

Nadere Regeling Buitenschoolse Opvang Plus (BSO+) 2027

Uitvoeringsregeling subsidie
Gemeente Hengelo 2027

versie juni 2026

Inleiding

De gemeente Hengelo introduceert de Nadere Regeling Buitenschoolse Opvang Plus (BSO+). Deze regeling is specifiek gericht op kinderen met een hogere begeleidingsbehoefte dan binnen reguliere BSO-groepen kan worden geboden. Met deze nadere regel, die gebaseerd is op de Algemene subsidieverordening (ASV), streeft de gemeente naar een kwalitatief hoogwaardig en toegankelijk BSO+ aanbod dat aansluit op zowel landelijke als lokale ontwikkelingen.

Het hoofddoel van deze nadere regeling is om kinderen met een ondersteuningsvraag toegang te bieden tot buitenschoolse opvang en hen te ondersteunen in hun ontwikkeling. Tevens draagt deze regeling bij aan de ontlasting van ouders en het voorkomen van zwaardere zorgbehoeften, wat ook leidt tot lagere maatschappelijke kosten. Er wordt veel belang gehecht aan zorgvuldige monitoring van zowel de bezettingsgraad als de kwaliteit van de opvang. De gemeente Hengelo zal nauw samenwerken met aanbieders om gezamenlijk de gestelde doelen te realiseren. De verdere uitwerking van beleidsdoelen, doelgroepcriteria, subsidiabele activiteiten en kwaliteitsvereisten volgt in de opvolgende artikelen.

Sinds 2020 biedt Hengelo BSO+ aan. Door de landelijke ontwikkeling vanuit de Hervormingsagenda Jeugd 2023-2028 en het lokale Hengelose Transformatieplan (2022) wordt onderzocht hoe lokaal toegankelijke jeugdhulpvoorzieningen voor kinderen met lichte problematiek kunnen versterken.

Artikel 1. Beleidsdoelstelling

De Nadere Regeling Buitenschoolse Opvang Plus (BSO+) heeft tot doel een kwalitatief hoogwaardig en toegankelijk aanbod van BSO+ in Hengelo te realiseren, waarbij de intentie wordt uitgesproken om in samenwerking met Stichting Wijkkracht de uitbreiding van dit aanbod te onderzoeken. De gemeente Hengelo streeft ernaar om kinderen met een ondersteuningsvraag in staat te stellen gebruik te maken van buitenschoolse opvang, waarbij hun ontwikkeling wordt gestimuleerd en zwaardere zorgbehoeften worden voorkomen. De volgende doelstellingen worden met deze regeling nagestreefd:

1. Kinderen met een ondersteuningsvraag krijgen toegang tot BSO+, wat hun deelname aan reguliere opvang versterkt en inclusie bevordert.
2. Het gebruik van BSO+ leidt tot een positieve ontwikkeling van het kind en, waar mogelijk, tot vermindering van klachten of problematiek.
3. BSO+ ontlast ouders, waardoor zij beter in staat zijn om te werken en hun zelfredzaamheid wordt vergroot.
4. Door vroegtijdige ondersteuning te bieden, wordt voorkomen dat kinderen later zwaardere zorg nodig hebben. Dit draagt bij aan een preventief jeugdhulpbeleid.
5. Door het gebruik van BSO+ wordt het gebruik van individuele, specialistische voorzieningen verminderd, wat bijdraagt aan normalisatie en kostenbeheersing binnen het jeugdzorgstelsel.

Artikel 2.1 Doelgroep

BSO+ kan door aanbieders uitsluitend worden aangeboden aan kinderen die voldoen aan de volgende criteria, waarbij de doelgroep niet primair bepaald wordt op basis van diagnose. Maar vooral op basis van de aard en intensiteit van de ondersteuningsbehoefte van het kind en de mate waarin de BSO+ hierin passend kan voorzien.

1. Het kind moet ingeschreven staan in de Basisregistratie Personen (BRP) van de gemeente Hengelo en in de basisschoolleeftijd zijn.
2. Het kind heeft een hogere begeleidingsbehoefte vanwege fysieke, mentale, of emotionele beperkingen die niet voldoende kunnen worden ondersteund binnen reguliere BSO-groepen.
3. Het kind heeft baat bij een gestructureerde omgeving met extra gedragsmatige ondersteuning en toezicht, wat de basis vormt voor een veilige en voorspelbare opvang.
4. Kinderen met een specifieke ondersteuningsvraag waarin begeleiding wordt afgestemd op hun individuele behoeften en ontwikkelingsmogelijkheden. De pedagogisch professionals zijn in staat deze begeleiding op maat te bieden.

5. Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben om sociale vaardigheden te ontwikkelen en emotionele stabiliteit te bereiken.
6. Een medische ondersteuningsbehoefte vormt op zichzelf geen uitsluitingsgrond voor plaatsing binnen de BSO+. Plaatsing vindt plaats op basis van een individuele beoordeling, waarbij wordt vastgesteld of de benodigde ondersteuning binnen de kaders en mogelijkheden van de BSO+ geboden kan worden. De beoordeling sluit aan bij de richtlijnen reguliere BSO.

Artikel 2.2 Contra-indicaties doelgroep

De volgende contra-indicaties zijn van toepassing op kinderen die mogelijk deelnemen aan BSO+. Wanneer een of meer van deze contra-indicaties aanwezig zijn, kunnen de BSO+ Coördinator van Wijkkracht en de locatiemanager van de BSO+ besluiten dat een plaatsing niet passend is:

1. Kinderen die continu medische zorg nodig hebben, zoals voortdurende medische monitoring of frequente medicatie, en waarvan de zorgbehoefte de mogelijkheden van BSO+ overstijgt.
2. Kinderen met ernstige gedragsproblemen die niet beheersbaar zijn in een groepsomgeving, zoals agressie, fysiek geweld, of ernstige emotionele uitbarstingen, herhaaldelijk gevaarlijk weg lopen, waardoor de veiligheid en het welzijn van de groep in gevaar komt.
3. Kinderen die (intensieve) specialistische therapieën nodig hebben, zoals logopedie, fysiotherapie, of psychotherapie, dienen niet onder de opvangtijden van de BSO+ geboden te worden.
4. Kinderen met zeer hoge prikkelgevoeligheid die niet kunnen functioneren in een omgeving met meerdere kinderen en activiteiten, zelfs wanneer er prikkelarme ruimten beschikbaar zijn.
5. Kinderen met zodanige communicatieproblemen dat interactie en deelname aan groepsactiviteiten vrijwel onmogelijk zijn, tenzij er gespecialiseerde ondersteuning beschikbaar is die binnen de BSO+ kan worden aangeboden.
6. Wanneer er zorgen zijn over de zindelijkheid van een kind, dient dit in overleg met de ouders en mogelijk andere professionals besproken te worden. Indien geen passende oplossing gevonden kan worden, kan besloten worden dat de BSO+ niet geschikt is.

Artikel 3. Subsidiabele activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend worden verstrekt voor het aanbieden van BSO+ groepen die specifiek gericht zijn op de doelgroep zoals omschreven in artikel 2. De activiteiten moeten aansluiten bij de behoeften van kinderen met extra begeleidingsbehoeften en gericht zijn op het bevorderen van hun ontwikkeling en welzijn.
2. De BSO+ groep biedt een gestructureerde en voorspelbare omgeving waarin kinderen zich veilig voelen. Er wordt een prikkelarme basis gecreëerd, waar kinderen zich kunnen terugtrekken wanneer dat nodig is. Belangrijke onderdelen van het BSO+ programma zijn het bevorderen van een gevoel van veiligheid, het stimuleren van sociale interactie met leeftijdsgenoten, en het versterken van het zelfbeeld en zelfvertrouwen van de kinderen.
3. Waar mogelijk draait de BSO+-groep mee met reguliere BSO-groepen. Dit heeft als doel de doorstroom naar reguliere opvang te bevorderen, zodat kinderen, indien geschikt, in een meer inclusieve setting kunnen deelnemen.
4. Het uitgangspunt is dat de verzorging, opvoeding en opvang door ouders en reguliere BSO voorop staan. BSO+ wordt alleen aanvullend ingezet op het sociale netwerk van het kind, waarbij de behoefte aan extra ondersteuning zoveel mogelijk in de nabije omgeving van het kind wordt vervuld. Het streven is om de opvang zo veel mogelijk te normaliseren en te integreren in de dagelijkse omgeving van het kind.
5. De BSO+ coördinator overlegt met de locatielider welke kinderen in aanmerking komen voor BSO+ en bepaalt samen hoeveel uren passend zijn. Hiervoor wordt de BSO+ analyse (bijlage 2) gebruikt. Wanneer er geen overeenstemming is over de plaatsing wordt het EJK gevraagd voor advies. Wanneer overeenstemming over wel of geen plaatsing uit blijft wordt dit ook bijgehouden in de monitorstabel (bijlage 5). De voortgang van het welzijn, de ontwikkeling en de zorgbehoefte van de kinderen wordt vervolgens gemonitord via kindbesprekingen (zie bijlage 3), zodat de ondersteuning aansluit bij de actuele behoeften van elk kind.

