

Uitvoeringsregeling Subsidie Voorschool Hengelo 2027

Grondslag voor subsidie

Onderwijs

Subsidievorm

Éénmalige subsidie

Doel van de subsidie

De regeling zorgt ervoor dat er in 2027 gesubsidieerde peuteropvang is voor kinderen vanaf 2,5 jaar. In kleine dorpen kan dit al vanaf 2 jaar. De opvang loopt door tot het kind naar de basisschool gaat. Ook helpt de regeling om peuteropvang in kleine dorpen te behouden. Een plek heet een kleine kern wanneer er maar één voorschool is en binnen 5 kilometer geen andere voorschool te vinden is.

Te subsidiëren activiteiten

Subsidie is mogelijk voor Hengelose peuters die een plek in de peuteropvang gebruiken. Er zijn verschillende situaties:

1. Peuters bezetten een reguliere plek, waarbij de ouders aantoonbaar geen recht of wel recht hebben op kinderopvangtoeslag.
2. Peuters bezetten een VVE plek, waarbij de ouders aantoonbaar geen recht of wel recht hebben op kinderopvangtoeslag.
3. Peuters bezetten een reguliere plek in een kleine kern, waarbij de ouders aantoonbaar geen recht of wel recht hebben op kinderopvangtoeslag.

Houders van kinderopvanglocaties moeten doelgroep peuters voorrang geven wanneer er een plek vrijkomt.

Subsidieaanvraag voorwaarden

Een subsidie kan alleen worden aangevraagd door een houder van een kinderopvanglocatie. Alleen volledige aanvragen worden behandeld.

Aanvraagperiodes

Er zijn twee momenten waarop een aanvraag kan worden ingediend:

- **15 november 2026 t/m 15 januari 2027**
Deze aanvragen gelden voor heel 2027. De peutergroepen moeten uiterlijk op 1 februari 2027 zijn gestart.
- **15 mei 2027 t/m 15 juli 2027**
Deze aanvragen gelden voor augustus t/m december 2027. De peutergroepen moeten uiterlijk op 1 oktober 2027 zijn gestart.

Voorwaarden om subsidie te krijgen

- De houder moet voldoen aan de eisen uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- Houders die voor het eerst subsidie aanvragen, worden getoetst door een externe deskundige. Uit deze toets moet blijken dat zij voldoen aan de eisen uit het kwaliteitskader. De houder moet in ieder geval voldoen aan de minimale eisen in bijlage 4.
- Als een houder nog niet aan alle eisen voldoet, maar wel aan de minimale eisen, kan het college toch subsidie geven. De houder moet dan aantoonbaar werken aan het volledig voldoen aan het kwaliteitskader. Gebeurt dit niet, dan kan de subsidie worden ingetrokken of teruggevorderd.
- De activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd, moeten:
 - bij aanvragen in de eerste periode uiterlijk op 1 februari 2027 zijn gestart en doorlopen tot 31 december 2027;
 - bij aanvragen in de tweede periode uiterlijk op 1 oktober 2027 zijn gestart en doorlopen tot 31 december 2027.
- De subsidie kan worden geweigerd wanneer:
 - er bij een vestiging van de houder sprake is van bestuursrechtelijke handhaving tussen aanvraag en besluit;
 - uit de kwaliteitstoets blijkt dat een vestiging onvoldoende scoort;
 - er niet wordt voldaan aan de voorwaarden van de ASV gemeente Hengelo.

Toetsing: recht op een gesubsidieerde peuterplek

De houder moet vaststellen of ouders recht hebben op kinderopvangtoeslag. Dit gebeurt met:

- Een 'Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' (bijlage 3), of;
- Een verklaring in de overeenkomst tussen aanbieder en ouders, samen met een 'Inkomensverklaring 2027' van één of beide ouders.

De houder bewaart alle documenten die gebruikt zijn voor deze toetsing en administreert de bevindingen.

De ouderbijdrage

- De houder bepaalt de hoogte van de ouderbijdrage op basis van het verwachte verzamelinkomen over 2027. Dit inkomen wordt vastgesteld met een Inkomensverklaring 2027.
- Als ouders verwachten dat hun inkomsten in 2027 verandert, moeten zij dit melden bij de houder en dit onderbouwen met bewijsstukken.
- Na vaststelling van het inkomen bepaalt de houder de ouderbijdrage volgens de ouderbijdrage-tabel in bijlage 2.

Minimale kwaliteitseisen

Als de aanvrager niet helemaal voldoet aan de eisen uit het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool, moet de aanvrager in ieder geval aan de volgende punten voldoen om subsidie te kunnen krijgen:

- Het aanbod moet voldoen aan de regels in hoofdstuk 3.
- De houder moet voldoen aan de eisen in hoofdstuk 4.
- De samenwerking en omgang met ouders moet voldoen aan hoofdstuk 5.
- De eisen voor de doorgaande lijn staan in hoofdstuk 6 en hier moet aan worden voldaan.
- De eisen voor resultaten staan in hoofdstuk 7 en hier moet aan worden voldaan.
- Voor het ontwikkelproces in hoofdstuk 8 moet de aanvrager op alle onderdelen minimaal een voldoende halen. Ook moet er bij elk hoofdonderdeel (Aanbod, Zicht op ontwikkeling, Pedagogisch educatief handelen) minstens een onderdeel met goed worden beoordeeld.
- Voor de kwaliteit van de zorg in hoofdstuk 9 moet de aanvrager op beide onderdelen een goed halen.
- Voor de kwaliteitszorg in hoofdstuk 10 moet de aanvrager op alle onderdelen minimaal een voldoende halen.

Subsidieaanvraag verplichtingen

De subsidie vraagt u aan met het aanvraagformulier. Voor de aanvraag zijn de volgende gegevens en documenten nodig:

- Het aanvraagformulier subsidie voorschool met alle bijlagen.
- De VVE-certificaten van de pedagogische medewerkers van de peutergroepen waarvoor subsidie wordt aangevraagd, of een bewijs dat zij op dit moment een VVE-opleiding volgen.
- Bewijzen van het taalniveau van deze pedagogische medewerkers, of een bewijs dat zij bezig zijn met taalscholing om het vereiste taalniveau te halen.

Subsidieverlening/verantwoording

Besluit over de subsidieaanvraag

- Het College neemt binnen 8 weken een besluit over een tijdig en volledig ingediende aanvraag. Als er eerst een toets door een externe deskundige nodig is, beslist het College binnen 12 weken.
- Als er tijdens de subsidieperiode bestuursrechtelijke handhaving geldt voor de peuteropvang locatie, kan het besluit worden aangepast of ingetrokken. De subsidie kan dan geheel of deels worden teruggevorderd.
- Als tijdens controles blijkt dat de locatie niet voldoet aan de wettelijke eisen (Wet kinderopvang, Besluit kwaliteit kinderopvang, Besluit basisvoorwaarden VE of het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool), moet de houder zichtbaar werken aan verbetering. Gebeurt dit niet, dan kan de subsidie worden ingetrokken en (deels) worden teruggevorderd.
- Houders die subsidie krijgen, moeten vóór de startdatum van de gesubsidieerde activiteiten op hun website een overzicht van de ouderbijdragen plaatsen. Dit overzicht moet per inkomensgroep en per soort peuterplek duidelijk zijn. Als dit niet gebeurt, kan de subsidie worden ingetrokken en (deels) worden teruggevorderd.

Verantwoording van de subsidie

Voor aanvragen in de eerste periode levert de houder een kwartaalrapportage aan uiterlijk op 15 april 2027, 15 juli 2027, 15 oktober 2027 en 15 januari 2028. Voor aanvragen in de tweede periode levert de houder een kwartaalrapportage aan uiterlijk op 15 oktober 2027 en 15 januari 2028. De rapportages moeten worden aangeleverd via het vastgestelde format.

De houder moet het College op grond van artikel 17 van de ASV Hengelo, als dat wordt gevraagd, inzage geven in de administratie. Het gaat dan om documenten zoals:

- Inkomensverklaring of andere bewijzen van het gezinsinkomen.
- Verklaringen geen recht op kinderopvanglocatie, of een overeenkomst waarin deze verklaring is opgenomen.
- Plaatsingsovereenkomsten van peuters, waarin staat hoeveel uren opvang zij krijgen, welk type plek het is, de ouderbijdrage en de start- en (verwachte) einddatum.
- VVE-indicaties van de GGD of een orthopedagoog van het Expertisecentrum Jonge Kind voor doelgroep peuters.

Na afloop van de subsidieperiode stelt het College het definitieve subsidiebedrag vast. Dit gebeurt op basis van de eindrapportage van de houder. De hoogte van de subsidie per peuterplek hangt af van:

- Het werkelijke aantal bezette peuterplekken;
- Het verschil tussen peuterplekken van ouders met kinderopvangtoeslag en ouders zonder kinderopvangtoeslag;
- Het werkelijk aantal afgenomen uren per peuterplek (regulier en VVE);
- De totaal betaalde ouderbijdrage.

Als er minder peuterplekken zijn bezet dan waarvoor subsidie is verleend, kan dit betekenen dat de houder geld moet terugbetalen.

