

## Verordening op de Auditcommissie gemeente Heiloo 2026

De raad van de gemeente Heiloo;

Gelezen het advies van het presidium d.d. 8 juni 2026

Gelezen het advies van de auditcommissie d.d. 18 juni 2026

gelet op het bepaalde in artikel 82 en 149 van de Gemeentewet;

besluit vast te stellen de volgende:

### Verordening op de Auditcommissie gemeente Heiloo 2026

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: de auditcommissie is een door de raad ingestelde raadscommissie als bedoeld in artikel 82 van de Gemeentewet;
- b. raad: de gemeenteraad van Heiloo;
- c. griffier: de griffier of een door de griffier aangewezen medewerker van de griffie welke belast is met de ondersteuning van de auditcommissie, genoemd in artikel 3 lid 4 van deze verordening;
- d. college: het college van burgemeester en wethouders van Heiloo;
- e. accountant: de in de controleverordening gemeente Heiloo bedoelde accountant die belast is met de controle op de in artikel 197 van de Gemeentewet bedoelde jaarrekening;
- f. rekenkamer: de rekenkamer(funcctie) van de gemeente Heiloo als bedoeld in de gemeentewet artikel 81a;
- g. controleprotocol: het door de raad vastgestelde controleprotocol voor de accountantscontrole op de jaarrekening;
- h. fractie: een raadslid of leden van de raad, die door het centraal stembureau op dezelfde kandidatenlijst verkozen zijn verklaard en die daarmee bij de aanvang van de eerste vergadering na de gemeenteraadsverkiezingen als reguliere fractie worden beschouwd conform artikel 2, lid 1 van het Reglement van orde van de gemeenteraad van Heiloo (2025);
- i. zelfstandig lid: een afsplitsing van een fractie van een raadszetel;
- j. zelfstandige groep: een afsplitsing van een fractie van twee of meer raadszetels.

#### Artikel 2. Doel en taken

1. De commissie heeft tot doel een coördinerende, informerende, financieel-technisch adviserende rol te vervullen voor de gemeenteraad op het gebied van het (financiële) bestuur van de gemeente.
2. De commissie overlegt dan wel adviseert aan de raad in technische zin. Politieke afwegingen en besluitvorming vinden plaats in de raadsvergadering.
3. De commissie overlegt en adviseert in ieder geval over:
  - a. de selectie en (her)benoeming, opdrachtverlening dan wel beëindiging van de samenwerking met een accountant voor de controle van de jaarrekening;
  - b. het controleprotocol voor de accountantscontrole, met daarin eventuele bijzondere onderzoeksonderwerpen;
  - c. de documenten behorende bij de planning- en controlcyclus (P&C cyclus: programmabegroting, jaarrekening mede met inachtneming van de bevindingen van de accountant, tussentijdse rapportages) als financiële sturingsinstrumenten voor de raad, waaronder ook de kwaliteit, opzet en informatiewaarde van deze documenten;
  - d. de uitvoering en de aanpassingen van de verordeningen gebaseerd op de artikelen 212, 213 en 213a Gemeentewet;
  - e. afstemming van onderzoeken door de accountant, de rekenkamer, het college op grond van artikel 212, 213 en 213a Gemeentewet en onderzoeken door de raad of de auditcommissie zelf;
  - f. opvolging van door de raad overgenomen of gedane aanbevelingen voortvloeiend uit de accountantscontrole, rekenkameronderzoeken en P&C documenten voor zover dit raakt aan de financiële positie van de gemeente;
  - g. het bevorderen van afstemming tussen onderzoeken van de accountant, de rekenkamer, interne audits en (periodieke) onderzoeken door het college.

### **Artikel 3 Samenstelling en benoeming**

1. De commissie bestaat uit tenminste vijf raadsleden en maximaal evenveel raadsleden als er fracties, zelfstandige leden of zelfstandige groepen in de raad zijn. Er kan maximaal een lid per raadsfractie en voor zover van toepassing zelfstandige leden of zelfstandige groepen worden benoemd.
2. De raad benoemt de leden van de commissie. De leden worden door de raad aangesteld bij aanvang van de zittingsperiode van de raad.
3. De zittingsperiode van de leden van de commissie eindigt aan het einde van de zittingsperiode van de raad of bij ontslag als lid van de raad.
4. De griffier of zijn/haar plaatsvervanger is secretaris van de commissie.
5. Collegeleden nemen, indien daartoe uitgenodigd, deel aan de vergaderingen van de commissie. Zij kunnen zich daarbij laten ondersteunen door één of meer ambtenaren.
6. De commissie kan derden, zoals de accountant of leden van de Rekenkamer, uitnodigen bij haar vergaderingen voor het verschaffen van inlichtingen of het deelnemen aan beraadslagingen.
7. Overige leden uit de raad hebben te allen tijde de mogelijkheid de vergadering van de auditcommissie bij te wonen.