Artikel 4. Eisen aan de aanvrager

Voor het uitvoeren van de activiteiten van BSO+ gelden de volgende specifieke eisen. Algemene eisen die al van toepassing zijn op kinderopvanginstellingen, zoals veiligheid, gezondheid en standaard bedrijfsvoering, zijn niet opnieuw opgenomen in deze nadere regeling, tenzij er sprake is van afwijkende of aanvullende vereisten specifiek voor BSO+.

1. De subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door een houder van een kindercentrum met buitenschoolse opvang dat is gevestigd in de gemeente Hengelo en geregistreerd is in het Landelijk Register Kinderopvang.

2. Indien in de meest recente rapporten van de Inspectie Kinderopvang een handnavingsadvies is opgenomen, wordt dit advies meegewogen bij de beoordeling van de subsidieaanvraag.
3. De pedagogische visie voor de BSO+-groep moet zijn ingepast in het pedagogisch beleidsplan van de locatie. Dit beleidsplan wordt gedeeld met de gemeente en jaarlijks besproken in het afstemmingsoverleg met de gemeente.
4. De aanbieder moet een beleid voeren dat specifiek gericht is op het waarborgen van de veiligheid en gezondheid van kinderen in de BSO+-groep. Dit beleid omvat:
 - a. Een beschrijving van of verwijzing naar hoe het veiligheids- en gezondheidsbeleid continu wordt gevormd, geïmplementeerd, geëvalueerd en geactualiseerd.
 - b. Een beschrijving van specifieke risico's die gepaard gaan met de opvang van kinderen in een BSO+ omgeving, inclusief grensoverschrijdend gedrag en andere relevante risico's.
 - c. Een plan van aanpak waarin maatregelen worden beschreven om deze risico's te beperken en de handelswijze indien deze risico's zich voordoen.
5. De aanbieder hanteert, als afwijking op de standaard beroepskracht-kindratio (BKR), een ratio van één (1) pedagogisch professional op zes tot acht (6–8) BSO+-kinderen.
Dit betekent dat te allen tijde minimaal één (1) pedagogisch professional specifiek wordt ingezet voor de BSO+-doelgroep. Deze inzet is aanvullend op de geldende wettelijke BKR voor de reguliere BSO en komt bovenop de reguliere personele bezetting.
6. Bij de BSO+ staat niet de groepsgrootte centraal, maar de mate waarin wordt voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind. De aanbieder dient de groep zodanig in te richten dat een passende omgeving wordt geboden, waarin de benodigde begeleiding, structuur en randvoorwaarden aanwezig zijn.
7. De pedagogisch professionals dienen te beschikken over de benodigde competenties om de begeleiding af te stemmen op de individuele behoeften van de kinderen. De groepssamenstelling, en eventuele groepsgrootte, worden in samenhang met de ondersteuningsbehoefte en de pedagogische kwaliteit bepaald.
8. De pedagogisch medewerker die wordt ingezet op de BSO+ groep beschikt minimaal over een afgeronde relevante opleiding op mbo-niveau 4 (bij voorkeur Associate degree Pedagogisch Educatief Professional (Ad PEP)) en functioneert aantoonbaar op hbo-denken- en werkniveau. De medewerker voldoet aan het geldende competentieprofiel voor BSO+ (zie bijlage 4).
9. De aanbieder draagt zorg voor structurele deskundigheidsbevordering van de PP'ers. Jaarlijkse scholing is verplicht en gericht op het in stand houden en verder ontwikkelen van de voor BSO+ benodigde competenties.
De voorgenomen scholingsinzet wordt jaarlijks onderbouwd en opgenomen in de pedagogische visie of in een afzonderlijk opleidingsplan BSO+. Indien de aanbieder werkt met een opleidingsplan BSO+, bevat dit plan een uitwerking van de te ontwikkelen competenties en de wijze waarop de jaarlijkse scholingsverplichting wordt ingevuld.
Hierbij dienen de adviezen van het EJK, voortkomend uit observatie- en toetsingsmomenten, worden verwerkt. Het EJK kan waar mogelijk scholing bieden of de aanbieder kan dit zelf organiseren.
10. BSO+ opvang is zowel tijdens reguliere als vakantieweken geopend. De openingstijden zijn afgestemd op de tijden van de scholen in Hengelo, waarbij de volgende tijden worden gehanteerd:
*per aanbieder kunnen de openingstijden afwijken, aan de aanbieder is om te kijken hoe deze tijden in te vullen.
 - a. Schoolweken: 14:30 – 18:30 uur.
 - b. Vakantieweken: 08:30 – 18:30 uur.
11. Het aantal in te zetten uren per kind is vrijgesteld. Er geldt geen minimale dan wel maximale afname uren per kind.
12. Tijdens vakantieweken en studiedagen wordt minimaal één pedagogisch professional specifiek voor de BSO+-doelgroep ingezet, bovenop de reguliere bezetting. Afwijkingen hiervan worden schriftelijk onderbouwd en inzichtelijk gemaakt aan de gemeente..De aanbieder maakt hierin een professionele afweging, en kan deze onderbouwen, waarbij zowel de ontwikkelbehoeften van het kind als de groepsdynamiek en de kwaliteit van de begeleiding leidend zijn. Ouders worden tijdig geïnformeerd over de organisatie van de opvang.
13. De aanbieder werkt actief mee aan de kwaliteitsbevordering van pedagogisch medewerkers binnen de BSO+ en stemt dit af met het Expertise Centrum Jonge Kind (EJK). Daarnaast dient er samengewerkt te worden met scholen, het samenwerkingsverband primair onderwijs, aanvullende jeugdhulpdiensten, kinderopvangpartijen en andere relevante partijen in de wijk waar nodig.
14. Bij aanvang van de plaatsing stelt de BSO+ coördinator, in afstemming met de locatiemanager, ouder(s) en eventuele betrokken hulpverlener, doelen en aandachtspunten vast. Dit noemen we het klikgesprek, zie bijlage 2.
15. De aanbieder zorgt voor het vervoer van kinderen van en naar regulier onderwijs, speciaal onderwijs en speciaal basisonderwijs. Dit omvat het beschikbaar stellen van adequate vervoersmiddelen en chauffeurs met een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG).

16. Indien een kind als enige van een specifieke school gehaald moet worden en dit niet past binnen de bestaande vervoersroutes van de aanbieder, geldt dat zowel ouders/verzorgers als aanbieder een inspanningsverplichting hebben om gezamenlijk tot een passende oplossing te komen.
 - Ouders/verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het organiseren van vervoer en spannen zich aantoonbaar in om, al dan niet met inzet van het eigen netwerk, een passende oplossing te realiseren.
 - De aanbieder spant zich in om te onderzoeken of het vervoer kan worden ingepast binnen de bestaande vervoersroutes en logistieke mogelijkheden. De aanbieder is niet gehouden individueel of afwijkend vervoer te organiseren.
 - De BSO+ coördinator faciliteert het gesprek tussen betrokken partijen en ziet toe op een zorgvuldige afweging van de mogelijkheden.

Pas wanneer aantoonbaar is dat bovengenoemde inspanningen niet leiden tot een passende oplossing, wordt verkend of er mogelijkheden zijn binnen bestaande wettelijke kaders, zoals leerlingenvervoer of, indien sprake is van een aantoonbare ondersteuningsbehoefte, een maatwerkvoorziening. De beoordeling en toekenning hiervan ligt bij de gemeente. Plaatsing binnen de BSO+ is alleen mogelijk indien de randvoorwaarden, waaronder passend vervoer, voldoende zijn geborgd. Indien dit niet het geval is, kan plaatsing niet of pas op een later moment plaatsvinden.

