

Subsidieregeling Cultuur gemeente Waddinxveen

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen gelet op:

- de Algemene subsidieverordening Waddinxveen 2021 (ASV);
- titel 4.3 van de Algemene wet bestuursrecht (Awb);
- Visie Sociaal Domein 2024-2028;

overwegende dat:

het gemeentebestuur wil dat de basisvoorzieningen op het gebied van cultuur in verhouding tot de gemeentegrootte aanwezig zijn en toegankelijk zijn voor alle inwoners;

besluit vast te stellen de: **Subsidieregeling Cultuur gemeente Waddinxveen**

Artikel 1. Definities

1. In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:
 - a. college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waddinxveen;
 - b. cultuur: het geheel aan voorzieningen en activiteiten op de terreinen amateurkunst, podiumkunsten, musea, beeldende kunst, film, muziek, letteren, architectuur, historie, design en nieuwe media;
 - c. kalenderjaar: de periode van 1 januari tot en met 31 december van het betreffende jaar.
2. Voor begrippen die niet zijn genoemd in het eerste lid van dit artikel, geldt de begripsomschrijving zoals opgenomen in de Regeling specifieke uitkering sport en bewegen, gezondheidsbevordering, cultuurparticipatie en de sociale basis 2023–2026 en de Algemene wet bestuursrecht.

Artikel 2. Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door het college voor de in artikelen 4 en 5 bedoelde doelen en activiteiten.

Artikel 3. Termijn

Subsidie op basis van deze subsidieregeling wordt voor de duur van één kalenderjaar verstrekt.

Artikel 4. Doel van de subsidie

Deze subsidieregeling heeft als doel:

1. inwoners van de gemeente Waddinxveen die niet of beperkt deelnemen aan kunst- en cultuuractiviteiten te bereiken en te activeren om kunst en cultuur te beoefenen;
2. het faciliteren en stimuleren van verbindingen binnen en met het culturele veld (kunstkade) en gezamenlijke voorstellingen/kruisbestuivingsprojecten;
3. inwoners kennis laten maken met kunst en cultuur;
4. het versterken van het aanbod van kunst en cultuur waardoor inwoners zich kunnen ontplooien en ontwikkelen;
5. lokale omroepen in staat te stellen verslag te doen van lokale activiteiten.

Artikel 5. Activiteiten

1. Activiteiten die voor subsidie in aanmerking komen zijn:
 - a. activiteiten die bijdragen aan het kennis maken van inwoners met culturele activiteiten;
 - b. ontplooiing en ontmoeting in de vorm van laagdrempelige culturele activiteiten gericht op jeugd, volwassenen en speciale doelgroepen: inwoners met een beperking en ouderen;
 - c. de activiteiten van de lokale radio-omroep. De lokale radio-omroep zorgt voor uitzendingen volgens de gestelde criteria van het commissariaat van de media.
2. Geen subsidie wordt verstrekt voor activiteiten:
 - a. met een overwegend politiek, godsdienstig of levensbeschouwelijk karakter;
 - b. in een kader van een opleiding of studieopdracht;
 - c. die ook zonder steun van de gemeente kunnen plaatsvinden.

Artikel 6. Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten:

1. subsidie kan worden verstrekt aan verenigingen, stichtingen en rechtspersonen met aantoonbare ervaring op het gebied van cultuureducatie en cultuurparticipatie. Natuurlijke personen kunnen geen aanvraag indienen;
2. de aanvrager zet gekwalificeerde (gast)docenten in en/of vrijwilligers en of begeleiders in met kennis en kunde van culturele activiteiten.

