdrage van de lokale overheid gewenst en noodzakelijk. Dat kan als de aanvraag voor het uitvoeren van een initiatief voldoet aan de MAG en de MAG-spelregels.

## **Thema's**

### **Waar zetten we op in?**

Over het algemeen gaat het met onze inwoners erg goed. Inwoners geven aan met veel plezier in Hardinxveld-Giessendam te wonen. Ze waarderen de rust, de natuur, het dorpse karakter en de gezellige sfeer op straat. In meerderheid vinden ze dat er goede voorzieningen zijn, zoals het openbaar vervoer en de bibliotheek. Ook het feit dat mensen voor elkaar klaar staan wordt hoog aangeschreven. Deze positieve waarden zijn en blijven belangrijk.

We zetten in op 4 thema's om richting te geven en focus te houden.

De thema's waarop de MAG zich de komende jaren op richt zijn:

- Levendigheid
- Verbinding
- Omzien naar elkaar
- Vitaliteit

Levendigheid: Gezellige bedrijvigheid en leefbaarheid zijn woorden die passen bij een gezonde en leefbare gemeenschap. We stimuleren het aanbod om plezierig je vrije tijd in te vullen.

Verbinding: We stimuleren dat verenigingen en organisaties samen werken om een doel te bereiken dat van belang is voor de gemeenschap Hardinxveld-Giessendam. Door samenwerking wordt de verbinding in de gemeente en wijken vergroot.

Omzien naar elkaar: In Hardinxveld-Giessendam kennen we een rijke historie en een stevige structuur o.a. via de kerken en de verenigingen van omzien naar elkaar. Dit willen we behouden. We willen ook stimuleren dat mensen die om wat voor reden dan ook niet gezien worden, toch gezien gaan worden. Omzien naar elkaar is een wederkerig begrip.

We zijn niet allemaal gelijk maar wel gelijkwaardig, daarom willen we een inclusieve samenleving zijn. Ongeacht achtergrond of fysieke/mentale gesteldheid zien we om naar elkaar en streven we naar toegankelijkheid voor elke inwoner.

Vitaliteit: We bevorderen de mentale en lichamelijke gesteldheid van onze inwoners. Dit leidt tot meer energie om te leven en meer eigen regie op het leven. Vitaliteit wordt bepaald door de balans tussen vier bronnen: fysiek, mentaal, sociaal-emotioneel en persoonlijke waarden/zingeving. Preventie, bewustwording en vroegsignalering rondom o.a. gezondheid is hier nadrukkelijk een onderdeel van.

## **Werking van de MAG**

### **Door wie wordt de MAG uitgevoerd?**

De MAG werkt met MAG-partners. Dit zijn inwoners, vrijwillige en professionele organisaties. Zij kunnen allemaal MAG-partner zijn als zij een bijdrage kunnen leveren aan de MAG. Zo zijn er in Hardinxveld-Giessendam vaste of grote MAG-partners maar ook vele kleinere MAG-partners. De aanduiding 'groot' en 'klein' slaat op de financiële bijdragen.

Iedereen kan MAG-partner zijn! Iedereen die kan bijdragen aan één of meer van de vier thema's van de MAG, kan hiervoor een aanvraag indienen. Zodra die wordt gehonoreerd, is de aanvrager ook een MAG-partner. Zo kunnen we met elkaar zorgen voor de samenleving.

### Grote of vaste MAG-partners

Voor de grote en vaste MAG-partners geldt dat er moet worden aangesloten op gemeentelijk beleid. Dit doen we door met regelmaat het inhoudelijke gesprek te voeren tussen de grote of vaste MAG-partner en de gemeente over de via de MAG toegekende aanvragen. Voor de grote of vaste MAG-partners zijn MAG-begrotingssubsidies vastgesteld door de gemeenteraad.

### Welzijnswerk

Het welzijnswerk is een grote uitvoerder van de MAG-thema's. Zij moeten op alle thema's een aandeel hebben, zo mogelijk in verbinding met andere partijen in het dorp. De gemeente zal in aparte overleggen richting geven aan de werkzaamheden van het welzijnswerk.