De subsidie voor peutergroepen wordt vastgesteld op basis van het werkelijke aantal groepen en het gemiddeld aantal doelgroepkinderen.

- Voor aanvragen in de eerste periode wordt gekeken naar het gemiddelde aantal doelgroepkinderen in de maanden september tot en met juni (10 maanden).
- Voor aanvragen in de tweede periode wordt gekeken naar het gemiddelde aantal doelgroepkinderen in de maanden augustus tot en met september (4 maanden).

Kwartaalverantwoording en heroverweging

De houder levert elk kwartaal het verantwoordingsformulier van dat kwartaal in. Als blijkt dat het aantal geplaatste peuters meer dan 20% lager is dan in de beschikking staat, volgt een heroverweging van de subsidie. Dit gebeurt in overleg met de houder.

Leidt dit tot een wijziging, dan ontvangt de houder een nieuw besluit. Het definitieve subsidiebedrag kan nooit hoger worden dan het eerder toegekende bedrag.

Beslissingen in bijzondere gevallen

Het College beslist in situaties waarin deze regels geen antwoord geven. In bijzondere gevallen kan het College gemotiveerd afwijken van de regeling als dat nodig is om onredelijke gevolgen te voorkomen.

Subsidieplafond

Het College stelt voor om voor deze regeling een subsidieplafond van €2.750.000 vast te stellen. Dit subsidieplafond is gebaseerd op de ten tijde van vaststelling van deze regeling beschikbare uitgangspunten, waaronder de geraamde landelijke maximum uurtarieven voor kinderopvangtoeslag. Bij het vaststellen van de Beleidsbegroting 2027 van de gemeente Hengelo in november 2026 is het subsidieplafond 2027 vastgesteld.

Indienen van aanvragen

1. Aanvragen voor de eerste periode kunnen worden ingediend tot het volledige subsidieplafond is bereikt.
2. Als er na de eerste periode nog geld over is, wordt de regeling opnieuw opengesteld voor een tweede periode. Het geld dat dan nog beschikbaar is, vormt het subsidieplafond voor die tweede periode.
3. Als er een tweede periode komt, wordt het geld dat in de eerste periode is toegekend niet opnieuw verdeeld.

Subsidieverdeling

In de gegevens hieronder staat informatie over hoe de subsidie berekend en verdeeld wordt.

Het college subsidieert per jaar per bezette peuterplek, de volgende maximale subsidiebedragen gelden, berekend op basis van de subsidie-index gemeente Hengelo van 4,43 % en het vastgestelde maximale uurtarief dagopvang 2027.

In onderstaande tabel is opgenomen op welke wijze de subsidie wordt berekend en verdeeld. De in deze regeling genoemde subsidiebedragen zijn gebaseerd op de ten tijde van het opstellen van deze regeling beschikbare raming van het maximale uurtarief voor dagopvang en de gemeentelijke subsidie-index voor 2027.

Omdat het door de Rijksoverheid vast te stellen maximale uurtarief voor kinderopvangtoeslag voor dagopvang voor 2027 ten tijde van vaststelling van deze regeling nog niet definitief bekend is, stelt het college de definitieve maximale subsidiebedragen en uurtarieven voor 2027 vast zodra de landelijke tarieven bekend zijn.

Het college maakt de definitief vastgestelde subsidiebedragen en uurtarieven openbaar bekend. Deze tarieven gelden voor de uitvoering van deze regeling en worden toegepast bij de subsidieverlening en subsidievaststelling.

Peuterplek	Uur	Subsidietarief
Reguliere opvang van 8 uur per week. <i>Ouders kunnen aantonen dat zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.</i>	8 uur	Maximaal uurtarief van €13,66 voor 8 uur opvang per week voor 40 weken, minus de geldende ouderbijdrage uit de ouderbijdragetabel in bijlage 2.
Reguliere opvang van 8 uur per week. <i>Ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag.</i>	8 uur	Maximaal uurtarief van €2,43 voor 8 uur opvang per week voor 40 weken.
VVE-opvang voor 16 uur per week <i>Ouders kunnen aantonen dat zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.</i>	16 uur	Maximaal uurtarief van €13,66 voor de eerste 8 uur opvang per week voor 40 weken, minus de geldende ouderbijdrage uit de ouderbijdragetabel in bijlage 2. Maximaal uurtarief van €13,66 voor de andere 8 uur opvang per week voor 40 weken.
VVE-opvang voor 16 uur per week. <i>Ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag.</i>	16 uur	Maximaal uurtarief van €2,43 voor de eerste 8 uur opvang per week voor 40 weken. Maximaal uurtarief van €13,66 voor de andere 8 uur opvang per week voor 40 weken.
Reguliere opvang van 6 tot 8 uur per week in een kleine kern. <i>Ouders kunnen aantonen dat zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag.</i>	6-8 uur	Maximaal uurtarief van €13,66 voor 6 tot 8 uur opvang per week voor 40 weken, minus de geldende ouderbijdrage uit de ouderbijdragetabel in bijlage 2.
Reguliere opvang van 6 uur tot 8 uur per week in een kleine kern. <i>Ouders hebben recht op kinderopvangtoeslag.</i>	6-8 uur	Maximaal uurtarief van €2,43 voor 6 tot 8 uur opvang per week voor 40 weken.

Subsidie per peutergroep

De hoogte van de subsidie hangt af van het aantal doelgroep peuters in de groep. Subsidie is alleen mogelijk voor groepen op locaties die in het LRK staan en VVE-gecertificeerd zijn. Een groep heeft minimaal 7 kinderen, behalve in kleine kernen. In elke groep moet minimaal 1 doelgroepkind zitten. De maximale groepsgrootte is 16 kinderen. Locaties in een kleine kern kunnen subsidie krijgen voor één peutergroep van maximaal 8 kinderen.

De subsidie voor een peutergroep hangt af van het aantal doelgroep peuters. Bij 1 t/m 7 doelgroepkinderen in een groep, met een minimale groepsgrootte van 7 kinderen, is het subsidiebedrag €1988,19 per groep per jaar. Bij meer dan 7 doelgroepkinderen in een groep, met een maximale groepsgrootte van 16 kinderen, is het subsidiebedrag €3976,42 per groep per jaar. Subsidie voor één peutergroep op een locatie in een kleine kern is €3976,42 per groep.

Verdeelcriteria

De subsidie voor peuterplekken wordt verdeeld op basis van vaste criteria. Voor beide perioden gelden dezelfde criteria. De volgorde hieronder geeft de prioriteit aan:

1. Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet, VVE-plekken biedt en samenwerkt binnen een IKC.
2. Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet, VVE-plekken biedt en niet samenwerkt binnen een IKC.
3. Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en samenwerkt binnen een IKC.
4. Peuteropvang die volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en niet samenwerkt binnen een IKC.
5. Peuteropvang die nog niet volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en samenwerkt binnen een IKC.
6. Peuteropvang die nog niet volledig aan de kwaliteitscriteria voldoet en niet samenwerkt binnen een IKC.

Deze indeling bepaalt welke aanvragen als eerste in aanmerking komen voor subsidie.

Overige informatie

Bijlagen:

1. Kwaliteitskader Hengelose Voorschool
2. Ouderbijdragetabel Hengelose Voorschool 2027
3. Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag voor de Hengelose Voorschool

Begripsomschrijvingen:

- **Hengelose (doelgroep) peuters:** Kinderen van 2,5 tot 4 jaar die in de gemeente Hengelo wonen.
- **Bestuursrechtelijke handhaving:** Een besluit van de gemeente om een maatregel op te leggen, zoals een boete, een dwangsom of bestuursdwang.
- **Doelgroep peuter:** Een kind dat volgens de regels van het College, op advies van de GGD of een orthopedagoog van het Expertisecentrum Jonge Kind, recht heeft op een VVE-peuterplek.
- **Expertisecentrum Jonge Kind:** Een samenwerking van organisaties met kennis over jonge kinderen. Het EJK ondersteunt kinderopvang, voorschool en basisscholen bij zorg, kwaliteit en VVE in de stad.
- **Houder:** De organisatie die eigenaar is van een kinderopvanglocatie in Hengelo waar voorschool wordt aangeboden. De locatie staat in het LRK geregistreerd als kinderdagverblijf.
- **Inkomensverklaring:** Een officieel document van de Belastingdienst met het inkomen van een persoon in een bepaald jaar.
- **Integraal Kindcentrum (IKC):** Een centrum waar onderwijs, peuteropvang en kinderopvang samenwerken en een dagprogramma bieden voor kinderen van 0 tot 12 jaar.
- **Kinderdagverblijf:** Een locatie waar kinderen van 0 tot 4 jaar worden opgevangen volgens de Wet kinderopvang. De locatie staat in het LRK.
- **Kind volgsysteem:** Een systeem waarmee de ontwikkeling van kinderen wordt gevolgd op taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.
- **Kinderopvangtoeslag:** Geld van de Rijksoverheid dat ouders helpt om (een deel van) de kosten van kinderopvang te betalen.
- **Kleine kern:** Een gebied waar maar één voorschool is en binnen 5 km geen andere voorschool.
- **Kwaliteitskader Hengelose Voorschool:** Een document met alle eisen waar een voorschool aan moet voldoen om subsidie te krijgen.
- **Kwaliteitstoets:** Een controle door een onafhankelijke deskundige om te kijken of een voorschool voldoet aan het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- **Landelijke Register Kinderopvang (LRK):** Een register met alle kinderopvanglocaties die voldoen aan de wettelijke eisen.
- **Ouderbijdrage:** Het bedrag dat ouders betalen voor een peuterplek. Dit bedrag hangt af van het inkomen van het gezin.
- **Ouderbijdragetabel:** Een overzicht van hoeveel ouders moeten betalen voor een gesubsidieerde peuterplek als zij geen kinderopvangtoeslag krijgen.
- **Hengelose overdrachtsformulier:** Een formulier waarmee pedagogisch medewerkers de ontwikkeling van een peuter beschrijven. Dit wordt besproken met ouders en daarna doorgegeven aan de basisschool.
- **Peutergroep:** Een groep die bestaat uit reguliere peuterplekken en/of VVE peuterplekken.
- **Peuterplek regulier:** Een plek voor peuters vanaf 2,5 jaar, twee dagdelen per week, verdeeld over twee dagen, 40 weken per jaar. Dit is 8 uur per week.
- **Peuterplek VVE:** Een plek voor doelgroep peuters vanaf 2,5 jaar, vier dagdelen per week, verdeeld over vier dagen, 40 weken per jaar. Dit is 16 uur per week. De locatie moet VVE gecertificeerd zijn in het LRK.
- **Peuteropvang:**
 - Opvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot ze naar de basisschool gaan.
 - Gericht op ontwikkeling en voorbereiding op school.
 - Bestaat uit reguliere peuterplekken en/of VVE-plekken.
 - Moet voldoen aan de Wet kinderopvang.
 - VVE-plekken moeten ook voldoen aan het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.
 - Groepen bestaan uit 7 tot 16 peuters.
 - Minimaal 8 uur opvang per week, verdeeld over twee dagdelen.
 - De ontwikkeling van alle peuters wordt gevolgd met een kind volgsysteem.
 - De opvang werkt goed volgens het Kwaliteitskader Hengelose Voorschool.
- **Peuteropvang locatie:** Een locatie in Hengelo die in het LRK staat als kinderdagverblijf en waar peuteropvang wordt aangeboden. De locatie is minimaal twee dagdelen per week open.
- **Vereiste taalniveaus:** De taalniveaus die pedagogisch medewerkers moeten hebben. Dat is 3F voor spreken en lezen en 2F voor schrijven. Deze niveaus komen uit de Referentieniveaus taal.

- **Verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag:** Een formulier dat ouders invullen als zij geen recht hebben op kinderopvangtoeslag en een peuterplek aanvragen.
- **Verzamelinkomen:** Het totale jaarinkomen van het gezin, zoals vastgesteld door de Belastingdienst.
- **Voor- en vroegschoolse educatie (VVE):** Educatie voor kinderen vanaf 2,5 jaar tot de basisschool, met een erkend programma dat werkt aan taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.
- **Gecertificeerd VVE-programma:** Een erkend programma voor voorschoolse educatie dat in de databank van het Nederlands Jeugdinstituut staat.

Bijlage 1 - Kwaliteitskader Hengelose Voorschool

9e versie april 2025

1. Inleiding

1.1 Aanleiding en doel van het kwaliteitskader

De gemeente Hengelo streeft ernaar dat alle kinderen optimale ontwikkelkansen krijgen en een goede start maken in het basisonderwijs. De periode van 0 tot 6 jaar is cruciaal voor de cognitieve, sociale en emotionele ontwikkeling van kinderen. In het bijzonder vormt de voorschoolse periode (2 ½ tot 4 jaar) een belangrijke fase waarin ontwikkelingsachterstanden kunnen worden voorkomen of verkleind.

Met dit kwaliteitskader beschrijft de gemeente Hengelo de eisen en ambities die worden gesteld aan aanbieders van voorschoolse voorzieningen die in aanmerking willen komen voor subsidie binnen de **Uitvoeringsregeling Voorschool 2027**. Het kader fungeert als inhoudelijke onderlegger voor deze regeling en biedt richting aan de kwaliteit van het aanbod, de uitvoering en de samenwerking binnen de keten.

1.2 Wettelijk kader

Dit kwaliteitskader maakt onderdeel uit van de Uitvoeringsregeling Subsidie Voorschool Hengelo 2027 en beschrijft de aanvullende kwaliteitseisen waaraan houders van peuteropvanglocaties moeten voldoen om in aanmerking te komen voor subsidie op grond van deze regeling.

De eisen in dit kwaliteitskader zijn aanvullend op de eisen die voortvloeien uit de Wet kinderopvang, het Besluit kwaliteit kinderopvang en het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie. Indien sprake is van strijdigheid tussen dit kwaliteitskader en hogere wet- en regelgeving, prevaleert de hogere wet- en regelgeving.

De bepalingen in dit kwaliteitskader vormen een aanvulling op de eisen die zijn gesteld in de geldende landelijke wet- en regelgeving en gelden als aanvullende subsidievoorwaarden voor de verstrekking van subsidie op grond van de Uitvoeringsregeling Subsidie Voorschool Hengelo 2027.

Op de uitvoering van de gesubsidieerde activiteiten zijn in ieder geval de volgende wettelijke en beleidsmatige kaders van toepassing:

- de Algemene wet bestuursrecht;
- de Algemene subsidieverordening Hengelo;
- de Wet kinderopvang;
- het Besluit kwaliteit kinderopvang;
- het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie;
- de Wet op het primair onderwijs, voor zover relevant voor de doorgaande ontwikkellijn tussen voorschool en basisschool;
- de door het college vastgestelde beleidsregels en uitvoeringsregels die betrekking hebben op voor- en vroegschoolse educatie.

Indien wet- en regelgeving gedurende de looptijd van deze regeling wordt gewijzigd, gelden de gewijzigde bepalingen van rechtswege. Waar dit kwaliteitskader aanvullende eisen stelt bovenop wettelijke verplichtingen, gelden deze eisen als subsidievoorwaarde.

1.3 Visie: kansengelijkheid en inclusieve ontwikkeling

Binnen de Hengelose voorschool wordt gewerkt vanuit een gezamenlijke visie op kansengelijkheid en inclusie. Alle kinderen, ongeacht achtergrond, thuistaal of ontwikkelbehoefte, hebben recht op een rijke ontwikkelomgeving en een doorlopende ontwikkellijn richting het onderwijs.

Deze visie sluit aan bij:

- de Lokale Educatieve Agenda (LEA)
- het transformatieplan sociaal domein
- landelijke beleidsdoelen rondom kansengelijkheid

De kernprincipes zijn:

- preventie en vroegsignalering
- normaliseren en versterken van de basis
- inclusieve voorzieningen
- ontwikkelingsgericht werken om kansengelijkheid te vergroten en onderwijsachterstanden te verkleinen

1.4 Integrale ketenaanpak (0–6 jaar)

De voorschool maakt onderdeel uit van een integrale ketenaanpak waarin opvang, onderwijs, zorg en ondersteuning samenwerken rondom het jonge kind.

Deze samenwerking krijgt vorm door:

- structurele afstemming binnen LEA-verband

- gezamenlijke afspraken over toeleiding, observatie en overdracht
- inzet van ondersteunende structuren zoals jeugdgezondheidszorg en expertiseteams
- een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doorgaande ontwikkellijn

De integrale aanpak wordt verder uitgewerkt in hoofdstuk 9 (kwaliteit van de zorg).

1.5 Terminologie

In dit kwaliteitskader wordt de term pedagogisch professional (PP'er) gehanteerd voor medewerkers die verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van het voorschoolse aanbod. Hiermee wordt aangesloten bij de landelijke ontwikkeling waarin het vakgebied wordt verbreed en geprofessionaliseerd.

2 Doelgroep

De gemeente Hengelo richt zich met het voorschoolse aanbod op alle peuters in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar (en vanaf 2 jaar in kleine kernen*) die woonachtig zijn in de gemeente.

Binnen deze groep wordt onderscheid gemaakt tussen:

- Doelgroepeuters (specifiek aandacht voor nieuwkomers)
- Reguliere peuters

Doelgroepeuters

Doelgroepeuters zijn kinderen met een verhoogd risico op een onderwijsachterstand, in het bijzonder op het gebied van taalontwikkeling. Deze peuters komen in aanmerking voor voorschoolse educatie (VVE).

De indicatiestelling voor VVE vindt plaats door de jeugdgezondheidszorg (JGZ), op basis van een combinatie van de volgende risicofactoren:

- Kinderen met ouders met een laag opleidingsniveau
- Niet-Nederlandstalige gezinssituatie
- Kinderen met een (taal)achterstand, waarvan de ouders geen laag opleidingsniveau hebben en/of de gezinssituatie Nederlandstalig is.

Indicering vindt plaats vanaf 18 maanden, met actieve toeleiding vanaf 2 jaar.