Artikel 7. Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De aanvragende organisatie maakt gebruik van het gemeentelijke aanvraagformulier.
2. De aanvrager voegt bij de aanvraag een activiteitenplan. In het activiteitenplan staat in ieder geval het volgende vermeld:
 - a. een beschrijving van de activiteiten waarvoor de subsidie wordt aangevraagd;
 - b. de doelen en resultaten die met die activiteiten worden nagestreefd en hoe de activiteiten bijdragen aan het realiseren van één of meer van de in artikel 4 genoemde doelstellingen;
 - c. een begroting van en een dekkingsplan voor de kosten van deze activiteiten. Het dekkingsplan bevat een opgave van welke kosten worden gedekt door middel van de bij de gemeente Waddinxveen aangevraagde subsidie, een opgave van bij anderen aangevraagde subsidies of vergoedingen ten behoeve van dezelfde activiteiten en andere financieringsbronnen, onder vermelding van de stand van zaken daarvan;
 - d. de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken.
3. De aanvrager levert desgevraagd aanvullende informatie aan over de activiteiten en bekostiging van de subsidieaanvraag.
4. De aanvrager kan op verzoek van het college een VOG-verklaring van de vrijwilligers die betrokken zijn bij de uitvoering van de activiteiten overleggen.
5. Een rechtspersoon die voor de eerste keer subsidie aanvraagt, legt tevens over:
 - a. een exemplaar van de oprichtingsakte of de statuten;
 - b. het jaarverslag;
 - c. de jaarrekening of de balans van het voorgaande jaar.

Artikel 8. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

Voor subsidie komen de redelijk te maken kosten in aanmerking die direct zijn verbonden met de activiteiten als bedoeld in artikel 5. Kosten die uit andere bronnen (kunnen) worden bekostigd komen niet in aanmerking voor subsidie op basis van deze subsidieregeling.

Artikel 9. Verplichtingen

1. De aanvrager levert desgevraagd tussentijds gegevens aan die inzichtelijk maken of en in hoeverre de gesubsidieerde activiteiten zijn uitgevoerd en/of bijdragen aan de beleidsdoelstellingen van de gemeente Waddinxveen.
2. De aanvrager verplicht zich in het belang van de kwetsbare inwoner, samen te werken met verschillende lokale organisaties, inwoners van de gemeente en of andere maatschappelijke organisaties.
3. De aanvrager verplicht zich de gesubsidieerde activiteiten uit te voeren conform de ingediende aanvraag en de daarbij gevoegde onderbouwing en begroting.

Artikel 10. Aanvraagtermijn

1. In afwijking van artikel 7, eerste lid van de ASV dient een subsidie die per kalenderjaar wordt verstrekt te worden ingediend na publicatie van het subsidieplafond en voor 1 augustus voorafgaand aan het kalenderjaar waarop de aanvraag betrekking heeft.
2. Aanvragen die buiten de termijnen die zijn genoemd in het eerste lid worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Artikel 11. Subsidieplafond

1. Het college maakt ieder jaar per subsidieregeling het subsidieplafond voor het volgende kalenderjaar bekend via de website van de gemeente Waddinxveen.
2. Het subsidieplafond per subsidieregeling wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het subsidieplafond geldt dan ook voor aanvragen die al ingediend zijn.

Artikel 12. Beoordeling van de subsidieaanvraag en de wijze van verdeling

1. De subsidie moet tijdig en volledig zijn ingediend en voldaan zijn aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 6 en 7 van deze regeling. De subsidieaanvraag wordt beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 4;
 - b. kwaliteit van de dienstverlening;
 - c. de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd;
 - d. samenwerking met andere partners;
 - e. de mate waarop de doelgroep wordt bereikt;
 - f. effectieve inzet middelen.
2. Als er geen of onvoldoende financiële middelen in de gemeentelijke begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 11, tweede lid van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.
3. Als er onvoldoende financiële middelen beschikbaar zijn in de begroting om de subsidie volledig te verstrekken, wordt de subsidie toegekend tot het plafondbedrag. Als er meerdere aanbieders zijn van bepaalde activiteiten binnen een regeling, worden de aanvragen binnen deze regeling na onderlinge vergelijking gerangschikt per activiteit. De subsidie wordt vervolgens toegekend aan de aanvrager die het hoogst in de rangschikking staat. De rangschikking wordt gedaan via een score op de in het eerste lid vermelde criteria middels een scoreformulier die als bijlage bij deze regeling is toegevoegd. De gevraagde subsidie boven het subsidieplafond wordt afgewezen.

Artikel 13. Besluitvorming

1. De besluitvorming op aanvragen op grond van deze subsidieregeling vindt plaats volgens de volgende procedure: alle aanvragen die tijdig en volledig zijn ingediend en voldoen aan de voorwaarden van artikel 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de criteria genoemd in artikel 12 eerste lid van deze regeling.
2. Per aanvraag wordt een beoordelingsformulier ingevuld.
3. Wanneer er onvoldoende middelen in de begroting zijn zoals vermeld in artikel 12 derde lid wordt een onafhankelijk beoordelingsteam samengesteld, bestaande uit drie personen.
4. Ieder lid van het beoordelingsteam vult het als bijlage 1 bij deze regeling toegevoegde beoordelingsformulier in.
5. Het beoordelingsteam stelt de totaalscore per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 12 derde lid
6. Het beoordelingsteam brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
7. Het college beslist op de subsidieaanvragen uiterlijk op 31 december van het jaar waarin de aanvraag is ingediend.