17. De aanbieder heeft de verantwoordelijkheid om ouders aan te spreken op ongeoorloofde afwezigheid van kinderen bij de BSO+. Na drie keer ongeoorloofde afwezigheid moet de BSO+ coördinator, in overleg met de aanbieder en eventueel de gemeente, besluiten of de toegezegde uren moeten worden aangepast of de BSO+ plek beëindigd dient te worden. Bij een Sociaal Medische Indicatie (SMI) wordt het Meldpunt Kinderopvang op de hoogte gebracht. Als definitie van ongeoorloofde afwezigheid wordt gehanteerd: Afwezigheid van een kind zonder voorafgaande melding of geldige reden. Voorbeelden van geldige redenen van afwezigheid zijn ziekte of een familiekwestie.
18. De BSO+ coördinator levert in afstemming met de aanbieder na ieder half jaar een overzicht aan met gegevens per kind dat gebruik maakt van BSO+. Voor de monitoring wordt de bijgevoegde monitoringstabel gebruikt (zie bijlage 5). De aanbieder levert per maand een overzicht aan de BSO+ coördinator van de bezetting.

Artikel 5. Vaststelling subsidieplafond

1. Het subsidieplafond voor BSO+ wordt jaarlijks vastgesteld en wordt jaarlijks geïndexeerd volgens de CAO kinderopvang en kan voor het eerst op 1 januari 2027.
2. Het subsidieplafond voor 2027 bedraagt € 135.760,- voor 30 jongeren maximaal twee groepen. Het subsidieplafond geldt voor de gehele looptijd van deze nadere regeling. Voor 2026 kan er geen subsidieplafond meer worden vastgesteld, maar zal er ook sprake zijn van een subsidiëring van maximaal twee BSO+ groepen.

Artikel 6. Maximaal subsidiebedrag

1. Deze nadere regeling biedt een tegemoetkoming in de kosten van BSO+ voor kinderen die volgens het BRP staan ingeschreven in de gemeente Hengelo en voldoen aan de criteria uit artikel 2.
2. De subsidie wordt verleend op grond van artikel 2 lid 1 sub g van de Algemene subsidieverordening.
3. Bekostigingsstructuur:
 - a. De subsidie dekt de kosten van de 'plus'-component van de BSO+, waaronder de loonkosten van de beroepskracht (directe tijd) en een deel van de overheadkosten.
 - b. De directe tijd van de beroepskracht wordt gekoppeld aan de gesubsidieerde openingstijden van de locatie (zie artikel 4). Daarnaast wordt ook voor- en nabereidingstijd (5 uur per week) gerekend.
 - c. Overheadkosten omvatten uitgaven die niet direct gerelateerd zijn aan de directe loonkosten van de pedagogisch medewerkers, zoals huur, administratie, IT-diensten, en managementkosten. Hieronder vallen ook 16 uur jaarlijkse scholingsuren voor de PM-er. Een deel van deze overheadkosten kan worden opgevangen door de ouderbijdragen van reguliere kinderen op de BSO, vooral als er gedeelde faciliteiten en personeel zijn.
 - d. Het maximale en totale subsidiebedrag per groep welke verstrekt wordt voor de uitvoering van de activiteiten zoals beschreven in artikel 3, betreft € 67.880. Dit bedrag is de totale som voor één BSO+ groep, dan wel de inzet van één pedagogisch medewerker voor de BSO+ inclusief aanverwante overheadkosten.

Artikel 7. Eisen aan de aanvraag

De subsidieaanvraag bestaat in elk geval uit:

1. Plan van aanpak. De aanvraag moet een gedetailleerd plan van aanpak bevatten waarin u beschrijft waarvoor de subsidie wordt aangevraagd. Het plan moet duidelijk aantonen dat u voldoet aan alle eisen en verplichtingen zoals gesteld in artikel 3 en 4. Het plan van aanpak moet ten minste de volgende punten bevatten:
 - a. Een pedagogische visie die aansluit bij de doelgroep (artikel 2) en de beleidsdoelstellingen (artikel 3).
 - b. Een beschrijving van hoe u de BSO+ activiteiten invult, aanvullend op de wettelijke eisen voor kinderopvang en/of voorschoolse educatie.
 - c. Uitleg over hoe de inrichting van BSO+ is vormgegeven binnen de gekozen locatie, met speciale aandacht voor de doelgroep en mogelijkheden voor kinderen om zich terug te trekken (bijvoorbeeld in een prikkelarme ruimte).
 - d. Uitleg over hoe u het welbevinden, de ontwikkeling en de zorgbehoefte van kinderen monitort, in samenwerking met de BSO+ coördinator en EJK, en hoe u omgaat met eventuele adviezen van het EJK.
 - e. Een plan, of verwijzing naar een uitwerking in een document, voor samenwerking met partners en met direct betrokkenen zoals BSO+ coördinator, EJK, en de gemeente Hengelo.
 - f. Bij het starten van een nieuwe groep dient er afstemming met de gemeente gezocht te worden over de opzet en locatie van de nieuwe BSO+ groep.
 - g. Een onderbouwde prognose van het aantal kinderen dat u (per week en op jaarbasis) verwacht te kunnen opvangen.
 - h. Een plan hoe u voldoet aan de kwaliteitseisen zoals BKR 1 op 6-8, de opleidingseisen van de medewerker en scholingsverplichting van de medewerker;
 - i. Een gedetailleerde begroting en een dekkingsplan voor de kosten van de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd.
2. De gemeente beoordeelt bij een subsidieaanvraag voor BSO+ of er signalen of bevindingen zijn die relevant kunnen zijn voor de beoordeling van de kwaliteit en continuïteit van de opvang. In dat kader wordt intern, via de afdeling handhaving, nagegaan of er bij de Inspectie Kinderopvang of anderszins bevindingen, maatregelen of overtredingen bekend zijn die van invloed kunnen zijn op de beoordeling van de aanvraag.
Indien uit deze interne toetsing blijkt dat er sprake is (geweest) van overtredingen op de wettelijke basiskwaliteit, kan de gemeente aanvullende informatie opvragen bij de aanvrager.
De aanvrager dient, op verzoek van de gemeente, inzicht te geven in:
 - de aard van de geconstateerde overtredingen;
 - de maatregelen die zijn of worden getroffen;
 - de termijn waarbinnen herstel plaatsvindt of heeft plaatsgevonden;
 - de wijze waarop toekomstige overtredingen worden voorkomen.
3. Werken met onderaannemers: Indien u werkt met onderaannemers, dient u dit kenbaar te maken in de aanvraag.

Artikel 8. Indienen subsidieaanvraag

De subsidieaanvraag kan worden aangevraagd via het format (zie bijlage 9). U kunt de aanvraag per e-mail sturen naar de betrokken beleidsmedewerker of naar het algemene e-mailadres van de gemeente. Let op: Alleen volledige subsidieaanvragen die binnen de voorgeschreven termijn zijn ontvangen, worden in behandeling genomen. Aanvragen die te laat worden ingediend, worden automatisch afgewezen. De aanvraag moet binnen de volgende termijnen worden ingediend:

Kalenderjaar	Deadline aanvraag
2027	1-8-2026
2028	1-8-2027
2029	1-8-2028

Artikel 9. Beoordeling subsidieaanvraag

1. De aanvraag wordt beoordeeld op de toetsingscriteria zoals opgenomen in de ASV Hengelo en de subsidiëring BSO+.
2. De beoordeling van de subsidieaanvragen wordt uitgevoerd door een ambtelijke adviescommissie bestaande uit twee beleidsmedewerkers, die onafhankelijk van elkaar de aanvragen beoordelen.
3. Aanvragers ontvangen een schriftelijke feedback over de beoordeling van hun subsidieaanvraag. Deze feedback omvat het behaalde puntenaantal per criterium en eventuele aanbevelingen voor verbetering. Dit biedt inzicht in de sterke en zwakke punten van de aanvraag en helpt bij toekomstige aanvragen.

