

Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2026

DE RAAD VAN DE GEMEENTE GRONINGEN;

gelet op artikel 16 van de Gemeentewet;

HEEFT BESLOTEN:

het Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2026 vast te stellen;

Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- amendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een ontwerpverordening of ontwerpbeslissing;
- fracties: fracties én groepen zoals beschreven in artikel 5
- fractievoorzitters: voorzitters van fracties óf groepen zoals beschreven in artikel 5
- fractiewoordvoerders: niet-raadsleden die conform artikel 5 lid 7 gerechtigd zijn tijdens de Politieke Woensdag het woord te voeren namens een fractie óf groep zoals beschreven in artikel 5
- griffier: griffier van de raad of diens plaatsvervanger;
- initiatiefvoorstel: voorstel van een raadslid voor een verordening of een ander voorstel;
- motie: verklaring waarmee een oordeel, wens of verzoek wordt uitgesproken;
- subamendement: voorstel van een raadslid tot wijziging van een aanhangig amendement;
- voorzitter: voorzitter van de raad of diens plaatsvervanger;
- sessie: politieke bijeenkomst van de raad anders dan de raadsvergadering;
- Politieke Woensdag: het geheel van sessies op de woensdag.

Artikel 2. Het presidium

1. Er is een presidium dat bestaat uit de voorzitter en de fractievoorzitters; de plaatsvervangend voorzitter is adviseur; de griffier en de secretaris of hun vervangers zijn in elke vergadering van het presidium aanwezig.
2. Fractievoorzitters wijzen elk een raadslid aan dat hen bij afwezigheid in het presidium vervangt.
3. Het presidium kan anderen uitnodigen deel te nemen aan zijn vergaderingen.
4. De taken van het presidium zijn in ieder geval:
 - het voorbereiden van de raadsvergadering;
 - het toezien op de kwaliteit van de vergaderingen van de raad;
 - het bevorderen van de kwaliteit van de onderlinge verhoudingen in de raad;
 - het doen van aanbevelingen aan de raad inzake de organisatie en het functioneren van de raad voor zover het niet betreft de taken van de agendacommissie.
5. De vergaderingen van het presidium zijn niet openbaar

Artikel 3. De agendacommissie

1. Er is een agendacommissie, waarvan de leden worden benoemd in dezelfde vergadering als waarin het coalitieakkoord wordt besproken en de wethouders worden benoemd; zolang er geen missionair college is fungeert het presidium als agendacommissie.
2. De agendacommissie bestaat uit de plaatsvervangend voorzitter en vier door de raad te benoemen raadsleden, twee uit de coalitie, twee uit de oppositie; de plaatsvervangend voorzitter fungeert als voorzitter.
3. De griffier en de secretaris zijn in elke vergadering van de agendacommissie aanwezig; desgewenst kunnen zij zich laten vervangen en/of ondersteunen door één of meer medewerkers.
4. De taken van de agendacommissie zijn in ieder geval:
 - het voorbereiden en vaststellen van de agenda van de Politieke Woensdag en de voorlopige agenda van de raadsvergadering;
 - het vaststellen van de vergadercyclus van de raad
 - het zorgdragen voor de lange termijnagenda van de raad;

- het doen van procesvoorstellen aan raad over de behandeling van maatschappelijk en/of politiek belangrijke dossiers, met tenminste aandacht voor de wijze waarop de inwonerbetrokkenheid wordt georganiseerd en de meest passende wijze van bespreking.

5. De vergaderingen van de agendacommissie zijn niet openbaar.

Artikel 4. Onderzoek geloofsbrieven en beëdiging raadsleden

1. Bij de benoeming van nieuwe raadsleden stelt de raad een commissie in bestaande uit drie raadsleden.
2. Deze commissie onderzoekt de geloofsbrieven en de daarop betrekking hebbende stukken van de nieuw benoemde raadsleden en brengt vervolgens advies uit aan de raad over de toelating van de nieuw benoemde raadsleden tot de raad. Indien van toepassing, wordt van een minderheidsstandpunt melding gemaakt in dit advies.
3. Het onderzoek van het proces-verbaal van het centraal stembureau gebeurt in de laatste raadsvergadering in oude samenstelling na de raadsverkiezingen.
4. Na een raadsverkiezing roept de voorzitter de toegelaten raadsleden op om in de eerste raadsvergadering in nieuwe samenstelling de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.
5. In geval van een tussentijdse vacaturevervulling roept de voorzitter een nieuw benoemd raadslid op voor de raadsvergadering waarin over diens toelating wordt beslist om de voorgeschreven eed of verklaring en belofte af te leggen.

