

Financiële verordening gemeente Terneuzen 2026

De raad van de gemeente Terneuzen;

gelezen het voorstel van het college van burgemeester en wethouders van 2 juni 2026;

gelet op artikel 212 van de Gemeentewet;

besluit:

vast te stellen de volgende verordening:

Financiële verordening gemeente Terneuzen 2026.

Hoofdstuk 1 Inleidende bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. programma: een samenhangend geheel van thema's/producten/activiteiten waarbij de doelstellingen, in het bijzonder de beoogde maatschappelijke effecten zijn beschreven;
- b. thema: uitsplitsing van een programma in een aantal samenhangende producten/ activiteiten;
- c. taakvelden: vanuit het Besluit begroting en verantwoording voorgeschreven indeling van begroting en jaarrekening, bedoeld voor uniforme informatieverstrekking van decentrale overheden aan derden;
- d. paragraaf: informatie (dwarsdoorsneden van de begroting) om inzicht te krijgen in de financiële positie van de gemeente, de beheersmatige onderdelen en de risico's;
- e. investering: is een opoffering in geld, tijd of mankracht (personeel) waarvan het nut zich over meerdere jaren uitstrekt;
- f. investeringskrediet: budget voor het realiseren van een investering;
- g. budget: door de gemeenteraad geautoriseerde opdracht met bijbehorende hoeveelheid geldmiddelen voor een bepaald doel;
- h. administratie: het systematisch verzamelen, vastleggen, verwerken en verstrekken van informatie ten behoeve van het besturen, functioneren en beheersen van de gemeentelijke organisatie en de verantwoording die daarover moet worden afgelegd;
- i. integrale kostprijs: totaal van alle met een product samenhangende directe- en indirecte kosten;
- j. overhead: het geheel van functies gericht op de sturing en ondersteuning van de medewerkers in het primair proces. Hiertoe behoren ook de systemen en aanverwante lasten die deze functies ondersteunen;
- k. beleidsindicatoren: vijf vanuit het BBV verplichte indicatoren en de twee door de gemeente Terneuzen gehanteerde indicatoren: debtratio en netto schuld per inwoner.
- l. rechtmatigheid: het in overeenstemming zijn met de begroting en de van toepassing zijnde wettelijke regelingen, waaronder gemeentelijke verordeningen;
- m. doelmatigheid: het realiseren van een beoogd resultaat met een zo beperkt mogelijke inzet van middelen, respectievelijk met een gegeven beschikbaarheid van middelen een zo groot mogelijk resultaat bereiken;
- n. doeltreffendheid: de mate waarin de beoogde resultaten daadwerkelijk worden behaald.
- o. rechtmatigheidsverantwoording: de rapportage van burgemeester en wethouders waarbij aangegeven wordt in welke mate de totstandkoming van de financiële beheershandelingen en de vastlegging daarvan overeenstemmen met de relevante wet- en regelgeving.

Hoofdstuk 2 Begroting en verantwoording

Artikel 2 Programma-indeling

1. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode een programma-indeling voor die raadsperiode vast.
2. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode de thema's per programma vast.
3. De raad stelt op voorstel van het college per programma de taakvelden en de beleidsindicatoren vast. Het voorstel van het college bevat ten minste de verplichte beleidsindicatoren, bedoeld in artikel 25, tweede lid, onder a, van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten.

4. De raad stelt bij aanvang van iedere raadsperiode vast over welke onderwerpen hij in extra paragrafen naast de verplichte paragrafen van de begroting en de jaarstukken kaders wil stellen en wil worden geïnformeerd.
5. Afwijkingen tijdens een raadsperiode van lid 2 tot en met 4 moet expliciet in de begroting worden toegelicht.

Artikel 3 Inrichting begroting en jaarstukken

1. De begroting en de jaarstukken worden ingericht volgens de geldende voorschriften uit het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten en de aanwijzingen van de toezichthouder.
2. Onderdeel van de begroting vormt het investeringsprogramma voor het begrotingsjaar en de drie daarop volgende jaren.
3. In de begroting en jaarrekening neemt het college een overzicht op met toelichting van incidentele baten en lasten vanaf € 50.000.
4. In de jaarrekening legt het college verantwoording af over de uitvoering van de programma's/thema's. Hierbij geven zij ook informatie over de realisatie van investeringen en de besteding van daarvoor beschikbaar gestelde kredieten.
5. Voor de analyse van de jaarrekening geldt het volgende:
 - a. Het college maakt een algemene analyse van het rekeningresultaat en een analyse per programma.
 - b. Bij de algemene analyse van het jaarrekeningsaldo presenteert het college afwijkingen vanaf € 100.000 en licht deze toe, bij de overige analyses treedt het college zover in detail als nodig is voor een informatiewaardige analyse.