Artikel 14. Aanvullende weigeringsgronden

Overeenkomstig artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de ASV kan subsidieverlening worden geweigerd als:

1. een andere instelling, een overheidsorganisatie daaronder begrepen, eenzelfde soort activiteit vervult als waarvoor de aanvrager een subsidieaanvraag heeft ingediend;
2. de kosten van de activiteit of het product niet in redelijke verhouding staan tot het aantal te bereiken personen binnen de desbetreffende doelgroep of het aantal geleverde producten of de verwachte effecten;
3. het percentage van de subsidie dat direct ten goede komt aan de activiteit die wordt gesubsidieerd niet in redelijke verhouding staat tot het percentage dat aan eventuele overhead wordt besteed;
4. andere aanvragen voor dezelfde soort activiteit of doelgroep of gericht op een soortgelijk effect, een groter aantal personen binnen de desbetreffende doelgroep kan bereiken of een groter aantal activiteiten of effect kan realiseren;
5. voor de activiteiten waarvoor subsidie wordt aangevraagd een andere vorm van financiering van de gemeente Waddinxveen wordt ontvangen;
6. de aanvrager heeft verzuimd om, indien de ASV dit vereist, tijdig een verzoek tot vaststelling in te dienen voor eerdere jaren waarvoor de aanvrager subsidie heeft ontvangen van de gemeente Waddinxveen.

Artikel 15. Wijze van betaling

Het toegekende subsidiebedrag wordt overgemaakt op het rekeningnummer dat bij de subsidieaanvraag is opgegeven op het aanvraagformulier. Hiervoor worden de volgende betaaltermijnen gehanteerd:

1. subsidies tot een bedrag van € 5.000 worden in een keer overgemaakt in januari van het betreffende kalenderjaar;
2. subsidies met een bedrag van € 5.000 tot € 50.000 worden in twee delen overgemaakt in januari en juni van het betreffende kalenderjaar. Beide delen betreffen 50% van de totale subsidie;
3. subsidies vanaf een bedrag van € 50.000 worden in vier delen overgemaakt in januari, april, juni en september van het betreffende kalenderjaar. Alle delen betreffen 25% van de totale subsidie.

Artikel 16. Hardheidsclausule

Overeenkomstig artikel 18, tweede lid van de ASV is voor deze subsidieregeling een hardheidsclausule opgenomen. In uitzonderlijke gevallen kan het college besluiten gemotiveerd af te wijken van een of meer artikelen of artikelleden van deze subsidieregeling als daaraan vasthouden voor de subsidieaanvrager of –ontvanger gevolgen zou hebben die wegens bijzondere omstandigheden onevenredig zouden zijn tot de daarmee te dienen belangen.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. Deze regeling treedt in werking op de eerste dag na die waarop zij is bekendgemaakt.
2. Deze regeling wordt aangehaald als: ‘Subsidieregeling Cultuur gemeente Waddinxveen.’

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Waddinxveen op 30 juni 2026,

*de secretaris,
Mevr. J.M. van Vugt*

*de burgemeester,
Dhr. E.J. Nieuwenhuis*

Bijlage 1: Beoordelingsformulier bij overschrijding subsidieplafond

Dit formulier wordt alleen gebruikt wanneer het bedrag dat op grond van de Algemene Subsidieverordening Waddinxveen 2021 en deze subsidieregeling aan subsidie toegekend zou moeten worden hoger is dan het subsidieplafond voor deze regeling.

Mate waarin activiteiten bijdragen aan de doelstelling (weging 30%)		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Motivering		
Kwaliteit van dienstverlening (weging 20%)		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Motivering		
Mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd (weging 15%)		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Motivering		
Samenwerking met andere partners (weging 15%)		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Motivering		
Effectieve inzet van middelen (weging 20%)		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	
Goed	8	
Voldoende	6	
Matig	4	
Onvoldoende	0	
Motivering		

Gewogen totaalscore: