

Aankondiging van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Rotterdam van de voorgenomen procedure eerder aanvragen in het bouwproces voor scholen en woningbouwprojecten

Er is sprake van netcongestie in Rotterdam. Dit betekent dat er onvoldoende capaciteit beschikbaar is op het elektriciteitsnet om nieuwe aansluitingen tijdig te realiseren. Overheden, netbeheerders en toezichthouders werken aan maatregelen om de negatieve gevolgen van deze netcongestie zoveel mogelijk te beperken.

Initiatiefnemers voor woningbouwprojecten en de bouw van scholen die tijdens de congestieperiode, maar in ieder geval tot en met 2036, een nieuwe stroomaansluiting willen aanvragen, kunnen zich melden bij de gemeente Rotterdam om in aanmerking te komen voor het eerder aanvragenproces zoals gedefinieerd door de netbeheerders.

Vanwege het gebrek aan capaciteit komen alle aanvragen voor nieuwe aansluitingen vanaf 1 juli 2026 op een wachtlijst. Om te waarborgen dat belangrijke maatschappelijke functies zoals woningen, scholen en ziekenhuizen voorrang krijgen, heeft de Autoriteit Consument & Markt het Maatschappelijk Prioriteringskader vastgesteld (ACM, besluit 2 december 2025, kenmerk ACM/UIT/652233). Netbeheerders plaatsen aanvragen voor transportcapaciteit op de wachtlijst op basis van dit maatschappelijk belang.

Het prioriteringskader omvat drie categorieën waaraan voorrang mag worden verleend:

- **Congestieverzachtters**, zoals grootschalige batterijsystemen, die de hoogste prioriteit krijgen omdat zij ruimte creëren op het net.
- **Organisaties die noodzakelijk zijn voor nationale veiligheid**, zoals ziekenhuizen, defensie, noodhulp, waterbeheer en verkeersveiligheid.
- **Essentiële basisbehoeften**, waaronder woningen, het verzwaren van een bestaande woningaansluiting, scholen, openbaar vervoer, gas, warmte en telecomnetten en overige basisvoorzieningen die essentieel zijn voor het functioneren van de samenleving.

De ACM heeft bepaald dat alle scholen en woningbouwprojecten in aanmerking komen voor het eerder aanvragenproces. De ACM heeft het mogelijk gemaakt dat deze projecten maximaal tien jaar vooruit een aansluiting kunnen aanvragen.

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Rotterdam is vanuit het prioriteringskader aangewezen als bevoegd orgaan voor het indienen van eerdere aanvragen voor een aansluitingen voor scholen en woningen. Met deze bekendmaking informeert de gemeente initiatiefnemers over het vervolgproces en de wijze van aanmelding.

De regeling voor het 'eerder aanvragen' is door de netbeheerders aangekondigd, maar de definitieve uitwerking wordt nog vastgesteld. Gemeenten werken gezamenlijk met de netbeheerders en het Rijk aan de definitieve regeling uit. Dit betekent dat randvoorwaarden, selectiecriteria en beoordelingskaders nog kunnen wijzigen. In deze bekendmaking wordt gewerkt met de meest recente stand van zaken. De definitieve regels van de netbeheerders en de ACM zijn leidend.

Indien blijkt dat projecten niet voldoen aan de voorwaarden van de regeling, wordt de aanvraag beëindigd. Op de websites van de Rijksoverheid, ACM en de netbeheerders is de meest actuele informatie te vinden over de landelijke spelregels voor het eerder aanvragen.

In deze bekendmaking worden drie onderdelen toegelicht:

1. Randvoorwaarden en beoordelingscriteria voor eerder aanvragen
2. Selectie en prioritering door de gemeente Rotterdam
3. Procedure Aanmelden project voor eerder aanvraagprocedure

1. Randvoorwaarden en beoordelingscriteria voor eerder aanvragen

1.1 Doel en reikwijdte

De procedure 'eerder aanvragen' is bedoeld om woningbouw- en onderwijshuisvestingsprojecten tijdig in beeld te brengen bij de netbeheerder, zodat benodigde transportcapaciteit in een vroeg stadium kan worden vastgelegd. Hiermee wordt voor deze projecten zekerheid geboden over het verkrijgen van een aansluiting en transportcapaciteit. Dit is met name van belang omdat deze projecten in de reguliere procedure pas relatief laat in het ontwikkelproces een aansluiting kunnen aanvragen (namelijk na het verkrijgen van een omgevingsvergunning en een huisnummerbesluit).

