

Reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen in de gemeente Rijswijk

Het college burgemeester en wethouders van de gemeente Rijswijk;

B e s l u i t :

vast te stellen het volgende:

Reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen in de gemeente Rijswijk.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- **Afschrijvingstijdvak:** periode verdeelt in maanden, welke begint op het moment wanneer de eerste incassotermijn wordt afgeschreven en eindigt wanneer de laatste incassotermijn wordt afgeschreven.
- **Automatische incasso:** het automatisch afschrijven van een termijnbedrag, ten laste van de rekening van de belastingplichtige, ten gunste van de rekening van de gemeente Rijswijk.
- **Belastingjaar:** het jaar waarop de gemeentelijke belastingen betrekking hebben.
- **Belastingplichtige:** natuurlijke persoon of rechtspersoon, op wiens naam de gemeente Rijswijk één of meer gemeentelijke belastingaanslagen zal vaststellen of heeft vastgesteld.
- **Formele belastingschuld:** het totaalbedrag aan gemeentelijke belasting(en) dat op het aanslagbiljet staat vermeld.
- **Gecombineerd aanslagbiljet:** aanslagbiljet dat kan bestaan uit meer dan één belastingsoort.
- **Doorlopende SEPA-machtiging:** de /machtiging waarmee de belastingplichtige de gemeente Rijswijk machtigt om gemeentelijke belastingen automatisch in maandelijkse termijnen te incasseren.
- **Incassant:** de gemeente Rijswijk.
- **Ontheffing:** verlaging van de formele belastingschuld.
- **Vermindering:** verlaging van de formele belastingschuld.
- **Vervaldag:** laatste dag van het termijnbedrag.
- **Termijnbedrag:** het afgeronde berekende bedrag, zijnde de uitkomst van de aanslag gedeeld door het aantal termijnen.

Artikel 2. Doel van de automatische incasso

De automatische incasso heeft tot doel de formele belastingschuld van de belastingplichtige te spreiden en door middel van maandelijkse termijnen automatisch te incasseren.

Artikel 3. Gemeentelijke belastingen

De automatische incasso geldt uitsluitend voor de gemeentelijke belastingen die zijn opgenomen op het zogenaamde gecombineerde aanslagbiljet, te weten onroerende-zaakbelastingen, afvalstoffenheffing en rioolheffing.

Artikel 4. Deelname aan automatische incasso

1. Deelname aan de automatische incasso is mogelijk door of ten behoeve van de belastingplichtige, mits het totale bedrag van het gecombineerde aanslagbiljet gemeentelijke belastingen niet minder dan € 100,- of meer dan € 2.500,- bedraagt.
2. De gemeente Rijswijk kan deelname aan de automatische incasso weigeren als er gegronde redenen aanwezig zijn om aan te nemen dat het regelmatigte verloop van de termijnbetalingen wordt belemmerd of zouden kunnen worden belemmerd.

Artikel 5. Aanmelding

1. Aanmelding voor de automatische incasso vindt plaats door:
 - De doorlopende SEPA-machtiging volledig ingevuld en ondertekend in te leveren bij of toe te zenden aan het team Belastingen van de gemeente Rijswijk.
 - Digitaal machtigen via de digitale belastingbalie van de gemeente Rijswijk (volgens procedure DigiD).
2. De machtiging tot automatische incasso kan vooraf worden verleend of moet uiterlijk binnen twee weken na dagtekening van het gecombineerde aanslagbiljet zijn ingekomen bij het team Belastingen van de gemeente Rijswijk om gebruik te kunnen maken van het maximaal aantal termijnen.

3. Als de machtiging tot automatische incasso na de in het tweede lid gestelde termijn wordt ontvangen kan dit gevolgen hebben voor het aantal incassotermijnen en de hoogte van de termijnbedragen.

Artikel 6. Reikwijdte van de machtiging

1. De machtiging tot automatische incasso is mede van toepassing op de daarvoor in aanmerking komende gecombineerde aanslagbiljetten die na binnenkomst van de machtiging aan de belastingplichtige wordt opgelegd en toegezonden.
2. Bezwaar maken tegen een aanslag beïnvloedt de automatische incasso en de incassotermijnen niet.

Artikel 7. Stilzwijgende verlenging

De machtiging tot automatische incasso wordt zonder tegenbericht ieder jaar stilzwijgend verlengd.

Artikel 8. Incassotermijnen

Aanslagbiljetten waarvoor tijdig automatische incasso is afgegeven kennen, met inachtneming van hetgeen geregeld is in art 5, tweede en derde lid van dit reglement, negen maandelijkse incassotermijnen.

Artikel 9. Berekening termijnbedrag automatische incasso

1. Het termijnbedrag wordt berekend naar evenredigheid van het aantal nog te vervallen incassotermijnen van het gecombineerde aanslagbiljet dat na verwerking van de machtiging nog overblijft.
2. Als de machtiging is verleend voor de aanvang van het belastingjaar of stilzwijgend is verlengd, dan wordt het termijnbedrag berekend naar evenredigheid van het aantal incassotermijnen die van toepassing zijn op het verzonden gecombineerde aanslagbiljet.
3. Met inachtneming van hetgeen is geregeld in het eerste en tweede lid, kunnen mislukte incassopogingen, verminderingen en/of ontheffingen resulteren in een aanpassing van het termijnbedrag.