Artikel 4 Planning en controlcyclus

Voor begin van een begrotingsjaar biedt het college aan de raad de planning aan voor de behandeling van de documenten uit de planning- en controlcyclus. Deze planning bevat in elk geval de data voor het aanbieden door het college en het behandelen door de raad van de verplichte planning en controlstukken (begroting met de meerjarenraming en jaarstukken).

Artikel 5 Kaders (ontwerp)begroting

1. Het college legt jaarlijks een kaderbrief aan de gemeenteraad ter accordering voor. Hierin zijn opgenomen de financiële uitgangspositie, ontwikkelingen (waaronder het gemeentefonds), speerpunten en de (financiële) uitgangspunten voor de ontwerpbegroting van het volgende begrotingsjaar. Daarnaast zijn hierin opgenomen een meerjarige doorkijk en het investeringsplan voor de komende vier jaren.
2. In de begroting neemt het college jaarlijks € 250.000 op voor onvoorziene uitgaven.

Artikel 6 Autorisatie begroting en investeringskredieten

1. De raad autoriseert met het vaststellen van de begroting de baten en lasten per programma.
2. Voor de begrotingsbehandeling geeft het college de raad aan voor welke nieuwe investeringen hij eerst nog een apart voorstel voor autorisatie van het investeringskrediet ontvangt. De overige nieuwe investeringen voor het komende begrotingsjaar autoriseert de raad bij de het vaststellen van de begroting.
3. Tussentijds informeert het college de raad als de lasten de geautoriseerde lasten of de investeringsuitgaven de geautoriseerde investeringskredieten dreigen te overschrijden, of de baten de geautoriseerde baten dreigen te onderschrijden.
4. Het college kan zonder voorafgaande toestemming van de raad onder voorwaarden beschikken over de post onvoorzien in de begroting van het lopende jaar. Indien de begroting van het nieuwe jaar al is vastgesteld mag dit ook over de post onvoorzien van het nieuwe jaar. Daarna moet het college de structurele post als eerste ten laste brengen van het voorlopig begrotingsresultaat bij de eerstvolgende op te stellen begroting. De voorwaarden voor beschikking over de post onvoorzien zijn hieronder opgenomen onder sub a. tot en met sub f.
 - a. per collegebesluit mag maximaal € 25.000 ten laste van de post onvoorzien in één jaar worden besteed;

- b. de beschikkingen in de loop van een jaar samen mogen het totaal vastgestelde bedrag van € 250.000 niet te boven gaan. Voordat dit bedrag wordt bereikt vraagt het college extra middelen aan de raad.
 - c. beschikking over de post onvoorzien vindt uitsluitend plaats nadat is vastgesteld dat binnen de raming van het programma waarop de desbetreffende lasten betrekking hebben hiervoor geen middelen beschikbaar zijn. Indien een onderwerp dringende spoed vraagt stemt het college met de raad af hoe snel en op welke wijze een uitspraak van de raad te verkrijgen is.
 - d. de beschikking over onvoorzien mag uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die onvoorzienbaar, onuitstelbaar en onvermijdbaar (de zogenaamde 3 O's, waarbij aan alle drie moet worden voldaan) zijn. Hierbij gelden de volgende definities:
 Onvoorzienbaar: een onverwachte gebeurtenis of een niet vooruit te berekenen /bepalen voorstel bij het samenstellen van de kaderbrief en de begroting
 Onvermijdbaar: hieronder valt één van de volgende situaties:
 - een wettelijke verplichting, contract of overeenkomst;
 - een uitgave waarbij uitstel leidt tot aansprakelijkheid;
 - de ontwikkeling/gebeurtenis kan niet vermeden worden / er is geen alternatief;
 - er is sprake van een zwaarwegende politieke toezegging / politiek belang.
 Onuitstelbaar: niet verschuifbaar in de tijd tot het volgende moment van integrale afweging (het volgende begrotingsjaar).
 Zaken die niet onder de bovenstaande gestelde voorwaarden voor onvoorzien vallen, neemt het college mee bij de integrale afweging bij de kaderbrief of de nieuw op te stellen begroting.
 - e. over de beschikking van de post onvoorzien legt het college verantwoording aan de raad af via een begrotingswijziging bij de perioderapportages. Bij iedere perioderapportage wordt aan de raad een overzicht verstrekt waaruit blijkt welke lasten in het lopende begrotingsjaar ten laste van de post onvoorzien zijn gebracht en wat het resterende saldo van de post onvoorzien is.
 - f. het college heeft de mogelijkheid om binnen het kader van € 25.000 in bijzondere omstandigheden af te wijken van de drie O's en licht dit toe in de perioderapportage.
5. Het college is gemachtigd om zonder voorafgaande toestemming van de raad te beschikken over bestemmingsreserves binnen de door de raad vastgestelde specifieke kaders voor de desbetreffende reserve. Via de perioderapportages en de jaarverslaggeving legt het college hierover verantwoording af aan de raad.