4. Wanneer het subsidieplafond bereikt is en er moet worden gekozen tussen meerdere aanbieders, wordt de aanbieder met het hoogste puntenaantal geselecteerd. Het puntensysteem werkt als volgt:
 - a. Beoordelingsschaal:
 - i. 1 punt: Onvoldoende
 - ii. 2 punten: Voldoende
 - iii. 3 punten: Goed
5. De beoordeling van de subsidieaanvraag vindt plaats op basis van de volgende criteria:
 - a. De mate waarin de pedagogische visie van de aanbieder aansluit bij de behoeften van de doelgroep en de beleidsdoelstellingen zoals beschreven in artikel 3. (1-3 punten).
 - b. De mate waarin de aanvraag voldoet aan de gestelde eisen zoals opgenomen in artikel 4 van deze Nadere Regeling. Dit omvat onder andere de BKR (beroepskracht-kind-ratio), opleidingseisen, en kwaliteitseisen. (1-3 punten)
 - c. De recente ervaring van de aanbieder met het aanbieden van BSO+ en/of hun affiniteit met de doelgroep, zowel binnen als buiten Hengelo. (1-3 punten).
 - d. In hoeverre de fysieke en organisatorische inrichting van de BSO+ rekening houdt met de specifieke behoeften van de doelgroep, inclusief mogelijkheden voor kinderen om zich terug te trekken in een prikkelarme omgeving. (1-3 punten)
 - e. De mate waarin de aanbieder de ontwikkeling van de kinderen monitort en hierin samenwerkt met de BSO+ coördinator en het Expertise Centrum Jonge Kind (EJK). (1-3 punten)
 - f. De kwaliteit van het vooronderzoek naar de vraag in de wijk/stad en de mate van samenwerking en afstemming met relevante partners, zoals scholen, jeugdhulpinstellingen, en andere betrokken partijen. (1-3 punten)
 - g. De visie van de aanbieder op samenwerking met partners in de wijk om passende ondersteuning voor kinderen binnen de BSO+ te bieden. (1-3 punten)
 - h. De wijze waarop de aanbieder de gemeente per kwartaal informeert over de voortgang en resultaten van de BSO+ opvang. (1-3 punten)

Artikel 10. Besluitvorming

1. Het college beslist uiterlijk binnen 16 weken nadat de volledige aanvraag is ingediend.
2. Indien deskundigen of een commissie moet worden geraadpleegd over de kwaliteit van de subsidieaanvragen, kan het college deze beslistermijn tot 22 weken verlengen.
3. De subsidieaanvragen voor BSO+ worden beoordeeld via een selectieprocedure.
4. Het college laat zich bij de beoordeling van de subsidieaanvragen voor BSO+ bijstaan door een ambtelijke adviescommissie, bestaande uit twee beleidsmedewerkers van de gemeente Hengelo.
5. Indien het subsidieplafond voor het betreffende kalenderjaar is bereikt, kan het college besluiten om de subsidie geheel of gedeeltelijk niet te verlenen. Indien meerdere aanbieders in aanmerking komen, selecteert de ambtelijke adviescommissie de aanbieder(s) met het hoogste aantal punten volgens de criteria in artikel 9.
6. De Inspectie Kinderopvang informeert het college over eventuele geconstateerde overtredingen en het hersteltraject. Het college kan deze informatie meewegen bij de besluitvorming over de subsidie.
7. In het geval de subsidieontvanger niet voldoet aan de wettelijk overstijgende subsidievoorschriften, kan het college besluiten om de subsidie in te trekken of te wijzigen. Inspectie Kinderopvang en het college kunnen samenwerken in het handhavingstraject.

Artikel 11. Monitoring bezettingsgraad & bereik

1. De bezettingsgraad en het bereik van de BSO+ groepen worden halfjaarlijks gemonitord om te waarborgen dat de doelstellingen van de Nadere Regeling worden behaald.
2. De gemeente Hengelo streeft naar het realiseren van een dekkend zorglandschap voor kinderen met een hogere begeleidingsbehoefte, met een bereik van 77 kinderen verdeeld over vijf BSO+ groepen tegen 2029. Elke groep bestaat uit 6 tot 8 kinderen die voldoen aan de criteria zoals beschreven in artikel 3.
3. De gemeente hanteert een streefwaarde van 80% bezetting per BSO+ groep per half jaar. Dit betekent dat de groepen gemiddeld minimaal 4,8 kinderen (gebaseerd op 80% van 6 gesubsidieerde kinderen per groep) per dag moeten opvangen. De bezettingsgraad wordt als volgt berekend:
 - a. Het gemiddelde aantal aanwezige kinderen per dag over een half jaar, gedeeld door 6, vermenigvuldigd met 100%.
4. De BSO+ coördinator levert, in samenwerking met de aanbieder, elk half jaar een overzicht van de bezettingscijfers aan bij de gemeente Hengelo. Dit overzicht wordt gepresenteerd in een gestandaardiseerd format, zoals vastgelegd in de bijlage (zie Bijlage 5).
5. Monitoring van de bezettingsgraad wordt als volgt vormgegeven:

- a. Stap 1: De halfjaarlijkse monitoring dient als basis voor evaluatiegesprekken tussen de gemeente en de aanbieder.
 - b. Stap 2: Als de streefwaarde zonder geldige reden niet wordt behaald, dient de aanbieder een verbeterplan op te stellen. Dit plan wordt elk kwartaal geëvalueerd in overleg met de gemeente en, indien nodig, betrokken partners zoals BSO+ coördinator en het Expertise Centrum Jonge Kind (EJK). Uiterlijk binnen één jaar moet de bezettingsgraad weer voldoen aan de gestelde norm.
 - c. Stap 3: Indien de streefwaarde na een jaar opnieuw niet wordt behaald, kan de gemeente besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken.
6. Er kunnen omstandigheden zijn waardoor de bezettingsgraad tijdelijk onder de streefwaarde blijft. Deze redenen moeten door de aanbieder gedocumenteerd en onderbouwd worden om als valide te worden beschouwd tijdens de evaluatie. Voorbeelden van valide redenen zijn:
 - a. Tijdelijke vermindering van capaciteit door ziekte of onverwacht verlof van personeel.
 - b. Tijdelijke sluiting of vermindering van capaciteit door noodzakelijke onderhouds- of renovatiewerkzaamheden aan het gebouw.
 - c. Tijdelijke sluiting of vermindering van capaciteit door onvoorziene gebeurtenissen zoals brand, overstroming of andere calamiteiten.
 - d. Moeite met het vinden en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel om aan de zorgvraag te voldoen.
 - e. Plotselinge afname van de vraag van ouders, bijvoorbeeld door economische omstandigheden of veranderde zorgbehoeften.
 - f. Problemen met de toeleiding van kinderen naar BSO+ door onvoldoende kennis of inefficiënt doorverwijzingsproces van betrokken instanties.
 - g. De omgeving van de BSO+ kan niet passend zijn bij of kan niet bieden wat het kind nodig heeft. In overleg met BSO+ coördinator en EJK wordt nader perspectief bepaald en dit proces wordt geregistreerd in de monitor (bijlage 5).
 - h. Daarnaast kunnen andere legitieme en aantoonbare redenen aanleiding zijn voor tijdelijke vermindering of aanpassing van de capaciteit, mits deze naar oordeel van de gemeente voldoende onderbouwd en verantwoord zijn.
 8. Indien de bezettingsgraad structureel onder de streefwaarde blijft, ondanks valide redenen en een verbeterplan, zal de gemeente in overleg met de aanbieder en andere betrokken partijen een aangepast plan van aanpak ontwikkelen om de bezettingsgraad te verhogen of alternatieve oplossingen te verkennen.

Artikel 12. Verantwoording en vaststelling subsidie

1. Gebaseerd op artikel 15 en 17, lid 1 van de Asv dient de ontvanger van de subsidie uiterlijk 13 weken na het beëindigen van de activiteiten schriftelijk een verzoek in te dienen tot vaststelling van de subsidie vergezeld van een inhoudelijk en financieel verslag. Hieruit moet blijken in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht en hoe aan de verplichtingen is voldaan. In het financiële verslag is het inzichtelijk gemaakt wat de uitgaven en inkomsten zijn geweest voor de realisatie van de activiteiten van deze subsidie. Tevens wordt een jaaroverzicht meegeleverd van de bezettingsgraad (Q1 tot en met Q4).
2. Een half jaar na het verstrekken van de subsidie wordt, via de BSO+ coördinator, aan de gemeente een overzicht aangeleverd waarin de bezettingsgraad inzichtelijk gemaakt wordt. Daarin dient het aantal daadwerkelijke bezette BSO+ plekken gedurende de schoolweken en vakantieweken beschreven te zijn. Evenals een overzicht van het aantal aanvragen en de redenen voor wel of geen deelname aan de BSO+-groep. Hiervoor dient het format monitoringtabel uit bijlage 5 gebruikt te worden.
3. De organisatie is verplicht het college desgewenst inzage te geven in diens administratie betreffende onder meer:
 - o plaatsingsovereenkomst jeugdige waaruit aantal uren, welke dagdelen, ouderbijdrage van uurprijs en start- en (verwachte) einddatum blijken.
4. Na beoordeling van de ingediende jaarstukken zal de subsidie worden vastgesteld. Bij het niet voldoen aan de regels van de Asv en de aansluitend geformuleerde verplichtingen in deze subsidiëring, kan dit leiden tot een verlaging van de subsidie.