Nieuwkomers

In lijn met landelijke wet- en regelgeving en het Hengelose beleid wordt binnen het voorschoolse aanbod structureel aandacht besteed aan de doelgroep nieuwkomers. VVE voor nieuwkomers wordt in Hengelo uitgevoerd op basisschool de Horizon. Dit aanbod omvat specifiek:

- een taalrijke, inclusieve en toegankelijke leeromgeving op maat voor nieuwkomerpeuters,
- ondersteuning bij oriëntatie in Nederland,
- aandacht voor meertaligheid en thuistaal, als ook cultuurl en traumasensitiviteit
- intensieve samenwerking met COA, JGZ, schoolbesturen en integrale kindcentra,
- passende toeleiding en overdracht binnen de keten, o.a. met inzet ETT (ExpertiseTeam Taal).

Nieuwkomerpeuters worden gelijk benaderd en behandeld als doelgroepeuters: vanuit gelijke kansen en inclusie, overeenkomstig de komende wetgeving en de gemeentelijke visie.

Reguliere peuters

Dit zijn alle overige peuters die niet voldoen aan de criteria van doelgroepeuter, maar wel gebruik kunnen maken van plek op de voorschool (peuterspeelschool).

Bereik en toeleiding

De gemeente Hengelo zet in op een zo hoog mogelijk bereik van alle peuters, met specifieke aandacht voor doelgroepeuters.

Dit wordt gerealiseerd door:

- samenwerking met jeugdgezondheidszorg en consultatiebureaus;
- inzet op actieve toeleiding en benadering van ouders;
- laagdrempelige en toegankelijke voorzieningen;
- afstemming binnen de lokale educatieve agenda (LEA).

Voorschoolse aanbieders dragen actief bij aan het bereik door samenwerking met ketenpartners en het signaleren van kinderen die baat hebben bij deelname.

3 Aanbod

Hengelose kwaliteitsambitie

De gemeente Hengelo hanteert een verhoogde kwaliteitsstandaard door de VVE-eisen van toepassing te verklaren op zowel reguliere peuterplekken als VVE-plekken. Hiermee wordt ingezet op gelijke ontwikkelkansen voor alle kinderen.

Inrichting van het aanbod

Binnen Hengelo worden twee typen peuterplekken onderscheiden:

Reguliere peuterplek

- minimaal 2 dagdelen per week;
- gemiddeld 8 uur per week;
- verspreid over minimaal 2 dagen;
- gedurende 40 weken per jaar;
- toegankelijk voor alle peuters.

Peuterplek met voorschoolse educatie (VVE)

- minimaal 4 dagdelen per week;
- gemiddeld 16 uur per week;
- verspreid over minimaal 4 dagen;
- gedurende 40 weken per jaar;
- gericht op doelgroeppeuters;
- aangeboden op locaties die geregistreerd staan als VVE-locatie in het LRK.

Groepsindeling en stabiliteit

Het aanbod wordt georganiseerd in horizontale, leeftijdsgebonden groepen met een vaste samenstelling.

- kinderen nemen deel aan vaste groepen;
- inzet van vaste pedagogisch professionals;
- herkenbare en stabiele groepsstructuur;
- eventuele uitbreiding van dagdelen vindt plaats binnen een vaste aanvullende groep.

Deze stabiliteit draagt bij aan een veilig pedagogisch klimaat en optimale ontwikkelkansen.

Groepsgrootte en inzet personeel

- groepsgrootte: minimaal 7 en maximaal 16 kinderen (met uitzondering van kleine kernen);
- beroepskracht-kindratio: minimaal 1 pedagogisch professional per 8 kinderen;
- bij meer dan 8 kinderen worden minimaal 2 pedagogisch professionals ingezet;
- tijdelijke afwijking naar beneden is toegestaan in de opstartfase (maximaal 6 maanden).

Pedagogisch-didactisch aanbod

Het aanbod:

- is doelgericht, gestructureerd en samenhangend;
- sluit aan bij de ontwikkelingsbehoeften van de groep;
- biedt ruimte voor differentiatie binnen de groep;
- stimuleert spelend leren;
- bereidt voor op de overgang naar het basisonderwijs.

Er wordt gewerkt met een erkend VVE-programma of een aantoonbaar gelijkwaardig programma dat voldoet aan deze uitgangspunten. Deze is uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan van de houder / locatie.

Kwalificaties van pedagogisch professionals

Pedagogisch professionals voldoen aan de landelijke kwalificatie-eisen voor voorschoolse educatie, waaronder:

- een relevante opleiding op minimaal mbo-niveau 3;
- scholing gericht op voorschoolse educatie;
- aantoonbare beheersing van taalniveau 3F voor mondelinge vaardigheden en lezen;
- beheersing van minimaal 2F voor schriftelijke vaardigheden.

Indien een pedagogisch professional nog niet volledig voldoet aan de VVE-eisen, kan deze onder voorwaarden worden ingezet, mits:

- aantoonbaar wordt gewerkt aan scholing;
- begeleiding en borging van kwaliteit aanwezig zijn;
- de inzet past binnen de landelijke wettelijke kaders.

Arbeidsmarkt en kwaliteit

De gemeente Hengelo onderkent de spanning tussen de beschikbaarheid van gekwalificeerd personeel en de gestelde kwaliteitseisen.

Daarom wordt:

- ruimte geboden voor professionals in opleiding binnen wettelijke kaders;
- ingezet op duurzame professionalisering via opleidingsplannen;
- samengewerkt met opleidingsinstituten en partners;
- gestuurd op behoud en ontwikkeling van kwaliteit.

De kwaliteit van het aanbod blijft hierbij leidend en daar zal toetsing op plaats vinden.

Professionele ondersteuning

Ter versterking van de kwaliteit wordt per locatie een pedagogisch beleidsmedewerker ingezet, conform de wettelijke norm.

De inzet richt zich op:

- coaching van pedagogisch professionals;
- versterking van pedagogisch-didactisch handelen;
- implementatie van beleid;
- kwaliteitsontwikkeling op groeps- en locatieniveau.

4 Houder

Pedagogisch beleidsplan

De houder beschikt over een actueel pedagogisch beleidsplan dat voldoet aan de eisen uit het Besluit kwaliteit kinderopvang en het BbKVE.

Het beleidsplan beschrijft op concrete en toetsbare wijze:

- de visie op voorschoolse educatie en de vertaling naar de praktijk;
- de wijze waarop een rijke ontwikkelomgeving wordt geboden;
- hoe het aanbod gericht is op de brede ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- de wijze waarop het ontwikkelingsproces systematisch wordt gevolgd en benut voor afstemming van het aanbod;
- de invulling van educatief partnerschap met ouders;
- de inrichting van de fysieke en pedagogische leeromgeving;
- de aansluiting en overdracht naar het basisonderwijs;
- de organisatie van het aanbod in uren en dagdelen;
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

De houder draagt zorg voor:

- uitvoering van het pedagogisch beleidsplan;
- jaarlijkse evaluatie;
- bijstelling op basis van evaluatie en ontwikkelingen

Opleidingsplan en professionalisering

De houder stelt jaarlijks een opleidingsplan vast gericht op het onderhouden en versterken van de deskundigheid van pedagogisch professionals. Het opleidingsplan bevat in ieder geval:

- structurele scholing op het gebied van voorschoolse educatie;
- aandacht voor ontwikkelingsgericht en handelingsgericht werken;
- versterking van pedagogisch-didactische vaardigheden;
- borging van taalniveau-eisen;
- aansluiting bij actuele ontwikkelingen en lokale prioriteiten.

De houder:

- voert het opleidingsplan aantoonbaar uit;
- evalueert jaarlijks de effectiviteit;
- stelt het plan zo nodig bij.

Systematisch volgen van ontwikkeling

De houder zorgt voor een systematische en planmatige werkwijze om de ontwikkeling van kinderen te volgen en het aanbod hierop af te stemmen. Deze werkwijze:

- richt zich op de brede ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- vindt plaats op groeps- en organisatieniveau;
- ondersteunt vroegsignalering en preventief handelen;
- vormt input voor afstemming van het pedagogisch-didactisch handelen;
- draagt bij aan de doorgaande ontwikkellijn richting het onderwijs.

De keuze voor instrumenten is vrij, mits:

- deze doelgericht en consistent worden ingezet;
- de werkwijze aantoonbaar is geborgd in de organisatie;

- de uitkomsten worden benut binnen een cyclisch werkproces (signaleren – analyseren – handelen – evalueren).

Educatief handelen en kwaliteitsontwikkeling

De houder borgt dat pedagogisch professionals handelen vanuit een ontwikkelingsgerichte en doelgerichte werkwijze. Dit betekent dat:

- gewerkt wordt vanuit een beredeneerd aanbod;
- doelen worden gesteld op groepsniveau;
- differentiatie plaatsvindt binnen de groep;
- het handelen cyclisch wordt geëvalueerd en bijgesteld.
- De uitwerking hiervan is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan van de locatie.

Ouderbeleid

De houder stelt een samenhangend ouderbeleid vast, gericht op educatief partnerschap (zie hoofdstuk 5). Dit beleid:

- is onderdeel van het pedagogisch beleidsplan;
- wordt aantoonbaar uitgevoerd;
- wordt periodiek geëvalueerd en doorontwikkeld.

5 Ouders

Visie op educatief partnerschap met ouders

De gemeente Hengelo beschouwt ouders als essentiële partners in de ontwikkeling van hun kind.