Artikel 7 Tussentijdse rapportage

1. Het college verstrekt de raad in elke reguliere raadsvergadering een perioderapportage over de stand van zaken. Eventuele begrotingswijzigingen zijn hiervan onderdeel.
2. De inrichting van de perioderapportages sluit aan bij de programma-indeling van de begroting.
 - a. Autorisatie van tussentijdse budgetwijzigingen gebeurt door:
 1. Autorisatie door de raad gebeurt voor de volgende onderdelen **via een apart voorstel aan de raad**:
 - indien sprake is van politiek gevoelige mutaties;
 - dekking ten laste van het voorlopig begrotingsresultaat met een meerjarige financiële impact vanaf € 1.000.000 (totaalbedrag voor maximaal 5 jaar);
 - mutaties in de algemene reserve vanaf € 250.000 (tenzij sprake is van een systeembesluit);
 - het vormen dan wel opheffen van een bestemmingsreserve;
 - een verhoging vanaf € 250.000 op een bestaande investering;
 - nieuwe investeringen zonder financiële dekking (gedekt vanuit het begrotingsresultaat).
 2. Autorisatie door de raad gebeurt voor de volgende onderdelen **via de perioderapportage**:
 - dekking ten laste van het voorlopig begrotingsresultaat met een meerjarige financiële impact tot € 1.000.000 (totaalbedrag voor maximaal 5 jaar);
 - toevoegingen aan het begrotingsresultaat;
 - mutaties in de algemene reserve tot € 250.000 (tenzij sprake is van een systeembesluit);
 - dekking ten laste van onvoorzien vanaf € 25.000 tot maximaal het bedrag in onvoorzien aanwezig;

- beschikking over bestemmingsreserves (tenzij sprake is van een systeembesluit);
 - nieuwe investeringen met financiële dekking (niet gedekt vanuit het begrotingsresultaat) of wijziging doel van een investering;
 - hoger bedrag bestaande investering tot € 250.000;
 - investeringen die gedekt worden door reserves kapitaallasten investeringen met economisch/maatschappelijk nut;
 - mutaties over de programma's (uitgezonderd de mutaties benoemd onder 3);
 - mutaties waarbij zowel de lasten als de baten worden aangepast vanaf € 100.000;
 - verwerking circulaire gemeentefonds.
3. Informatievoorziening door het college aan de raad **waartoe het college is bevoegd**:
- mutaties waarbij zowel de lasten als de baten worden aangepast tot € 100.000;
 - budgettair neutrale en administratieve mutaties binnen hetzelfde programma;
 - budgettair neutrale salaris gerelateerde mutaties (programmaoverstijgend);
 - budgettair neutrale kosten- en salarisverdelingen (programmaoverstijgend);
 - verschuivingen tussen jaarlijks terugkerende investeringskredieten;
 - benutting van bestemmingsreserves waarbij in het verleden al reeds een besluit over de bestedingssystematiek heeft plaatsgevonden (zogenaamde systeembesluiten);
 - inzet van stelposten;
 - alle overige tussentijdse budgetwijzigingen die niet vallen onder categorie 1 of 2.
- b. De onder categorie 3 vermelde mutaties worden in de perioderapportage in een totaaloverzicht per programma weergegeven.
- c. Bij te melden budgetafwijkingen in de perioderapportages aan de raad moet het college bedragen vanaf € 250.000 voorzien van een toelichting.
3. Het college informeert in ieder geval vooraf de raad en neemt pas een besluit nadat de raad in de gelegenheid is gesteld zijn wensen en bedenkingen ter kennis van het college te brengen, voor zover het betreft niet bij begroting vastgestelde afzonderlijke ramingen voor:
- a. aankoop en verkoop van onroerende goederen waarvan de getaxeerde waarde in het economisch verkeer groter is dan € 100.000. Dit voor zover het niet betreft transacties binnen het kader van een door de raad vastgesteld grondexploitatieplan (met een toegestane afwijkingsmarge van 5% op de vastgestelde grondprijzen) en transacties binnen de door de raad vastgestelde specifieke kaders bij de uitvoering van bijzondere projecten;
 - b. het verstrekken van leningen, waarborgen en garanties groter dan € 100.000.