Artikel 5. Fracties en groepen

1. Raadsleden die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard, worden bij aanvang van de zittingsperiode als één fractie beschouwd.
2. Als boven de kandidatenlijst een aanduiding was geplaatst, voert de fractie in principe in de raad deze aanduiding als naam. Als daar geen aanduiding was geplaatst, deelt de fractie in de eerste raadsvergadering aan de voorzitter mee welke naam deze fractie in de raad zal voeren. Als een fractie een andere naam wil voeren dan boven de kandidatenlijst was geplaatst, wordt dit schriftelijk aan de voorzitter meegedeeld. Vanaf de eerstvolgende raadsvergadering wordt hiermee rekening gehouden.
3. De namen van de fractievoorzitter en diens plaatsvervanger worden zo spoedig mogelijk doorgegeven aan de voorzitter.
4. Andere fracties dan die bedoeld in het eerste lid kunnen gedurende een zitting niet worden gevormd, tenzij door samenvoeging van twee of meer van die fracties, of door een splitsing in twee of meer fracties als bedoeld in het vijfde lid.
5. Als niet duidelijk is na een splitsing in een fractie welk deel kan worden beschouwd als voortzetting van een fractie als bedoeld in het eerste lid, kan het presidium bepalen dat in afwijking van het vierde lid twee of meer nieuwe fracties zijn gevormd.
6. Als een of meer leden anders dan als gevolg van een splitsing als bedoeld in het vijfde lid afgescheiden zijn van een fractie, worden zij ieder afzonderlijk, of twee of meer leden gezamenlijk indien zij dit meedelen aan de voorzitter, beschouwd als een groep, waarbij de naam van één van de leden van de groep als groepsnaam wordt gevoerd.
7. Elke fractie kan maximaal twee niet-raadsleden voordragen ter benoeming als fractiewoordvoerder. Fractiewoordvoerders dienen ingezetene te zijn van de gemeente en bij de laatste gemeenteraadsverkiezingen op de kandidatenlijst te hebben gestaan van de politieke partij of partijen waaruit de fractie is voortgekomen.
8. De vergoeding voor fractiewoordvoerders wordt vastgesteld door de raad op voorstel van het presidium.

Artikel 6 Voorlopige agenda's

1. De raadsvergadering en alle sessies van de raad vinden in de regel op woensdag plaats.
2. De agendacommissie maakt tenminste 12 dagen voor een raadsvergadering of Politieke Woensdag de voorlopige agenda schriftelijk bekend aan de raadsleden, onder verwijzing naar de website van de gemeente waar gelijktijdig de voorlopige agenda wordt gepubliceerd met de daarbij behorende stukken.
3. De agendacommissie kan na deze bekendmaking de voorlopige agenda aanpassen of aanvullen.
4. De agenda van de raadsvergadering wordt bij aanvang daarvan door de raad zelf definitief vastgesteld.

Artikel 7. Ter inzage leggen van stukken

1. De publicatie van agenda en stukken op de website van de gemeente geldt tevens als openbare terinzagelegging. Hiervan wordt melding gemaakt in de openbare kennisgeving.
2. Stukken waaromtrent op grond van artikel 25, eerste of tweede lid, respectievelijk artikel 86, eerste en tweede lid, van de Gemeentewet geheimhouding is opgelegd, worden niet ter inzage gelegd, maar alleen op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 8. Openbare kennisgeving

1. Raadsvergaderingen en Politieke woensdagen worden ter openbare kennis gebracht door aankondiging in de Groninger Gezinsbode, alsmede door publicatie op de website van de gemeente.
2. In spoedeisende gevallen kan de openbare kennisgeving uitsluitend via publicatie op de website plaatsvinden.

Artikel 9. Toehoorders en pers

1. Toehoorders en vertegenwoordigers van de pers wonen openbare vergaderingen uitsluitend bij op de voor hen bestemde plaatsen.
2. Het blijkgeven van tekenen van goed- of afkeuring of het op andere wijze verstoren van de orde is hen verboden.

