

Subsidieregeling Ondersteuning Mantelzorgers Stichtse Vecht 2027–2031

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht, gelet op de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, het Integraal Beleidskader Sociaal Domein en de Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 (ASV),

overwegende dat:

- mantelzorgers een essentiële bijdrage leveren aan de zorg en ondersteuning van inwoners;
- mantelzorg vaak langdurig en intensief is en kan leiden tot overbelasting;
- het noodzakelijk is mantelzorgers tijdig te ondersteunen om uitval en zwaardere zorgvragen te voorkomen;
- mantelzorgers niet altijd bekend zijn met ondersteuningsmogelijkheden en deze beter toegankelijk moeten worden gemaakt;
- specifieke groepen mantelzorgers extra aandacht vragen, zoals jonge mantelzorgers, werkende mantelzorgers, oudere mantelzorgers en mantelzorgers met een migratieachtergrond;
- respijtzorg een belangrijke bijdrage levert aan het versterken van de draagkracht van mantelzorgers;
- het wenselijk is respijtzorg en mantelzorgondersteuning beter toegankelijk en zichtbaar te maken, onder andere via de respijtwijzer;
- de regeling aansluit bij landelijke ontwikkelingen zoals het Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA), het Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg (HLO) en het programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen (WOZO);

Voor alles waar deze subsidieregeling niet in voorziet geldt onverkort de Verordening Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 en de Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2026.

besluit de volgende regeling vast te stellen:

Artikel 1. Begrippen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

Aanvrager: een rechtspersoon zonder winstoogmerk die activiteiten uitvoert gericht op mantelzorgondersteuning;

ASV: Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026;

AZWA: Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord;

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht;

HLO: Hoofdlijnenakkoord Ouderenzorg;

IBK: Integraal Beleidskader Sociaal Domein Stichtse Vecht;

Mantelzorger: inwoner die langdurig en onbetaald zorgt voor een naaste met een ziekte, beperking, psychische kwetsbaarheid of andere ondersteuningsvraag;

Mantelzorgondersteuning: activiteiten gericht op het versterken, ondersteunen en ontlasten van mantelzorgers;

Overbelasting: situatie waarin de draaglast van de mantelzorger groter is dan de draagkracht;

Respijtzorg: tijdelijke overname van zorgtaken met als doel de mantelzorger tijdelijk te ontlasten;

Respijtwijzer: digitaal hulpmiddel dat inzicht biedt in beschikbare vormen van respijtzorg en mantelzorgondersteuning;

Sociale basis: het geheel van informele netwerken, inwonersinitiatieven, vrijwilligersorganisaties, activiteiten en voorzieningen die bijdragen aan participatie, ontmoeting en ondersteuning van inwoners;

Subsidieplafond: het subsidieplafond is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies op grond van deze regeling.

bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor subsidieverstrekking op grond van deze regeling;

Subsidieabele activiteiten: activiteiten die naar het oordeel van het college bijdragen aan de doelstellingen van deze regeling;

WMO: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

WOZO: Programma Wonen, Ondersteuning en Zorg voor Ouderen.

Artikel 2. Aansluiting bij gemeentelijke doelen

Deze regeling geeft uitvoering aan de gemeentelijke taak zoals vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015. Gemeenten zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van mantelzorgers en het voorkomen van overbelasting.

De regeling draagt bij aan de doelstellingen uit het Integraal Beleidskader Sociaal Domein.

De regeling sluit in het bijzonder aan bij de volgende gemeentelijke doelen:

- Voorkomen is beter: door tijdige ondersteuning, begeleiding en respijtzorg wordt overbelasting van mantelzorgers voorkomen en worden zwaardere zorg- en ondersteuningsvragen beperkt;
- Samenredzaam en verdraagzaam: de regeling versterkt de sociale basis, sociale netwerken en onderlinge betrokkenheid;
- Iedereen doet mee: de regeling richt zich op alle mantelzorgers en heeft specifieke aandacht voor moeilijk bereikbare doelgroepen;
- Thuis en dichtbij: ondersteuning wordt laagdrempelig en dichtbij inwoners georganiseerd zodat inwoners langer zelfstandig thuis kunnen blijven wonen.
- Daarnaast draagt deze regeling bij aan:
 - het versterken van informele zorg;
 - het voorkomen van eenzaamheid en sociaal isolement;
 - het versterken van zelfredzaamheid en draagkracht van mantelzorgers;
 - het versterken van de sociale basis;
 - het vergroten van bekendheid en toegankelijkheid van ondersteuning;
 - het vroegtijdig signaleren van overbelasting;
 - het voorkomen van uitval van mantelzorgers.
 - De regeling sluit tevens aan bij landelijke ontwikkelingen en akkoorden, waaronder AZWA, HLO en WOZO, gericht op preventie, informele zorg, langer zelfstandig wonen en het versterken van de samenwerking tussen zorg en welzijn.