Artikel 13. Monitoring kwaliteit BSO+

1. De kwaliteit van de BSO+ wordt jaarlijks gemonitord op basis van de beleidsdoelstellingen zoals beschreven in artikel 1 en de kwaliteitscriteria zoals vastgelegd in artikel 4. Deze monitoring is essentieel om ervoor te zorgen dat de opvang van hoge kwaliteit blijft en aansluit bij de specifieke behoeften van de doelgroep.

2. Het Expertise Centrum Jonge Kind (EJK) voert jaarlijks een toetsing uit aan de hand van het kwaliteitskader BSO+, zoals vastgelegd in de bijlagen (zie Bijlage 6). Deze toetsing richt zich op de naleving van de kwaliteitsnormen en pedagogische criteria die zijn vastgesteld voor BSO+.
3. Proces van Kwaliteitsmonitoring:
 - a. Stap 1: De resultaten van de jaarlijkse kwaliteitsmonitoring worden door het EJK gedeeld met de gemeente en besproken tijdens het jaarlijkse kwaliteitsgesprek tussen de gemeente, de aanbieder, en het EJK. Dit gesprek dient als basis voor het evalueren van de huidige kwaliteit en het identificeren van eventuele verbeterpunten
 - b. Stap 2: Indien de minimale kwaliteitseisen niet worden gehaald zonder geldige reden, is de aanbieder verplicht om een verbeterplan op te stellen. Dit plan moet concrete maatregelen bevatten om de kwaliteit te verbeteren en wordt elk kwartaal geëvalueerd in een overleg met de gemeente. Het doel is om binnen één jaar aan alle gestelde kwaliteitseisen te voldoen.
 - c. Stap 3: Als na een jaar de minimale kwaliteitseisen nog steeds niet worden gehaald, kan de gemeente besluiten de subsidie geheel of gedeeltelijk in te trekken. De gemeente kan daarbij ook aanvullende maatregelen overwegen, zoals intensievere ondersteuning of begeleiding van de aanbieder.
4. In bepaalde gevallen kunnen er redenen zijn waardoor een aanbieder tijdelijk niet aan de kwaliteitseisen kan voldoen. Deze redenen moeten duidelijk gedocumenteerd en onderbouwd worden om als valide te worden beschouwd bij de evaluatie. Voorbeelden van dergelijke redenen zijn:
 - a. Tijdelijke vermindering van de kwaliteit door personeelsverloop of gebrek aan gekwalificeerd personeel.
 - b. Veranderingen in de organisatie die tijdelijk leiden tot een lagere kwaliteit, zoals fusies of herstructureringen.
 - c. Situaties zoals brand of andere calamiteiten die de opvangkwaliteit tijdelijk beïnvloeden.
 - d. Moeite met het vinden en behouden van voldoende gekwalificeerd personeel om aan de kwaliteitseisen te voldoen.
5. De uitkomsten van de jaarlijkse evaluatie kunnen aanleiding geven tot beleids- en budgettaire wijzigingen. In overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving (zoals de Algemene wet bestuursrecht en de Algemene Subsidieverordening van de gemeente Hengelo) kan de gemeente besluiten om de subsidie tijdens de subsidieperiode in te trekken of aan te passen als blijkt dat de aanbieder niet voldoet aan de aan de subsidie verbonden verplichtingen.
6. Het doel van de monitoring is niet alleen om naleving te controleren, maar ook om continue verbetering te stimuleren. Daarom zal de gemeente, in samenwerking met het EJK en de aanbieder, streven naar een proactieve benadering van kwaliteitsverbetering, waarbij knelpunten tijdig worden geïdentificeerd en aangepakt.

Artikel 14. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt in werking op de dag van publicatie.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: Nadere Regeling Buitenschoolse Opvang Plus (BSO+) gemeente Hengelo 2027.

Artikel 15. Hardheidsclausule

Het college van burgemeester en wethouders kan, in gevallen waarin de strikte toepassing van één of meerdere artikelen van deze nadere regeling zou leiden tot onredelijke of onbedoelde gevolgen, besluiten om deze artikelen buiten toepassing te laten of daarvan af te wijken. Dit kan met name van toepassing zijn in situaties die betrekking hebben op de kwaliteit van de opvang of de spreiding van voorzieningen, maar ook in andere uitzonderlijke gevallen waarin maatwerk noodzakelijk is.

Een verzoek tot toepassing van de hardheidsclausule dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend. Het college zal een gemotiveerde beslissing nemen en daarbij rekening houden met de specifieke omstandigheden van het geval en het belang van de betrokkenen.

Bijlage 1 - Aanmeldformulier ouders/verzorgers BSO+

Aanmeldformulier BSO+

Het aanmeldformulier BSO+ wordt ingevuld door ouders.

Locatiemanager en BSO+ coördinator voeren een klikgesprek met ouders.

De analyse BSO+ wordt geschreven door de BSO+ coördinator

Registratie van deze gegevens wordt gedaan in registratiesysteem van Wijkkracht.

Formulier volledig invullen a.u.b.

T.b.v. monitoring BSO+ aanmeldformulier versturen aan:

BSO+ coördinator Wijkkracht

BSOplus@wijkkracht.nl

Datum aanmelding	
Voorkeur locatie BSO+	☐ BSO+ Parbedie sportlocatie ☐ BSO+ Partou

GEGEVENS KIND (deelnemer)	
Naam	
Adres	
Postcode en woonplaats	
Geboortedatum	
BSN nummer	
Telefoonnummer ouder/verzorger 1 ouder/.verzorger 2	
E-mailadresouder/verzorger 1 ouder/.verzorger 2	
School/dagbesteding	
Gezin Hoe ziet de gezinssamenstelling eruit? Zijn ouders gescheiden? Zo ja, hebben beide ouders het gezag?	

Praktische gegevens omtrent aanmelding	
(Gewenste) startdatum bij voorziening:	
Aanmelding bij BSO+ voor hoeveel dagen per week?	dagen per week
- Max 2 dagen op basis van SMI - Maximaal 3 dagen bij KOT	
Gewenste opvang in schoolweken, of schoolweken én studiedagen en vakantieweken? De mogelijkheden worden tijdens de intake nader besproken	0 opvang alleen in schoolweken 0 opvang in zowel school- als vakantieweken én studiedagen 0 extra opvang in vakantie naast opvang in schoolweken
(Gewenste) opvangdag(en)?	0 Maandagmiddag 0 Dinsdagmiddag 0 Woensdagmiddag 0 Donderdagmiddag 0 Vrijdagmiddag
Heeft u recht op kinderopvangtoeslag?	Ja / nee (U heeft recht op kinderopvangtoeslag als beide ouders werken, een studie of re-integratie- of inburgeringscursus volgen. (bij een één ouder gezin gelden dezelfde voorwaarden)
Heeft u recht op een gemeentelijke bijdrage (SMI)?	Ja / nee (U heeft recht op gemeentelijke bijdrage als u geen recht heeft op KOT, én U hebt om een sociale of medische reden buitenschoolse opvang nodig. De reden kan zowel bij de ouder als bij het kind liggen. De gemeente/meldpunt kinderopvang moet dan wél de noodzaak vaststellen.

Wie is uw contactpersoon bij de gemeente indien sprake is van een gemeentelijke bijdrage?	Dhr/mw
---	--------------

Achtergrondinformatie aanmelding	
Reden aanmelding voor BSO+ - om welke reden is reguliere opvang of opvang thuis of in het netwerk niet mogelijk? Wat zou u willen bereiken? Welke ondersteuningsbehoefte heeft uw kind? - welke (gedrags)problematiek speelt bij het kind? - Zijn er veiligheidsafspraken nodig vanuit gedrag of andere zaken? - Is uw kind zindelijk?	
Is er, naast deze aanmelding bij de BSO+, (nog) sprake van hulpverlening voor het kind of gezin betrokken?	0 Logopedie/fysiotherapie/kindercoach 0 Team jeugd en gezin (betrokken regisseur) 0 Jeugdbeschermer 0 Ambulante ondersteuning thuis en/of op school (jeugdhulp) 0 Anders nl

Met deze aanmelding wordt geen toezegging gedaan voor definitieve plaatsing, nadere informatie hierover tijdens het intakegesprek.