Artikel 10. Spreekrecht inwoners en belanghebbenden

1. Tijdens de Raadsvergaderingen en Politieke Woensdagen kunnen inwoners en belanghebbenden het woord voeren over onderwerpen die ter bespreking en/of besluitvorming zijn geagendeerd, dit direct voorafgaande aan de bespreking van het desbetreffende onderwerp of in een apart hiervoor belegde sessie.
2. Het woord kan niet worden gevoerd:
 - a. over een besluit van het gemeentebestuur waartegen bezwaar of beroep op de rechter openstaat of heeft opengestaan;
 - b. over benoemingen, keuzen, voordrachten of aanbevelingen van personen;
 - c. over een besluit of een onderwerp waarover men door de raad al eerder in de gelegenheid is gesteld om het woord te voeren
3. Op de agenda wordt aangegeven over welke onderwerpen met inachtneming van het tweede lid het woord kan worden gevoerd.
4. Degene die van het spreekrecht gebruik wil maken, meldt dit minimaal 24 uur voor aanvang van de vergadering bij de griffie.
5. Een inspreker krijgt maximaal drie minuten spreektijd; als er zich voor een vergadering veel insprekers melden, kan de spreektijd per inspreker worden bekort.
6. Een inspreker kan het woord voeren op persoonlijke titel of namens een organisatie of anderen. Het is echter niet toegestaan dat iemand over een agendapunt meer dan één keer het woord voert.
7. De voorzitter van de raad of de sessie kan de deelnemers aan de vergadering toestaan aan insprekers een korte, verhelderende vraag te stellen of kort met hen in gesprek te gaan.
8. Het presidium kan een inspreker die zich bij herhaling schuldig maakt aan intimidatie, belediging of ander wangedrag gedurende een jaar het spreekrecht ontnemen.

Artikel 11. Spreekregels

1. De leden van de raad en de overige aanwezigen richten zich tot de voorzitter.
2. Niemand voert het woord dan nadat hij dit van de voorzitter heeft verkregen.
3. De leden van de raad en de overige aanwezigen spreken vanaf hun plaats of van achter het spreekgestoelte.
4. Tijdens de raadsvergadering gelden voor de fracties en groepen spreektijden die door het presidium zijn vastgesteld, naar evenredigheid van het aantal zetels in de raad; het college krijgt in principe één derde van de spreektijd van de raad.
5. Tijdens een sessie zijn de spreektijden - als de agendacommissie of de voorzitter van een sessie die wil hanteren - voor alle fracties en groepen gelijk; het college krijgt in dat geval in principe één derde van de gezamenlijke spreektijd van de fracties en groepen.

Artikel 12. Aantal spreektermijnen

1. Beraadslaging in de raadsvergadering of een sessie over onderwerpen of voorstellen geschiedt in ten hoogste twee termijnen, tenzij de vergadering anders beslist.
2. Spreektermijnen worden door de voorzitter afgesloten.
3. Raadsleden en andere deelnemers voeren in een termijn niet meer dan éénmaal het woord over hetzelfde onderwerp of voorstel behoudens interrupties.
4. Het derde lid is niet van toepassing op een raadslid dat een amendement, een subamendement, een motie of een initiatiefvoorstel heeft ingediend ten aanzien van de beraadslaging daarover.
5. Bij de bepaling hoeveel keer een raadslid of andere deelnemer over hetzelfde onderwerp of voorstel het woord heeft gevoerd, wordt niet meegerekend het spreken over een voorstel van orde.

Artikel 13. Besluitenlijst en verslag

1. De griffier verzorgt zo spoedig mogelijk na een Politieke Woensdag of een Raadsvergadering een besluitenlijst. Deze bevat tenminste