Artikel 3. Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het versterken, ondersteunen en ontlasten van mantelzorgers in de gemeente Stichtse Vecht.

De regeling beoogt bij te dragen aan:

- het voorkomen en verminderen van overbelasting van mantelzorgers;
- het versterken van draagkracht, zelfredzaamheid en welzijn van mantelzorgers;
- het vergroten van bekendheid, toegankelijkheid en gebruik van mantelzorgondersteuning;
- het versterken van sociale netwerken en informele ondersteuning;
- het verbeteren van toegang tot respijtzorg;
- het verbeteren van de aansluiting tussen vraag en aanbod;
- het vergroten van het gebruik van de respijtwijzer;
- het bereiken van moeilijk bereikbare doelgroepen;
- het voorkomen van zwaardere zorg- en ondersteuningsvragen.

De ondersteuning richt zich zoveel mogelijk op preventie, vroegsignalering, participatie en het benutten van mogelijkheden binnen het eigen netwerk, algemene voorzieningen en de sociale basis.

Artikel 4. Doelgroep en reikwijdte

1. Subsidie kan worden aangevraagd door één of meerdere organisaties zonder winstoogmerk die activiteiten uitvoeren gericht op mantelzorgondersteuning.
2. Activiteiten vinden plaats binnen de gemeente Stichtse Vecht.
3. Samenwerkingsverbanden kunnen gezamenlijk aanvragen indienen.
4. De regeling richt zich op alle mantelzorgers, met extra aandacht voor:
 - jonge mantelzorgers;
 - werkende mantelzorgers;
 - oudere mantelzorgers;
 - mantelzorgers met een migratieachtergrond;
 - mantelzorgers die risico lopen op overbelasting of sociaal isolement.
5. Samenwerking met welzijnsorganisaties, vrijwilligersorganisaties, zorgaanbieders, eerstelijnszorg, onderwijs en andere maatschappelijke partners wordt gestimuleerd.
6. De subsidieontvanger draagt zorg voor een veilige en verantwoorde uitvoering van de activiteiten en voldoet aan de daarvoor geldende wettelijke kwaliteitseisen.

Artikel 5. Subsidiabele activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor de volgende activiteiten:
 - a. Ondersteuning en begeleiding
 - intake en inventarisatie;
 - individuele ondersteuning en coaching;
 - signalering en doorverwijzing;
 - preventieve ondersteuning gericht op het voorkomen van overbelasting;

- ondersteuning gericht op het versterken van zelfredzaamheid en draagkracht.
 - b. Respijtzorg en ontlasting
 - tijdelijke overname van zorgtaken;
 - inzet van vrijwilligers of professionals;
 - activiteiten gericht op het toegankelijk maken van respijtzorg;
 - ondersteuning gericht op het versterken van balans tussen draagkracht en draaglast.
 - c. Ontmoeting en lotgenotencontact
 - organiseren van bijeenkomsten en groepsactiviteiten;
 - lotgenotencontact;
 - activiteiten gericht op ontmoeting en onderlinge steun;
 - activiteiten gericht op het voorkomen van eenzaamheid en sociaal isolement;
 - versterken van sociale netwerken.
 - d. Informatie, training en bewustwording
 - voorlichting en advies;
 - trainingen gericht op vaardigheden, belastbaarheid en balans;
 - vergroten van bekendheid en bereik van ondersteuning;
 - activiteiten gericht op bewustwording van mantelzorg en overbelasting.
 - e. Ontwikkeling en versterking
 - ontwikkelen en aanbieden van respijtzorg;
 - ontwikkelen, beheren en benutten van de respijtwijzer;
 - versterken van samenwerking en lokale structuur;
 - verbeteren van aansluiting tussen formele en informele ondersteuning.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
- activiteiten buiten de gemeente Stichtse Vecht;
 - activiteiten die reeds op andere wijze publiek worden gefinancierd;
 - structurele algemene organisatiekosten die niet aantoonbaar samenhangen met de uitvoering van subsidiabele activiteiten;
 - individuele financiële vergoedingen aan mantelzorgers of vrijwilligers;
 - specialistische behandeling of zorgverlening.

Artikel 6. Indicatoren

1. De subsidieontvanger levert jaarlijks gegevens aan over ten minste:
 - het aantal bereikte mantelzorgers;
 - het aantal mantelzorgers dat gebruik maakt van ondersteuning;
 - het aantal uitgevoerde activiteiten;
 - het bereik van specifieke doelgroepen;
 - het aantal vormen van respijtzorg dat wordt ingezet;
 - het gebruik en bereik van de respijtwijzer;
 - ervaringen van mantelzorgers;
 - mate van samenwerking met partners;
 - kwalitatieve effecten op draagkracht, zelfredzaamheid en welzijn.
2. Het college kan aanvullende afspraken maken over monitoring, voortgangsgesprekken en tussen-tijdse rapportages.