Dit kan op basis van:

- bepaalde activiteiten en onderwerpen
- effectieve inzet op vraag vanuit de burgers over een activiteit (en het tijdstip daarvan)
- aansluiting op (gemeentelijk) beleid

### *Bibliotheek*

De bibliotheek zet zich de komende jaren in op vier maatschappelijke opgaven: een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving, een leven lang ontwikkelen en het zijn van een fijne, veilige en betrouwbare plek (3rd place). Dit doen ze door preventie van taal- en leesachterstanden en bevordering van leesplezier bij de jeugd. De MAG ondersteunt de bibliotheek bij het bevorderen van zelfredzaamheid op het gebied van taal en digitale vaardigheden en faciliteren van een plek in het dorp waar inwoners van Hardinxveld-Giessendam hun hulpvraag kunnen stellen en waar ze de inwoners stimuleren en helpen om zelfredzaam te raken.

#### *Jong JGZ*

Jong JGZ biedt preventieve jeugdgezondheidszorg (JGZ) aan alle 0-18 jarigen in Zuid-Holland Zuid. Vanaf de zwangerschap tot de leeftijd van 18 jaar kijken ze mee met de groei en ontwikkeling van het kind. Dat doen ze onder andere tijdens contactmomenten op het consultatiebureau of op school.

#### *Koperen Knop*

De Koperen Knop is een historisch museum in de Alblasserwaard en is gevestigd in een oude boerderij uit de 17e eeuw. De collectie bevat objecten uit de historie van de Alblasserwaard. Met elkaar vertellen de vele honderden sier- en gebruiksvoorwerpen de geschiedenis van de streek.

#### *Stichting Cultuur in Hardinxveld-Giessendam*

De Stichting Cultuur in Hardinxveld-Giessendam wil aanjager zijn voor meer cultuur in de gemeente. Binnen de stichting werken diverse cultuurpartners samen om meer culturele activiteiten te realiseren. De stichting organiseert bijvoorbeeld om het jaar de Culturele Dag in Hardinxveld-Giessendam.

#### *Humanitas Homestart*

Homestart biedt informele, preventieve opvoedingsondersteuning om te voorkomen dat alledaagse opvoedvragen uitgroeien tot hulpvragen. Getrainde vrijwilligers bieden thuisondersteuning aan gezinnen en dragen zo bij aan de stabiliteit binnen het gezin.

#### *Specifiek benoemde initiatieven en jaarlijks terugkerende evenementen*

In Hardinxveld-Giessendam zijn er diverse evenementen en initiatieven. Daarnaast zijn er organisaties die een rol of functie hebben in het maatschappelijk voorveld. Daarmee bedoelen we algemene ondersteunende voorzieningen die toegankelijk zijn voor de inwoners van Hardinxveld-Giessendam.

Ook zijn er typisch Hardinxveld-Giessendamse evenementen zoals de Speel In, de Sinterklaasintocht, Doe- en inspiratiebeurs 55+, de Culturele Dag en de jaarlijkse activiteiten van Oranje Trouw, die de bijzondere aandacht van de gemeente hebben.

Volgens de MAG-spelregels is op initiatieven en activiteiten een afbouwregeling van toepassing. Deze afbouwregeling is **niet** van toepassing op de benoemde evenementen, initiatieven dan wel organisaties. Er is echter wel een maximumbedrag van toepassing. In enkele gevallen zal een overgangsjaar worden afgesproken.

#### Voorlichting scholen

Chris en Voorkom! en Halt zijn de partners die voorlichting geven op scholen. Met scholen worden afspraken gemaakt over de inhoud van de lessen en het aantal lessen per school. Hierin is de gemeente gerechtigd om de definitieve beslissing te nemen.

#### **Samenwerking**

Het uitwerken van de thema's van de MAG is de verantwoordelijkheid van de gemeente en de MAG-partners. De gemeente gaat over de randvoorwaarden van activiteiten en initiatieven en stuurt op het realiseren van bijdragen op de MAG-thema's.

De MAG-consulent daagt de MAG-partners uit en stimuleert ze om samen te werken op de MAG-thema's. Gezamenlijk ontstaan misschien nog efficiëntere en creatievere oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Door samenwerking kunnen bestaande, goed lopende initiatieven en activiteiten in stand blijven of worden deze verder versterkt. Waarbij de MAG bijdrage jaarlijks wordt gewogen. Het is de MAG-manier van werken, met de opzet om zowel de samenwerking tussen gemeente en MAG-partners als die tussen MAG-partners onderling te bevorderen. Samen zetten we ons in voor Hardinxveld-Giessendam.

