

Gedragscode integriteit gemeenteraads- en burgerleden Woensdrecht

De raad van de gemeente Woensdrecht, in vergadering bijeen op 8 februari 2024; gelet op artikel 15, derde lid van de Gemeentewet; overwegende dat:

- het een wettelijke verplichting is om voor raadsleden een gedragscode vast te stellen en deze ook van toepassing te verklaren op de burgerleden voor de opinieraden.

b e s l u i t :

Voor raadsleden en de burgerleden in de Opinieraden van de gemeente Woensdrecht de volgende gedragscode met betrekking tot integriteit vast te stellen:

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Reikwijdte

De gedragscode geldt voor raadsleden maar richt zich ook op gemeentelijke bestuursorganen. Alle bepalingen die van toepassing zijn op raadsleden zijn ook van toepassing op burgerleden. Daar waar wordt gesproken over het raadslidmaatschap of raadslid slaat dit ook op het burgerlidmaatschap of het burgerlid voor de Opinieraden.

Artikel 1.2 Openbaar en beschikbaar

De gedragscode is openbaar en via internet beschikbaar.

Hoofdstuk 2 Voorkomen van belangenverstrengeling

Artikel 2.1

1. Het raadslid levert de griffier de informatie aan over de (neven)functies die openbaar gemaakt moeten worden bij aanvang van het raadslidmaatschap, dan wel onmiddellijk na aanvaarding van de (neven)functie en geeft deze door aan de griffier.
2. De informatie betreft in ieder geval de omschrijving van de (neven)functie, de organisatie voor wie de (neven)functie wordt verricht, of het al dan niet een (neven)functie betreft uit hoofde van het raadslidmaatschap en of de (neven)functie bezoldigd of onbezoldigd is.
3. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.

Artikel 2.2

Raadsleden verlaten tijdelijk de vergadering van de raad of een opinieraad indien daar onderwerpen worden besproken die hen persoonlijk aangaan of waarbij deze als vertegenwoordiger is betrokken waardoor men zich moet onthouden van deelname aan de beraadslaging of de stemming.

Hoofdstuk 3 Informatie

Artikel 3.1

Het raadslid gaat zorgvuldig en correct om met de informatie waarover deze uit hoofde van lidmaatschap van de gemeenteraad beschikt en zorgt ervoor dat vertrouwelijke en geheime informatie (zowel fysiek als digitaal) veilig wordt bewaard. Het raadslid neemt daarbij alle privacywet- en andere regel- en wetgeving in acht.

Artikel 3.2

Het raadslid maakt niet te eigen bate of te bate van derden gebruik van in de uitoefening van het ambt verkregen (nog) niet openbare informatie.

Artikel 3.3

Het raadslid neemt maatregelen om te voorkomen dat onbevoegden vertrouwelijke gegevens kunnen raadplegen of beschadigen. *)

Hoofdstuk 4 Geschenken, faciliteiten, diensten, excursies, evenementen en buitenlandse reizen op uitnodiging van derden

Artikel 4.1

1. Het raadslid accepteert en biedt geen geschenken, faciliteiten en diensten als de onafhankelijke positie hierdoor kan worden beïnvloed.

2. Het raadslid kan, tenzij het eerste lid van toepassing is, incidentele geschenken die een waarde van € 50,- of minder vertegenwoordigen, behouden.
3. Geschenken die het raadslid uit hoofde van het ambt ontvangt en die een geschatte waarde van meer dan € 50,- vertegenwoordigen, worden indien zij niet worden teruggestuurd, geregistreerd en eigendom van de gemeente.
4. De griffier legt een register aan van de geschenken met een geschatte hogere waarde dan € 50,-. In het register is aangegeven welke bestemming de gemeente hieraan heeft gegeven. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
5. Geschenken worden niet op het huisadres ontvangen.

Artikel 4.2

1. Deelname aan excursies en evenementen voor rekening van anderen dan de gemeente maakt het raadslid openbaar binnen één week nadat de excursie, dan wel het evenement heeft plaatsgevonden. Het raadslid maakt daarbij in ieder geval openbaar wie deze kosten voor zijn/hun rekening heeft/hebben genomen.
2. De informatie is via internet beschikbaar.

Artikel 4.3

1. Een raadslid meldt de griffier de buitenlandse reizen op uitnodiging van derden binnen één week na terugkeer in Nederland en meldt in ieder geval wat het doel, de bestemming en de duur van de buitenlandse reis is geweest en wat daarvan de kosten waren.
2. De griffier legt hiervoor een register aan en beheert dit register. Het register is openbaar en via internet beschikbaar.
3. Dit artikel is niet van toepassing voor zover het buitenlandse reizen van en naar België betreft.

Hoofdstuk 5 Gebruik van voorzieningen van de gemeente

Artikel 5.1

1. Burgemeester en wethouders richten de financiële en administratieve organisatie zodanig in dat er een getrouw beeld mogelijk is van de juistheid en rechtmatigheid van de uitgaven, met heldere procedures over de wijze waarop functionele uitgaven rechtstreeks in rekening worden gebracht of kunnen worden gedeclareerd bij de gemeente.
2. Het raadslid verantwoordt zich over het gebruik van de voorzieningen volgens de in het eerste lid vastgelegde regels en procedures.

Artikel 5.2

Een raadslid declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.

Artikel 5.3

Gebruik van voorzieningen en eigendommen van de gemeente te eigen bate of ten bate van derden is, tenzij dit wettelijk is geregeld, niet toegestaan.

Hoofdstuk 6 Uitvoering gedragscode

Artikel 6.1

De gemeenteraad bevordert de eenduidige interpretatie van de gedragscode. Ingeval van leemtes en onduidelijkheden in de gedragscode voorziet de gemeenteraad daarin.

Artikel 6.2

1. Op voorstel van de burgemeester maakt de gemeenteraad afspraken over de navolgende onderwerpen:
 - a. de periodieke bespreking van het onderwerp integriteit in zijn algemeenheid en van de gedragscode in het bijzonder;
 - b. de aanwijzing van contactpersonen of aanspreekpunten integriteit;
 - c. de processtappen die worden gevolgd ingeval van een vermoeden van een integriteitsschending door een politiek ambtsdrager van de gemeente.
 - d. In het geval van een integriteitsonderzoek door een extern bureau wordt alleen gebruik gemaakt van gecertificeerde onderzoeksbureaus.
2. De afspraken als bedoeld onder 1, worden vastgelegd in een bijlage die onderdeel uitmaakt van de gedragscode.

Hoofdstuk 7 Citeertitel en inwerkingtreding

Artikel 7.1

1. Deze gedragscode treedt in werking op een door gemeenteraad te bepalen tijdstip.
2. Deze gedragscode wordt aangehaald als 'Gedragscode integriteit gemeenteraadsleden Woensdrecht'.

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van 8 februari 2024,
de raad voornoemd,
de griffier, de voorzitter,

*) Toelichting:

De maatregelen slaan zowel op de in gebruik zijnde privé ICT-middelen en documenten die een raadslid gebruikt voor het raadswerk zoals laptop, computer, opslagmiddelen, smartphone, tablet of een harde schijf na afdanken van een computer. Het college heeft de bevoegdheid in de bruikleenovereenkomst voor door de gemeente verstrekt ICT- middelen het gebruik of plaatsen van software of apps die op basis van een aanwijzing van de Informatie- en Beveiligingsdienst (IBD) als niet veilig worden beschouwd te verbieden danwel het gebruik daarvan onmogelijk te maken.

Een raads- of commissielid levert na beëindiging van de functie de ter beschikking gestelde informatie- en communicatievoorzieningen in bij de gemeente.