

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college Vijfheerenlanden

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente **Vijfheerenlanden**; gelet op artikel 52 van de Gemeentewet; besluit het volgende reglement vast te stellen:

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college Vijfheerenlanden Hoofdstuk 1 - Algemene bepalingen

Artikel 1. Definities

Dit reglement verstaat onder:

- College: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vijfheerenlanden;
- Gemeentesecretaris: de functionaris bedoeld in artikel 102 van de Gemeentewet van de gemeente Vijfheerenlanden of de door het college op grond van artikel 106, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen vervanger;
- Raad: de gemeenteraad van de gemeente Vijfheerenlanden;
- Voorzitter: de burgemeester van de gemeente Vijfheerenlanden of de door het college op grond van artikel 77, eerste lid, van de Gemeentewet aangewezen waarnemer.

Hoofdstuk 2 - Verdeling van werkzaamheden en vergaderingen

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en vervanging

1. Het college regelt de verdeling van zijn werkzaamheden.
2. Het college regelt de vervanging in geval van verhindering of ontstentenis van de voorzitter en de andere leden van het college.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen

1. Het college vergadert in de regel eenmaal per week op dinsdag om 9.00 uur en voorts zo dikwijls de voorzitter of twee wethouders het nodig achten.
2. Indien twee of meer wethouders een vergadering nodig achten verzoeken zij onder opgave van redenen aan de voorzitter deze bijeen te roepen.
3. De vergaderingen vinden plaats in het gemeentehuis of op een andere locatie.
4. Het college kan besluiten een vergadering niet door te laten gaan.

Artikel 4. Opnieuw belegde vergaderingen

1. Als de voorzitter vanwege het gebrek aan het aantal vereiste leden een nieuwe vergadering belegt, start deze vergadering minstens 2 uur na het tijdstip van de oorspronkelijke vergadering.
2. De gemeentesecretaris zorgt voor een oproep voor deze vergadering en stuurt die uiterlijk 2 uur vóór de vergadering aan de leden van het college.

Hoofdstuk 3 - Verhindering, ontstentenis en ondersteuning

Artikel 5. Verhindering en ontstentenis

1. Bij verhindering of ontstentenis van:
 - a. de voorzitter, informeert de voorzitter diens waarnemer en de gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
 - b. een ander lid van het college, informeert het lid de gemeentesecretaris daar zo spoedig mogelijk over;
 - c. de gemeentesecretaris, informeert de gemeentesecretaris diens vervanger en de voorzitter daar zo spoedig mogelijk over.
2. In aanvulling op het eerste lid, onder b, informeert een ander lid van het college ook de voorzitter zo spoedig mogelijk over zijn ontstentenis.

Artikel 6. Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergaderingen

1. De gemeentesecretaris zorgt voor een vlot verloop van de vergaderingen van het college.
2. Het college of de gemeentesecretaris kan besluiten derden voor een vergadering uit te nodigen.

Hoofdstuk 4 - Voorbereiding vergaderingen

Artikel 7. Aanlevering van voorstellen en andere stukken

1. Voorstellen en andere stukken die voor een vergadering worden geagendeerd, moeten uiterlijk op de dinsdag voorafgaand aan de dinsdag van de collegevergadering om 9.00 uur bij de gemeentesecretaris zijn aangeleverd.
2. De voorstellen en andere stukken moeten zijn afgestemd met het verantwoordelijke lid van het college.
3. De voorstellen en andere stukken worden aangeleverd via het daarvoor bestemde zaaksysteem.

Artikel 8. Agenda

1. Voor elke vergadering stelt de gemeentesecretaris een [voorlopige] agenda op en stuurt deze uiterlijk op vrijdag vóór de vergadering aan de leden van het college.
2. De vergaderstukken worden de leden van het college via het zaaksysteem aangeboden.
3. Bij een extra vergadering stuurt de gemeentesecretaris een agenda en de daarbij behorende stukken zo spoedig mogelijk aan de leden van het college.
4. De gemeentesecretaris maakt de agenda zo spoedig mogelijk openbaar.

