

Ondermandaatbesluit team Handhaving, Administratie en Inburgering

De teammanager van team Handhaving, Administratie en Inburgering van de gemeente Westland;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026;

overwegende dat:

- in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de teammanager;
- de teammanager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- -het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

Ondermandaatbesluit team Handhaving, Administratie en Inburgering.

Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Handhaving, Administratie en Inburgering.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 in acht genomen.

Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Handhaving, Administratie en Inburgering".

Westland, 4 juni 2026

*De teammanager Handhaving, Administratie en Inburgering,
D.E.T. Best*

Bijlage

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
1.	Bevoegdheden met betrekking tot het tot stand komen van besluiten en beschikkingen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde. • Door- of terugzenden van geschriften kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan. • Bevoegdheden m.b.t. externe advisering. • Het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure. • Mededeling van besluiten. • Opleggen hersteltermijn. • Het vaststellen van (aanvraag)formulieren. • Buiten behandeling stellen van een aanvraag. • Verzoeken aan aanvrager om t.a.v. de aanvraag aanvullende gegevens te verstrekken. • Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens onvolledigheid • Horen van aanvrager/andere belanghebbenden. • Informatie omtrent beslistermijnen • Het verlengen van de beslistermijn. • Het indienen van incidenteel dan wel pro-forma (hoger) beroep. 	Medewerker beleidsuitvoering II
2.	Het verstrekken en opvragen van algemene feitelijke informatie	Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker bedrijfsvoering II, III Projectleider II
3.	Uitvoering regeling opvang ontheemden Oekraïne	Medewerker bedrijfsvoering II Medewerker beleidsuitvoering II
4.	Besluiten op grond van de Participatiewet, WI, WKO, IOAW en IOAZ en hierop gebaseerde gemeentelijke verordeningen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> • Het verstrekken van informatie aan diverse instanties. • Het aanvragen van adviezen inclusief het doorzenden van een aanvraag om uitkering. • Het aanvragen toestemming vrijwilligerswerk, dienstverband (IOAW/IOAZ). • Het doen van uitnodigingen. • Het nemen van besluiten, al dan niet op aanvraag. • Het besluiten op grond van het participatiebudget (Wet Inburgering en Volwasseneducatie). • Besluiten tot wijzigingen, herzieningen, afstemming, beëindiging, verhaal en terug- en invordering, inclusief indienen verzoekschriften tot verhaal van bijstand bij de rechtbank. • Het verrichten van alle benodigde feitelijke en privaatrechtelijke handelingen. • Het namens het college van de gemeente Westland voeren van bezwaarprocedures of (administratieve) beroeps- en hogerberoepsprocedures alsmede handelingen ter voorbereiding daarop. Deze bevoegdheid omvat tevens het instellen van een kort geding, de voeging in strafzaken, het instellen van (hoger) beroep, het aanvragen van een voorlopige voorziening alsmede alle daartoe benodigde voorbereidingshandelingen. 	Medewerker bedrijfsvoering II Medewerker beleidsuitvoering II
6.	Kinderopvang <ul style="list-style-type: none"> • Het bijhouden van het Register kinderopvang Westland • Kennis te nemen van inspectierapporten kinderopvang ingeval in het rapport geen overtredingen worden vermeld 	Medewerker beleidsuitvoering II

	<ul style="list-style-type: none"> • Een waarschuwing of aanwijzing aan de houder van het kindercentrum op te leggen ingeval in het rapport overtredingen worden vermeld • Het jaarlijks vaststellen van de omvang en de criteria steekproef Wkkg gastouders 	
7.	<p>Inburgering</p> <p>Nemen van besluiten en uitvoeren van de overige onderdelen van de Wet inburgering en bijbehorende uitvoeringsbesluiten, m.u.v. de inkoop van educatie t.b.v. de Wet Educatie en beroepsonderwijs.</p>	Medewerker beleidsuitvoering II
8.	<p>Beeld van de Uitvoering</p> <p>Opstellen en verzenden voorlopig verslag</p> <ul style="list-style-type: none"> • Een jaaropgaaf Wwb en kwartaalrekening opstellen • Kwartaaldeclaratie indienen • Declaraties Wet kinderopvang 	Medewerker beleidsuitvoering II