Artikel 8 Jaarstukken

1. Gelijktijdig met het aanbieden van de jaarstukken biedt het college de raad het voorstel aan over de bestemming/dekking van het jaarrekeningresultaat.
2. De raad geeft het college toestemming om gelijk bij aanvang van het nieuwe begrotingsjaar te beschikken over budgetoverhevelingen bij de jaarrekening, mits deze budgetten eerder beschikbaar zijn gesteld en binnen het beleid passen.
3. Het college verwerkt de budgetoverhevelingen zo spoedig mogelijk in een begrotingswijziging van het nieuwe begrotingsjaar.

Artikel 9 EMU-saldo

Wanneer het Rijk de gemeente bericht dat alle gemeenten samen het collectieve aandeel van gemeenten in het EMU-tekort, bedoeld in artikel 3, zesde lid, van de Wet houdbare overheidsfinanciën, hebben overschreden en er hierop een sanctie wordt toegepast, informeert het college de raad of een aanpassing van de begroting nodig is. Als het college een aanpassing nodig acht, doet het college een voorstel voor het wijzigen van de begroting.

Hoofdstuk 3 Rechtmatigheidsverantwoording

Artikel 10 Verantwoordings- en rapportagegrens rechtmatigheidsverantwoording

1. De raad stelt vast op welke wijze hij door middel van de paragraaf bedrijfsvoering van de begroting en de jaarstukken, naast de verplichte onderdelen van deze paragraaf, wil worden geïnformeerd over rechtmatigheid.
2. In de rechtmatigheidsverantwoording bij de jaarrekening rapporteren burgemeester en wethouders aan de raad over afwijkingen met een verantwoordingsgrens van 2% van de totale lasten van de gemeente, exclusief de dotaties aan de reserves.
3. In de paragraaf bedrijfsvoering lichten we de afwijkingen toe (fouten of onduidelijkheden) die niet acceptabel zijn en groter zijn dan € 100.000.

Artikel 11 Voorwaarden criterium

1. Het voorwaarden criterium is het criterium van rechtmatigheid, dat betrekking heeft op de eisen die worden gesteld bij de uitvoering van de financiële beheershandelingen. De eisen/voorwaarden zijn afkomstig uit diverse wet- en regelgeving en hebben betrekking op aspecten als doelgroep, termijn, grondslag, administratieve bepalingen, normbedragen, bevoegdheden, bewijsstukken, recht, hoogte en duur.
2. Het college biedt de raad jaarlijks uiterlijk 1 december ter vaststelling een normenkader rechtmatigheid aan. Dit kader bestaat uit alle relevante (interne) wet- en regelgeving waaruit financiële beheershandelingen kunnen voortvloeien. Het college operationaliseert dit normenkader in een toetsingskader ten behoeve van de interne beheersing.