Hoofdstuk 5 - Besluitvorming en verslaglegging

Artikel 9. Stemmingen

1. Indien geen van de leden van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.
2. Indien een lid van het college bij het nemen van een besluit stemming vraagt wordt mondeling gestemd tenzij het derde lid wordt toegepast.
3. Indien een lid van het college dat verlangt, wordt bij het nemen van een besluit over een benoeming, voordracht of aanbeveling van personen gestemd bij gesloten en ongetekende briefjes. Indien daarbij de stemming beperkt is tot een persoon en de stemmen staken, beslist een loting. Indien in de overige gevallen bij een eerste stemming door niemand een volstrekte meerderheid is verkregen, heeft een tweede stemming plaats tussen de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Zijn bij die eerste stemming de meeste stemmen over meer dan twee personen verdeeld, dan wordt bij een tussenstemming uitgemaakt tussen welke twee personen de tweede stemming zal plaatshebben. Indien bij de tussenstemming of bij de tweede stemming de stemmen staken, beslist een loting.
4. Indien de stemmen (niet zijnde over personen) staken, heeft de burgemeester een doorslaggevende stem.

Artikel 10. Parafenbesluit

1. Het college kan in spoedeisende gevallen buiten een vergadering van het college om besluiten nemen in de vorm van een parafenbesluit.
2. Een parafenbesluit komt tot stand als elk lid van het college kennis heeft genomen van het voorstel, de mogelijkheid heeft gekregen om bespreking en stemming over het voorstel in een vergadering te vragen en de meerderheid van het college het voorstel voor akkoord geparafeerd heeft.
3. De gemeentesecretaris vermeldt op het parafenbesluit de datum waarop het besluit tot stand gekomen is.

Artikel 11. Verslaglegging

1. De gemeentesecretaris zorgt voor het verslag van de vergaderingen van het college.
2. In het verslag staan in ieder geval:
 - a. de naam van de voorzitter, de andere leden van het college die aanwezig waren en de gemeentesecretaris;
 - b. een aantekening van de leden van het college die afwezig waren;
 - c. bij het desbetreffende agendapunt, de naam en de hoedanigheid van degene die op grond van artikel 6, tweede lid, aanwezig was; en
 - d. een formulering van de door het college genomen besluiten.
3. Stemverhoudingen worden in het verslag vermeld als een lid van het college hierom vraagt.
4. Op verzoek van een lid van het college kan in de besluitenlijst worden aangetekend dat deze een minderheidsstandpunt inneemt.
5. Het verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld.

Artikel 12. Besluitenlijst

1. De gemeentesecretaris stelt aan de hand van het verslag een besluitenlijst van de vergaderingen van het college op.

2. Voor zover de aard en de inhoud van de besluitvorming zich daar niet tegen verzet, wordt de besluitenlijst zo spoedig mogelijk via de griffie aan de raad gestuurd en aan de andere personen die tijdens de vergadering het woord hebben gevoerd.
3. Nadat de besluitenlijst aan de raad is gestuurd, wordt deze openbaar gemaakt en op de website van de gemeente geplaatst.

Hoofdstuk 7 - Slotbepalingen

Artikel 13. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist het college op voorstel van de voorzitter.

Artikel 14. Intrekking oude reglement

Het 'Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van burgemeester en wethouders, d.d. 10 mei 2022' wordt ingetrokken.

Artikel 15. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Dit reglement treedt in werking de dag na bekendmaking.
2. Dit reglement wordt aangehaald als: Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van het college Vijfheerenlanden.

Bijlage: Bijlage Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van B en W van de gemeente Vijfheerenlanden

Aldus vastgesteld in de vergadering van het college op 9 juni 2026.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Vijfheerenlanden

*de secretaris,
W.J. (Judith) de Jonge*

*de burgemeester,
S. (Sjors) Fröhlich*

Dit reglement van orde is op 9 juni 2026 aan de gemeenteraad medegedeeld.

TOELICHTING

Algemeen

Dit reglement geeft uitvoering aan artikel 52 van de Gemeentewet. Daarin staat dat het college een reglement van orde voor zijn vergaderingen en andere werkzaamheden vaststelt. Volgens de memorie van toelichting gaat het bij de andere werkzaamheden onder andere om de bekendmaking van de besluiten die het college tijdens de vergadering neemt en de onderlinge vervanging van de leden van het college. Naast bepalingen over de vergaderingen van het college, de besluitvorming die daar plaatsvindt en de voorbereiding daarvan, bevat dit reglement dus ook bepalingen daarover. In de artikelsgewijze toelichting wordt daar nader op ingegaan.

Artikelsgewijs

Alleen de artikelen waarop een toelichting nodig is komen aan de orde.

