

APV vergunning - Besluiten, Wormerveerstraat 1, 2547 XK 's-Gravenhage

Ons kenmerk: VTH2026-55341

Categorie: Instemmingsbesluit: Bovengrondse werkzaamheden

Stadsdeel: Escamp

Locatie(s): Wormerveerstraat 1, 2547 XK 's-Gravenhage

Datum bekendmaking besluit: 08-07-2026

Geachte [geanonimiseerd],

Op 23 april 2026 hebben wij uw aanvraag ontvangen. U vraagt toestemming voor het uitvoeren van rioolvervangingsproject met onderhoud ter hoogte van Wormerveerstraat 1.

Ons besluit: u krijgt toestemming

Ook uw aanvullende informatie hebben we ontvangen en beoordeeld. De wegbeheerder van het stadsdeel Escamp heeft geen bezwaar tegen uw aanvraag. Wij zien ook geen reden om de aanvraag te weigeren. Daarom beoordelen wij uw aanvraag positief. U krijgt toestemming om rioolvervangingsproject met onderhoud aan te leggen. En om verkeersmaatregelen te nemen (volgens bijgevoegde tekeningen, in bijlage 3).

- Werkzaamheden: rioolvervangingsproject met onderhoud
- Locatie: Wormerveerstraat 1.
- Geldig van: 6 oktober 2026 tot en met 31 juli 2027

In bijlage 1 leest u waaraan uw aanvraag is getoetst.

Houd u aan de voorwaarden die horen bij deze toestemming.

Deze voorwaarden leest u ook in de bijlage. Medewerkers van de Handhavingsorganisatie controleren hierop.

Bent u het niet eens met dit besluit? Of een deel van dit besluit?

Dan kunt u dat aan ons laten weten. Dat noemen we 'bezwaar maken'. In bijlage 2 staat hoe u dat kunt doen.

Mail als u vragen heeft naar [Geanonimiseerd].

Bijlage 1

Waaraan is uw aanvraag getoetst?

- Artikel 5:4, 1e lid onder b van de Telecommunicatiewet
- Artikel 4 van de Telecommunicatieverordening 2011
- Artikel 7 lid 2 van de Telecommunicatieverordening 2011
- Artikel 2:10A lid 1 van de Algemene Plaatselijke Verordening (APV)
- Artikel 2:10A lid 5 van de APV
- Artikel 2:11 lid 1 van de APV
- Artikel 2:11 lid 4 van de APV

Beoordeling:

De aanvraag is getoetst zoals hierboven aangegeven. Wij hebben de aanvraag op 8 juli 2026 voor advies voorgelegd aan onderstaande partijen.

Advies wegbeheerder van het stadsdeel Escamp

In het advies van 8 juli 2026 adviseert de wegbeheerder Akkoord onder voorwaarden vanuit het oogpunt van hinder voor de omgeving en/of een inbreuk op het doelmatig onderhoud en beheer van de weg.

Aan welke voorwaarden moet u voldoen als u gebruik maakt van deze toestemming?

- Laat de wegbeheerder van het stadsdeel Escamp weten wanneer de werkzaamheden beginnen. Doe dit minstens 3 dagen vóór het begin van de werkzaamheden via het meldingsstelsel LTC Meldingen en Vergunningen.
- Voer het werk uit binnen de toegestane periode.
- Speciale verhardingen zoals Stolpersteine (gedenkstenen met een messing bovenplaatje van 10x10 centimeter) dienen inclusief gehele inrichting (veelal een groepje met stenen met in het centrum de Stolpersteine) zo zorgvuldig mogelijk verwijderd te worden, veiliggesteld, en na afloop van het werk, op de oorspronkelijke wijze teruggebracht te worden. De exacte locaties zijn te vinden op: <https://experience.arcgis.com/experience/7d8e76aa345b4e96a843736ddc9ce4fa/>;
- Uitvoeren volgens verkeersafzetting CROW 96B: op de trottoirs ten minste 1,50 m beschikbaar.
- Voor de hulpdiensten en [Geanonimiseerd] inzameling de 3,20m rijbaan beschikbaar houden. Zorg dat brandkranen bereikbaar blijven en door een markering en/of bebording zichtbaar te zijn.
- Geen werkzaamheden in de groenzone of opslag materialen uitvoeren zonder toestemming Groenbeheer [Geanonimiseerd] Wijzigingen of aanpassingen van de inrichting terrein moet in overleg met Groenbeheerder geschieden. Het is niet toegestaan om binnen de kroon van de boom werkzaamheden te verrichten of materialen op te slaan. Blijf tenminste 1,5 m uit de boomkroon bij graafwerkzaamheden. Volg de gestelde eisen van de bomenposter uitvoeren in gemeente Den Haag.
- Uiterlijk iedere vrijdag voor 14.00 uur de restmaterialen en afval afvoeren naar erkende verwerker en terrein schoon en netjes achterlaten.