- a. (politieke woensdag) de adviezen aan de raad
 - b. (raadsvergadering) de genomen besluiten, voor zover van toepassing onder vermelding van de stemverhoudingen;
 - c. de toezeggingen van de wethouders of de burgemeester;
 - d. de gemaakte afspraken.
2. De griffier draagt zorg voor een verslag van ten minste de raadsvergaderingen en de meningsvormende sessies. Van beeldvormende sessies wordt tenminste een verslag gemaakt indien daarin aan bewoners en belanghebbenden gelegenheid gegeven wordt om van het spreekrecht gebruik te maken. Het verslag bevat
 - a. de namen van de voorzitter, de griffier, de wethouders en de raadsleden, allen voor zover aanwezig, alsmede van de overige personen die het woord gevoerd hebben;
 - b. (raadsvergadering) een aantekening van welke raadsleden afwezig waren;
 - c. een woordelijk verslag op basis van transcriptie van de geluidsopname
 - d. (raadsvergadering) een overzicht van het verloop van elke stemming, met vermelding bij hoofdelijke stemming van de namen van de raadsleden die voor of tegen stemden, onder aantekening van de namen van de raadsleden die zich overeenkomstig de wet van stemming hebben onthouden of zich bij het uitbrengen van hun stem hebben vergist;
 - e. (raadsvergadering) de tekst van de ter vergadering ingediende moties, amendementen en subamendementen;
 3. Besluitenlijsten en verslagen worden door de griffier zo spoedig mogelijk naar de raad gezonden. Wijzigingsvoorstellen kunnen tot twee weken na verschijnen worden ingediend en zullen door de griffier op basis van de geluidsopnamen worden beoordeeld. Na twee weken gelden besluitenlijsten en verslagen als vastgesteld, tenzij een raadslid verzoekt om agendering in en vaststelling door de eerstvolgende raadsvergadering.
 4. Voor zover de aard en inhoud van de besluitvorming zich daartegen niet verzet, worden besluitenlijsten zo spoedig mogelijk na de vergadering openbaar gemaakt door plaatsing op de website van de gemeente; verslagen worden zo snel mogelijk na vaststelling op de website van de gemeente geplaatst.

Artikel 14. Besloten vergaderingen en sessies

1. Op besloten raadsvergaderingen en sessies is dit reglement van overeenkomstige toepassing voor zover dat niet strijdig is met het besloten karakter van de vergadering
2. Conceptverslagen en -besluitenlijsten van besloten raadsvergaderingen en sessies worden uitsluitend op het besloten deel van de website van de gemeente geplaatst.
3. Indien iemand hierover wil spreken, dient dit in een besloten raadsvergadering te gebeuren. Tijdens deze vergadering kan de raad desgewenst besluiten tot het openbaar maken van dit verslag.

Hoofdstuk 2. Raadsvergaderingen

Artikel 15. Onderverdeling agendapunten

1. Bij het vaststellen van de (voorlopige) agenda van een raadsvergadering worden de te bespreken onderwerpen (behoudens benoemingen, interpellaties, initiatiefvoorstellen en moties als bedoeld in artikel 32 derde lid) onderverdeeld in conformstukken, bespreekstukken, en moties bij collegebrieven.
2. Conformstukken zijn voorstellen waarover geen beraadslaging nodig wordt geacht.
3. Bespreekstukken zijn voorstellen waarbij amendementen of moties zijn aangekondigd of waarover anderszins nog beraadslaging nodig wordt geacht.
4. Als moties bij collegebrieven gelden alleen moties bij collegebrieven die in een meningsvormende sessie besproken zijn; in andere gevallen gelden ze als moties volgens artikel 32 derde lid.

Artikel 16. De griffier

1. De griffier is in elke raadsvergadering aanwezig.
2. Bij verhindering of afwezigheid wordt de griffier vervangen door een plaatsvervanger die door de raad is aangewezen.
3. De griffier kan op uitnodiging van de voorzitter aan beraadslagingen in raadsvergaderingen deelnemen.

Artikel 17. Presentielijst

1. De griffier draagt zorg voor het bijhouden van presentielijsten van raadsvergaderingen.
2. Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekenen raadsleden de presentielijst, die aan het einde van elke raadsvergadering door de griffier door ondertekening wordt vastgesteld.

Artikel 18. Ingekomen stukken

Bij de raad ingekomen stukken worden op een lijst geplaatst die wordt gevoegd bij de agenda voor de raadsvergadering die op de website van de gemeente wordt geplaatst.

Artikel 19. Voorstellen van orde

Raadsleden kunnen tijdens een raadsvergadering mondeling een voorstel van orde betreffende de vergadering doen. De raad beslist hier terstond over.

Artikel 20. Stemverklaring

Na het sluiten van de beraadslaging en voordat de raad tot stemming overgaat, kunnen raadsleden hun voorgenomen stemgedrag toelichten.