Artikel 12 Begrotingscriterium

1. Het begrotingscriterium is een criterium van rechtmatigheid dat betrekking heeft op de grenzen van de baten en lasten in de door de raad geautoriseerde begroting van exploitatie en investeringskredieten en de hiermee samenhangende programma's, waarbinnen de financiële beheershandelingen tot stand moeten zijn gekomen.
2. De begrotingsrechtmatigheid wordt beoordeeld op het niveau waarop de begroting door de raad is geautoriseerd, zoals is opgenomen in artikel 6.
3. Bij investeringsprojecten wordt de begrotingsrechtmatigheid beoordeeld op het niveau van het totaal gevoteerde kredietbedrag. Een overschrijding van het jaarbudget, passend binnen het totaal bedrag van het krediet, wordt daarmee als rechtmatig beschouwd.
4. Uitgangspunt is dat iedere afwijking van de begroting als onrechtmatig wordt beschouwd. Hierop zijn de volgende bepalingen van toepassing:
 - a. Afwijkingen van de begroting worden als acceptabel aangemerkt in de volgende situaties:
 1. Er is sprake van een overschrijding van lasten waarbij direct gerelateerde inkomsten de overschrijding compenseren.
 2. Er is sprake van een overschrijding van lasten op een open-einde regeling.
 3. De overschrijding van de lasten past binnen het bestaande beleid van de raad.
 4. De overschrijding is geautoriseerd door middel van de vaststelling van een tussentijdse rapportage.
 5. De overschrijding is het gevolg van het naleven van het BBV.
 6. De overschrijding op een individueel investeringskredietniveau is lager dan € 10.000.
 - b. Overschrijding van baten en onderschrijding van baten, lasten en investeringskredieten zijn rechtmatig mits de raad tijdig is geïnformeerd. De raad is tijdig geïnformeerd over deze afwijkingen door vermelding van de afwijking met een toelichting in tussentijdse rapportages of bij de jaarrekening.

Artikel 13 Misbruik en oneigenlijk gebruik-criterium

Het college zorgt voor en legt vast de regels voor het voorkomen van misbruik en oneigenlijk gebruik van gemeentelijke regelingen en eigendommen.

Hoofdstuk 4 Financieel beleid

Artikel 14 Activering, waardering en afschrijving vaste activa

1. Regels met betrekking tot activering, waardering en afschrijving zijn vastgelegd in Bijlage 1 Regels voor activering, waardering en afschrijving.
2. Restantkredieten vervallen na drie jaren vanaf het moment van opname/wijziging in de begroting. College legt afwijkingen ter besluitvorming voor aan de raad.

Artikel 15 Reserves en voorzieningen

1. In de begroting, het jaarverslag en de jaarrekening vindt geen toerekening van rente over de reserves en voorzieningen aan de programma's plaats.
2. De raad besluit over het instellen van reserves. In het advies hiervoor moet in ieder geval aandacht zijn voor het volgende:
 - a. (bestedings-)doelstelling/plan van de bestemmingsreserve;
 - b. voeding van de bestemmingsreserve;
 - c. gewenste hoogte van de bestemmingsreserve;
 - d. zo mogelijk jaartal van inzet van de bestemmingsreserve.

Daarnaast is de raad bevoegd tot het opheffen van reserves.

3. Bij de begroting geeft de raad aan welke reserves, nog voor bepaling van het saldo van de jaarrekening, gebruikt mogen worden om de boekingen budgettair neutraal te verwerken in de jaarrekening.

Artikel 16 Kostprijsberekening

1. Voor het bepalen van de integrale kostprijs van rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, en van goederen, werken en diensten die worden geleverd aan overheidsbedrijven en derden, gebruikt de gemeente een extracomptabel stelsel van kostentoerekening. Bij deze kostentoerekening betreft de gemeente naast de directe kosten, de overheadkosten en de rente van de inzet van vreemd vermogen, de algemene reserve voor de financiering van de in gebruik zijnde activa.
2. Bij de directe kosten betreft de gemeente de bijdragen aan en onttrekkingen van voorzieningen voor de noodzakelijke vervanging van de betrokken activa en de afschrijvingskosten van de in gebruik zijnde activa. Voor de rechten en heffingen waarmee kosten in rekening worden gebracht, neemt de gemeente daarbij ook de compensabele belasting over de toegevoegde waarde (BTW) en de gedeelde inkomsten van het kwijtscheldingsbeleid mee.
3. Voor het bepalen van de overhead is de definitie in de Notitie overhead van de commissie BBV van toepassing. Het college neemt in het onderdeel Overhead in de begroting op welke lasten en baten daaronder vallen.
4. Voor de toerekening van de overheadkosten aan de kostprijs van rechten en heffingen waarmee de gemeente kosten in rekening brengt, en van goederen, werken, diensten die de gemeente levert aan overheidsbedrijven en derden gebruikt de gemeente de volgende formule:
Opslag overhead = totale overhead / totale salarissen en sociale lasten personeel in dienst alle taakvelden exclusief overhead
Dit is het overheadpercentage op basis van personeelslasten volgens de notitie Overhead van het BBV voor hantering bij de tariefberekening. Dit is wat anders dan het overheadpercentage van de organisatie gemeente Terneuzen. Beide overheadpercentages worden opgenomen in de begroting en jaarrekening.
5. Bij de extracomptabele kostentoerekening gebruikt de gemeente het percentage van de omslag-rente uit de paragraaf financiering van de begroting, waarbij de gemeente ook rekening houdt met rente over de reserves en voorzieningen. Het rentepercentage voor de algemene reserve bepaalt de gemeente door de in de begroting geraamde rentekosten te delen door de som van de opgenomen langlopende leningen, kortlopende leningen en kredieten.
6. In afwijking van het vijfde lid gaat de gemeente bij een verstrekte lening voor projectfinanciering bij het bepalen van de rentekosten van de inzet van vreemd vermogen in de kostprijs uit van de rente van de lening die voor de financiering van de verstrekte lening is aangetrokken. Deze rente verhoogt de gemeente met een opslag voor het debiteurenrisico. Bij publiekrechtelijk kostenverhaal vanuit de omgevingswet is voor facilitair grondexploitatie de renteomslag niet van toepassing. Bij kostenverhaal op basis van een overeenkomst is afwijking van de renteomslag toegestaan.

