

Subsidieregeling Onafhankelijke Cliëntondersteuning Stichtse Vecht 2027–2031

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht,

gelet op artikel 2.2.4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015, het Integraal Beleidskader Sociaal Domein en de Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 (ASV),

overwegende dat:

- de gemeente verplicht is om onafhankelijke cliëntondersteuning aan inwoners beschikbaar te stellen;
- onafhankelijke cliëntondersteuning bijdraagt aan het versterken van zelfredzaamheid en participatie;
- inwoners behoefte hebben aan laagdrempelige en onafhankelijke ondersteuning bij vragen binnen het sociaal domein;
- het wenselijk is hiervoor één deskundige en onafhankelijke organisatie te subsidiëren;

Voor alles waar deze subsidieregeling niet in voorziet geldt onverkort de Verordening Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 en de Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2026.

besluit de volgende subsidieregeling vast te stellen:

Artikel 1. Begrippen

Aanvrager: een rechtspersoon zonder winstoogmerk die subsidie aanvraagt voor het uitvoeren van onafhankelijke cliëntondersteuning;

ASV: Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026;

Cliëntondersteuning (OCO): onafhankelijke ondersteuning met informatie, advies en algemene ondersteuning zoals bedoeld in artikel 1.1.1 en artikel 2.2.4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Stichtse Vecht;

IBK: Integraal Beleidskader Stichtse Vecht 2026–2030;

Subsidieplafond: het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak maximaal beschikbaar is voor subsidieverstrekking op grond van deze regeling;

Subsidieerbare activiteiten: activiteiten die naar het oordeel van het college bijdragen aan de doelstellingen van deze regeling;

Wlz: Wet langdurige zorg;

Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning 2015;

Zvw: Zorgverzekeringswet.

Artikel 2. Aansluiting bij gemeentelijke doelen

Deze regeling draagt bij aan de doelstellingen uit het Integraal Beleidskader Sociaal Domein doordat inwoners worden ondersteund bij het vergroten van hun zelfredzaamheid, participatie en eigen regie.

De regeling sluit in het bijzonder aan bij de volgende gemeentelijke doelen:

- Iedereen doet mee: inwoners worden ondersteund om actief deel te nemen aan de samenleving;
- Samenredzaam: inwoners worden versterkt in hun eigen mogelijkheden en sociale netwerk;
- Thuis en dichtbij: ondersteuning is lokaal, toegankelijk en laagdrempelig beschikbaar;
- Voorkomen is beter: vroegtijdige ondersteuning voorkomt zwaardere zorg- en ondersteuningsvragen.

Artikel 3. Doel van de regeling

Het doel van deze regeling is het waarborgen van toegankelijke, onafhankelijke cliëntondersteuning voor alle inwoners van de gemeente Stichtse Vecht.

De regeling beoogt bij te dragen aan:

- het vergroten van inzicht van inwoners in hun situatie en mogelijkheden;
- het versterken van de eigen regie en zelfredzaamheid van inwoners;
- het ondersteunen van inwoners bij gesprekken en besluitvorming;
- het bevorderen van passende ondersteuning binnen het sociaal domein.

Artikel 4. Doelgroep en reikwijdte

Subsidie wordt toegekend aan één organisatie die:

- onafhankelijke cliëntondersteuning uitvoert;
- aantoonbare expertise heeft binnen het sociaal domein;
- opereert zonder winst oogmerk;
- onafhankelijk is van aanbieders van maatwerkvoorzieningen of indicatiestelling.

De activiteiten:

- zijn gericht op alle inwoners van de gemeente Stichtse Vecht;
- bestrijken alle levensgebieden en relevante wetgeving, waaronder de Wmo, Jeugdwet, Wlz, Zvw en Participatiewet;

Het college kiest voor subsidiering van één uitvoerende organisatie omdat onafhankelijke cliëntondersteuning een gemeentebrede, samenhangende wettelijke voorziening betreft waarbij eenduidige toegang, uniforme werkwijzen, continuïteit, herkenbaarheid voor inwoners en integrale samenwerking binnen het sociaal domein noodzakelijk zijn. Het subsidiëren van meerdere organisaties zou leiden tot versnippering van uitvoering, verminderde herkenbaarheid voor inwoners, hogere uitvoeringslasten en risico's voor uniforme kwaliteit en onafhankelijkheid.

Artikel 5. Subsidiebele activiteiten

1. De subsidie wordt uitsluitend verstrekt voor het uitvoeren van de volgende activiteiten in het kader van onafhankelijke cliëntondersteuning als bedoeld in artikel 2.2.4 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015:
 - het bieden van informatie, advies en onafhankelijke ondersteuning;
 - het onderzoeken en verhelderen van hulpvragen;
 - het voorbereiden en ondersteunen van inwoners bij gesprekken met instanties;
 - het versterken van zelfredzaamheid en het sociaal netwerk van inwoners;
 - het inzetten van ervaringsdeskundigheid waar passend;
 - het samenwerken met het informatie- en adviespunt en relevante lokale partners.
2. Niet voor subsidie in aanmerking komen:
 - activiteiten gericht op behandeling of zorgverlening;
 - activiteiten waarbij sprake is van belangenverstrengeling;
 - activiteiten waarvoor reeds op andere wijze publieke bekostiging wordt ontvangen;
 - activiteiten uitgevoerd door organisaties die betrokken zijn bij indicatiestelling of levering van maatwerkvoorzieningen.