Artikel 21. Beslissing

1. De voorzitter sluit de beraadslaging als hij vaststelt dat een onderwerp of voorstel voldoende is toegelicht, tenzij de raad anders beslist.
2. Voordat de stemming over het voorstel in zijn geheel plaatsvindt, formuleert de voorzitter het voorstel voor de te nemen beslissing.

Artikel 22. Stemming; procedure hoofdelijke stemming

1. De voorzitter vraagt de raadsleden of zij stemming verlangen. Is dit niet het geval dan stelt de voorzitter vast dat het voorstel zonder stemming is aangenomen.
2. Als een voorstel zonder stemming wordt aangenomen kunnen de in de raadsvergadering aanwezige raadsleden aantekening in het verslag vragen, dat zij geacht willen worden te hebben tegengestemd of zich overeenkomstig artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming te hebben onthouden.
3. Als een raadslid om stemming of hoofdelijke stemming vraagt, doet de voorzitter daarvan mededeling aan de raad.
4. Bij niet-hoofdelijke stemming beslist de raad op voorstel van de voorzitter of stemming bij handopsteken of middels het elektronisch stelsysteem plaatsvindt.
5. Bij hoofdelijke stemming roept de griffier de raadsleden bij naam op hun stem uit te brengen. De stemming begint bij het daarvoor bij loting aangewezen raadslid en verloopt verder naar de volgorde van de presentielijst.
6. Bij hoofdelijke stemming brengen ter vergadering aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, hun stem uit door zich 'voor' of 'tegen' te verklaren, zonder enige toevoeging.
7. Een raadslid dat zich bij het uitbrengen van zijn stem vergist, kan deze vergissing herstellen tot het volgende raadslid heeft gestemd. Bemerkt het raadslid zijn vergissing pas later, dan kan deze nadat de voorzitter de uitslag van de stemming bekend heeft gemaakt aantekening vragen van zijn vergissing. Dit brengt geen verandering in de uitslag van de stemming.
8. De voorzitter deelt de uitslag na afloop van de stemming mee en doet daarbij mededeling van het genomen besluit.

Artikel 23. Volgorde stemming over amendementen en moties

1. Als op een aanhangig voorstel amendementen zijn ingediend, wordt eerst over die amendementen gestemd en vervolgens over het voorstel zoals het dan luidt in zijn geheel.
2. Als een subamendement is ingediend, wordt eerst over het subamendement gestemd en vervolgens over het amendement waarop dat betrekking heeft.
3. Als meerdere amendementen of subamendementen op eenzelfde gedeelte van een aanhangig voorstel zijn ingediend, wordt, onverminderd het eerste en tweede lid, eerst over het meest verstrekkende amendement of subamendement gestemd.
4. Als aangaande een aanhangig voorstel een motie is ingediend, wordt eerst over het voorstel gestemd en vervolgens over de motie.
5. Als twee of meer moties bij een aanhangig voorstel zijn ingediend, bepaalt de voorzitter de volgorde waarin hierover zal worden gestemd. Daarbij geldt de regel, dat de meest verstrekkende motie het eerst in stemming wordt gebracht.

Artikel 24. Stemming over personen

1. Bij stemming over personen voor benoemingen of het opstellen van voordrachten of aanbevelingen, benoemt de voorzitter drie raadsleden tot stembureau.
2. Aanwezige raadsleden die zich niet ingevolge artikel 28 van de Gemeentewet van deelneming aan de stemming moeten onthouden, zijn verplicht een door het stembureau verstrekt stembriefje in te leveren.

3. Er hebben zoveel stemmingen plaats als er personen zijn te benoemen, voor te dragen of aan te bevelen. De raad kan op voorstel van het stembureau beslissen dat bepaalde stemmingen worden samengevat op één briefje.
4. In geval van twijfel over de inhoud van een stembriefje beslist de raad op voorstel van het stembureau.

Hoofdstuk 3. De Politieke Woensdag

Artikel 25. Voorzitters en griffiers

1. Sessies worden voorgezeten door een raadslid dat daartoe door de agendacommissie is aangewezen; dit raadslid is bij voorkeur zelf geen woordvoerder op het desbetreffende dossier.
2. De voorzitters worden terzijde gestaan door de griffier of één van de raadsadviseurs van de griffie.