#### **Financiering en beoordeling**

De MAG is een subsidievorm. Hiervoor is een gemeentelijk bedrag beschikbaar gesteld. Aanvragen worden door de gemeente beoordeeld aan de hand van de MAG spelregels. Hierin staan de voorwaarden waar een aanvraag aan moet voldoen en waarop de aanvraag wordt beoordeeld.

#### Klankbordgroep

De Klankbordgroep is een groep van 5 vrijwillige betrokken inwoners van Hardinxveld-Giessendam. Deze groep geeft advies op aanvragen die worden voorgelegd. Alleen aanvragen tussen de € 1.000 en € 10.000 worden naar de klankbordgroep gestuurd. De MAG-consulent beslist welke aanvragen naar

de klankbordgroep gaan. Dit gebeurt als het niet meteen duidelijk is of de aanvraag goedgekeurd wordt of als advies nodig is. De klankbordgroep krijgt ter informatie de door de MAG-consulent direct goedgekeurde aanvragen tussen de € 1.000 en € 10.000. De klankbordgroep kan relevante signalen uit de gemeente neerleggen bij de MAG-consulent.

De zittingsperiode in de klankbordgroep is maximaal 5 jaar. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige bezetting van deze groep. In 2024 is er gestart met de huidige klankbordgroep. In 2025 zijn er nog 2 mensen uit de oude klankbordgroep en in 2026 heeft nog 1 persoon uit de oude klankbordgroep zitting in de nieuwe klankbordgroep. Zo behouden we kennis en kunde en kan deze ervaring gedeeld worden met de gemeente om zo samen de MAG te dragen. De gemeente kan gemotiveerd afwijken van het advies. De MAG-consulent is voorzitter en belegt de vergaderingen.

### **Monitoring en verantwoording**

#### Monitoring

De gemeenteraad wordt jaarlijks geïnformeerd over de MAG. Daarnaast is er jaarlijks een financiële verantwoording. Met de informatie aan de gemeenteraad volgen we nauwgezet de ontwikkelingen en het proces van de MAG.

#### Verantwoording

Voor de grote MAG-partners zullen individuele afspraken gemaakt worden over monitoring en verantwoording. Voor alle aanvragen geldt: hoe hoger het bedrag, hoe meer verantwoording moet worden afgelegd. De wijze van verantwoorden is opgenomen in de beschikking bij toekenning van de aanvraag. De kleinere MAG-aanvragen worden geteld en gerubriceerd. De gemeente kan om een kort (foto) verslag vragen.

#### **Tot slot**

De toepassing van de MAG brengt Hardinxveld-Giessendam levendigheid en vitaliteit. Omzien naar elkaar evenals goede zorg voor jezelf zal het cement in de samenleving verstevigen.

### **Bijlage 2 - MAG Spelregels**

#### **De MAG**

## **Bijlage 2**

### **De MAG**

De Maatschappelijke Agenda (de MAG) is een echt begrip in Hardinxveld-Giessendam. Het is een agenda die van groot belang is voor de leefbaarheid in het dorp. Het moet leiden tot een plezierige samenleving, waar voor iedereen wat te doen is! In feite, is het geld van de gemeente dat wordt gebruikt om maatschappelijke projecten te ondersteunen binnen bepaalde thema's en samenwerking tussen verschillende groepen te stimuleren.

### **Hoe doet u een aanvraag?**

Wilt u als organisatie, stichting, vereniging of inwoner een initiatief organiseren? Dan kunt u hiervoor subsidie aanvragen bij de gemeente.

Er zijn verschillende subsidies. Uw aanvraag moet per subsidie voldoen aan de MAG en de MAG-spelregels. Lees voor het indienen van een aanvraag de MAG en de spelregels goed door.

### **Past uw idee bij de MAG?**

Past uw idee/initiatief bij in ieder geval één van de onderstaande MAG-thema's en MAG-kaders? Voor meer informatie zie de MAG.

De MAG-thema's:

- Levendigheid
- Verbinding
- Omzien naar elkaar
- Vitaliteit

De MAG-kaders zijn:

- De vraag van de inwoner staat centraal
- Samen bouwen en elkaar vertrouwen
- Voorkomen is beter dan genezen
- Dichtbij de inwoner
- De kracht van inwoners en organisaties wordt benut en gestimuleerd

Als uw idee niet past in de thema's en kaders van de MAG, dan kunt u in beginsel geen MAG-subsidie aanvragen.