Artikel 2. Verdeling werkzaamheden en vervanging

Tijdens het zogenaamde constituerend beraad, de eerste vergadering van het college direct na de raadsvergadering waarin de wethouders zijn benoemd, bepaalt het college welke portefeuilles elk lid van het college heeft en waar elk lid van het college dus voor verantwoordelijk is. Deze verdeling van de portefeuilles kan het college daarna vanzelfsprekend wijzigen als dat nodig is. Daarbij wordt er wel op gewezen dat het college op grond van de wet als geheel de verantwoordelijkheid voor het door het college gevoerde bestuur draagt. Afspraken over de portefeuillevdeling en eventuele mandaten die aan de individuele leden van het college zijn verleend doen aan die gezamenlijke verantwoordelijkheid niet af. Verder is van belang dat, naast de verdeling van de werkzaamheden, dit artikel er ook in voorziet dat het college afspraken maakt over de onderlinge vervanging. Ook als het op de waarneming van de burgemeester op grond van artikel 77 van de Gemeentewet aankomt.

Artikel 3. Dag en plaats van de vergaderingen

Met het eerste lid voldoet het college aan artikel 53, eerste lid, van de Gemeentewet. Daarin staat dat de burgemeester, met inachtneming van hetgeen het college heeft bepaald, dag, plaats en tijdstip van aanvang van de vergaderingen van het college vaststelt. Het uitgangspunt is dat de vergaderingen van het college plaatsvinden in fysieke vorm. Het tweede lid biedt het college vervolgens ruimte om in bijzondere gevallen van de vastgestelde dag, tijd en plaats af te wijken. Dit maakt het ook mogelijk om digitaal te vergaderen. Dit kan bijvoorbeeld ook tijdens het reces als dat nodig is. Als er een digitale vergadering plaatsvindt, zijn de bepalingen uit dit reglement daarop onverkort van toepassing.

Artikel 4. Opnieuw belegde vergaderingen

Het college kan op grond van artikel 56, eerste lid, van de Gemeentewet alleen vergaderen en besluiten nemen als ten minste de helft van het aantal leden van het college bij de vergadering aanwezig is. Als dit niet het geval is, maar er wel een noodzaak is om bepaalde onderwerpen te bespreken of bepaalde besluiten te nemen, dan kan de burgemeester op grond van artikel 56, tweede lid, van de Gemeentewet een nieuwe vergadering beleggen. Tijdens die vergadering kan het college ook met minder dan de helft van het aantal leden vergaderen en besluiten nemen.

In dit artikel is wel vastgelegd dat er vanaf het tijdstip waarop de oorspronkelijke vergadering had moeten plaatsvinden, een bepaald aantal uur moet zijn verstreken. Dit om misbruik van de procedure uit de Gemeentewet te voorkomen. Verder staat er in dit artikel hoe de procedure voor het beleggen van de nieuwe vergadering eruitziet. Uit artikel 56, derde lid, van de Gemeentewet volgt nog dat het college tijdens de nieuwe vergadering alleen kan vergaderen en besluiten over onderwerpen die al voor de oorspronkelijke vergadering geagendeerd waren. Voor andere onderwerpen geldt dat alsnog is vereist dat minimaal de helft van het aantal leden van het college aanwezig is.

Artikel 5. Verhinderen en ontstentenis

Dit artikel geeft weer wie de voorzitter, de andere leden van het college of de gemeentesecretaris moeten informeren als er sprake is van verhindering of ontstentenis. Daarbij is van belang dat van verhindering sprake is als de voorzitter, de andere leden van het college of de gemeentesecretaris een vergadering van het college niet of slechts gedeeltelijk kunnen bijwonen. Van ontstentenis is sprake als zij voor langere tijd niet in staat zijn hun werkzaamheden uit te voeren.

Artikel 6. Ambtelijke ondersteuning en deelname van derden aan vergadering

De rol van de gemeentesecretaris bij de vergaderingen van het college is in de artikelen 103 en 104 van de Gemeentewet opgenomen. In het verlengde daarvan is in dit artikel kenbaar gemaakt dat de gemeentesecretaris een vlot verloop van de vergaderingen van het college bevordert. Verder voorziet dit artikel in de aanwezigheid van derden bij de vergaderingen van het college. Artikel 57 van de Gemeentewet geeft indirect aan dat het mogelijk is dat naast de leden van het college en de gemeentesecretaris ook anderen aanwezig zijn. In het reglement is dit expliciet gemaakt.

Artikel 7. Aanlevering van voorstellen en andere stukken

Dit artikel bevat de procedure voor het aanleveren van voorstellen en andere stukken voor de vergaderingen van het college.