Artikel 17 Vaststelling hoogte belasting, rechten, heffingen en prijzen

1. De raad stelt jaarlijks voor 1 januari van het desbetreffende jaar de hoogte van de gemeentelijke tarieven voor belastingen, rechten en leges vast.
2. De raad stelt jaarlijks de te hanteren uitgangspunten bij de vaststelling en aanpassing van tarieven voor het komende jaar betreffende gemeentelijke diensten en leveringen, voor zover niet vallende onder het eerste lid, bij de kaderbrief vast.
3. Voor de levering van goederen, diensten of werken aan overheidsbedrijven en derden waarbij de gemeente in concurrentie met marktpartijen treedt, brengt de gemeente tenminste de geraamde integrale kostprijs in rekening. Bij afwijking doet het college vooraf voor elk van deze activiteiten afzonderlijk een voorstel voor een raadsbesluit, waarin het college het algemeen belang van de activiteit motiveert.

Artikel 18 Financieringsfunctie

1. Het college neemt bij het uitzetten en het aantrekken van middelen de volgende kaders in acht:
 - a. voor het aantrekken van financieringen met een looptijd langer dan één jaar worden tenminste twee prijsopgaven bij verschillende financiële instellingen gevraagd; en
 - b. er wordt geen gebruik gemaakt van financiële derivaten als bedoeld in artikel 1, onder c van de Wet financiering decentrale overheden.
2. Bij het verstrekken van leningen, het verstrekken van garanties en het verstrekken van risicodragend kapitaal bedingt het college indien mogelijk zekerheden.

Hoofdstuk 5 Financiële organisatie en financieel beheer

Artikel 19 Administratie

De administratie is zodanig van opzet en werking, dat zij dienstbaar is voor:

- a. het sturen en het beheersen van activiteiten en processen in de gemeentelijke organisatie;
- b. het verstrekken van informatie over de financiële stand van zaken;
- c. het verschaffen van informatie ten behoeve van het budgetbeheer en voor het maken van kosten-calculationen;
- d. het verschaffen van informatie over indicatoren met betrekking tot de gemeentelijke productie van goederen en diensten en de maatschappelijke effecten van het gemeentelijke beleid;
- e. het bevorderen en afleggen van verantwoording over de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- f. de controle van de registratie van gegevens als zodanig en van de daaraan ontleende informatie, alsmede voor de controle op de rechtmatigheid, de doelmatigheid en de doeltreffendheid van het gevoerde bestuur in relatie tot de gestelde beleidsdoelen, de begroting en relevante wet- en regelgeving;
- g. het verstrekken van de vereiste informatie aan het Rijk, de provincie en de Europese Unie, alsmede aan andere instellingen die specifieke verantwoordingsverplichtingen opleggen aan gemeenten.