### **Artikel 4 Voorzitter**

1. De voorzitter en plaatsvervangend voorzitter worden door de leden van de commissie uit hun midden aangewezen.
2. De plaatsvervangend voorzitter vervangt de voorzitter bij verhindering of afwezigheid.
3. De voorzitter neemt deel aan de inhoudelijke bespreking en advisering.
4. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de commissie, het leiden van de vergaderingen, het bewaken van het doel zoals genoemd in artikel 2 en het bevorderen van een heldere besluitvorming over commissieaangelegenheden. De voorzitter wordt daarbij ondersteund door de secretaris van de commissie.
5. De voorzitter is belast met het woordvoerderschap in andere vergaderingen namens de commissie.

### **Artikel 5 Vergaderingen en werkwijze**

1. De commissie vergadert zo vaak als zij dit nodig acht, maar minimaal drie keer per jaar, en verder zo vaak als de voorzitter of ten minste twee leden dit aan de voorzitter vragen.
2. De voorzitter draagt samen met de griffie zorg voor het tijdig verzenden van de (digitale) agenda en de stukken voor de vergadering, ten minste vijf werkdagen voor de betreffende vergadering. De relevante stukken worden tegelijkertijd digitaal geplaatst in het raadsinformatiesysteem.
3. De vergaderingen van de commissie zijn in beginsel openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt. De auditcommissie kan besluiten een vergadering of een gedeelte daarvan in beslotenheid te houden, indien het belang als bedoeld in de Wet open overheid (Woo) of andere wetgeving dat vereist.
4. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijke terugkoppeling gemaakt. Op stukken en verslaglegging kan geheimhouding rusten overeenkomstig de Gemeentewet.
5. Van iedere vergadering wordt een terugkoppeling gemaakt met daarin opgenomen de aanwezigen, de toezeggingen, de besluiten en de adviezen van de commissie. De verslagen worden, na goedkeuring door de voorzitter, op de gebruikelijke wijze openbaar gemaakt door de griffie via het raadsinformatiesysteem.

### **Artikel 6 Besluitvorming**

1. De auditcommissie streeft naar besluitvorming bij consensus. Indien stemming plaatsvindt, wordt besloten bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Indien de commissie niet tot een unaniem advies komt, wordt ook het minderheidsstandpunt ter kennis van de raad gebracht.
2. De auditcommissie brengt haar adviezen schriftelijk of mondeling uit aan de raad.
3. De auditcommissie kan slechts beraadslagen en besluiten wanneer tenminste vier van de leden aanwezig zijn.
4. Bij het staken van stemmen wordt de besluitvorming over het onderwerp uitgesteld tot de eerstvolgende vergadering waarin tenminste vier van de leden aanwezig zijn. Staken de stemmen ook in die vergadering dan beslist de stem van de voorzitter.

### **Artikel 7 Raadswerkgroep Financiële Aspecten in BUCH-verband**

1. De raad benoemt twee leden uit de auditcommissie tot vertegenwoordigers in de raadswerkgroep Financiële aspecten in BUCH-verband. Ook benoemt de raad twee plaatsvervangers uit de commissie of raad.
2. De raadswerkgroep Financiële aspecten in BUCH-verband bereidt voorstellen voor die BUCH-breed via de auditcommissies aan de gemeenteraden worden aangeboden zoals de financiële verordening en de aanbesteding van de accountant.

3. De raads werkgroep Financiële aspecten in BUCH-verband fungeert als klankbordgroep voor de Rekenkamer conform het bepaalde in artikel 3 van de verordening Rekenkamer BUCH en de samenwerkingsovereenkomst.
4. De vertegenwoordigers in de raads werkgroep Financiële aspecten in BUCH-verband brengen verslag uit over deze bijeenkomsten aan de auditcommissie.

#### **Artikel 8 Informeren raad**

1. De commissie informeert de raad over bevindingen aangaande haar werkzaamheden indien de commissie dit wenselijk acht.
2. Op verzoek van de raad geeft de voorzitter van de auditcommissie een toelichting over gemaakte afspraken met de accountant en/of andere adviserende leden aan de gemeenteraad. Vertrouwelijke mededelingen worden in een besloten vergadering gedaan.
3. De leden van de auditcommissie en de genodigden gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke informatie. Geheimhouding wordt opgelegd en beëindigd overeenkomstig de Gemeentewet en met inachtneming van de Wet open overheid.

#### **Artikel 9 Inwerkingtreding en citeertitel**

1. Deze verordening treedt in werking op de dag na die van de bekendmaking onder gelijktijdige intrekking van de verordening auditcommissie gemeente Heiloo van 4 maart 2019.
2. Deze verordening wordt aangehaald als Verordening Auditcommissie Heiloo 2026

*Aldus besloten door de raad van de gemeente Heiloo in de openbare raadsvergadering van maandag 29 juni 2026.*

*de griffier  
mevrouw G.A. Beeksma*

*de voorzitter  
mevrouw M. ten Bruggencate*