### **Algemene spelregels**

#### **Spelregels**

- Het initiatief vindt plaats in de gemeente Hardinxveld-Giessendam.
- De aanvraag wordt ingediend door inwoners of door een maatschappelijke organisatie.
- Het initiatief heeft een niet-commercieel karakter en geen winstoogmerk met de uitvoering van het initiatief.
- Het initiatief is geen concurrentie voor bestaande ondernemers.
- Het initiatief heeft geen primair religieus karakter en dient geen religieus doel<sup>1</sup>.
- U laat zien dat u de subsidie nodig heeft om uw initiatief te realiseren.
- U kunt maximaal 3 maal per jaar een beroep doen op een MAG-subsidie.
- In principe is er per initiatief een aparte aanvraag nodig.
- De gemeente geeft in principe geen financiële bijdragen voor het eten en drinken tijdens een initiatief.

#### **Duurzaam effect/afbouwregeling**

Het duurzame effect van het initiatief is belangrijk. Wat is een duurzaam effect? Wij bedoelen hiermee dat een initiatief ook toekomstbestendig is. Bij herhalingsaanvragen zal er dan ook gevraagd worden naar de inzet op dit onderwerp. In het eerste jaar wordt 100% van de toegekende bijdrage (na gesprek met de MAG-consulent) betaald, in het tweede jaar is dat maximaal 50% van de in het eerste jaar toegekende bedrage en in het derde jaar 30%. Daarna gaan wij ervan uit dat het initiatief 'op eigen benen' kan staan. Elk jaar dient de aanvrager een nieuwe aanvraag in. In het tweede en derde jaar levert het initiatief nog steeds een bijdrage aan de MAG-thema's.

In uitzonderlijke gevallen kan van deze regel worden afgeweken. De beoordeling hiervan ligt bij de MAG-consulent.

1) Hierbij wordt gekeken naar het doel van het initiatief. Is het doel evangeliseren en/of aanbidden, dan is geen bijdrage uit de MAG mogelijk. Is het doel van het initiatief liefdadigheid en/of , dan is wel een bijdrage mogelijk.

Een zelfde aanvrager kan 2 jaar na afloop van de afbouwregeling weer een aanvraag doen voor een vergelijkbaar initiatief. Dit initiatief moet wel een nieuwe bijdrage leveren aan de MAG-thema's en voldoen aan de MAG-spelregels.

De afbouwregeling is **niet** van toepassing op de onderstaande benoemde initiatieven uit de MAG. Het maximumbedrag voor het jaar 2026 is gebaseerd op MAG-bijdragen van eerdere jaren. Het genoemde bedrag is het maximale bedrag wat kan worden toegekend vanuit de MAG. De aanvragen van de onderstaande benoemde initiatieven worden aan de hand van de MAG-spelregels beoordeeld. Het initiatief dient wel een bijdrage te leveren aan de MAG-thema's en te voldoen aan de MAG-spelregels.

	2026
Buurtbus De Binnen Giessen	€ 1.000,00
Alzheimercafé	€ 5.000,00
PCOB <sup>2</sup>	€ 5.000,00
SVHG <sup>3</sup>	€ 3.070,00
Mensen voor Mensen <sup>4</sup>	€ 2.065,00
Stichting Dag van de Ouderen	€ 6.500,00
Uitje bijzondere doelgroepen, die afhankelijk zijn van anderen om een uitje te kunnen doen	€ 3.000,00
<b>Max. € 1000,- per aanvraag. Maximaal plafond van in totaal € 3000,-</b>	
Stichting Oranje Trouw	€ 8.000,00
Sinterklaas intocht	€ 7.000,00
Speel-In	€ 13.000,00
HAGI-festival	PM
Groet en Ontmoet	€ 4.000,00
Stichting het Weitje	€ 5.000,00
Koren en muziekverenigingen	€ 2500,00
<b>Max. € 500,- per aanvraag met een max. totaal van € 2.500,-</b>	

Voor het jaar 2027 en verder bepaalt het college van burgemeester en wethouders de inhoud van deze tabel.

Mede mogelijk gemaakt door de MAG

Bij de uitvoering van uw initiatief maakt u bij alle communicatie over het initiatief (uitnodigingen, berichten op social media etc.) kenbaar dat dit mogelijk is dankzij een bijdrage van de MAG. U geeft in uw aanvraag ook aan hoe dat vormgegeven wordt. U kunt hierbij gebruikmaken van het MAG-logo dat met de beslissing op uw aanvraag wordt verstrekt.