Artikel 20 Financiële organisatie

Het college draagt zorg voor:

- a. een eenduidige indeling van de gemeentelijke organisatie en een eenduidige toewijzing van de gemeentelijke taken aan de afdelingen;
- b. een adequate scheiding van taken, functies, bevoegdheden, verantwoordelijkheden;
- c. de verlening van mandaten en volmachten voor het aangaan van verplichtingen ten laste van de toegekende budgetten en investeringskredieten;
- d. de interne regels voor taken en bevoegdheden, de verantwoordingsrelaties en de bijbehorende informatievoorziening van de financieringsfunctie;
- e. de te maken afspraken met de afdelingen over de te leveren prestaties, de daarvoor beschikbare middelen en de wijze en frequentie van rapportage over de voortgang van de activiteiten en uitputting van middelen;
- f. de kostenverdeelsleutels voor het eenduidig toewijzen van de lasten en baten aan de taakvelden;
- g. het beleid en de regels voor de inkoop en de aanbesteding van goederen, werken en diensten;
- h. het beleid en de regels voor de steunverlening en de toekenning van subsidies aan ondernemingen en instellingen;

- i. de jaarlijkse interne toetsing van de getrouwheid van de informatieverstrekking en de rechtmatigheid van de beheershandelingen. Bij afwijkingen neemt het college maatregelen tot herstel.

Hoofdstuk 6 Slotbepalingen

Artikel 21 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
2. De datum van ingang van deze Financiële verordening is 1 januari 2026.
3. De Financiële verordening 2025 vervalt per die datum.
4. De perioderapportages welke reeds zijn behandeld en vastgesteld voor de eerste dag na bekendmaking van deze nieuwe verordening, worden nog behandeld conform de bepalingen uit de Financiële verordening 2025.
5. Deze verordening wordt aangehaald als: 'Financiële verordening gemeente Terneuzen 2026'.

Besloten in de openbare vergadering van de gemeente Terneuzen op 7 juli 2026.

griffier, voorzitter,

Nicole Jansen-Geerinckx, Franc Weerwind

Bijlage 1: Regels voor activering, waardering en afschrijving (artikel 14 lid 1)

Inleiding

Deze bijlage behandelt de wijze waarop de gemeente beleidsmatig en administratief omgaat met de bezittingen (activa).

De landelijke regels hiervoor zijn opgenomen in het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV). De wetgever heeft de mogelijkheid gegeven om via de financiële verordening de regels voor het waarderen, activeren en afschrijven aan te vullen. Hiermee kan de financiële huishouding voor het waarderen, activeren en afschrijven op lokaal niveau eenduidig worden geregeld.

Met behulp van de regels kan de financiële positie van onze gemeente betrouwbaar worden gepresenteerd. Daarnaast maken de regels een transparante en efficiënte werkwijze mogelijk die eenvoudig kan worden getoetst.

1. Begrippenkader

Activa: op de balans opgenomen bezittingen;

Activeren: opnemen van bezittingen op de balans;

Waardering: oorspronkelijke activering minus afschrijvingen;

Afschrijving: het tot uitdrukking brengen van de waardeverminderingen van een kapitaalgoed;

Immateriële vaste activa: bezittingen die niet tastbaar zijn maar wel waarde vertegenwoordigen (voorbeelden goodwill, gebruiksrechten en voorbereidingskosten die worden gemaakt in de periode voordat de grondexploitatie wordt vastgesteld door de gemeenteraad)

Materiële vaste activa: bezittingen die kunnen worden aangeduid als investeringen in economisch en maatschappelijk nut.

Financiële vaste activa: in geld gewaardeerde bezittingen waarover kan worden beschikt (zoals bijvoorbeeld geldleningen of effecten).

1.1. Immateriële vaste activa, regels voor het activeren, waarderen en afschrijven

1.1.1. Bijdragen aan activa in eigendom van derden worden niet automatisch geactiveerd als ze aan de voorwaarden uit het BBV voldoen.

1.1.2. Kosten van onderzoek en ontwikkeling die niet rechtstreeks samenhangen met een actief worden niet geactiveerd.

1.1.3. Immateriële vaste activa met een historische kostprijs tot € 25.000 worden niet geactiveerd.

1.1.4. Het uitgangspunt is lineair (jaarlijks gelijke bedragen) afschrijven vanaf het jaar volgend op ingebruikname/ontstaan van activa. Door raadsbesluit is afwijking mogelijk.

2.1. Materiële vaste activa, regels voor activeren

2.1.1. Materiële vaste activa met een historische aanschafprijs tot € 25.000 worden niet geactiveerd.

2.1.2. Software als afzonderlijk actief wordt (inclusief implementatiekosten) aangemerkt als een materieel vast actief en overeenkomstig verwerkt.