Bijlage 2 - Analyse BSO+ n.a.v. klikgesprek

BSO+ analyse | naam kinderopvang

Naam kind :

Geboortedatum :

School :

Datum klikgesprek :

Aanwezigen :

Diagnose/problematiek :

Regisseur :

Overige hulpverlening :

Analyse geschreven door :

Datum :

Reden van aanmelding

In dit hoofdstuk wordt beschreven wat de (aard van de) problematiek is, de biografie van het kind en wat het kind nodig heeft om tot ontwikkelen te komen. Bijvoorbeeld bepaalde handvatten die helpend kunnen zijn. Indien van toepassing beschrijft de BSO+ coördinator op welke opvang het kind heeft gezeten en waarom het daar niet meer passend is.

- Verwachtingen van ouder(s)

De BSO+ coördinator beschrijft wat de verwachtingen zijn van de ouder(s) om te kunnen beoordelen of de buitenschoolse opvang (hierna te noemen BSO) kan voldoen aan de verwachtingen en of het doel van de BSO+ duidelijk is om misverstanden te voorkomen. Tot slot beschrijft de SAM wat het doel is van de aanvraag voor de BSO+. Een doel kan bijvoorbeeld zijn dat een BSO+ wordt ingezet ter ontlasting van de ouder(s).

Gezamenlijk bespreking (Locatie manager en BSO+ coördinator)

De BSO+ coördinator beschrijft kort wat er besproken is en waarom BSO+ passend is of niet. Indien van toepassing worden ook de aandachtspunten beschreven. Deze aandachtspunten (naast de hulpvraag/problematiek) worden besproken in de kindbespreking(en).

Advies

In dit hoofdstuk beschrijft de BSO+ coördinator kort wat zijn of haar advies is en waarom de BSO+ coördinator denkt dat de BSO+ (locatie) wel of niet de juiste match kan zijn voor het kind.

Plan van aanpak

In dit hoofdstuk beschrijft de BSO+ coördinator - indien van toepassing - een plan van aanpak. Een plan van aanpak kan bijvoorbeeld van toepassing zijn bij bijvoorbeeld één van de volgende opties:

- Woede-uitbarsting
- Zindelijkheid
- Twijfel of de locatie de juiste plek is
- Groeps grootte

Indien nodig stelt de BSO-locatie een plan van aanpak op. Dit plan wordt besproken tijdens de volgende kindbespreking(en).

Actiepunten naar aanleiding van klikgesprek

In dit hoofdstuk beschrijft de BSO+ coördinator de praktische zaken. Zoals wie wat gaat oppakken. Dat kunnen de locatie manager, BSO+ coördinator, pedagogische medewerker, EJK, jeugdregisseur en/of ouder(s) zijn. Meestal beschrijft de BSO+ coördinator ook wanneer de startdatum plaatsvindt en welke opvang dagen zijn gepland.

De BSO+ analyse wordt geregistreerd in het registratiesysteem van Wijkkracht. De ontwikkelingsvoortgang van het kind wordt beschreven en gemonitord in de kindbespreking verslagen. Deze verslagen worden geregistreerd in het systeem Hello's.

Bijlage 3 - Format Kindbespreking, voortgang en monitoring

BSO+ kindbespreking | naam BSO+:

Uitgangspunten kindbespreking:

1. De aanbieder monitort structureel de ontwikkelingsvoortgang van het kind. Uitgangspunt is dat de inzet van BSO+ zo kortdurend als mogelijk is en dat periodiek wordt beoordeeld of afschaling naar reguliere BSO passend is.
2. De aanbieder organiseert 4 keer per jaar kindbesprekingen met ouder(s) over de ontwikkeling en ondersteuningsbehoefte van het kind. De eerste kindbespreking vindt plaats circa zes (6) maanden na start van de plaatsing.
3. Van deze kindbesprekingen vinden er 2 per jaar plaats met betrokkenheid van het Expertiseteam Jeugd en Kansengelijkheid (EJK) en de BSO+-coördinator. De overige 2 kindbesprekingen vinden plaats zonder betrokkenheid van EJK en BSO+-coördinator.
4. De mentor van de BSO+ is verantwoordelijk voor de inhoudelijke voorbereiding en stelt voorafgaand aan de kindbespreking een voortgangsverslag op, waarin tevens input van school wordt betrokken. Dit verslag wordt uiterlijk één week voorafgaand aan de kindbespreking gedeeld met de betrokkenen.
5. De BSO+-coördinator draagt zorg voor de verslaglegging tijdens de kindbesprekingen. Verslagen worden vastgelegd in het registratiesysteem en gedeeld met betrokken partijen ten behoeve van het dossier.



Aandachtspunten vanuit individueel plan opgesteld n.a.v. klikgesprek

Evaluatie en voortgang, afgelopen periode, datum van tot

Ontwikkelingen op de groep t.a.v. 5 thema's

1. Sociale vaardigheden
2. Zelfredzaamheid en functioneren in een groep (weerbaarheid/ zelfvertrouwen)
3. Omgaan met frustratie (emotieregulatie)
4. Oplossend vermogen
5. Overig/bijzonderheden

Veiligheid (bijvoorbeeld kunnen maken van afspraken, weglopen, grensoverschrijdend gedrag, etc.)

Contact ouders – onderwijs - derden

1. Hoe gaat het met het kind thuis, op school en eventuele andere vrijetijdsbesteding?
2. Is het aantal dagen opvang (nog) passend?

Zijn er begeleidingsvragen vanuit ouders en/of mentor/PM'ers van de BSO+?

1. Welke vragen spelen er?
2. Wie of wat is daarvoor nodig?

Op- of afschaling passend voor de BSO+? Beschrijf de conclusie én de overweging

Afspraken en acties

Bijlage 4 - Competentieprofiel pedagogisch Medewerker BSO+

A. Doel van de functie:

Het bieden van dagelijkse opvang, ontwikkeling, en verzorging aan kinderen in een BSO+ setting, gericht op kinderen met een hogere begeleidingsbehoefte.

B. Functie-inhoud en Taken

1. Pedagogische begeleiding
 - a. Bevordert een inclusieve omgeving waarin kinderen met verschillende achtergronden en behoeften zich geaccepteerd en ondersteund voelen.
 - b. Biedt begeleiding aan kinderen met psychische en gedragsproblematiek en psychosociale problemen, zowel individueel als in groepsverband.
 - c. Creëert een veilige en voorspelbare omgeving waarin kinderen gestimuleerd worden in hun ontwikkeling, in lijn met het pedagogisch beleidsplan.
 - d. Organiseert en voert activiteiten uit die gericht zijn op de ontwikkeling van het kind.
 2. Oudercommunicatie
 - a. Informeert ouders/verzorgers bij kennismaking over de gang van zaken binnen de groep en bespreekt specifieke aandachtspunten zoals dagritme en bijzonderheden.
 - b. Houdt regelmatig contact met ouders/verzorgers over de voortgang en ontwikkeling van hun kind en betreft hen actief bij het proces.
 - c. Ondersteunt en communiceert effectief met ouders/verzorgers, ook in situaties van complexe gezinsomstandigheden.
 3. Netwerk en Overleg:
 - a. Onderhoudt contacten met interne en externe partners, zoals scholen, de BSO+ coördinator, Expertise Centrum Jonge Kind (EJK), en andere jeugdhulppartners.
 - b. Werkt samen met de locatiemanager om externe contacten te beheren en de samenwerking met betrokken partijen te optimaliseren.
 4. Samenwerking en Coaching:
 - a. Coacht en begeleidt collega's in het herkennen van en omgaan met psychische en gedragsproblematiek binnen de groep.
 - b. Stemt werkzaamheden af met collega's en zorgt voor een goede samenwerking en een vlotte overdracht van taken.
 - c. Voorziet collega's van actuele informatie over ontwikkelingen in het sociale domein, specifiek met betrekking tot kinderopvang en jeugdhulp in Hengelo.
 5. Rapportage en Monitoring:
 - a. Houdt de ontwikkeling van kinderen bij en rapporteert periodiek aan de locatiemanager, conform de standaardprocedures van de kinderopvang en aanvullende registratievereisten.
 - b. Neemt actief deel aan monitorings- en tevredenheidsonderzoeken onder kinderen, ouders, en relevante stakeholders.
 6. Reflectie en Persoonlijke Ontwikkeling:
 - a. Neemt deel aan reflectiemomenten en zet zich in voor voortdurende professionele ontwikkeling om de kwaliteit van de opvang en begeleiding te verbeteren.
 7. Observatie en analyse
 - a. Voert observaties uit en analyseert de situatie van kinderen op basis van beschikbare informatie en deskundigheid.
 - b. Verzamelt en beheert essentiële informatie voor de verzorging en begeleiding om optimale opvang en ontwikkeling te waarborgen.
- C. Opleiding, Ervaring en Competenties
- a. Minimaal MBO 4 (bijvoorbeeld Ad PEP) en aantoonbaar HBO-werk- en denkniveau.
 - b. Diepgaande kennis van pedagogiek, ontwikkelingspsychologie, en systeemgerichte ondersteuning.
 - c. Is in staat om effectief te handelen in crisissituaties en biedt directe ondersteuning aan kinderen die emotioneel of gedragsmatig onregelmatig raken.
 - d. Inzicht in groepsdynamische processen en de toepassing hiervan in een BSO+ setting.
 - e. Kennis van hygiëne- en veiligheidsprocedures binnen kinderopvang.
 - f. Sterke gespreksvaardigheden, met name in het voeren van kindgesprekken en het motiveren, stimuleren, en instrueren van kinderen.
 - g. Uitstekende mondelinge en schriftelijke uitdrukingsvaardigheid voor het opstellen van verslagen, plannen, en het onderhouden van contacten met ouders en externe partijen.