Eerder aanvragen is mogelijk voor projecten met een realisatietermijn van maximaal **10 jaar vooruit** en is van toepassing op:

- *Woningbouwprojecten. Alle verschillende woonvormen krijgen voorrang. Van grootschalige woningbouwprojecten en gedeelde huisvesting (AZC's, zorg, opvang, arbeidsmigranten) tot individuele woonhuizen.*
- *Projecten voor onderwijshuisvesting. Betreft alleen het onderwijs in de leerplicht: primair onderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs.*

1.2 Rol van gemeente en initiatiefnemers

De formele aanvraag voor het eerder aanvragen van transportcapaciteit wordt ingediend door de gemeente.

Initiatiefnemers – waaronder projectontwikkelaars, woningcorporaties, particuliere opdrachtgevers, bouwers en schoolbesturen – zijn verantwoordelijk voor het tijdig en volledig aanleveren van de benodigde projectinformatie en bewijslast bij de gemeente. Deze informatie vormt de basis voor de gemeentelijke aanvraag richting de netbeheerder. Zonder een volledige en voldoende onderbouwde aanlevering kan de gemeente geen aanvraag indienen.

De gemeente vervult daarbij de rol van:

- **coördinerend indiener** richting de netbeheerder;
- **toetsend orgaan** op volledigheid en beleidsmatige inpassing.

De initiatiefnemer blijft verantwoordelijk voor de juistheid, actualiteit en onderbouwing van de aangeleverde gegevens. De gemeente kan aanvullende informatie opvragen indien dit nodig is voor een volledige aanvraag.

1.3 Vereiste informatie

Een aanvraag voor eerder aanvragen van transportcapaciteit dient ten minste de volgende gegevens te bevatten:

- **Type bouw:** *hoogbouw, laagbouw of een combinatie;*
- **Aantal en type (doorlaatwaarde) aansluitingen:** *bijvoorbeeld 100 aansluitingen van 3x25A;*
- **Aansluitingen voor collectieve voorzieningen en kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten,** *inclusief doorlaatwaarden;*
- **Wijze van verwarmen op planniveau,** *als belangrijke bepalende factor voor de netbelasting;*
- **Gewenste datum van definitieve aansluiting,** *uitgesplitst per fase (maximaal 10 jaar vooruit);*
- **Projectlocatie,** *vastgelegd als geografische afbakening (polygoon).*

Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen woningbouwprojecten en onderwijshuisvesting in de aard van de aan te leveren informatie.

1.4 Beoordelingscriteria

Aanvragen worden beoordeeld op basis van de volgende uitgangspunten:

1. **Volledigheid en onderbouwing**
De aanvraag bevat voldoende concrete en plausibele gegevens om een inschatting van de toekomstige netbelasting mogelijk te maken.
2. **Realistische fasering en planning**
De opgegeven planning en fasering zijn aannemelijk en vallen binnen de maximale termijn van 10 jaar.

1.5 Relatie met prioritering

Het eerder aanvragen van transportcapaciteit staat los van het aanvragen van prioriteit op de wachtlijst voor een aansluiting:

- *Eerder aanvragen richt zich op verkrijgen van een positie op de wachtlijst*
- *Prioritering bepaalt in welke categorie op de wachtlijst de aanvraag terecht komt.*

Voor prioritering geldt een afzonderlijk proces met aanvullende bewijslast.

1.6 Bewijslast bij aanvraag prioriteit (ACM)

Voor initiatiefnemers die in aanmerking willen komen voor prioriteit op de wachtlijst voor een aansluiting, geldt dat aanvullende bewijslast moet worden aangeleverd conform de richtlijnen van de ACM. Door de wachtlijst voor (extra) transportcapaciteit wordt het voor bedrijven die een maatschappelijke functie hebben, mogelijk om een hogere positie op de wachtlijst te krijgen. Als de netbeheerder de prioriteeringsaanvraag goedkeurt, kan de transportaanvraag hoger op de wachtlijst komen te staan. Hierbij geldt dat bij de categorieën 2 en 3 de klant die als eerste prioriteit toegewezen krijgt, ook als eerste aan

de beurt komt voor (extra) transportcapaciteit. De positie kan dus regelmatig veranderen. Deze bewijslast dient door de initiatiefnemer te worden aangeleverd bij de gemeente en vormt de basis voor de prioriteitsaanvraag.

1.6.a. Woningbouw & Woonbehoefte

De onderbouwing van de woonbehoefte dient aannemelijk te maken dat sprake is van een concreet, locatiegebonden en uitvoerbaar project.

Aanlevering van bewijslast

De initiatiefnemer is verantwoordelijk voor het volledig aanleveren van alle benodigde documenten, inclusief de stukken die de gemeentelijke onderbouwing van de woonbehoefte betreffen.

De gemeente stelt uitsluitend beschikbaar:

- de bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.21 derde lid van de Systeemcode elektriciteit 2026; dan wel
- de aanvullende bestuursverklaring als bedoeld in artikel 7.21, vierde lid van de Systeemcode elektriciteit 2026.