Artikel 26. Beeldvormende sessies

1. Beeldvormende sessies zijn sessies die bedoeld zijn om de leden van de raad een beter beeld te geven ten aanzien van een onderwerp dat hen is voorgelegd of dat hen bezig houdt. Dat kan bijvoorbeeld door middel van een ambtelijke of bestuurlijke toelichting op voorgelegde stukken, een hoorzitting of gesprek met betrokken inwoners of instellingen, een werkbezoek of een bijeenkomst met externe deskundigen.
2. Beeldvormende sessies kunnen de hele Politieke Woensdag door geprogrammeerd worden, ook parallel aan meningsvormende bijeenkomsten.
3. Beeldvormende sessies zijn in de regel openbaar. De agendacommissie kan deze het predicaat 'intern' geven, als dat ter bescherming van ambtenaren of betrokkenen wenselijk wordt geacht, of als er behoefte bestaat om in een besloten setting van gedachten te wisselen. Wordt er geheime informatie in de zin van artikel 25 resp. artikel 86 van de Gemeentewet gedeeld, dan geldt het predicaat 'besloten' en is het geheimhoudingsprotocol van toepassing; in dat geval wordt een verslag gemaakt waarin tenminste het onderwerp van de informatie en de opgelegde geheimhouding is vastgelegd.

Artikel 27. Meningsvormende sessies

1. Meningsvormende sessies zijn bedoeld om voorstellen van het college of de burgemeester aan de raad te bespreken, teneinde tot een finaal politiek oordeel te kunnen komen in de raadsvergadering, en ook om gezamenlijk tot een advies aan de raad te komen over de wijze van behandeling in de raadsvergadering.
2. Tevens kunnen deze sessies gebruikt worden om met het college of de burgemeester overleg te voeren over de door hen verstrekte inlichtingen en het gevoerde bestuur.
3. Meningsvormende sessies worden op de Politieke woensdag in de regel vanaf 16.30 uur geprogrammeerd. De agendacommissie kan in voorkomende gevallen besluiten om een meningsvormende sessie eerder op de dag te plannen; in dat geval wordt altijd eerst de agenda van de desbetreffende portefeuillehouder uit het college gecheckt; sessies waarvoor insprekers kunnen worden verwacht worden niet eerder dan 16.30 uur gepland.
4. Er kunnen maximaal twee meningsvormende sessies tegelijkertijd worden geprogrammeerd.
5. Naar meningsvormende sessies kunnen raadsfracties één lid afvaardigen, tenzij de agendacommissie anders beslist; dit kunnen zowel raadsleden als fractiewoordvoerders zijn.
6. Meningsvormende sessies zijn openbaar, tenzij een belang genoemd in artikel 10 van de Wet openbaarheid van bestuur in het geding is. In voorkomende gevallen is art. 86 van de Gemeentewet van overeenkomstige toepassing, alsmede het geheimhoudingsprotocol.

Artikel 28. Politiek vragenuur

1. Tijdens elke Politieke Woensdag wordt er een Politiek vragenuur georganiseerd voor vragen vanuit de raad aan het college, de burgemeester en/of de andere fracties; tijdens het politiek vragenuur is er ook voor het college of de burgemeester gelegenheid om mededelingen te doen aan de raad.
2. De agendacommissie wijst voor het Politiek vragenuur minimaal twee voorzitters aan die rouleren, waarvan één uit de coalitie en één uit de oppositie.
3. Vragen voor het Politiek vragenuur dienen uiterlijk dinsdagochtend 10.00 uur aangeleverd te worden bij de griffie.
4. Vragen voor het Politiek vragenuur dienen bondig geformuleerd en politiek van aard te zijn en de actualiteit te betreffen.
5. De voorzitter van het Politiek vragenuur kan na overleg met (één van) de andere voorzitter(s) vragen weigeren die naar zijn oordeel niet aan genoemde voorwaarden voldoen, of de vragensteller in overweging geven de vragen op een andere manier aan de orde te stellen.
6. Tijdens het Politiek vragenuur kunnen andere fracties aanvullende vragen stellen of kort met de vragenstellers of het college in debat gaan.
7. Naar het Politiek vragenuur kunnen fracties zowel raadsleden als fractiewoordvoerders afvaardigen.