Educatief partnerschap betekent:

- een gelijkwaardige samenwerking tussen ouders en professionals;
- gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van het kind;
- afstemming en samenwerking tussen de thuissituatie en de voorschoolse omgeving;
- respect voor diversiteit in achtergrond, taal en opvoedstijl.

Inrichting van educatief partnerschap

De houder geeft op een samenhangende en doelgerichte wijze invulling aan educatief partnerschap.

Dit omvat in ieder geval:

1. Intake en start
 - een zorgvuldige intakeprocedure;
 - heldere informatie over het aanbod en verwachtingen;
 - actieve benadering van ouders van doelgroeppeuters;
 - vastlegging van afspraken.
2. Informatievoorziening
 - ouders worden structureel geïnformeerd over het aanbod, de werkwijze en de ontwikkeling;
 - communicatie wordt afgestemd op taalniveau en achtergrond van ouders;
 - er wordt actief nagegaan of informatie begrepen is.
3. Betrokkenheid bij ontwikkeling
 - ouders worden periodiek betrokken bij de ontwikkeling van hun kind;
 - bevindingen worden besproken en toegelicht;
 - er worden gezamenlijke afspraken gemaakt over ontwikkelstimulering.
4. Thuisondersteuning
 - ouders worden gestimuleerd om thuis bij te dragen aan de ontwikkeling;
 - er wordt gewerkt met concrete handvatten en activiteiten;
 - er vindt terugkoppeling plaats over de uitvoering.
5. Participatie: educatief partnerschap met ouders
 - ouders worden gestimuleerd deel te nemen aan activiteiten;
 - de voorschool organiseert passende en toegankelijke ouderactiviteiten;
 - deelname wordt actief bevorderd, met extra aandacht voor doelgroepouders.

Taal en inclusie

De voorschool houdt rekening met de thuistaal en achtergrond van gezinnen.

Dit betekent dat:

- er inzicht bestaat in de taal- en leefsituatie van de gezinnen;
- communicatie en activiteiten hierop worden afgestemd;

- waar nodig gebruik wordt gemaakt van passende ondersteuning (bijv. vertaling of laagdrempelige communicatievormen).

Meertaligheid wordt benaderd als een kans en onderdeel van de ontwikkeling van het kind.

Gegevensuitwisseling en privacy

De houder draagt zorg voor een zorgvuldige en transparante omgang met gegevens.

Dit betekent dat:

- ouders worden geïnformeerd over gegevensuitwisseling binnen de keten;
- toestemming wordt gevraagd waar dit wettelijk vereist is;
- gegevensuitwisseling bijdraagt aan een goede doorgaande lijn en ondersteuning;
- wordt gehandeld conform geldende privacywetgeving (AVG).

Borging in de organisatie

Het educatief partnerschap met ouders is:

- uitgewerkt in het pedagogisch beleidsplan van de houder en werkplan van locatie(s);
- zichtbaar en toetsbaar in de dagelijkse praktijk;
- onderdeel van de kwaliteitscyclus;
- onderwerp van evaluatie en verbetering.

6 Doorgaande leerlijn

Samenwerking onderwijs, opvang en ketenpartners

Om een effectieve doorgaande lijn te realiseren werkt de voorschool intensief samen met:

- Basisscholen en vroegscholen (minimaal één directe samenwerkingsschool per locatie, bij voorkeur binnen een IKC).
- Jeugdgezondheidszorg (GGD), integrale kindcentra, en andere ketenpartners die betrokken zijn bij de brede ontwikkeling van het jonge kind.
- Het Expertiseteam Toeleiding & Toezicht (ETT) en het Expertisecentrum Jonge Kind (EJK) voor ondersteuning, advisering en kwaliteitsborging.

Rol en verantwoordelijkheid van de VVE-houder met vroegschoolse educatie:

- De VVE-houder is actief eigenaar van de samenwerking en draagt verantwoordelijk bij aan de doorgaande lijn van voorschool naar vroegschool.
- Deze verantwoordelijkheid wordt concreet opgenomen in het pedagogisch werkplan van elke locatie, waarin staat hoe:
 - informatieoverdracht en overdrachtsmomenten zijn georganiseerd;
 - het VVE-programma wordt afgestemd met vroegschoolse programma's;
 - gezamenlijke doelen op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling worden gevolgd;
 - afspraken met ketenpartners (GGD, schoolbesturen, IKC's) structureel worden opgevolgd.
- Het actief onderhouden van contacten met iedere individuele school is niet verplicht; de VVE-houder richt zich op een algemene afstemming op samenwerkingsniveau binnen de LEA en bestaande ketenstructuren (bijv. Kapstok LEA-overleggen), zodat inhoud en aanpak consistent blijven.

Overdracht naar de basisschool

- Voor alle peuters wordt het Hengelose overdrachtsformulier gebruikt. Bij gebruik van een IKC-kindvolgsysteem kan dit geïntegreerd worden.
- Voor doelgroep- en zorgpeuters vindt een warme overdracht plaats, waarbij zowel pedagogisch professionals van de voorschool als leerkrachten van de vroegschool betrokken zijn.
- De overdracht omvat:
 - observatiegegevens en ontwikkelingsoverzicht;
 - specifieke aandachtspunten in het VVE-programma;
 - afspraken voor opvolging van ontwikkelingsdoelen in groep 1 en 2.

VVE-coördinatie tussen voor- en vroegschool

Elke locatie met VVE benoemt een contactpersoon VVE die verantwoordelijk is voor:

- het onderhouden van structurele contacten met de vroegschool;
- afstemming over programma, pedagogisch klimaat, ouderbeleid en zorgstructuren;
- het monitoren van de doorgaande lijn en signaleren van knelpunten;
- het terugkoppelen van relevante informatie aan het pedagogisch team en de houder.
- De vroegschool benoemt een corresponderende contactpersoon om de samenwerking te stroomlijnen.

Praktische borging in het pedagogisch werkplan

- Het pedagogisch werkplan van elke locatie bevat concrete acties, verantwoordelijkheden en tijdsplanning voor:
 - overdracht van kindgegevens en ontwikkelobservaties;
 - afstemming en afstemming van VVE-programma's met vroegschool;
 - evaluatie en bijstelling van het aanbod op basis van observaties en resultaten;
 - communicatie met ouders over de overgang naar groep 1.
- De VVE-houder borgt dat het werkplan wordt uitgevoerd en geëvalueerd als onderdeel van de jaarlijkse kwaliteitscyclus.

Algemeen kader voor samenwerking

- VVE-houders hoeven niet met elke school individueel contact te onderhouden, maar dragen actief bij aan de inhoudelijke afstemming op netwerk- of beleidsniveau (LEA, IKC-overleg, Kapstok LEA).
- De samenwerking richt zich op de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een doorgaande lijn, niet op operationele details van elke school.
- De VVE-houder is aanspreekbaar op:
 - de kwaliteit van overdrachten;
 - de afstemming van programma's;
 - de borging van VVE-doelen bij de overgang naar vroegschool.

7 Resultaten

De gemeente Hengelo stelt jaarlijks, in samenwerking met partners (o.a. het EJK, voorschoolse voorzieningen en kinderopvang), procesafspraken over resultaten van VVE.

Doel van deze afspraken is:

1. Borging van de doorgaande leerlijn van voorschool naar vroegschoolse educatie en kwaliteit aanbod.
2. Afstemming van pedagogisch-didactisch handelen tussen voorschool en basisschool
3. Stimuleren van ouderbetrokkenheid en samenwerking met ouders
4. Procesmatig volgen van kind- en groepsontwikkelingen op de vier VVE-domeinen: taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel

De resultaten en afspraken worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld door gemeente, EJK, VVE-locaties en basisscholen. Deze cyclus van afstemming en evaluatie zorgt voor continue kwaliteitsverbetering en borging van de doorgaande lijn.

Procesmatige borging en verantwoordelijkheden

Om het jaarlijkse gestelde resultaat te bereiken borgt de VVE-locatie een systematisch proces:

Volgsysteem en observaties

- Alle peuters worden systematisch gevolgd via een kindvolgsysteem dat voldoet aan landelijke VVE-eisen.
- Observatie vindt minimaal drie keer plaats in de voorschoolperiode.
- Analyse wordt uitgevoerd op groepsniveau om trends en ontwikkelachterstanden te signaleren.
- Uitkomsten vormen input voor het pedagogisch werkplan en het aanbod van VVE.

Doorgaande leerlijn en overdracht

- De VVE-locatie is verantwoordelijk voor een zorgvuldige overdracht naar de vroegschool.
- Gebruik van het Hengelose overdrachtsformulier en de bijbehorende handleiding is verplicht.
- Warme overdracht voor doelgroep- en zorgpeuters vindt plaats in overleg met basisschool en IB'er.
- Overdracht omvat:
 - Inhoudelijke afstemming van VVE-programma's
 - Pedagogisch-didactisch handelen
 - Ouders en ouderbetrokkenheid
 - Zorg- en ondersteuningsbehoefte van de peuters

VVE-coördinatie

- Elke VVE-locatie wijst een contactpersoon aan voor communicatie met de basisschool.
- Deze persoon:
 - Onderhoudt structurele contacten met de IB'er van het IKC of basisschool
 - Coördineert afstemming van aanbod, programma's, ouderbeleid en zorgstructuren
 - Rapporteert procesmatig aan locatiemanager en gemeente

Rol van IB'er van het IKC

- De interne begeleider analyseert groepsresultaten en beoordeelt trends in ontwikkeling.
- Adviezen voor aanpassing van het VVE-aanbod en pedagogisch handelen worden door de VVE-locatie verwerkt in het pedagogisch werkplan.
- IB'er rapporteert jaarlijks bevindingen aan de gemeente Hengelo.

Evaluatie en verbetercyclus

- Jaarlijkse evaluatie van de VVE-locatie op procesniveau:
 1. Gebruik en analyse van kindvolgsysteem en observatie-instrumenten
 2. Uitvoering en overdracht van VVE-aanbod naar basisschool
 3. Borging van pedagogisch-didactische kwaliteit en ouderbetrokkenheid
 4. Acties ter verbetering van de doorgaande leerlijn
- Bevindingen worden vastgelegd in een kwaliteitsrapportage en besproken met gemeente, basisschool en betrokken professionals.
- Verbeterpunten worden opgenomen in het pedagogisch werkplan en in het jaarplan van de locatie.
- Vervolgacties worden cyclisch geëvalueerd en bijgesteld.

8 Ontwikkelingsproces

Organisatie en personeel

- De voorschool is zo georganiseerd dat het voldoet aan zowel kwalitatieve als kwantitatieve normen:
 - Aantal Pedagogisch Professionals (PP'ers) afgestemd op groepsgrootte en leeftijdscategorie.
 - Duidelijke verantwoordelijkheidsverdeling binnen het team.
 - Pedagogisch beleid dat leidt tot verantwoorde voorschoolse educatie.
- Aandacht wordt besteed aan:
 - Opleiding en inzet van PP'ers.
 - Begeleiding van stagiairs en professionals in opleiding.
 - Inzet en deskundigheid van pedagogisch beleidsmedewerkers.

Pedagogisch beleid en pedagogisch werkplan

- De houder beschrijft in het pedagogisch beleidsplan hoe de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, met nadruk op taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Het pedagogisch werkplan van de locatie vertaalt dit beleid naar de dagelijkse praktijk en bevat concrete acties voor:
 - Doelgericht pedagogisch-didactisch handelen door PP'ers.
 - Afstemming van het aanbod op de ontwikkelingsbehoeften van peuters.
 - Differentiatie binnen groepen.
 - Ouders actief betrekken bij de ontwikkeling van hun kind.
 - Borging van de doorgaande lijn naar het basisonderwijs.

Aanbod en voorbereiding op de basisschool

- Het aanbod van de voorschool:
 - Bereidt peuters systematisch voor op de basisschool.
 - Sluit aan bij het startniveau van de peuters en de kenmerken van de populatie.
 - Is gestructureerd, samenhangend en doelgericht, verdeeld over dagdelen en weken.
 - Stimuleert spelend leren en brede ontwikkeling.
- PP'ers plannen en structureren activiteiten zodat het aanbod aansluit bij het beoogde eindniveau van de groep en individuele peuters.

Zicht op ontwikkeling

- VVE-locaties volgen de ontwikkeling van kinderen systematisch:
 - Binnen drie maanden na instroom wordt de beginsituatie van elk kind vastgesteld.
 - Systematische observaties op de vier VVE-domeinen worden minimaal drie keer per voor-schoolperiode uitgevoerd.
 - Observatiegegevens worden vastgelegd in een kindvolgsysteem en gebruikt om het aanbod af te stemmen op groeps- en individuele behoeften.
 - Analyse van gegevens ondersteunt vroegsignalering en preventief handelen.
- Op basis van observaties worden indien nodig aanpassingen in het pedagogisch werkplan gemaakt om achterstanden te voorkomen of in te lopen.

Pedagogisch-educatief handelen

- PP'ers werken doelgericht, opbrengstgericht en cyclisch:
 - Plannen en structureren van activiteiten op basis van observatiegegevens.
 - Afstemming van instructie en spelbegeleiding op groeps- en individueel niveau.
 - Differentiatie gericht op zowel ondersteuning als uitdaging.
 - Actieve betrokkenheid van peuters stimuleren en spelend leren verrijken.
- Het pedagogisch klimaat is veilig, voorspelbaar en stimulerend.
- Sociale vaardigheden worden systematisch aangeleerd door voorbeeldgedrag en begeleiding van PP'ers.
- Tijd voor VVE-activiteiten wordt effectief benut door efficiënte planning en uitvoering.

Cyclisch proces van evaluatie en bijstelling

- Observatiegegevens, pedagogisch-didactisch handelen en groepsaanbod worden cyclisch geëvalueerd:
 1. Signaleren van ontwikkelingsbehoeften en stagnatie.
 2. Analyseren van gegevens en afstemming van groepsaanbod.
 3. Handelen door bijstellen van pedagogisch werkplan en differentiatie.
 4. Evalueren van de effecten van aanpassingen.
- Ouders worden periodiek betrokken bij terugkoppeling van de ontwikkeling van hun kind.
- Het cyclisch proces wordt vastgelegd in het pedagogisch werkplan en borgt continuïteit en kwaliteit van VVE-aanbod.

Integratie met keten en doorgaande lijn

- De voorschool werkt actief samen met basisscholen, kinderopvangpartners en ketenpartners (zoals GGD en EJK) om een doorlopende leerlijn te waarborgen.
- Er wordt een aantoonbaar proces gevolgd voor overdracht van informatie en afstemming van aanbod, pedagogisch handelen, ouderbetrokkenheid en zorgstructuren.
- De voorschool is verantwoordelijk voor het initiëren en onderhouden van deze samenwerking, wat wordt vastgelegd in het pedagogisch werkplan.

9 Kwaliteit van de zorg

Samenwerking met ketenpartners

- De voorschool werkt nauw samen met:
 - Basisscholen voor doorgaande leerlijnen.
 - GGD, ETT, EJK voor ondersteuning, advisering en kwaliteitsverbetering.
 - Voorliggende voorzieningen, zoals wijkteams en ouderondersteuning.
- Samenwerking omvat procesmatige afspraken over:
 - Afstemming van VVE-aanbod en pedagogisch handelen.
 - Overdracht van observatiegegevens en ontwikkelinformatie.
 - Ouderbeleid en betrokkenheid bij ontwikkeltrajecten.

Observatie, registratie en analyse

- De voorschool verzamelt systematisch informatie over de ontwikkeling van peuters op de vier VVE-domeinen (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling).
- Observatiegegevens worden vastgelegd in een kindvolgsysteem en gebruikt voor:
 - Afstemming van het groepsaanbod.
 - Differentiatie binnen de groep.
 - Identificatie van mogelijke achterstanden of extra ontwikkelbehoeften.
- PP'ers gebruiken deze gegevens in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het pedagogisch werkplan.

Integratie met ETT en EJK

- Voorliggende voorzieningen worden actief betrokken, zodat vroegsignalering en preventief handelen gewaarborgd zijn.
- De inzet van Expertiseteam Toeleiding & Toezicht (ETT) en Expertisecentrum Jonge Kind (EJK) is structureel ingebed in de zorgroute:
 - Ondersteuning van PP'ers bij pedagogisch-didactisch handelen.
 - Advisering over groeps- en locatieniveau.
 - Analyse van ontwikkelings- en observatiegegevens.
 - Ondersteuning bij toeleiding en doorverwijzing van peuters.

Één Zorgroute 0-13 jaar is ook te hanteren voor inzet van voorliggende voorzieningen of doorverwijzing naar intensievere zorg:

<https://www.swvtwenteeoostpo.nl/wp-custom/uploads/1-zorgroute-0-13-jaar-PMT-feb-2024.pdf>

Procesmatige borging van kwaliteit

- De voorschool borgt de kwaliteit van het VVE-aanbod door:
 - Regelmatige evaluatie van groeps- en locatieniveau op: pedagogisch-didactisch handelen, inzet PP'ers, ouderparticipatie, inrichting van de ruimte, zorgstructuren en doorgaande lijn naar basisonderwijs.
 - Periodieke terugkoppeling van observatiegegevens naar het team en de pedagogisch beleidsmedewerker.
 - Bijstellen van het pedagogisch werkplan op basis van evaluatie, data-analyse en advies van ketenpartners.
- Borging vindt plaats door cyclische kwaliteitsprocessen, waaronder intervisie, collegiale consultatie en observatie van groepsactiviteiten.

Resultaatverantwoordelijkheid en samenwerking

- Vanaf 2026 dient de gemeente Hengelo in samenwerking met EJK, voorschool en basisscholen resultaatafspraken over VVE te maken conform wettelijke verplichting.
- Het gaat hierbij niet om individuele toetsafname van kinderen, maar om een procesmatige evaluatie op groepsniveau:
 - Evaluatie van brede ontwikkelkansen van VVE-kinderen ten opzichte van reguliere peuters.
 - Gebruik van gestandaardiseerde observatie-instrumenten.
 - Analyse van trends en verbeterpunten, opgenomen in het pedagogisch werkplan.
- De intern begeleider (IB'er) van het IKC bewaakt de procesmatige uitvoering en terugkoppeling, terwijl de houder van de voorschool de verantwoordelijkheid draagt voor het initiëren, monitoren en bijsturen van het proces.

Continue kwaliteitsverbetering

- Verbeterpunten en actieplannen worden jaarlijks vastgesteld op basis van evaluatie en analyse van observatiegegevens.
- Concrete verbetermaatregelen worden opgenomen in het verbeterplan VVE, dat daadwerkelijk wordt uitgevoerd en gevolgd.
- De houder zorgt dat alle PP'ers bekend zijn met verbeterpunten en begeleidt hen bij implementatie.
- Het kwaliteitsborgingsproces wordt zichtbaar gemaakt in het pedagogisch beleidsplan en werkplan van de locatie en draagt bij aan een doorlopende kwaliteitscyclus.

Samenvatting

De kwaliteit van de voorschool wordt geborgd door:

1. Systematisch volgen van ontwikkeling via observaties en kindvolgsystemen.
2. Cyclische evaluatie en bijstelling van pedagogisch werkplan en groepsaanbod.
3. Actieve samenwerking met ketenpartners (GGD, EJK, ETT, basisscholen, voorliggende voorzieningen).
4. Procesmatige borging van resultaten op groepsniveau, inclusief het monitoren van brede ontwikkelkansen.
5. Continue professionalisering van PP'ers en terugkoppeling van verbeterpunten in beleids- en werkplannen.

10 Kwaliteitszorg

Procesmatige kwaliteitsborging

De houder borgt de kwaliteit van VVE op groepsniveau door:

1. **Observatie en analyse**
 - PP'ers volgen de ontwikkeling van groepen systematisch op de VVE-domeinen (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel).
 - Observatiegegevens worden gebruikt in een cyclisch proces van plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen van het groepsaanbod.
 - Het pedagogisch werkplan wordt jaarlijks aangepast op basis van bevindingen uit groepsobservaties.
2. **Samenwerking en afstemming**
 - Ketenpartners zoals de gemeente, EJK en basisscholen worden betrokken bij de evaluatie en afstemming van VVE-processen.

- Structurele overlegmomenten waarborgen dat de doorgaande lijn wordt onderhouden en verbeterpunten in het aanbod gezamenlijk worden opgepakt.

3. **Resultaatgerichte evaluatie**

- De houder maakt jaarlijks een procesmatige evaluatie van de uitvoering van VVE, inclusief deelname van PP'ers, groepsaanbod, ouderparticipatie en inzet van zorg- en ondersteuningsstructuren.
- Evaluatie richt zich op groepsniveau en procesmatige resultaten, niet op individuele toetsing van kinderen.
- Bevindingen worden gebruikt om het pedagogisch werkplan, opleidingsplan en verbeterplannen van de locatie bij te stellen.

Verbetermaatregelen en borging

- Op basis van evaluaties stelt de voorschool concrete verbeterpunten vast voor het groepsaanbod en het pedagogisch handelen van PP'ers.
- Verbeterpunten worden opgenomen in een jaarplan VVE, met duidelijke acties, verantwoordelijken en tijdslijnen.
- De uitvoering wordt jaarlijks gemonitord en bijgesteld waar nodig, met betrokkenheid van het team en de pedagogisch beleidsmedewerker.

Externe toetsing

- De kwaliteit van VVE wordt periodiek geëvalueerd door een onafhankelijke externe partij, met focus op groepsaanbod, procesmatige borging en de doorgaande lijn naar vroegschool.
- Bevindingen uit externe toetsing worden gebruikt als input voor beleidsontwikkeling en verdere kwaliteitsverbetering.

Rapportage en transparantie

- De houder rapporteert jaarlijks over de kwaliteit van VVE, procesmatige resultaten, verbetermaatregelen en de effectiviteit van het pedagogisch werkplan.
- Rapportages zijn inzichtelijk voor interne teams, ouders en gemeente, ter ondersteuning van continue kwaliteitsverbetering en bestuurlijke verantwoording.

Bijlage 2 – Ouderbijdragetabel

Jaar 2026		Tegemoetkoming Rijk als % van de kosten van kinderopvang		Tarief C 11,23		Ouderbijdrage per jaar (8 uur x 40 wk = 320 uur)	
Gezamenlijk toetsinkomen		Eerste kind in %	Tweede kind in %	Eigen bijdrage per uur 1e kind	Eigen bijdrage per uur 2e kind	Eigen bijdrage per jaar 1e kind	Eigen bijdrage per jaar 2e kind
tot en met € 23.211	€ 23.211	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 23.212	€ 24.756	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 24.757	€ 26.300	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 26.301	€ 27.848	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 27.849	€ 29.392	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 29.393	€ 30.939	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 30.940	€ 32.483	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 32.484	€ 34.025	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 34.026	€ 35.687	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 35.688	€ 37.346	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 37.347	€ 39.010	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 39.011	€ 40.670	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 40.671	€ 42.336	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 42.337	€ 43.998	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 43.999	€ 45.700	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 45.701	€ 47.403	96,0%	96,0%	€ 0,45	€ 0,45	€ 143,74	€ 143,74
€ 47.404	€ 49.108	95,3%	95,6%	€ 0,53	€ 0,49	€ 168,90	€ 158,12
€ 49.109	€ 50.811	94,6%	95,2%	€ 0,61	€ 0,54	€ 194,05	€ 172,49
€ 50.812	€ 52.519	93,7%	94,8%	€ 0,71	€ 0,58	€ 226,40	€ 186,87
€ 52.520	€ 54.221	93,1%	94,5%	€ 0,77	€ 0,62	€ 247,96	€ 197,65
€ 54.222	€ 55.925	92,3%	94,5%	€ 0,86	€ 0,62	€ 276,71	€ 197,65
€ 55.926	€ 57.629	91,6%	94,5%	€ 0,94	€ 0,62	€ 301,86	€ 197,65
€ 57.630	€ 59.492	90,7%	94,5%	€ 1,04	€ 0,62	€ 334,20	€ 197,65
€ 59.493	€ 63.144	89,2%	94,5%	€ 1,21	€ 0,62	€ 388,11	€ 197,65
€ 63.145	€ 66.794	88,4%	94,1%	€ 1,30	€ 0,66	€ 416,86	€ 212,02
€ 66.795	€ 70.446	87,3%	93,5%	€ 1,43	€ 0,73	€ 456,39	€ 233,58
€ 70.447	€ 74.100	85,0%	93,1%	€ 1,68	€ 0,77	€ 539,04	€ 247,96
€ 74.101	€ 77.750	82,7%	92,8%	€ 1,94	€ 0,81	€ 621,69	€ 258,74
€ 77.751	€ 81.404	80,5%	92,1%	€ 2,19	€ 0,89	€ 700,75	€ 283,89
€ 81.405	€ 85.055	78,0%	91,6%	€ 2,47	€ 0,94	€ 790,59	€ 301,86
€ 85.056	€ 88.707	75,7%	91,1%	€ 2,73	€ 1,00	€ 873,24	€ 319,83
€ 88.708	€ 92.360	73,5%	90,4%	€ 2,98	€ 1,08	€ 952,30	€ 344,99
€ 92.361	€ 96.010	71,1%	89,8%	€ 3,25	€ 1,15	€ 1.038,55	€ 366,55
€ 96.011	€ 99.667	68,9%	89,4%	€ 3,49	€ 1,19	€ 1.117,61	€ 380,92
€ 99.668	€ 103.318	66,4%	89,1%	€ 3,77	€ 1,22	€ 1.207,45	€ 391,70
€ 103.319	€ 106.968	64,1%	88,4%	€ 4,03	€ 1,30	€ 1.290,10	€ 416,86
€ 106.969	€ 110.621	61,9%	88,0%	€ 4,28	€ 1,35	€ 1.369,16	€ 431,23
€ 110.622	€ 114.344	59,5%	87,5%	€ 4,55	€ 1,40	€ 1.455,41	€ 449,20
€ 114.345	€ 118.086	57,4%	86,8%	€ 4,78	€ 1,48	€ 1.530,87	€ 474,36
€ 118.087	€ 121.825	55,3%	86,3%	€ 5,02	€ 1,54	€ 1.606,34	€ 492,32
€ 121.826	€ 125.565	53,2%	85,9%	€ 5,26	€ 1,58	€ 1.681,80	€ 506,70
€ 125.566	€ 129.303	51,0%	85,6%	€ 5,50	€ 1,62	€ 1.760,86	€ 517,48
€ 129.304	€ 133.045	49,1%	84,9%	€ 5,72	€ 1,70	€ 1.829,14	€ 542,63
€ 133.046	€ 136.786	47,2%	84,3%	€ 5,93	€ 1,76	€ 1.897,42	€ 564,20
€ 136.787	€ 140.528	45,3%	83,9%	€ 6,14	€ 1,81	€ 1.965,70	€ 578,57
€ 140.529	€ 144.264	43,3%	83,3%	€ 6,37	€ 1,88	€ 2.037,57	€ 600,13
€ 144.265	€ 148.003	41,3%	82,9%	€ 6,59	€ 1,92	€ 2.109,44	€ 614,51
€ 148.004	€ 151.746	39,3%	82,2%	€ 6,82	€ 2,00	€ 2.181,32	€ 639,66
€ 151.747	€ 155.484	37,3%	81,6%	€ 7,04	€ 2,07	€ 2.253,19	€ 661,22
€ 155.485	€ 159.224	35,3%	80,6%	€ 7,27	€ 2,18	€ 2.325,06	€ 697,16
€ 159.225	€ 162.963	33,3%	80,3%	€ 7,49	€ 2,21	€ 2.396,93	€ 707,94
€ 162.964	€ 166.705	33,3%	79,5%	€ 7,49	€ 2,30	€ 2.396,93	€ 736,69
€ 166.706	€ 170.449	33,3%	78,6%	€ 7,49	€ 2,40	€ 2.396,93	€ 769,03
€ 170.450	€ 174.186	33,3%	78,0%	€ 7,49	€ 2,47	€ 2.396,93	€ 790,59
€ 174.187	€ 177.926	33,3%	77,1%	€ 7,49	€ 2,57	€ 2.396,93	€ 822,93
€ 177.927	€ 181.663	33,3%	76,6%	€ 7,49	€ 2,63	€ 2.396,93	€ 840,90
€ 181.664	€ 185.406	33,3%	75,8%	€ 7,49	€ 2,72	€ 2.396,93	€ 869,65
€ 185.407	€ 189.147	33,3%	75,1%	€ 7,49	€ 2,80	€ 2.396,93	€ 894,81
€ 189.148	€ 192.888	33,3%	74,4%	€ 7,49	€ 2,87	€ 2.396,93	€ 919,96
€ 192.889	€ 196.627	33,3%	73,4%	€ 7,49	€ 2,99	€ 2.396,93	€ 955,90
€ 196.628	€ 200.363	33,3%	72,9%	€ 7,49	€ 3,04	€ 2.396,93	€ 973,87
€ 200.364	€ 204.107	33,3%	72,2%	€ 7,49	€ 3,12	€ 2.396,93	€ 999,02
€ 204.108	€ 207.845	33,3%	71,4%	€ 7,49	€ 3,21	€ 2.396,93	€ 1.027,77
€ 207.846	€ 211.586	33,3%	70,7%	€ 7,49	€ 3,29	€ 2.396,93	€ 1.052,92
€ 211.587	€ 215.327	33,3%	70,1%	€ 7,49	€ 3,36	€ 2.396,93	€ 1.074,49
€ 215.328	€ 219.065	33,3%	69,3%	€ 7,49	€ 3,45	€ 2.396,93	€ 1.103,24
€ 219.066	€ 222.806	33,3%	68,5%	€ 7,49	€ 3,54	€ 2.396,93	€ 1.131,98
€ 222.807	€ 226.545	33,3%	68,0%	€ 7,49	€ 3,59	€ 2.396,93	€ 1.149,95
€ 226.546	en hoger	33,3%	67,1%	€ 7,49	€ 3,69	€ 2.396,93	€ 1.182,29