- h. Planmatig en doelgericht kunnen werken, met een focus op effectieve samenwerking binnen het team en met externe partners.
- i. Transparante en open houding in het contact met kinderen, ouders, en collega's.
- j. Goed in staat om passende ondersteuning te bieden, waarbij normalisatie en specialisatie in balans worden gebracht.

Bijlage 6 - Kwaliteitskader

Deel A – Minimale eisen (aan te leveren voorafgaand aan observatiebezoek)

Kwaliteitseisen	Voldoet (Ja/Nee)
De aanbieder is geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en voldoet aan de basiseisen zoals vastgesteld door de GGD.	
Het pedagogisch beleid bevat een specifieke visie op de BSO+-groep, inclusief kinderen met extra ondersteuningsbehoeften. De visie beschrijft hoe persoonlijke en sociale competenties worden bevorderd en hoe bijzonderheden worden gesignaleerd. Dit sluit aan bij het gemeentelijk beleid en de Lokale Educatieve Agenda (LEA). Het document wordt voorafgaand aan het bezoek meegezonden door de aanbieder.	
Het pedagogisch beleid wordt jaarlijks geëvalueerd en besproken met de gemeente. Hierbij wordt gekeken naar noodzakelijke aanpassingen op basis van actuele behoeften van de kinderen.	
Er is een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid, specifiek afgestemd op de BSO+-doelgroep, dat regelmatig wordt geëvalueerd.	
Er is een risico-inventarisatie aanwezig die specifiek is voor de BSO+-setting.	
Een plan van aanpak voor het minimaliseren van risico's is opgesteld met concrete maatregelen gericht op risicobeheersing.	
De ratio van één pedagogisch medewerker op zes tot acht BSO+-kinderen wordt strikt gehanteerd. Er is documentatie beschikbaar die dit inzichtelijk maakt, inclusief maximale groeps grootte.	
Pedagogisch medewerkers beschikken minimaal over MBO-4-niveau (bij voorkeur Ad PEP) en voldoen aan het competentieprofiel BSO+. Uitzonderingen zijn gemotiveerd en onderbouwd. Permanente educatie en training worden aangeboden op het gebied van ontwikkelingspsychologie, systeemgericht werken en pedagogiek.	
Binnen- en buitenruimtes zijn veilig, toegankelijk en afgestemd op de behoeften van BSO+-kinderen, zoals de aanwezigheid van prikkelarme ruimtes.	
De aanbieder werkt actief samen met relevante partijen zoals scholen, jeugdhulp en wijkteams. Dit blijkt onder meer uit kindbesprekingen.	
BSO+ is geopend tijdens reguliere schoolweken en vakanties binnen de gesubsidieerde tijden, met waarborging van continuïteit in opvang en begeleiding.	
De BSO+ coördinator levert elk halfjaar een overzicht aan de gemeente met gegevens over bezetting en voortgang van de kinderen.	
Ouders worden actief betrokken bij het opstellen en periodiek evalueren van doelen bij aanvang en tijdens plaatsing.	
Minimaal éénmaal per jaar vindt een voortgangsgesprek plaats met ouders, de BSO+ coördinator en eventuele andere betrokkenen, gericht op het stimuleren van doorstroom naar reguliere BSO indien mogelijk.	

Deel B – Kwalitatieve observatiepunten BSO+ (door EJK)

Observatiepunt	Instructie voor EJK / Observatiebeschrijving
Begroeting kinderen bij binnenkomst	Observeer of kinderen warm, persoonlijk en consequent worden begroet. Wordt ieder kind echt 'gezien'?
Betrokkenheid bij dagelijkse routines	Observeer in hoeverre kinderen betrokken worden bij taken zoals materiaal klaarzetten. Let op verantwoordelijkheidsgevoel en bevordering van burgerschap.
Aanpak ongewenst gedrag	Observeer hoe ongewenst gedrag wordt gecorrigeerd (verbaal, visueel, leermoment, afkoelmoment). Beoordeel de effectiviteit van gedragsinterventies.
Stimulering positief gedrag en ontwikkelingen stimuleren.	Observeer de inzet van positieve bekrachtiging en de uitwerking op gedrag van kinderen. Eventueel met inzet beloningssystemen en het effect op motivatie en gedrag.
Samenwerking tussen pedagogisch medewerkers	Observeer de taakverdeling, samenwerking en effectiviteit in het dagelijks functioneren.
Communicatie met chauffeurs	Observeer de samenwerking en afstemming tussen pedagogisch medewerkers en chauffeurs.

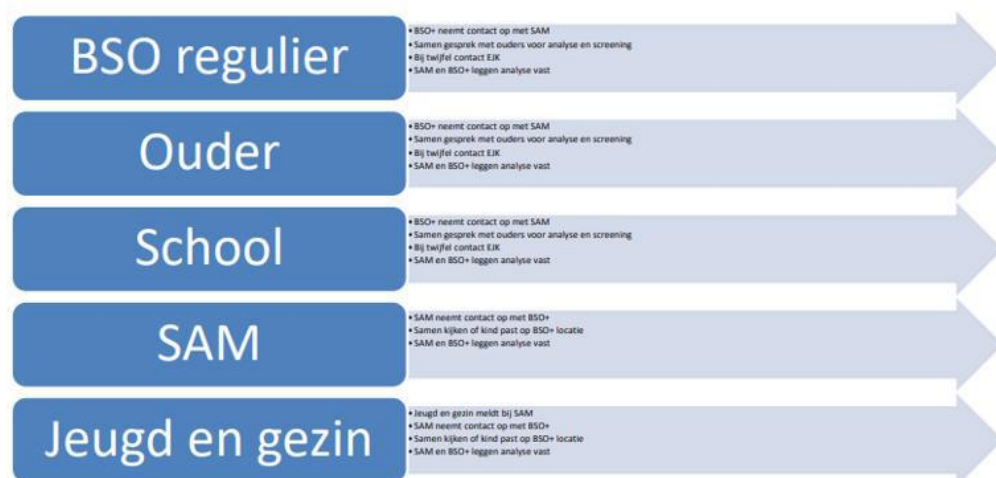
Activiteitsaanbod en inrichting ruimtes	Beoordeel variatie in activiteiten en de inrichting van binnen- en buitenruimtes: - Zijn er uitdagende, bereikbare materialen? - Is er voldoende ruimte en variatie voor diverse leeftijden? - Is de omgeving een afspiegeling van de thuiscultuur van de kinderen? - Observeer of en hoe kinderen met verschillende ondersteuningsbehoeften betrokken worden via aangepaste activiteiten. - Ontbreekt er iets in het aanbod voor BSO+-kinderen?
Omgang met 'wachtende' kinderen	Observeer hoe kinderen worden betrokken tijdens wachtmomenten.
Begeleiding van kinderen met gedrags- of emotionele uitdagingen	Observeer de interventies of strategieën voor ondersteuning van deze kinderen.
Kennis en vaardigheden pedagogisch medewerkers	Observeer of medewerkers beschikken over specifieke kennis over de doelgroep en begeleidingsvragen (ontwikkeling, problematiek, pedagogische benadering).
Pedagogisch handelen (overige)	Observeer: - het spelaanbod en spelbegeleiding - begeleiding tijdens tafelmomenten - grenzen stellen en kinderen aanspreken - vormgeving van overgangsmomenten - communicatie (aansluiting bij kind, visuele ondersteuning)
Algehele organisatie op de groep	Observeer: - dagstructuur en werkmethode (zoals dagritmekaarten) - toezicht en begeleiding bij aankomst en drukke momenten - betrokkenheid van kinderen bij keuzes - samenwerking met reguliere BSO (proces en inhoud) - interne samenwerking (locatiemanager, pedagogisch coach, enz.)