Artikel 7. Subsidieplafond

1. Het college stelt jaarlijks een subsidieplafond vast voor de activiteiten die binnen deze regeling vallen.
2. Subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd indien:
 - het subsidieplafond is bereikt; of
 - de aanvraag onvoldoende bijdraagt aan het doel van deze regeling.
3. Bij gelijke puntenscores wordt toepassing gegeven aan artikel 8 lid 6.

Artikel 8. Beoordelingscriteria

Subsidie wordt uitsluitend verleend indien:

1. Subsidie wordt uitsluitend verleend indien:

- de aanvrager voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 4;
 - de activiteiten passen binnen artikel 5;
 - de aanvraag past binnen het doel van deze regeling;
 - de aanvrager beschikt over voldoende deskundigheid binnen mantelzorgondersteuning en het sociaal domein;
 - de aanvrager samenwerkt met relevante lokale partners.
2. Volledige aanvragen die voldoen aan het eerste lid, worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria.
 3. Per criterium kunnen punten worden toegekend. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 100.

Criterium	Punten
1. Kwaliteit en deskundigheid organisatie	10
2. Kennis mantelzorg, Wmo en relevante ontwikkelingen	10
3. Bereik en ondersteuning van jonge mantelzorgers	10
4. Bereik van werkende mantelzorgers en werkgeversbenadering	10
5. Vroegsignalering en preventie van overbelasting	15
6. Mantelzorgwaardering, ontmoeting en lotgenotencontact	10
7. Toegankelijkheid en inclusiviteit van ondersteuning	10
8. Respijtzorg en inzet respijtwijzer	10
9. Samenwerking met lokale partners en sociale basis	10
10. Monitoring, evaluatie, uitvoerbaarheid en begroting	5
Totaal	100

4. Subsidie wordt uitsluitend verleend aan aanvragen die minimaal 70 punten behalen.
5. Indien meerdere aanvragen voor subsidie in aanmerking komen en het subsidieplafond onvoldoende is om alle aanvragen volledig te honoreren, worden aanvragen gerangschikt op basis van het behaalde aantal punten.
6. Indien meerdere aanvragen een gelijk aantal punten behalen, geeft het college voorrang aan de aanvraag die:
 - het beste aansluit bij de lokale sociale infrastructuur;
 - de vier doelgroepen het beste bereikt;
 - het meest integraal samenwerkt binnen het sociaal domein.
7. Zie bijlage voor het afwegingskader.

Artikel 9. Aanvraagvereisten

1. Aanvragers kunnen een subsidieaanvraag indienen via het door het college vastgestelde aanvraagformulier.
2. De aanvraag bevat in ieder geval:
 - een project- of activiteitenplan met daarin:
 - de doelstellingen en beoogde resultaten;
 - een beschrijving van de doelgroep(en);
 - een beschrijving van de activiteiten;
 - een beschrijving van de samenwerking met andere partijen;
 - een planning;
 - een begroting;
 - een beschrijving van monitoring en evaluatie.
3. Het college beslist binnen acht weken na ontvangst van een volledige aanvraag.
4. Indien de aanvraag betrekking heeft op een volgend kalenderjaar, beslist het college uiterlijk acht weken na vaststelling van de gemeentebegroting.

Artikel 10. Verantwoording en controle

1. De subsidieontvanger legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van de subsidie.
2. Het college kan tussentijdse controles uitvoeren op de voortgang van de activiteiten en de besteding van de subsidie.
3. De subsidie wordt verstrekt in de vorm van voorschotten in nader te bepalen termijnen.

4. Definitieve subsidievaststelling vindt plaats na afloop van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 11. Weigeringsgronden

1. De subsidie kan worden geweigerd op grond van de weigeringsgronden uit de ASV.
2. De subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd indien:
 - niet wordt voldaan aan de voorwaarden genoemd in artikel 4;
 - de aanvraag niet past binnen de subsidiabele activiteiten genoemd in artikel 5;
 - niet wordt voldaan aan de beoordelingscriteria genoemd in artikel 8.