Via [mag@hardinxveld-giessendam.nl](mailto:mag@hardinxveld-giessendam.nl) kunt u ook MAG-communicatiematerialen aanvragen. Denk hierbij aan vlaggenlijnen, beachflags etc. Wij verzoeken u deze materialen na afloop van uw activiteit te gebruiken en te retourneren bij de MAG-consulent.

Materialen

De gemeente is terughoudend met het bekostigen van materialen. We stimuleren aanvragers om samenwerking met lokale partijen te zoeken, bijvoorbeeld door materialen te lenen. Daarnaast moeten de materialen duurzaam en herbruikbaar zijn.

Huurkosten

De gemeente is terughoudend met het betalen van huurkosten. De gemeente financiert alleen (een deel van) de (redelijke) huurkosten ten behoeve van incidentele activiteiten of initiatieven. Structurele huurkosten financiert de gemeente niet. Deze bepaling is niet van toepassing op welzijns- en bibliotheekwerk.

Aanvragen sport

Heeft uw aanvraag betrekking op sport, dan zal deze door de gemeente worden doorgestuurd naar de coördinator Sport & Preventie die de aanvraag deelt met het kernteam Sportakkoord. Het kernteam

2) In het geval van de seniorenverenigingen is een berekening gemaakt om de kosten van de activiteiten die passen in de MAG te kunnen subsidiëren op basis van het aantal leden van de vereniging. Een basisbedrag van € 1000 en een bijdrage van € 15 per lid, stand 1 september, met een maximum van € 5000.

3) Idem.

4) Idem.

beoordeelt of de aanvraag past in het Sportakkoord. Als dat zo is, dan is het Sportakkoord een voorliggende voorziening. U wordt hiervan op de hoogte gesteld. De termijn voor het afhandelen van de MAG-aanvraag wordt stopgezet, totdat het kernteam een besluit heeft genomen.

#### Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)

Vrijwilligers van vrijwilligersorganisaties die werken in een afhankelijkheidsrelatie met kinderen of kwetsbare doelgroepen, beschikken over de juiste Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). De VOG mag niet ouder zijn dan vier jaar. Op verzoek mag de gemeente de VOG's inzien en de gemeente houdt jaarlijks steekproeven. De VOG kan gratis worden aangevraagd. Kijk op [www.gratisvog.nl](http://www.gratisvog.nl). Indien voor u niet duidelijk is of de vrijwilligers van uw initiatief een VOG nodig hebben, neem dan contact op met de MAG-consulent.

Lees voor alle regels waaraan het initiatief moet voldoen de Subsidieregeling MAG.

#### Aanbevelingen

##### Inclusief

Hardinxveld-Giessendam wil een echte inclusieve gemeente zijn, voor alle inwoners met en zonder handicap, beperking of kwetsbaarheid. Ook streven we binnen verenigingen, stichtingen en organisaties naar inclusiviteit.

Aan MAG-initiatiefnemers wordt gevraagd om rekening met inclusiviteit te houden bij de uitvoering van activiteiten. Bijvoorbeeld door bij een activiteit rekening te houden met toegankelijkheid voor mensen met een beperking, handicap of kwetsbaarheid.

#### Afwegingskader

Een MAG-subsidie is niet bedoeld om alle financiële tekorten van organisaties aan te vullen of de volledige kosten van een initiatief te bekostigen. Wij verwachten van aanvragers dat zij bijvoorbeeld een reële eigen bijdrage vragen, de initiatieven (deels) bekostigen uit contributie of zelf sponsoren zoeken. Co-financiering uit meerdere (gemeentelijke) geldstromen is toegestaan. Als het initiatief, in welke vorm dan ook, al een gemeentelijk bijdrage ontvangt, vragen wij dit te melden in het aanvraagformulier. Co-financiering vanuit andere bronnen wordt gestimuleerd.

Bij de beoordeling van een aanvraag houdt de gemeente rekening met:

- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van het aantal te bereiken inwoners.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van de totale kosten van het initiatief.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van het totale MAG-budget.
- De verhouding van de gevraagde bijdrage ten opzichte van de eigen bijdrage en/of contributie.
- De mate van samenwerking met andere partners in de gemeente.