- De bereikbaarheid van de mindervalide parkeerplaatsen garanderen tijdens de werkzaamheden.
- Communicatie: De opdrachtgever/opdrachtnemer dient de werkzaamheden tijdig (minimaal twee weken voor start) informeren naaste burens (bewoners) .
- Werkzaamheden met bewonersbrief plaatsen met update planning in LTC ten minste 3 dagen van tevoren.
- In deze straten wordt huisvuil ingezameld via Orac|186s, of klico|186s die ook tijdens de werkzaamheden geleidigd moeten worden. Vier weken voor de start dient het tijdelijk [Geanonimiseerd] huisvuil bereikbaarheidsplan per fase te worden afgestemd en goedgekeurd door en [Geanonimiseerd]. [Geanonimiseerd] mag niet achteruit naar de ORAC|186s rijden. Zijn er tijdelijke containers nodig dan het verzoek dit tijdig met de beheerder af te stemmen en alle maatregelen en kosten zijn voor het project.
- na gereed werkzaamheden schouw een week van tevoren plannen met de assistent-wegbeheerder van het stadsdeel Escamp via [Geanonimiseerd]

Let ook op het volgende:

- De verleende toestemming geldt alleen voor werkzaamheden die staan op de gewaarmerkte tekeningen bij dit besluit. Zijn er afwijkingen of veranderingen? Laat dit dan weten aan de wegbeheerder van het stadsdeel Escamp.
- Oplevering vindt plaats binnen 5 dagen na het afronden van de werkzaamheden. Neem hiervoor contact op met de wegbeheerder. Wilt u verlenging van deze termijn? Dan kan dat alleen met schriftelijke toestemming van de gemeente Den Haag.
- Meer informatie over - mogelijke - bodemverontreiniging krijgt u van het gemeentelijk Bodem Informatie Punt (BIP): [Geanonimiseerd].
- Zet de weg af conform CROW96B.
- Lever binnen 5 werkdagen na het afronden van de werkzaamheden de elementenverharding op: samen met de beheerder. Contactpersonen voor schouw en oplevering: : [Geanonimiseerd].
- Wanneer de wegwerkzaamheden waarbij tijdelijke verkeersmaatregelen getroffen worden op de locatie feitelijk langer duren dan 4 maanden, dan dient er een tijdelijk verkeersbesluit aangevraagd te worden volgens artikel 37 Besluit administratieve bepalingen inzake het wegverkeer (hierna: BABW).

Bijlage 2

Wilt u bezwaar maken?

Bent u het niet eens met dit besluit? En bent u de overtreder of een belanghebbende? Dan kunt u een bezwaarschrift indienen. Stuur uw bezwaarschrift uiterlijk binnen 6 weken na de datum dat het besluit bekend werd.

- U kunt uw bezwaarschrift indienen via www.denhaag.nl/bezwaar. U heeft hiervoor uw DigiD nodig. Op www.denhaag.nl/bezwaar vindt u meer informatie. U kunt ons geen e-mail sturen.
- U kunt uw bezwaarschrift ook per post sturen naar:

Burgemeester en wethouders van Den Haag,

AWB / bezwaar

Postbus 12 600

2500 DJ DEN HAAG

Zet in uw bezwaarschrift:

- Uw naam, adres, telefoonnummer (waar wij u overdag kunnen bellen) en uw e-mailadres.
- De datum en uw handtekening.
- Een duidelijke omschrijving van het besluit waartegen u bezwaar maakt. Stuur een kopie van het besluit mee. En noem het kenmerk.
- De redenen/argumenten waarom u het niet eens bent met het besluit.
- Eventuele bijlagen/ bewijsstukken die uw bezwaar ondersteunen.

Schrijft u namens iemand anders het bezwaar? Stuur dan ook een schriftelijke en ondertekende verklaring (volmacht) mee van de persoon namens wie u bezwaar maakt.

Is er snel een uitspraak nodig?

Het bezwaarschrift heeft geen schorsende werking. Dat betekent dat dit besluit in werking treedt ook als u bezwaar maakt. Als u dit niet wilt, kunt de rechtbank verzoeken een voorlopige voorziening te treffen. Dit kan alleen als u tijdig bezwaar heeft gemaakt en uw zaak spoed heeft.

U kunt dit verzoek indienen bij de rechtbank Den Haag. Voor de behandeling van dit verzoek worden kosten in rekening gebracht (griffierecht).

Deze beschikking is elektronisch aangemaakt en goedgekeurd en daarom niet ondertekend.