Bijlage 3 - Ouderverklaring geen recht op kinderopvangtoeslag voor de Hengelose voorschool

De gegevens in deze aanvraag zijn op naam van de ouder/verzorger die geen inkomen heeft.

Voorletters en achternaam :
BurgerServicenummer (BSN) :
Straatnaam, huisnummer + toevoeging:
Postcode en woonplaats:.....

Gegevens kind

U hoeft alleen de gegevens in te vullen van het kind dat gaat deelnemen aan de voorschool
Voorletters en achternaam:.....
Geboortedatum :

Hierbij verklaar ik geen recht te hebben op kinderopvangtoeslag, zoals bedoeld in artikel 1.1. van de Wet Kinderopvang. Dit verklaar ik door de bijgevoegde Inkomensverklaring (dit formulier kunt u gratis aanvragen via de belastingtelefoon;0800-0543) en eventuele andere aanvullende bewijsstukken.

De bijgevoegde Inkomensverklaring heeft hierbij in principe betrekking op het meest recent voltooide kalenderjaar. In de periode tussen 1 januari en 1 april is echter de Inkomensverklaring van het daaraan voorafgaande jaar voldoende.

Tevens verklaar ik hierbij (maak uw keuze door het juiste vakje aan te kruisen):

o (bij 2 ouders) een van ons beiden werkt niet en heeft geen recht op kinderopvangtoeslag

o (bij één ouder) ik werk niet en kan geen aanspraak maken op kinderopvangtoeslag

Ik weet dat het onjuist invullen van dit formulier strafbaar is. Ik verklaar ermee bekend te zijn dat mijn gegevens aan de gemeente Hengelo worden verstrekt en door de gemeente op juistheid kunnen worden gecontroleerd bij andere personen en instanties. Ik weet dat wijzigingen die het recht op een gesubsidieerde peuterplek kunnen beïnvloeden, onmiddellijk moeten worden doorgegeven aan de instelling waar de voorschool gevolgd wordt, onder overlegging van bewijsstukken.

Ondergetekende verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld zodat de voorschoolse instantie kan vaststellen of hij/ zij recht heeft/hebben op een gesubsidieerd tarief voor de voorschool.

Handtekening:

Plaats en datum:

Toelichting bij de verklaring

Kinderopvangtoeslag

Een ouder die geen recht heeft op de kinderopvangtoeslag zoals bedoeld in artikel 1.1. van de Wet Kinderopvang, kan bij gebruik van de Hengelose voorschool in aanmerking komen voor 'de gemeentelijke regeling'. De ouder dient met de 'verklaring geen recht op kinderopvangtoeslag' en een Inkomensverklaring (voorheen IB60 formulier) aan de voorschool en aan gemeente te verklaren dat ze geen recht heeft op kinderopvangtoeslag. De gemeente geeft dan een subsidie op de voorschool, zodat de betreffende ouder een lager tarief in rekening gebracht krijgt voor de voorschool.

Wat is kinderopvangtoeslag?

Kinderopvangtoeslag is een tegemoetkoming in de kosten van kinderopvang via de Belastingdienst. U komt in aanmerking voor kinderopvangtoeslag wanneer er sprake is van:

- Twee werkende ouders/verzorgers in 1 gezin, of ouders/verzorgers die een studie of traject volgen;
- Een alleenstaande ouder/verzorger die werkt, of een studie of traject volgt.
- Een gemeentelijke doelgroep waar een of beide ouder(s)/verzorger(s) onder vallen, bijvoorbeeld: inburgeringcursus of sociaal/medische indicatie.

Kinderopvangtoeslag vraagt u aan bij de belastingdienst via www.toeslagen.nl Hier kunt u ook een proefberekening maken.

Tegemoetkoming voor ouder(s)/verzorger(s) met een eigen onderneming

Zelfstandige ondernemers komen in aanmerking voor kinderopvangtoeslag volgens de Wet Kinderopvang. Ook de ouder, die zonder enige vergoeding arbeid verricht in de onderneming van de partner in de zin van art. 3.78 van de Wet Inkomstenbelasting 2001. Dit artikel gaat over de meewerkaftrek, die

geldt als de partner meer dan 525 uur per jaar meewerkt. Als de man dus een onderneming heeft en de vrouw (of andersom) minimaal 525 uur per jaar meewerkt, voldoen ze beiden aan de criteria voor de Wet Kinderopvang, hebben ze dus recht op een tegemoetkoming van de belastingdienst en kan er dus geen gebruikgemaakt worden van de 'gemeentelijke regeling'.

Hoe kom ik in aanmerking voor een gesubsidieerde peuterplek?

Een ouder/verzorger dient aan te tonen dat er geen recht is op de kinderopvangtoeslag. Daarvan is bijvoorbeeld sprake als u niet allebei een inkomen heeft. U kunt dit aantonen door een Inkomensverklaring aan te vragen bij de Belastingdienst. Voorwaarde hiervoor is wel dat u een belastingaangifte ingediend heeft. Niet in alle gevallen blijkt uit de Inkomensverklaring dat er geen sprake is van inkomen uit arbeid (bijv. in geval van een uitkering). In dat geval moet u aanvullende bewijsstukken overleggen waaruit blijkt dat wel sprake is van inkomen maar niet van inkomen uit arbeid.

Wat is een Inkomensverklaring?

Een Inkomensverklaring is in feite bedoeld om andere (overheids)instanties, die geen inzage hebben in de inkomensgegevens van burgers, te informeren. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een woonstichting die graag wil weten hoeveel inkomen iemand heeft om vast te kunnen stellen of iemand voor een bepaalde huurwoning in aanmerking komt. Indien een belastingplichtige een beroep doet op een dergelijke inkomensafhankelijke regeling van een (overheids)instantie dan wenst zij een overzicht waarop de Inkomensgegevens van de belastingplichtige staat. Hij kan zich in dit geval wenden tot de Belastingdienst met het verzoek een inkomensverklaring te ontvangen. De verklaring moet aangevraagd worden voor de ouder die geen inkomen heeft, maar deze moet dus wel, eventueel via de partner, een aangifte ingediend hebben. Indien u geen aangifte heeft gedaan en daarom geen Inkomensverklaring kunt ontvangen kunt u overwegen alsnog aangifte te doen om een inkomensverklaring te verkrijgen.