Artikel 6. Indicatoren

1. De subsidieontvanger levert jaarlijks (geanonimiseerde) gegevens aan over ten minste:
 - het aantal inwoners dat gebruikmaakt van onafhankelijke cliëntondersteuning;
 - de aard van de ondersteuningsvragen;
 - de wijze waarop inwoners na ondersteuning verder kunnen;
 - de samenwerking met partners binnen het sociaal domein;
 - een kwalitatieve duiding van effecten op zelfredzaamheid en participatie.
2. Tussen de subsidieontvanger en de gemeente vindt minimaal tweemaal per jaar overleg plaats over de voortgang van de activiteiten, knelpunten, trends en ontwikkelingen.
3. Monitoring vindt plaats op zowel output als outcome.

Artikel 7. Subsidieplafond

1. Het college stelt jaarlijks vóór aanvang van het subsidiejaar het subsidieplafond vast en maakt dit bekend overeenkomstig artikel 4:27 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. Subsidie kan geheel of gedeeltelijk worden geweigerd indien:
 - het subsidieplafond is bereikt;
 - Of de aanvraag onvoldoende bijdraagt aan het doel van deze regeling.
 - Indien meerdere volledige aanvragen voldoen aan de voorwaarden van deze regeling, wordt de subsidie verleend aan de aanvrager die naar het oordeel van het college het beste voldoet aan de beoordelingscriteria zoals opgenomen in artikel 8.

Artikel 8. Beoordelingscriteria

1. Subsidie wordt uitsluitend verleend indien:
 - de aanvrager voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 4;
 - de activiteiten passen binnen de subsidiebele activiteiten genoemd in artikel 5;
 - de aanvrager onafhankelijk opereert van aanbieders van maatwerkvoorzieningen, indicatiestelling en zorgverlening;

- de aanvrager beschikt over voldoende deskundigheid binnen het sociaal domein;
 - de aanvraag past binnen het doel van deze regeling;
2. Volledige aanvragen die voldoen aan het eerste lid, worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van onderstaande criteria.
 3. Per criterium kunnen punten worden toegekend. Het maximaal aantal te behalen punten bedraagt 100.

Beoordelingscriterium	Maximaal aantal punten
1. Mate van onafhankelijkheid en borging daarvan	20
2. Kwaliteit en deskundigheid van de organisatie	20
3. Kennis van het sociaal domein en relevante wetgeving (Wmo, Jeugdwet, Wlz, Zvw, Participatiewet)	15
4. Kennis van de lokale sociale kaart en samenwerkingsstructuren	10
5. Integraliteit en samenhang van de dienstverlening	10
6. Samenwerking met informatie- en adviespunt en ketenpartners	10
7. Toegankelijkheid en bereik van inwoners	5
8. Monitoring, evaluatie en kwaliteitsborging	5
9. Uitvoerbaarheid, doelmatigheid en realistische begroting	5

4. Subsidie wordt uitsluitend verleend aan aanvragen die minimaal 70 punten behalen.
5. Indien meerdere aanvragen voor subsidie in aanmerking komen en het subsidieplafond onvoldoende is om alle aanvragen volledig te honoreren, worden aanvragen gerangschikt op basis van het behaalde aantal punten.
6. Indien meerdere aanvragen een gelijk aantal punten behalen, geeft het college voorrang aan de aanvraag die:
 - de onafhankelijkheid het sterkst heeft geborgd;
 - de dienstverlening het meest integraal organiseert;
 - het beste aansluit bij de lokale sociale infrastructuur en samenwerkingsstructuren.
 - Zie bijlage voor het afwegingskader.

Artikel 9. Aanvraagvereisten

1. Aanvragers dienen een subsidieaanvraag in via het door het college vastgestelde aanvraagformulier.
2. De aanvraag bevat in ieder geval:
 - een beschrijving van de activiteiten;
 - een visie op onafhankelijke cliëntondersteuning;
 - een beschrijving van de samenwerking binnen het informatie- en adviespunt;
 - een beschrijving van de borging van onafhankelijkheid;
 - een begroting;
 - een plan voor monitoring en verantwoording.
3. Het college beslist binnen acht weken na ontvangst van een volledige aanvraag.
4. Indien de aanvraag betrekking heeft op een volgend kalenderjaar, beslist het college uiterlijk acht weken na vaststelling van de gemeentebegroting.

Artikel 10. Verantwoording en controle

1. De subsidieontvanger legt jaarlijks verantwoording af over de uitvoering van de activiteiten en de besteding van de subsidie.
2. Het college kan tussentijdse controles uitvoeren op de voortgang van de activiteiten en de besteding van de subsidie.
3. De subsidie wordt verstrekt in de vorm van voorschotten in nader te bepalen termijnen.
4. Definitieve subsidievaststelling vindt plaats na afloop van het betreffende kalenderjaar.

