

Ondermandaatbesluit team Belastingen en Geobasisregistraties

De teammanager van team Belastingen en Geobasisregistraties van de gemeente Westland;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026;

overwegende dat:

- in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de teammanager;
- de teammanager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

Ondermandaatbesluit Team Belastingen en Geobasisregistraties

Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Belastingen en Geobasisregistraties.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 in acht genomen.

Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Belastingen en Geobasisregistraties"

Westland, 4 juni 2026

*De teammanager Team Belastingen en Geobasisregistraties,
P.H.A. Boelens*

Bijlage

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
1.	Het zorgdragen voor het bijhouden van de geografische gegevens in de BGT door het langs elektronische weg leveren aan het Kadaster van de gegevens, bedoeld in de artikelen 7, lid 2 en 3, en 8 Wet BGT, volgens de systeem-beschrijving zoals bedoeld in artikelen 15, lid 2, en artikel 20 Wet BGT.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
2.	Het zorgdragen voor afstemming met andere in de Wet BGT genoemde bronhouders over de begrenzing en de onderlinge aansluiting van de geografische objecten, voor zover dat nodig is om overlap van die objecten te voorkomen en om een landsdekkend topografisch bestand te waarborgen.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
3.	Het voldoen aan de kwaliteitseisen, gesteld in de catalogus als bedoeld in artikel 4 van de Wet BGT, bij het leveren van een geografisch gegeven als bedoeld in artikel 11 van de Wet BGT.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
4.	Het zorgdragen dat een in de BGT weergegeven geografisch object in overeenstemming is met de fysieke werkelijkheid, binnen de regels ten aanzien van actualiteit die daarover in de catalogus als bedoeld in artikel 4 Wet BGT worden gesteld.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
5.	Het na ontvangst van een melding als bedoeld in artikel 25, lid 1 Wet BGT in onderzoek zetten van een geografisch object waarop de melding betrekking heeft, het betreffende authentiek gegeven onderzoeken en zo spoedig mogelijk beslissen over de wijziging dan wel opneming van dat gegeven en het na opneming van het authentiek gegeven onverwijld leveren hiervan en het bericht dat het geografisch object waarop het authentiek gegeven betrekking heeft niet langer in onderzoek is aan het Kadaster.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
6.	Het jaarlijks verrichten van een onderzoek naar de uitvoering van de krachtens de Wet BGT geldende verplichtingen en het zenden van een afschrift van de resultaten van dit onderzoek aan de Minister van BZK.	Medewerker gegevens I, II Medewerker systemen II Adviseur II
7.	Het aanleveren van een brondocument met betrekking tot de ondergrond van Nederland of het continentaal plat aan Onze Minister.	Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker gegevens II Adviseur II
8.	Het opnieuw aanleveren van een brondocument aan Onze Minister als op grond van artikel 12, eerste lid van de Wet BRO een brondocument is teruggezonden.	Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker gegevens II Adviseur II
9.	Het zoals bedoeld in: <ul style="list-style-type: none"> • onder opgaaf van redenen melden aan Onze Minister van gerede twijfel over de juistheid van een in de registratie ondergrond opgenomen authentiek gegeven over een verkenning, gebruiksrecht of constructie of het ontbreken van een dergelijk gegeven in de registratie ondergrond; • onder opgaaf van redenen melden aan Onze Minister van gerede twijfel over de schematische weergave van de ondergrond op een bepaalde plaats binnen een in de registratie ondergrond opgenomen authentiek model of over een authentiek gegeven over dat model; • aan Onze Minister doen van het verzoek om het authentiek model tussentijds te actualiseren. 	Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker gegevens II Adviseur II
10.	Het, voor zover dat ingevolge noodzakelijk is, onderzoeken van het authentieke gegeven en het verstrekken van de resultaten van het	Medewerker beleidsuitvoering II

	nader onderzoek, aan Onze Minister, zoals bedoeld in artikel 33, derde lid van de wet BRO.	Medewerker gegevens II Adviseur II
11.	Het aanwijzen van ambtenaren voor het uitvoeren van de taken zoals genoemd in de Wet BAG.	Adviseur II
12.	Het opstellen van de 'ambtelijke verklaringen'.	Adviseur II Medewerker gegevens II, III Medewerker beleidsuitvoering I, II, III Medewerker bedrijfsvoering III
13.	Het toetsen van (overige) brondocumenten aan de vereisten voor inschrijving ingevolge artikel 11 van de Wet BAG.	Medewerker gegevens II, III Adviseur II
14.	Het uitgeven van inschrijfnummers en identificatienummers (BAG-ID).	Medewerker gegevens II, III Medewerker beleidsuitvoering I, II, III Medewerker bedrijfsvoering III Adviseur II
15.	Het inschrijven van de in of op grond van artikel 10, eerste lid van de Wet BAG aangewezen brondocumenten in het adressenregister dan wel het gebouwenregister.	Medewerker gegevens II, III Medewerker beleidsuitvoering I, II, III Medewerker bedrijfsvoering III Adviseur II
16.	Het verzorgen van een zodanige opzet van het adressenregister en het gebouwenregister, dat de inhoud daarvan duurzaam kan worden bewaard en te allen tijde binnen een redelijke termijn raadpleegbaar en beschikbaar is.	Medewerker gegevens II, III Adviseur II
17.	Het zorg dragen voor een goede beschikbaarheid, werking en beveiliging van de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie.	Medewerker gegevens II, III Adviseur II
18.	Het op basis van de brondocumenten opnemen van gegevens in de adressenregistratie en de gebouwenregistratie overeenkomstig de voorschriften uit de artikelen 14A en 15 van de Wet BAG.	Medewerker gegevens II, III Medewerker beleidsuitvoering I, II, III Medewerker bedrijfsvoering III Adviseur II
19.	Het ontvangen, doorgeleiden en afhandelen van meldingen zoals bedoeld in artikel 37 en verzoeken zoals bedoeld in artikel 38 van de Wet BAG, inclusief de verwerking daarvan zoals bedoeld in de artikelen 31, 39, 40 en 41 van de Wet BAG.	Medewerker gegevens II, III Adviseur II
20.	Het onderhouden dan wel doen onderhouden van het berichtenverkeer met de Landelijke Voorziening basisregistraties adressen en gebouwen.	Medewerker gegevens II, III Medewerker beleidsuitvoering III Adviseur II
21.	Het op verzoek aan eenieder verlenen van inzage in het adressenregister, het gebouwenregister, de adressenregistratie en de gebouwenregistratie, alsmede het aan eenieder verstrekken van de in de adressenregistratie respectievelijk de gebouwenregistratie opgenomen gegevens	Medewerker gegevens II, III Adviseur II
22.	Het bevorderen van de nakoming van de gemeentelijke verplichtingen in het kader van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen, met inbegrip van de inrichting van de processen, de conformiteit van het gebruikte informatiesysteem en de beveiligingsmaatregelen alsmede	Medewerker gegevens II, III Adviseur II

het rapporteren over die nakoming daarvan aan burgemeester en wethouders.	
---	--