2.1.3. Gebruiksrechten van software worden alleen geactiveerd als ze ineens voor meerdere jaren zijn verkregen/betaald.

2.1.4. Op grond wordt niet afgeschreven.

2.2. Materiële vaste activa, regels voor waarderen

2.2.1. Er wordt geen rekening gehouden met een restwaarde.

2.2.2. Kosten die bij de waardering van de materiële activa horen worden meegenomen.

2.3. Materiële vaste activa, regels voor afschrijven

2.3.1. Het uitgangspunt is lineair (jaarlijks gelijke bedragen) afschrijven vanaf het jaar volgend op ingebruikname. Door raadsbesluit is afwijking mogelijk.

2.3.2. Bij vastgoed passen we de componentenmethode niet toe.

2.3.3. De volgende afschrijftermijnen worden gehanteerd voor materiële vaste activa:

Zie termijnen volgende/laatste pagina

2.4. Duurzame waardevermindering

2.4.1. Bij de waardering van activa wordt, waar nodig, rekening gehouden met een (verwachte) duurzame waardevermindering. Indien een besluit is genomen tot sloop van een vast actief, vindt een duurzame waardevermindering plaats als daadwerkelijk tot sloop wordt overgegaan.

3.1. Financiële vaste activa, regels, waardering

3.1.1. Kosten van het sluiten van geldleningen en kosten van (dis)agio worden niet geactiveerd.

Algemeen

Activa met economisch nut en een verkrijgingsprijs van minder dan € 25.000 worden niet geactiveerd, uitgezonderd gronden en terreinen. Gronden en terreinen worden altijd geactiveerd.

Afschrijvingstermijnen immateriële vaste activa

De volgende immateriële vaste activa worden lineair afgeschreven in maximaal:

- a. X jaar: bijdragen aan activa in eigendom van derden. X = Afhankelijk van het activa te koppelen aan onderstaande termijnen voor materiële activa
- b. 5 jaar: kosten voor onderzoek en ontwikkeling alleen als er sprake is van een causaal verband met het actief waarvoor de kosten gemaakt zijn.

Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa met economisch nut

De volgende materiële vaste activa met economisch nut worden lineair afgeschreven in maximaal:

- a. 65 jaar: rioleringen;
- b. 40 jaar: nieuwbouw woonruimten, schoolgebouwen, kantoren en bedrijfsgebouwen;
- c. 25 jaar: nieuwbouw tijdelijke woonruimten en tijdelijke bedrijfsgebouwen;
- d. 25 jaar: renovatie, restauratie, verduurzaming en aankoop woonruimten, schoolgebouwen, kantoren en bedrijfsgebouwen;
- e. 25 jaar: technische installaties en veiligheidsvoorzieningen bedrijfsgebouwen;
- f. 10 jaar: telefooninstallaties;
- g. 5 jaar: automatiseringsapparatuur;
- h. 10 jaar: kantoormeubilair en schoolmeubilair;
- i. 20 jaar: motorvoertuigen;
- j. 20 jaar: zware transportmiddelen en schuiten;
- k. 15 jaar: aanhangwagens, personenauto's en lichte motorvoertuigen.
- l. XX jaar: software: XX =gebruiksduur software of termijn waarvoor licenties voor meerder jaren zijn betaald.

Op gronden en terreinen wordt niet afgeschreven.

Afschrijvingstermijnen materiële vaste activa met maatschappelijk nut

De volgende materiële vaste activa met maatschappelijk nut worden lineair afgeschreven in maximaal:

- a. 30 jaar: parken, sportvelden en groenvoorzieningen (kunstgras splitsen in ondergrond en bovenlaag);
- b. 30 jaar: wegen, pleinen en rotondes;
- c. 30 jaar: tunnels, viaducten en bruggen;
- d. 30 jaar: geluidswallen;
- e. 30 jaar: straatmeubilair;
- f. 30 jaar: havens, kades, sluizen en waterkeringen;
- g. 30 jaar: waterwegen, waterbergingen en walbeschoeiing;
- h. 30 jaar: klimaatadaptieve maatregelen
- i. 15 jaar: pompen en gemalen
- j. 40 jaar: lichtmasten openbare verlichting;
- k. 20 jaar: armaturen openbare verlichting.

Voor niet genoemde materiële vaste activa geldt de verwachte economische levensduur als uitgangspunt voor de afschrijvingstermijn.