#### Afwijzingsgronden

Uw aanvraag kan worden afgewezen om de volgende redenen:

- Uw aanvraag voldoet niet aan de Algemene Subsidieverordening of aan de spelregels van de MAG.
- Het initiatief past niet in de kaders of de thema's van de MAG.
- Het subsidieplafond wordt overschreden.
- Het MAG-budget van het betreffende jaar is niet toereikend.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot het aantal te bereiken inwoners uit Hardinxveld-Giessendam.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot de totale kosten van het initiatief.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot het totale MAG-budget.
- De gevraagde bijdrage staat niet in verhouding tot de eigen bijdrage en/of contributie.
- Een soortgelijke aanvraag is al gehonoreerd, waarbij wordt gelet op doelgroep en locatie.
- De aanvraag is aangewend voor structurele huurkosten of eten en drinken.
- Dezelfde aanvraag is eerder ingediend en afgewezen.
- De aanvraag is niet tijdig (min. 8 weken voorafgaand aan het initiatief) ingediend.

#### Aanvraagproces

- Neem contact op met de MAG-consulent.
- Kies de juiste subsidieaanvraag:
  1. MAG aanvraag voor in de eigen buurt t/m € 500  
NB: deze aanvraag kan worden ingediend bij het welzijnswerk via [buurtwerk@servanda.nl](mailto:buurtwerk@servanda.nl).
  2. MAG aanvraag € 501 tot en met € 10.000
  3. MAG aanvraag vanaf € 10.000
  4. MAG sportsubsidie <https://www.mag-hg.nl/mag-subsidie-aanvragen>

- Zorg dat uw aanvraag compleet is. En stuur alle nodige bijlagen mee. Alleen dan kan de gemeente uw aanvraag verwerken. Ontbreken er gegevens? Dan vraagt de gemeente u om deze alsnog op te sturen.
- Zorg ook dat u uw aanvraag op tijd indient. Op tijd is *in ieder geval 8 weken* voor de start van het initiatief.
- U krijgt een ontvangstbevestiging. Hierin staat wanneer de gemeente uw aanvraag heeft gekregen en het registratienummer van de aanvraag. Dit nummer heeft u nodig als u contact wil opnemen met de gemeente.
- Als uw aanvraag compleet is, beoordeelt de gemeente of u subsidie krijgt. Meestal duurt dit 8 weken.
- Soms kan het langer duren bijvoorbeeld als het meer tijd kost om deze te beoordelen. Zorg daarom dat uw aanvraag op tijd is.
- De gemeente beslist of en hoeveel subsidie u krijgt.
- U krijgt bericht van de beslissing op uw MAG-aanvraag.

### Wel of geen subsidie?

Besluit de gemeente om u subsidie te geven? Dan krijgt u een brief (beschikking) waarin staat:

- Voor welke initiatieven u subsidie krijgt.
- Hoeveel subsidie u krijgt. Hierbij kijkt de gemeente naar de bovengenoemde spelregels, het afwegingskader en de afwijzingsgronden.
- Aan welke voorwaarden u zich moet houden.
- Hoe u de subsidie moet verantwoorden.

Als u niet voor een subsidie in aanmerking komt, krijgt u een afwijzingsbrief. Hierin staat waarom de gemeente uw aanvraag heeft afgewezen.

### Subsidie verantwoorden

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

Mocht bij de verantwoording blijken dat u niet heeft voldaan aan de voorwaarde, dat het geld voor andere zaken is gebruikt, of wanneer de verkregen subsidie niet volledig is gebruikt, kan de gemeente het subsidiebedrag of een deel ervan terugvorderen.

### Hulp nodig?

Heeft u hulp nodig bij uw aanvraag? Of wilt u weten of u subsidie kunt krijgen? Stel uw vraag aan team MAG door een mail te sturen naar [MAG@hardinxveld-giessendam.nl](mailto:MAG@hardinxveld-giessendam.nl) of te bellen naar 140184.

#### 1. **MAG-aanvraag voor in de eigen buurt tot en met € 500**

Inwoners die een initiatief in eigen buurt willen organiseren kunnen terecht bij de buurtwerkers van het welzijnswerk.

##### Budget

Er is voor dit initiatief een budget beschikbaar van maximaal € 500. Deze aanvragen kunnen doorlopend worden gedaan.

##### Beslissing

De gemeente beslist niet over de MAG-aanvragen tot € 500 voor buurtinitiatieven. Deze beslissing is aan de buurtwerker(s) van het welzijnswerk. Het budget hiervoor is al door de gemeente op voorhand aan het welzijnswerk verstrekt.

##### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bonnetjes en een (foto)verslag worden na afloop via e-mail of app doorgestuurd naar één van de buurtwerkers.

#### 2. **MAG-aanvraag tot en met € 1.000**

##### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Activiteiten
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (bijvoorbeeld eigen bijdrage, contributie, kaartverkoop etc.) en uitgaven van het initiatief.

#### Aanvraagtermijn

Aanvragen kunnen doorlopend (in ieder geval 8 weken voor de start van het initiatief) worden aangevraagd via een aanvraagformulier.

#### Beslissing en beslistermijn

De beslissing valt binnen 8 weken na ontvangst van de aanvraag, met een mogelijkheid tot verlenging van 6 weken. Soms is aanvullende informatie nodig en wordt een gesprek met de MAG-consulent ingepland. Dit kan consequenties hebben voor de doorlooptijd.

Initiatieven onder de € 1.000 per jaar kunnen met een goede onderbouwing en ter beoordeling van de gemeente meerjarig worden toegekend. De maximale termijn is drie jaar. Betalingen vinden per jaar plaats.

#### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u meestal de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

### 3. **MAG-aanvraag tot en met € 10.000**

#### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Activiteitenplan
- Publiciteitsplan
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (bijvoorbeeld eigen bijdrage, contributie, kaartverkoop etc.) en uitgaven van het initiatief.

#### Aanvraagtermijn

Aanvragen kunnen doorlopend (in ieder geval 8 weken voor de start van het initiatief) worden aangevraagd via een aanvraagformulier.

#### Beslissing en beslistermijn

De beslissing, in de vorm van een (voorlopige) beschikking, valt binnen 8 weken na ontvangst, met een mogelijkheid tot verlenging van 6 weken. Soms is aanvullende informatie nodig. Er wordt indien nodig contact met u opgenomen door 1 van de MAG medewerkers.

#### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.

### 4. **MAG-aanvraag vanaf € 10.000**

#### Aanvullende spelregel(s)

De aanvrager is een rechtspersoon, of een natuurlijke persoon die vanuit hun beroep of bedrijf een geldige inschrijving uit de KVK kan overleggen en waarvan de aanvraag betrekking heeft op initiatieven die passen bij de uitoefening van dit bedrijf of beroep.

#### Aanleveren

Bij uw aanvraag stuurt u mee:

- Aanvraagformulier
- Uitvoeringsplan
- Publiciteitsplan
- Begroting: dat is ten minste een overzicht van de totale verwachte inkomsten (in ieder geval subsidieaanvragen ergens) en uitgaven van het initiatief.
- Uittreksel Kamer van Koophandel
- Statuten of reglement van de organisatie
- Opgaaf van de bestuurssamenstelling
- Laatste jaarrekening
- Laatste jaarverslag

#### Aanvraagtermijn

De sluitingsdatum voor aanvragen vanaf € 10.000 voor het jaar 2026 is uiterlijk 1 oktober 2025. In de volgende jaren wordt deze datum gesteld op uiterlijk 15 september van het jaar voorafgaand aan het bekostigingsjaar.

#### Beslissing en beslistermijn

Een conceptaanvraag kan worden besproken met de gemeente. Dan dient uiterlijk op **1 juli** de conceptaanvraag ingediend te zijn en uiterlijk op **10 september** met de gemeente te zijn besproken. Er is een uitzondering voor aanvragen voor activiteiten in 2026. De conceptaanvraag dient voor 15 januari 2026 ingediend te zijn. Vóór een definitieve toekenning wordt opgesteld, wordt over de aanvragen boven de € 10.000 nader overleg gevoerd.

Over aanvragen van € 10.000 tot € 150.000 wordt beslist in afstemming met een portefeuillehouder (wethouder). Over aanvragen van meer dan € 150.000 beslist het College van burgemeester en wethouders.

Een voorlopige toekenning wordt, indien de aanvraag compleet is, uiterlijk **31 december** van het jaar voorafgaand aan het jaar waar de subsidieaanvraag betrekking op heeft, gegeven.

#### Verantwoording

Na afloop van het initiatief moet u de subsidie verantwoorden. Bij het verantwoorden is het nodig dat u een aantal documenten meestuurt. Welke documenten dit zijn, hangt af van het bedrag dat u aan subsidie krijgt. In de beschikking staat hoe en wanneer u dit doet.