Artikel 8. Agenda

In dit artikel is de procedure rond het versturen van de agenda voor het aanleveren van voorstellen en andere stukken opgenomen.

Artikel 9. Stemmingen

In de praktijk wordt er in de vergaderingen van het college slechts zelden gestemd. Om die reden is hoofdregel in dit artikel dat geen stemming plaatsvindt, tenzij een lid van het college daarom vraagt. Als een lid van het college om een stemming vraagt, dan is in het tweede lid geregeld dat de stemming in beginsel mondeling is. Dit is ook bij een stemming over benoemingen, voordrachten of aanbevelingen van personen aan de orde, tenzij een lid van het college bij een dergelijke stemming op grond van het derde lid om een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes vraagt. In het vierde en vijfde lid is geregeld hoe het college handelt als de stemmen bij een mondelinge stemming of een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes staken. Bij een mondelinge stemming vindt in de eerstvolgende vergadering een nieuwe stemming plaats. Bij een stemming via gesloten en ongetekende stembriefjes gebeurt dit in dezelfde vergadering.

Artikel 10. Parafenbesluit

Dit artikel biedt het college de mogelijkheid om ook buiten de vergaderingen van het college een besluit te nemen. Omdat de Gemeentewet uitgaat van besluitvorming tijdens de vergaderingen, is dit alleen in spoedeisende gevallen aan de orde. Dus alleen bij uitzondering en als het gaat om een besluit waarvoor geldt dat de besluitvorming in een vergadering niet kan worden afgewacht. Bij dit zogenaamde parafenbesluit voorzien de leden van het college een conceptbesluit van fysieke of digitale parafen. Uit

de jurisprudentie volgt dat het college alleen een parafenbesluit kan nemen als alle leden van het college het conceptbesluit hebben gezien, de mogelijkheid hebben gekregen om bespreking of stemming te vragen en een meerderheid het besluit voor akkoord heeft geparafeerd (ABRvS 16 juli 2003, ECLI:NL:RVS:2003:AH9850). Dit is dus in het tweede lid vastgelegd. Verder moet duidelijk zijn wanneer het besluit is genomen. In het derde lid staat dat de gemeentesecretaris daarvoor zorgt. Dit is dan het moment waarop de meerderheid van het college het voorstel voor akkoord geparafeerd heeft. Vanzelfsprekend moet het besluit tot slot op grond van het reglement of op grond van een vaste praktijk bekend zijn gemaakt.

Artikel 11 en 12. Verslag en besluitenlijst

In artikel 12 is vastgelegd wie zorg draagt voor het verslag van de vergaderingen van het college en welke informatie het verslag in elk geval moet bevatten. Artikel 13 gaat vervolgens op de besluitenlijst in. Op grond van artikel 60 Gemeentewet kan de raad regelen van welke beslissingen van het college de raad op de hoogte gesteld wil worden. In het eerste lid van artikel 13 is tegen die achtergrond uitgewerkt hoe de besluitenlijst totstandkomt. Gekozen is voor een regeling waarbij de besluitenlijst snel beschikbaar is en niet gewacht hoeft te worden totdat het verslag is vastgesteld, tenzij daar inhoudelijke, juridische of bestuurlijke redenen voor zijn. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn bij vertrouwelijkheid, onvolledigheid of benodigde correcties. De besluitenlijst wordt via de griffie aan de raad gestuurd en daarna openbaar gemaakt en op de website geplaatst.

Bijlage Reglement van Orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van het college van B&W van de gemeente Vijfheerenlanden

9 juni 2026

Portefeuilleverdeling

Portefeuille Marieke van der Spek

- Financiën en inkoop – Begroting, planning & control, financieel beheer, inkoop- en aanbestedingsbeleid, deelnemingen.
- Sport – Sportbeleid, sportaccommodaties en stimuleringsprogramma's.
- Grondzaken en gemeentelijke eigendommen – Grondbeleid, beheer en onderhoud gemeentelijk vastgoed, aankoop en verkoop van grond en vastgoed.
- ICT, informatieveiligheid, DIV, archief, gegevensbeheer – Digitale systemen, werkplekbeheer, data informatieveiligheid en informatiebeheer.
- Recreatie en toerisme – Ontwikkeling en promotie van recreatie en toeristisch aanbod, city marketing.
- Bestuurlijk trekker voor bestuurlijke vernieuwing – Initiëren en aanjagen van modernisering bestuur.