Artikel 29. Inwoners in gesprek met de raad

1. Tijdens elke Politieke Woensdag (met uitzondering van de woensdag waarop de raadsvergadering plaats vindt) wordt er minimaal een half uur ingelast waarin inwoners in gesprek kunnen met de aanwezige raadsleden. Inwoners die hier gebruik van wensen te maken dienen zich uiterlijk daags te voren vóór 16.00 uur aan te melden bij de griffie.
2. Inwoners kunnen tijdens dit half uur ook een presentatie geven van max. 7,5 minuut, waarna ze daarover met de aanwezige raadsleden in gesprek kunnen gaan. Inwoners die hier gebruik van wensen te maken dienen zich uiterlijk de vrijdag ervoor vóór 12.00 uur aan te melden bij de griffie. In principe is er per week ruimte voor slechts één presentatie.

Artikel 30. Opstellen van de voorlopige agenda

1. De agendacommissie beziet bij elk binnengekomen raadsvoorstel of deze bespreking behoeft dan wel als conformstuk geagendeerd kan worden.
2. De agendacommissie agendeert in de regel geen collegebrieven, tenzij deze voor wensen en bedenkingen aan de raad zijn voorgelegd, klaarblijkelijk een politiek gesprek beogen of anderszins naar het oordeel van de agendacommissie aanleiding geven tot agendering.
3. Vanuit zowel de raad als het college kunnen bij de agendacommissie gemotiveerde verzoeken om agendering van een stuk of een onderwerp in een beeldvormende of meningsvormende sessie worden ingediend.
4. Inwoners en organisaties kunnen via de agendacommissie een werkbezoek van de raad aanvragen, of de raad gemotiveerd en voorzien van minimaal 150 handtekeningen verzoeken een aangelegen onderwerp met hen te bespreken. Een dergelijke bespreking geldt als een beeldvormende sessie; aan het slot van de sessie wordt gezien of er fracties zijn die er een meningsvormend vervolg aan willen geven; als dat nog niet duidelijk is, zorgt de griffie ervoor dat de initiatiefnemers daar naderhand uitsluitel over ontvangen.
5. De agendacommissie bepaalt of en zo ja wanneer agenderingsverzoeken en aanvragen voor een werkbezoek worden gehonoreerd. Een inwonersagendering, bedoeld in het vorige lid, en voorzien van de vereiste handtekeningen, wordt in principe altijd gehonoreerd; de agendacommissie is bevoegd om in bijzondere situaties gemotiveerd te besluiten niet tot agendering over te gaan.

Artikel 31. Advies; geen stemmingen

1. Na sluiting van de beraadslagingen over een onderwerp brengt de voorzitter van een meningsvormende sessie, gehoord de vergadering, advies uit aan de agendacommissie over de afhandeling van het besproken onderwerp.
2. Als een bespreking naar het oordeel van de vergadering niet voldoende is afgerond, kan de voorzitter van de sessie, gehoord de vergadering, de agendacommissie adviseren een vervolgbespreking te organiseren in een volgende meningsvormende sessie.
3. Over doorgeleiding van voorstellen naar de raadsvergadering, en over de wijze waarop de behandeling daar zou moeten plaatsvinden doet de voorzitter, gehoord de vergadering, een voorstel aan de agendacommissie; deze besluit uiteindelijk over de concept-agenda die (via het presidium) aan de raadsvergadering wordt voorgelegd.
4. Brieven en andere stukken die niet ter besluitvorming aan de raad zijn voorgelegd worden in de regel niet doorgeleid naar de raadsvergadering.
5. In een meningsvormende sessie vinden geen stemmingen plaats.

Hoofdstuk 4. Bevoegdheden en instrumenten van raadsleden

Artikel 32. Amendementen en subamendementen

1. Raadsleden dienen amendementen en subamendementen voor het sluiten van de beraadslaging over het voorstel waarop deze betrekking hebben schriftelijk in bij de voorzitter, tenzij de voorzitter oordeelt dat mondelinge indienen volstaat.
2. Er wordt alleen beraadslaagd over amendementen en subamendementen die ingediend zijn door raadsleden die de presentielijst getekend hebben.
3. Intrekking door de indiener van een amendement of subamendement is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 33. Moties

1. Raadsleden dienen moties schriftelijk in bij de voorzitter.
2. De behandeling van een motie vindt gelijktijdig plaats met de beraadslaging over het onderwerp of voorstel waarop het betrekking heeft.
3. De behandeling van een motie over een niet op de agenda opgenomen onderwerp vindt plaats nadat alle op de agenda opgenomen onderwerpen zijn behandeld, tenzij de raad anders besluit.
4. Intrekking door de indiener van een motie is mogelijk totdat de besluitvorming daarover door de raad is afgerond.