Bijlage 7 – Begripsbepaling

Begrip	Definitie
Aanbieder	Organisatie die BSO+ levert conform de vereisten in de Nadere Regeling.
Algemene Subsidieverordening (ASV)	Verordening die de basisregels stelt voor subsidieverlening door de gemeente Hengelo.
Beleidsmedewerker Sociaal Domein (BSO+)	Ontwikkelt en bewaakt het BSO+ beleid, zorgt voor samenwerking tussen betrokken partijen, en ziet toe op de naleving en verbetering van de Nadere Regeling BSO+ Hengelo 2026.
Beroepskracht-kind-ratio (BKR)	Verhouding tussen het aantal pedagogisch medewerkers en het aantal kinderen in de BSO+.
Buitenschoolse opvang (BSO)	Opvang gericht op kinderen in de basisschoolleeftijd buiten schooltijden, zoals gedefinieerd in de Wet primair onderwijs.
Buitenschoolse opvang plus (BSO+)	Vorm van opvang voor kinderen met een hogere begeleidingsbehoefte dan binnen een reguliere BSO-groep geboden kan worden.
College	Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Hengelo.
Contra-indicatie	Factoren die het onmogelijk maken voor een kind om deel te nemen aan BSO+.
Directe tijd	Tijd die de pedagogisch medewerker direct besteedt aan het begeleiden van kinderen in de BSO+.
Expertise Centrum Jonge Kind (EJK)	Adviserend bij het beoordelen van BSO+ plaatsing en betrokken bij monitoring en evaluatie van de plaatsing. Geeft advies t.a.v. pedagogisch klimaat en deskundigheid.
Inclusie	Het bevorderen van deelname van kinderen met extra behoeften aan reguliere opvang en onderwijs.
Indirecte tijd	Tijd die wordt besteed aan activiteiten die niet direct aan de kinderen zijn gerelateerd, zoals voorbereiding en overleg.
Normaliseren	Accepteren dat de ontwikkeling van kinderen vaak met hobbels verloopt en dat lastig gedrag hierbij kan horen, zonder altijd jeugdzorg in te zetten.
Overheadkosten	Alle kosten die niet direct verband houden met de directe loonkosten van de pedagogisch medewerkers, zoals huur, administratie, IT-diensten, en managementkosten.
Pedagogisch medewerker (PM-er)	Persoon die in de BSO+ groep werkt, minimaal MBO4-niveau heeft en voldoet aan de specifieke eisen voor BSO+.
Preventief jeugdbeleid	Beleid gericht op het voorkomen van zwaardere zorgbehoeften o.a. door vroegtijdige ondersteuning via BSO+.
Speciaal basisonderwijs (SBO)	School voor speciaal basisonderwijs als bedoeld in art. 1 Wet primair onderwijs.
BSO+ coördinator	Aanspreekpunt en coördinator van alle plaatsingen voor BSO+. De BSO+ coördinator maakt gezamenlijk met de BSO+ locatie de inschatting of plaatsing passend is.
Speciaal onderwijs (SO)	School voor speciaal onderwijs als bedoeld in art. 2 Wet op de expertise centra, niet zijnde voortgezet speciaal onderwijs.
Studiedagen	Dagen waarop scholen gesloten zijn, maar BSO+ opvang nog steeds beschikbaar moet zijn voor kinderen.
Subsidie	Een financiële bijdrage van de overheid of een andere instantie om activiteiten, projecten of organisaties te ondersteunen die het algemeen belang dienen.
Subsidieplafond	Maximale subsidiebedrag dat voor een bepaald jaar beschikbaar is gesteld door de gemeente Hengelo voor BSO+.
Toeleiding	Het proces van doorverwijzen en toelaten van kinderen tot de BSO+, gecoördineerd door de BSO+ coördinator in samenwerking met andere instanties.
VOG (Verklaring Omtrent het Gedrag)	Een verklaring die aantoont dat het gedrag van de persoon geen bezwaar oplevert voor het werken met kinderen in de BSO+.

Bijlage 8 - Toeleidingsstappen BSO+

Stappen bij toeleiding en screening BSO+ via verschillende vindplekken



Bijlage 9 - Format subsidieaanvraag

Onderdeel	Omschrijving
Algemene opmerkingen	- Deadline voor subsidieaanvragen 2027: 1 december 2026. - Alleen volledige aanvragen worden in behandeling genomen. - De aanvraag dient voor de gestelde deadline te worden ingediend via het mailadres: gemeente@hengelo.nl met eventueel in cc de contactpersoon van de gemeente Hengelo e.bus-scher@hengelo.nl
1. Gegevens aanvrager	
Naam organisatie	
Vestigingsadres	
Contactpersoon, naam en functie	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Landelijk Register Kinderopvang Nummer	
2. Plan van Aanpak	
2.1 Pedagogische Visie	Beschrijving van de pedagogische visie gericht op de doelgroep (Artikel 2) en aansluiting bij de beleidsdoelstellingen (Artikel 1 en 3).
2.2 Inrichting en Invulling van BSO+	Beschrijving van de opzet van de BSO+ activiteiten, aandacht voor doelgroep, prikkelarme ruimtes, en inclusie binnen reguliere BSO.
2.3 Monitoring en Evaluatie	Plan voor monitoring en evaluatie van welzijn en ontwikkeling van kinderen, rol van BSO+ coördinator en EJK, en samenwerking met partners.
2.4 Vooronderzoek en Prognose	Uitgevoerd vooronderzoek naar vraag in de wijk/stad en prognose van het aantal op te vangen kinderen per week en jaar.
2.5 Kwaliteitseisen	Plan voor het voldoen aan de kwaliteitseisen, inclusief BKR, opleidingseisen, en jaarlijkse scholing van medewerkers.
2.6 Begroting en Dekkingsplan	Gedetailleerde begroting van kosten en dekkingsplan, inclusief gevraagde subsidie en andere financieringsbronnen.
3. Rapporten Inspectie Kinderopvang	
Rapporten	Kopieën van de twee meest recente rapporten van de Inspectie Kinderopvang.
Oplossing overtredingen	Documentatie over hoe overtredingen zijn of worden opgelost en voorkomen (indien van toepassing).
4. Onderaannemers	Beschrijving van eventuele samenwerking met onderaannemers en hun rol in de uitvoering van BSO+ activiteiten.
5. Handtekening en Verklaring	
Handtekening aanvrager	
Naam en functie ondertekenaar	
Datum ondertekening	
6. Bijlagen	- Rapporten Inspectie Kinderopvang - Oplossingen voor eventuele overtredingen (indien van toepassing) - Overzicht van onderaannemers (indien van toepassing)

Bijlage 10 - Format subsidieverantwoording BSO+

Onderdeel	Omschrijving
Algemene opmerkingen	- Deadline voor subsidieverantwoording: 13 weken na eindigen activiteiten subsidie 2027. - Alleen volledige verantwoordingen worden in behandeling genomen. - De verantwoording dient voor de gestelde deadline te worden ingediend via het mailadres van de betrokken contactpersoon gemeente Hengelo.
1. Gegevens indiener	
Naam organisatie	
Vestigingsadres	
Contactpersoon (naam en functie)	
Telefoonnummer	
E-mailadres contactpersoon	
Landelijk Register Kinderopvang Nummer	
2. Verantwoording onderdelen worden nog aangepast	
2.1 inhoudelijke rapportage	Beschrijving of en hoe de gesubsidieerde activiteiten zijn verricht (artikel 3) en hoe aan de verplichtingen is voldaan gericht op kwaliteit en kwantiteit, aangevuld met jaarrapport van de bezettingsgraad.
2.2 financiële rapportage	Gedetailleerde inzage van uitgaven en inkomsten BSO+ (gevraagde subsidie) en andere financieringsbronnen zoals bijvoorbeeld ouderbijdragen BSO.
2.3 Monitoring, kwaliteit en Evaluatie	Uitgevoerde monitoring meegeleverd zoals opgenomen in bijlage 3 en deelname kwaliteitsmeting door EJK.
3. Onderaannemers	Beschrijving van eventuele samenwerking met onderaannemers en hun rol in de uitvoering van BSO+ activiteiten.
4. Handtekening en Verklaring	
Handtekening aanvrager	
Naam en functie ondertekenaar	
Datum	
5. Bijlagen	