Artikel 12. Subsidieverlening

1. Subsidie wordt verleend aan de aanvraag/aanvragen met de hoogste puntenscore(s) overeenkomstig artikel 8.
2. De aanvraag moet uiterlijk 1 oktober van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd schriftelijk zijn ingediend. Het college neemt een besluit binnen acht weken na vaststelling van de gemeentebegroting voor het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
3. De gemeente Stichtse Vecht gaat een subsidierelatie aan voor de duur van één jaar of voor meerdere jaren indien dit in de subsidieaanvraag wordt verzocht. Meerjarige subsidieverlening vindt plaats onder voorbehoud van jaarlijkse begrotingsvaststelling door de gemeenteraad en beschikbaarheid van middelen. Voor ieder subsidiejaar wordt jaarlijks afzonderlijk beoordeeld of voldoende budget beschikbaar is (subsidieplafond). Voortzetting in een volgend jaar is afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen. Eventuele indexerings van subsidiebedragen vindt plaats conform de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening.

Artikel 13. Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze subsidieregeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college.
2. Het college kan de bepalingen in deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of subsidieontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.

Artikel 14. Inwerkingtreding, looptijd en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking na publicatie.
2. De looptijd van deze regeling is tot en met 31 december 2031.
3. Deze regeling wordt aangehaald als:
"Subsidieregeling Ondersteuning Mantelzorgers Stichtse Vecht 2027–2031"
4. Voor zover deze regeling niet voorziet, gelden de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 en de Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2026 onverkort.

Bijlage Afwegingskader

Beoordelingscriterium	Lage score	Middelmatige score	Hoge score
1. Kwaliteit en deskundigheid van de organisatie	Organisatie beschikt over beperkte ervaring en kennis van mantelzorgondersteuning.	Organisatie heeft aantoonbare ervaring en deskundige medewerkers.	Organisatie beschikt over specialistische expertise, werkt methodisch en zet gekwalificeerde professionals en vrijwilligers in.
2. Kennis van mantelzorgondersteuning en relevante wetgeving	Basiskennis van Wmo en mantelzorg aanwezig.	Goede kennis van wet- en regelgeving en ontwikkelingen binnen het sociaal domein.	Actuele en aantoonbare expertise op landelijke en lokale ontwikkelingen, met vertaling naar de praktijk.
3. Bereik en ondersteuning van jonge mantelzorgers	Geen of beperkte aandacht voor jonge mantelzorgers.	Jonge mantelzorgers zijn benoemd en worden via activiteiten bereikt.	Structurele aanpak met aantoonbaar bereik, samenwerking met onderwijs en passende ondersteuning voor jonge mantelzorgers.
4. Werkende mantelzorgers en werkgeversbenadering	Geen specifieke aandacht voor werkende mantelzorgers.	Activiteiten gericht op werkende mantelzorgers zijn aanwezig.	Actieve werkgeversbenadering, voorlichting, samenwerking met werkgevers en concrete ondersteuning van werkende mantelzorgers.
5. Vroegsignalering en preventie van overbelasting	Ondersteuning vindt voornamelijk plaats nadat problemen zijn ontstaan.	Signalen van overbelasting worden actief opgepakt en er zijn preventieve activiteiten.	Structurele vroegsignalering in samenwerking met partners, duidelijke preventieve aanpak en aantoonbare inzet op het voorkomen van overbelasting.
6. Mantelzorgwaardering, ontmoeting en lotgenotencontact	Beperkte aandacht voor waardering en ontmoeting.	Regelmatige waardeeringsactiviteiten en mogelijkheden voor ontmoeting.	Doorlopende aanpak gericht op waardering, erkenning, ontmoeting en versterking van onderlinge steun tussen mantelzorgers.
7. Toegankelijkheid en inclusiviteit van ondersteuning	Ondersteuning is beperkt toegankelijk voor specifieke doelgroepen.	Ondersteuning is redelijk toegankelijk en laagdrempelig georganiseerd.	Ondersteuning is breed toegankelijk, inclusief, vindbaar en passend voor diverse doelgroepen, waaronder mantelzorgers met een migratieachtergrond.
8. Ontwikkeling en inzet van respijtzorg en respijtwijzer	Beperkt aanbod van respijtzorg en beperkte bekendheid van de respijtwijzer.	Respijtzorg en respijtwijzer worden ingezet en onder de aandacht gebracht.	Breed en gevarieerd aanbod, actieve toeleiding naar respijtzorg en aantoonbaar gebruik van de respijtwijzer.
9. Samenwerking met lokale partners en sociale basis	Incidentele samenwerking.	Regelmatige samenwerking met relevante partners.	Structurele en integrale samenwerking met welzijn, zorg, onderwijs, vrijwilligersorganisaties, werkgevers en andere maatschappelijke partners.
10. Monitoring, evaluatie, kwaliteitsborging en begroting	Monitoring en begroting zijn beperkt uitgewerkt.	Monitoring, evaluatie en begroting zijn voldoende uitgewerkt.	Heldere indicatoren, aantoonbare kwaliteitsborging, lerende aanpak en een transparante, realistische en doelmatige begroting.