Artikel 34. Initiatiefvoorstel

1. Raadsleden dienen initiatiefvoorstellen schriftelijk in bij de voorzitter. Deze brengt een ingediend voorstel zo spoedig mogelijk ter kennis van het college.
2. Het raadslid dat het initiatiefvoorstel indient kan bij indiening aangeven dat advies van het college wordt gevraagd. Advisering vindt dan zo spoedig mogelijk plaats, in ieder geval binnen zes weken nadat het voorstel bij het college is binnengekomen. Nadat de raad het advies van het college heeft ontvangen wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een meningsvormende sessie.
3. Het preadvies van het college wordt op de lijst van ingekomen stukken geplaatst en maakt onderdeel uit van de beraadslagingen, stemming vindt plaats over het initiatiefvoorstel.
4. Als geen preadvies wordt gevraagd krijgt het college de gelegenheid om binnen maximaal zes weken nadat het ter kennis is gesteld van een voorstel schriftelijk wensen en bedenkingen met betrekking tot het voorstel ter kennis van de raad brengen.
5. Nadat het college schriftelijk wensen of bedenkingen ter kennis van de raad heeft gebracht of kenbaar heeft gemaakt hiertoe niet te zullen overgaan, dan wel nadat de in het vierde lid gestelde termijn is verlopen, wordt het voorstel op de agenda van de eerstvolgende raadsvergadering geplaatst na behandeling in een meningsvormende sessie.
6. Bij de behandeling van het initiatiefvoorstel is de volgorde van sprekers: overige fracties –college –indienende fractie(s).

Artikel 35. Raadsvoorstel

1. Een raadsvoorstel dat vermeld staat op de voorlopige agenda van de raadsvergadering, wordt niet ingetrokken zonder toestemming van de raad.
2. Als de raad van oordeel is dat het nodig is een voorstel als bedoeld in het eerste lid voor advies terug te zenden aan het college, bepaalt de raad binnen welke termijn het voorstel opnieuw geagendeerd wordt.

Artikel 36. Interpellatie

1. Raadsleden dienen verzoeken tot het houden van een interpellatie schriftelijk in bij de voorzitter. Het verzoek bevat in ieder geval de te stellen vragen.
2. De voorzitter brengt de inhoud van het verzoek zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en de wethouders.
3. Over verzoeken die ten minste 48 uur voor aanvang van een raadsvergadering zijn ingediend of in naar het oordeel van de voorzitter spoedeisende gevallen, wordt tijdens de eerstvolgende raadsvergadering gestemd. In andere gevallen tijdens de daaropvolgende raadsvergadering.
4. Tijdens de interpellatie is de volgorde van sprekers: interpellant(en), overige fracties, college.

Artikel 37. Schriftelijke vragen

1. Raadsleden dienen schriftelijke vragen aan het college of de burgemeester in bij de griffier.
2. De griffier brengt de vragen zo spoedig mogelijk ter kennis van de overige raadsleden en het college of de burgemeester.
3. Beantwoording gebeurt zo spoedig mogelijk, in ieder geval binnen 21 dagen nadat de vragen zijn ingediend. Indien beantwoording niet binnen deze termijn kan plaatsvinden, stelt het college of de burgemeester de vragensteller hiervan gemotiveerd in kennis, waarbij de termijn aangegeven wordt, waarbinnen beantwoording zal plaatsvinden.
4. Antwoorden van het college of de burgemeester worden door de griffier aan de raadsleden toegezonden.

Hoofdstuk 5. Slotbepalingen

Artikel 38. Uitleg reglement

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van het reglement, beslist de raad op voorstel van de voorzitter.

Artikel 39. Citeertitel

Dit reglement wordt aangehaald als Reglement van orde voor vergaderingen en andere werkzaamheden van de raad van de gemeente Groningen 2026.

Vastgesteld bij raadsbesluit van 24 juni 2026.

Datum inwerkingtreding: 24 juni 2026.

Gedaan te Groningen in de openbare raadsvergadering van 24 juni 2026.

voorzitter

plv. griffier