Benodigde bewijsstukken (aan te leveren door initiatiefnemer):

- Een afschrift van de overeenkomst tussen de gemeente en de ontwikkelaar of initiatiefnemer, indien beschikbaar;
- Indien geen overeenkomst beschikbaar is: een afschrift van de omgevingsvergunning;
- **Andere door de ACM geaccepteerde bewijsstukken**, waaronder:
 - o prestatieafspraken met woningcorporaties;
 - o toegekende rijkssubsidies;
 - o college- en/of raadsbesluiten inclusief bijlagen (zoals een nota van uitgangspunten), waaruit blijkt dat:
 1. sprake is van concrete en bindende afspraken over de te realiseren woonbehoefte (inclusief collectieve voorzieningen en/of kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten) op een specifieke locatie;
 2. – indien nodig – een wijziging van het omgevingsplan wordt voorzien;
 3. het redelijkerwijs aannemelijk is dat het project tot realisatie komt (bijvoorbeeld afspraken over start bouw of oplevering);
- Indien sprake is van een koppeling met collectieve voorzieningen en/of kleinschalige onlosmakelijk verbonden activiteiten:
 - o een bewijsstuk waaruit de noodzaak van deze koppeling blijkt.

Aanvullende stukken vanuit de initiatiefnemer:

- Een actueel KvK-uittreksel (maximaal 1 maand oud);
- Overige projectdocumentatie waaruit de uitvoerbaarheid blijkt.

1.6.b. Onderwijshuisvesting

Voor onderwijshuisvestingsprojecten geldt eveneens dat de initiatiefnemer alle benodigde stukken aanlevert. De gemeente verstrekt uitsluitend de benodigde bestuursverklaring(en).

Middelbaar beroepsonderwijs (MBO)

- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid);
- KvK-uittreksel (max. 1 maand oud) met SBI 85320;
- Bewijs registratie erkende instelling (Registratie Instellingen en Opleidingen).

Primair onderwijs

- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan (IHP) of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 85100 / 8520 / 85201);
- Bewijs registratie erkende instelling.

Speciaal onderwijs

- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 85202 / 85203);

- Bewijs registratie erkende instelling.

Voortgezet onderwijs

- Bestuursverklaring (artikel 7.0a, derde lid) door gemeente;
- Afschrift Integraal Huisvestingsplan of omgevingsplan;
- Bestuursverklaring initiatiefnemer;
- KvK-uittreksel (SBI 8531 / 85311 / 85312);
- Bewijs registratie erkende instelling.

1.6.c Algemene bepalingen

- Op de initiatiefnemer rust de volledige bewijslast aan;
- De gemeente toetst de volledigheid en verstrekt de vereiste bestuursverklaring(en);
- Alle documenten moeten actueel, consistent en navolgbaar zijn;
- Onvolledige aanvragen worden niet in behandeling genomen.

2. Selectie en prioritering

De gemeente beoordeelt alle aanvragen voor prioriteit op basis van de aangeleverde bewijslast en vervult daarbij een toetsende en coördinerende rol.

2.1 Toets op volledigheid en vereisten

Aanvragen worden in eerste instantie getoetst op:

- volledigheid van de aangeleverde stukken;
- voldoen aan de ACM-vereisten voor bewijslast;
- consistentie en navolgbaarheid van de informatie.

Indien een aanvraag volledig is en voldoet aan de gestelde vereisten, wordt deze door de gemeente opgenomen ten behoeve van eerder aanvragen inclusief aanvraag van prioriteit. Onvolledige aanvragen of aanvragen die niet voldoen aan de gestelde criteria worden niet in behandeling genomen totdat de ontbrekende informatie is aangevuld.

2.2 Prioritering bij schaarste

Indien het noodzakelijk is om aanvragen niet gelijktijdig, maar volgtijdelijk aan te melden bij de netbeheerder (bijvoorbeeld vanwege schaarste in transportcapaciteit of beperkte indienmogelijkheden), past de gemeente een prioritering toe.

De exacte werkwijze rondom prioritering moet nog worden vastgesteld, maar het voornemen is dat deze prioritering plaats vindt op basis van de geplande start van de bouw van het project (DD.MM.JJ):

- Projecten met de vroegste, aantoonbare start bouw krijgen voorrang;
- De planning dient actueel, realistisch en voldoende onderbouwd te zijn.

2.3 Vereisten aan de planning

Voor een zorgvuldige prioritering moet de initiatiefnemer een planning aanleveren die:

- duidelijk inzicht geeft in de fasering van het project;
- een concrete en onderbouwde datum (DD.MM.JJ) voor start bouw bevat;
- logisch aansluit op de overige projectdocumentatie;
- leesbaar en navolgbaar is.

2.4 Aanvullende vragen

De gemeente kan aanvullende vragen stellen of verzoeken om actualisatie van de planning indien deze onvoldoende onderbouwing biedt voor prioritering.

3.0 De procedure voor aanmelden project eerder aanvragen

3.1 Aanmelden project voor eerder aanvraag procedure gemeente Rotterdam

Aanvragen om project van initiatiefnemer door de gemeente Rotterdam bij de netbeheerder aan te laten melden voor het eerder aanvragen van transportcapaciteit en het aanvragen van prioriteit kunnen vanaf publicatie van deze regeling worden ingediend via: <https://www.rotterdam.nl/netcongestie>

De initiatiefnemer dient hierbij **alle benodigde stukken volledig en in één keer** aan te leveren. Dit betreft in ieder geval:

Projectgegevens (eerder aanvragen):

- Basisgegevens initiatiefnemer

- Type bouw (hoogbouw, laagbouw of combinatie);
- Aantal en omvang van aansluitingen (inclusief doorlaatwaarden);
- Gegevens over collectieve voorzieningen en onlosmakelijk verbonden activiteiten;
- Wijze van verwarmen op planniveau;
- Gewenste datum van realisatie en fasering (maximaal 10 jaar vooruit);
- Projectlocatie (polygoon) binnen de gemeentegrens van Rotterdam.
- Actuele planning

Bewijslast voor prioriteit (ACM):

- Overeenkomst tussen gemeente en initiatiefnemer (indien beschikbaar)
- Bouwtitel binnen een vastgesteld omgevingsplan;
- Alternatieve bewijsstukken zoals:
 - o prestatieafspraken tussen woningcorporaties en gemeente;
 - o toegekende rijkssubsidies;
 - o college- en/of raadsbesluiten inclusief bijlagen;
- Bewijsstukken voor eventuele koppeling met collectieve voorzieningen;
- Actueel KvK-uittreksel (maximaal 1 maand oud);
- Omgevingsvergunning (indien beschikbaar);
- Overige projectdocumentatie waaruit de uitvoerbaarheid blijkt;
- Voor onderwijshuisvesting:
 - o Integraal Huisvestingsplan (of omgevingsplan);
 - o SBI-registratie conform type onderwijs;
 - o Bewijs erkenning als onderwijsinstelling.

3.2 Toetsing door de gemeente

De gemeente toetst ingediende aanvragen op:

- volledigheid;
- juistheid en consistentie;
- voldoen aan de gestelde ACM-vereisten.

Indien een aanvraag onvolledig is, wordt de indiener eenmaal in de gelegenheid gesteld om de aanvraag binnen een gestelde termijn aan te vullen.

Alle aanvragen dienen uiterlijk 7 september 2026 volledig te zijn ingediend om meegenomen te worden in de eerste indienronde. De gemeente zal vervolgens nieuwe aanvragen periodiek en na toetsing indienen bij de netbeheerder.

3.3. Indienen bij de netbeheerder

Volledige en akkoord bevonden aanvragen worden door de gemeente gebundeld en per **1 oktober 2026** ingediend bij de netbeheerder. De gemeente voegt de door haar opgestelde bestuursverklaringen toe aan het dossier.

Aanvragen die:

- na 7 september worden ingediend, of
- niet tijdig volledig kunnen worden gemaakt, worden verwerkt in een volgende indienronde en achteraan geplaatst in de prioritering.

3.4 Rol van de gemeente

De gemeente:

- toetst en bundelt de aanvragen;
- stelt de vereiste bestuursverklaring op;
- stelt, indien van toepassing, de aanvullende bestuursverklaring op;
- voegt deze documenten toe aan het dossier voorafgaand aan indiening.
- Doet de aanvraag voor aansluiting bij de Netbeheerder of mandateert deze aan de initiatiefnemer.
- De aanvraag wordt na indiening toegezonden aan de initiatiefnemer

3.5 Kosten en verplichtingen

Indien door de netbeheerder bij de gemeente kosten in rekening worden gebracht voor het in behandeling nemen van een aanvraag voor aansluiting of transportcapaciteit, worden deze kosten doorbelast aan de initiatiefnemer. Door het indienen van een aanvraag via het gemeentelijk loket verklaart de initiatiefnemer zich akkoord met deze kostenverplichting.

Aldus vastgesteld in de vergadering van 30 juni 2026.

*De secretaris,
G.J.D. Wigmans*

*De burgemeester,
T.B. Versnel, L.b.*

*Dit gemeentebblad ligt ook ter inzage bij het Concern Informatiecentrum Rotterdam (CIC): 010-267 2514
of bir@rotterdam.nl*