Artikel 11. Weigeringsgronden

1. De subsidie kan worden geweigerd op grond van de weigeringsgronden uit de verordening;
2. De subsidie kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als de aanvrager niet voldoet aan de voorwaarden zoals genoemd in artikel 4;
3. De subsidie kan geheel of gedeeltelijk geweigerd worden als de aanvraag niet past binnen de genoemde subsidieabele activiteiten in artikel 5 en/of de beoordelingscriteria in artikel 8.

Artikel 12. Subsidieverlening

1. Beoordeling van de aanvragen vindt plaats na afloop van de indieningstermijn. Indien meerdere aanvragen voldoen aan de voorwaarden van deze regeling, wordt subsidie verleend aan de aanvraag met de hoogste puntenscore overeenkomstig artikel 8.
2. De aanvraag moet uiterlijk 1 oktober van het kalenderjaar voorafgaand aan het jaar waarvoor de subsidie wordt aangevraagd schriftelijk zijn ingediend. Het college neemt een besluit binnen acht weken na vaststelling van de gemeentebegroting voor het jaar waarop de aanvraag betrekking heeft. De subsidie wordt per kalenderjaar in twee voorschotten uitgekeerd.
3. De gemeente Stichtse Vecht gaat een subsidierelatie aan voor de duur van één jaar of voor meerdere jaren indien dit in de subsidieaanvraag wordt verzocht. Meerjarige subsidieverlening vindt plaats onder voorbehoud van jaarlijkse begrotingsvaststelling en beschikbaarheid van middelen. Voor ieder subsidiejaar wordt afzonderlijk beoordeeld of voldoende budget beschikbaar is (subsidieplafond). Voortzetting in een volgend jaar is afhankelijk van de beschikbaarheid van middelen. Eventuele indexering van subsidiebedragen vindt plaats conform de bepalingen van de Algemene Subsidieverordening.

Artikel 13. Onvoorziene omstandigheden en hardheidsclausule

1. In alle gevallen waarin deze subsidieregeling niet of niet voldoende voorziet, beslist het college.
2. Het college kan de bepalingen in deze subsidieregeling in individuele gevallen buiten toepassing laten of daarvan afwijken voor zover de toepassing van die bepalingen voor de subsidieaanvrager of subsidieontvanger gevolgen zou hebben die onevenredig zijn in verhouding tot de met de betrokken bepalingen te dienen doelen.

Artikel 14. Inwerkingtreding, looptijd, citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking na publicatie.
2. De looptijd van deze regeling is tot en met 31 december 2031.
3. Deze regeling wordt aangehaald als: "Subsidieregeling Onafhankelijke Cliëntondersteuning Stichtse Vecht 2027–2031".
4. Voor zover deze regeling niet voorziet, gelden de bepalingen uit de Algemene Subsidieverordening Stichtse Vecht 2026 en de Uitvoeringsvoorschriften Subsidies Stichtse Vecht 2026 onverkort.

Bijlage Afwegingskader

Criterion	Lage score	Middel	Hoog
1. Mate van onafhankelijkheid en borging daarvan	Onafhankelijkheid beperkt uitgewerkt	Deels geborgd	Volledig organisatorisch en financieel geborgd
2. Kwaliteit en deskundigheid van de organisatie	Basiskennis aanwezig	Ervaren team	Aantoonbaar specialistisch en multidisciplinair
3. Kennis van sociaal domein en relevante wetgeving	Beperkte kennis van relevante wetgeving en domeinen	Voldoende kennis aanwezig en toepasbaar	Aantoonbaar brede en actuele expertise op alle relevante wetten en domeinen
4. Kennis van lokale sociale kaart en samenwerkingsstructuren	Beperkte kennis van lokale voorzieningen en partners	Redelijke kennis van lokale netwerken	Structureel ingebed in lokale samenwerkingsstructuren
5. Integraliteit en samenhang van dienstverlening	Dienstverlening vooral sectoraal ingericht	Samenhang deels uitgewerkt	Integrale aanpak met duidelijke verbindingen tussen domeinen
6. Samenwerking met informatie- en adviespunt en ketenpartners	Samenwerking beperkt beschreven	Samenwerking aanwezig maar niet structureel	Structurele en actieve samenwerking met duidelijke afspraken
7. Toegankelijkheid en bereik van inwoners	Beperkte toegankelijkheid of bereik	Bereik voor meeste doelgroepen voldoende	Goed toegankelijk voor diverse doelgroepen, inclusief kwetsbare inwoners
8. Monitoring, evaluatie en kwaliteitsborging	Monitoring beperkt uitgewerkt	Monitoring aanwezig maar beperkt concreet	Heldere systematiek voor monitoring, evaluatie en continue verbetering
9. Uitvoerbaarheid, doelmatigheid en realistische begroting	Begroting onvoldoende onderbouwd of niet realistisch	Begroting groten-deels realistisch	Realistische, transparante en doelmatige begroting