

Fiscaal beleidsplan 2026

Inhoudsopgave

Inleiding

1. **Fiscaal beleid en fiscale beheersing**
 - 1.1 Fiscaal beleid
 - 1.2 Fiscale beheersing

2. **Werkzaamheden en fiscale risicoanalyse**
 - 2.1 Fiscale risicoanalyse
 - 2.2 Fiscale risico's en continu monitoring

3. **Opzet fiscale beheersing**
 - 3.1 Taken en verantwoordelijkheden
 - 3.2 Fiscaal team
 - 3.3 Fiscale monitoring
 - 3.3.1 Btw-geldstroom
 - 3.3.2 Vpb-geldstroom
 - 3.3.3 Loonheffingen geldstroom
 - 3.3.4 Werkkostenregeling

4. **Conclusie**

Inleiding

Dit document is het fiscaal beleidsplan van de gemeente en heeft een informatief karakter. In het plan zijn opzet, bestaan en werking van de fiscale beheerorganisatie beschreven.

De gemeente monitort de fiscale beheerorganisatie actief en krijgt zo vooraf fiscale stuur- en managementinformatie in handen. De gemeente steunt hierbij op de eigen expertise, werkt samen met externe partners waar nodig en overlegt open en transparant met de Belastingdienst.

Deze werkwijze zorgt dat de gemeente fiscaal in control blijft en aantoonbaar voldoet aan wet- en regelgeving. Daarnaast sluit de werkwijze aan bij het horizontaal toezicht van de Belastingdienst en vormt zo een solide basis voor het wellicht op termijn afsluiten van een convenant horizontaal toezicht.

1 Fiscaal beleid en fiscale beheersing

1.1 Fiscaal beleid

Het fiscaal beleid krijgt inhoud vanuit de fiscale missie, visie en doelstelling van de gemeente.

Fiscale missie

Het is de missie van de gemeente om op een juiste en volledige wijze te voldoen aan de fiscale Wet- en regelgeving en de bijbehorende fiscale plichten. Deze plichten bestaan uit:

1. **Informatieplicht**
De gemeente kan alle feitelijke informatie voor de juiste vaststelling van de fiscale aangifte(n) binnen een redelijke termijn aanleveren als de Belastingdienst hierom verzoekt.
2. **Administratieplicht**
De administratie van de gemeente is compliant met de Algemene wet inzake rijksbelastingen.
3. **Aangifteplicht**
De gemeente dient tijdig, aantoonbaar aanvaardbare aangiften in. (Een aanvaardbare aangifte is vrij van materiële fouten).

Fiscale visie

De fiscale visie van de gemeente is dat de gemeente zich conformeert aan de binnen overheidsinstellingen bestaande, toegepaste, fiscale strategieën. Overheidsinstellingen dienen te voldoen aan de wettelijke fiscale kaders zonder de fiscale grenzen op te zoeken.

Fiscale doelstelling

Het is de doelstelling van de gemeente om fiscaal juist, open en transparant te handelen, aantoonbaar aanvaardbare aangifte(n) in te dienen en een wellicht op termijn een convenant horizontaal toezicht af te sluiten.

1.2 Fiscale beheersing

De gemeente concretiseert de fiscale beheersing door de inrichting van fiscale beheersmaatregelen en deze te controleren op opzet, bestaan en werking.

- Opzet: Toetsing of de fiscale beheersmaatregelen zijn ontworpen.
- Bestaan: Toetsing of de fiscale beheersmaatregelen zijn geïmplementeerd.
- Werking: Toetsing of de fiscale beheersmaatregelen werken over een langere periode.

Opzet en Bestaan worden periodiek (jaarlijks) gecontroleerd op basis van een systeemcontrole vooraf. Werking wordt periodiek (jaar-/ kwartaal-/ maandbasis) gecontroleerd op basis van een gegevensgerichte controle achteraf.

Met deze werkwijze creëert de gemeente een samenhangend geheel van beheersmaatregelen (ook wel een tax control framework genoemd) om de fiscaliteit te beheersen en te verantwoorden.

2 Werkzaamheden gemeente en fiscale risicoanalyse

Gemeenten voeren landelijk en eigen beleid uit waarbij gemeenten over veel zaken zelfstandig beslissen. Bijvoorbeeld het bouwen van een theater, het aanleggen van een fietspad of het bouwen van woningen. Het maken van die keuzes is de belangrijkste taak van het gemeentebestuur. Daarnaast zijn gemeenten medebewindvoerder, wat betekent dat zij landelijke wetten (bijv. uitgifte paspoorten) uitvoeren.