Portefeuille Kees Bel

- Jeugd – Jeugdzorg, preventie, sociale basis en ondersteuning van jongeren.
- Volksgezondheid – Publieke gezondheid, preventie, sociale basis en GGD-samenwerking.
- Werk en inkomen – Participatiewet, bijstand en re-integratie naar werk, armoedebeleid en schuldpreventie.
- Kernenbeleid / gemeenschapskracht – Leefbaarheid en samenwerking in dorpen en wijken, gemeenschapshuizen, sociale basis.

Portefeuille Kees Vermaat

- Landschap en landbouw – Ontwikkeling buitengebied en (toekomst) agrarische sector.
- Economie – Lokale economie, bedrijven en vestigingsklimaat.
- Klimaat, milieu, water en bodem – klimaatadaptatie, waterbeheer, bodemkwaliteit, toekomstbestendig bouwen
- Onderwijs – Onderwijshuisvesting en lokale onderwijsagenda.
- Beheer Openbare ruimte, speelplaatsen en gedenk- en begraaftplaatsen – Inrichting, beheer en onderhoud van openbare buitenruimte, rioolbeheer, en voorzieningen.
- Bibliotheken – Bibliotheekvoorzieningen en leesbevordering.

Portefeuille Huib Zevenhuizen

- Wonen – Woningbouw en huisvestingsbeleid.
- Mobiliteit – Verkeer, vervoer, verkeersveiligheid en bereikbaarheid.
- Wmo – Ondersteuning voor zelfredzaamheid, beschermd wonen en zorg.
- Integratie en Asiel – Inburgering, ontwikkeling en beheer opvangvoorzieningen; opvangvraagstukken statushouders.
- Monumentenzorg – Behoud en bescherming erfgoed.
- Kunst & cultuur – Cultureel beleid, culturele accommodaties en voorzieningen.
- Bestuurlijk trekker Lange termijnperspectief 2060 – Lange termijn strategie en toekomstvisie.

Portefeuille Joop van Montfoort

- Ruimtelijke ontwikkeling – Ruimtelijke plannen en gebiedsontwikkeling.
- Participatie – Betrekken inwoners bij beleid en besluitvorming.
- Afvalinzameling – Inzameling en verwerking huishoudelijk afval.
- Duurzaamheid en energie – Energietransitie, netcongestie, circulariteit en verduurzaming.

Portefeuille Burgemeester Sjors Fröhlich

- Kabinet en Representatie – vertegenwoordiging, gastheerschap, representatie
- Communicatie – woordvoering, (pers)communicatie, website
- Openbare Orde en Veiligheid – brandweer, crisisbeheersing, APV, bestrijding ondermijning
- Handhaving – toezicht, BOA's
- Dienstverlening – burgerzaken, klantcontactcentrum, vergunningaanvragen
- Regionale Samenwerking – belangenbehartiging, lobby, bestuurlijke samenwerking, VNG
- HRM – organisatie, arbeidsvoorwaarden, personeelsplanning

Kernwethouderschap

Kernwethouder van Hei- en Boeicop, Leerbroek, Lexmond en Zijderveld: *Wethouder Van der Spek*

Kernwethouder van Ameide, Meerkerk, Nieuwland, Tienhoven a/d Lek: *Wethouder Vermaat*

Kernwethouder van Vianen: *Wethouder Bel*

Kernwethouder van Everdingen, Hagestein, Hoef en Haag, Kedichem, Oosterwijk, Schoonrewoerd: *Wethouder Zevenhuizen*

Kernwethouder van Leerdam: *Wethouder Van Montfoort*

Vervanging burgemeester

- 1e locoburgemeester : Wethouder Bel
- 2e locoburgemeester : Wethouder Van der Spek
- 3e locoburgemeester: Wethouder Vermaat
- 4e locoburgemeester: Wethouder Zevenhuizen
- 5e locoburgemeester: Wethouder Van Montfoort

Onderlinge vervanging wethouders:

- Wethouder Van Montfoort en wethouder Zevenhuizen vervangen elkaar
- Wethouder Van der Spek en wethouder Bel vervangen wethouder Vermaat¹
- Wethouder Vermaat en wethouder Bel vervangen wethouder Van der Spek²
- Wethouder Van der Spek en wethouder Vermaat vervangen wethouder Bel³

1) : Per situatie te beoordelen.
2) Per situatie te beoordelen.
3) Per situatie te beoordelen.