Artikel 10. Tijdstip van afschrijving

1. De automatische incasso vangt aan nadat het gecombineerde aanslagbiljet is verzonden.
2. De gemeente Rijswijk zal de automatische incasso laten plaatsvinden op of omstreeks de laatste werkdag van de incassomaand.
3. De automatische incasso zal, met inachtneming van hetgeen is geregeld in het tweede lid, plaatsvinden in de eerste maand na de dagtekening van het gecombineerde aanslagbiljet, dan wel omstreeks de eerstvolgende vervaldag van het gecombineerde aanslagbiljet.
4. De automatische incasso vindt niet plaats als op het moment van incasseren onvoldoende saldo op de rekening van de belastingplichtige aanwezig is.

Artikel 11. Ontbindende voorwaarden

De automatische incasso wordt beëindigd:

1. als de automatische incasso binnen een afschrijvingstijdvak tweemaal niet slaagt of ten onrechte is teruggeboekt;
2. als de belastingplichtige surséance van betaling heeft aangevraagd, in staat van faillissement is gesteld, naar het buitenland vertrekt of dreigt te vertrekken of als er andere omstandigheden worden geconstateerd die een regelmatig verloop van de automatische incasso zouden kunnen belemmeren.
3. Als de automatische incasso door de Bank wordt geweigerd, omdat automatische incasso van het rekeningnummer niet meer mogelijk is.
4. Als een onjuiste machtiging is verstrekt.
5. Als gedurende een periode van drie jaar ten behoeve van een belastingplichtige geen automatische incasso heeft plaatsgevonden.

Artikel 12. Opschorting van de automatische incasso

De automatische incasso wordt opgeschort, als de belastingplichtige een verzoek om kwijtschelding heeft ingediend of als om andere redenen volgens de regelgeving uitstel van betaling dient te worden verleend.

Artikel 13. Overlijden

1. Overlijden van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. De erven kunnen de automatische incasso stopzetten door de gemeente schriftelijk hiervan in kennis te stellen.

Artikel 14. Echtscheiding

1. Echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.

2. Als door de echtscheiding, beëindiging van een geregistreerd partnerschap of ontbinding van de samenlevingsovereenkomst niet meer kan worden geïncasseerd van het rekeningnummer waarvoor de machtiging is afgegeven, dan dient de belastingplichtige zo spoedig mogelijk een nieuwe machtiging af te geven of de machtiging in te trekken.

Artikel 15. Verhuizing

1. Verhuizing van de belastingplichtige beëindigt de automatische incasso niet.
2. Bij verhuizing naar een andere gemeente kan de belastingplichtige na voldoening van de laatste termijn de automatische incasso beëindigen door de gemeente hiervan schriftelijk in kennis te stellen.

Artikel 16. Wijziging bank- of girorekeningnummer

Wijzigingen over het rekeningnummer dienen altijd direct te worden gemeld aan de gemeente Rijswijk door:

- een ondertekend schriftelijk verzoek per post of e-mail toe te zenden aan het team Belastingen van de gemeente Rijswijk.
- een wijziging via de digitale belastingbalie van de gemeente Rijswijk (volgens procedure DigiD).

Artikel 17. Terugboeking geïncasseerd bedrag

1. Als de belastingplichtige het niet eens is met een afgeschreven termijnbedrag, dan kan hij/zij op de wijze zoals voorgeschreven door zijn/haar bankinstelling opdracht geven het termijnbedrag op zijn/haar rekening terug te storten.
2. De opdracht tot terugstorten moet gegeven worden binnen **56** dagen na boekingsdatum zoals die genoemd wordt op het afschrift van de bankinstelling.

Artikel 18. Beëindiging van de incasso-overeenkomst

De automatische incasso kan door de belastingplichtige te allen tijde worden stopgezet door middel van een ondertekende schriftelijke mededeling gericht aan team Belastingen van de gemeente Rijswijk of via de digitale belastingbalie van de gemeente Rijswijk (volgens procedure DigiD).

Artikel 19. Gevolgen van beëindiging automatische incasso

Als de automatische incasso met betrekking tot een aanslagbiljet gemeentelijke belastingen is beëindigd, zal vanaf de eerste dag van de derde maand na de dagtekening van dat aanslagbiljet het op dat moment openstaande totaalbedrag inclusief invorderingsrente invorderbaar zijn.

Artikel 20. Betalingen buiten de automatische incasso om

Betalingen die niet met automatische incasso plaatsvinden verlagen de restantvordering. Hierdoor worden de eventuele resterende termijnen opnieuw berekend en overeenkomstig verlaagd.

Artikel 21. Slotbepaling

1. Dit reglement voor de automatische incasso van de gemeentelijke belastingen in de gemeente Rijswijk kan worden aangehaald als 'Het incassoreglement gemeente Rijswijk'.
2. Dit reglement treedt in werking op de dag na de bekendmaking en is van toepassing voor alle vanaf dat moment op te leggen aanslagen waarbij automatische incasso volgens de belastingverordeningen van de gemeente Rijswijk mogelijk is.

Aldus vastgesteld in de vergadering van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rijswijk

Rijswijk, 7 juli 2026

Burgemeester en wethouders,

de secretaris,

P.M. Schuit

de burgemeester,

H. Sahin