Dit zorgt ervoor dat een gemeente veel verschillende taken heeft:

- bijhouden wie er in de gemeente wonen (Basisregistratie Personen (BRP));
- officiële documenten uitgeven (zoals paspoort of identiteitskaart en een rijbewijs);
- uitkeringen geven aan inwoners die niet in eigen levensonderhoud kunnen voorzien;
- verantwoordelijk voor uitvoering van de WMO, de Participatiewet en de Jeugdzorg;
- verantwoordelijk voor de huisvesting van scholen;
- geld uitgeven aan leerlingen die extra begeleiding nodig hebben;
- omgevingsplan maken;
- toezicht houden op de woningbouw en afspraken maken met woningcorporaties;
- aanleggen en onderhouden van straten, wegen, voetpaden en fietsroutes;
- uitvoeren van de Wet milieubeheer uit (o.a. gescheiden inzameling van huisvuil);
- verstrekken van subsidies (bijvoorbeeld aan een zwembad of bibliotheek); en
- zorgen voor goede bereikbaarheid van de bedrijventerreinen.

In relatie tot de fiscaliteit treden gemeenten bij de uitvoering van hun werkzaamheden op als overheid, als ondernemer of als niet-ondernemer/niet-overheid.

Voor de gemeente geldt dat zij uitsluitend als overheid, dan wel als niet-ondernemer, niet-overheid handelt. Voor één van de uitgevoerde werkzaamheden, bouwgrondexploitaties, kwalificeert de gemeente momenteel als ondernemer. De gemeente toetst jaarlijks (bij de aangifte vpb) of in deze situatie een verandering is opgetreden, aan de hand van de beoordeling van nieuwe activiteiten dan wel wijzigingen in bestaande activiteiten.

2.1 Fiscale risicoanalyse

De omzet en de omvang van de fiscale geldstromen van de gemeente betreffen over 2025 circa:

o Omzet	€ 193.068.000
o Omzetbelasting (btw en bcf)	€ 1.390.000
o Loonheffingen en werkkostenregeling	€ 12.600.000
o Vennootschapsbelasting	€ 8.300

Voor de kwantificering van de fiscale risico's hanteert de gemeente een Kans x Impact analyse:

- Kans 1 = Laag 2 = Gemiddeld 3 = Hoog
- Impact 1 = Laag 2 = Gemiddeld 3 = Hoog
- Risico 0 – 3 = Laag 4 – 6 = Gemiddeld 7 – 9 = Hoog

Voor de fiscale beheersing behandelt de gemeente de fiscale geldstromen op dezelfde manier. Dit betekent dat er per fiscale geldstroom:

- een set fiscale beheersmaatregelen is getroffen;
- een risico-inventarisatie is uitgevoerd;
- een specifieke controle-opzet is opgesteld;
- een specifieke monitoring is ontworpen; en.
- een continu beheerproces is ingericht.

FISCALE GELDSTROOM	RISICO-OMSCHRIJVING	KANS	IMPACT	RISICO	BEHEERSMAATREGEL
<ul style="list-style-type: none"> o Btw/bcf o Loonheffingen o Vpb o Overige heffingen 	<ul style="list-style-type: none"> o Onjuiste aangiften o Niet tijdige aangiften o Niet tijdige betaling 	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> o Opleidingen voor medewerkers belast met belastingen en sociale premies. o Functiescheiding tussen het opstellen en controleren van de juistheid en volledigheid van de aangifte. o Interne controle op de labeling. o Er is betrouwbare dossiervorming. o Jaarlijks verbandcontrole tussen inkopen en btw- en bcf-aangiften. o Er is een verbandcontrole tussen de financiële en salarisadministratie en de (loon)aangiften. o Er is periodiek intern onderzoek naar de naleving van alle relevante wet- en regelgeving.
	<ul style="list-style-type: none"> o Opzet onrechtmatige fiscale constructies 	1	2	2	<ul style="list-style-type: none"> o Fiscale deskundigheid is aanwezig of wordt ingehuurd. o Betrokkenheid bestuur (Raad en College). o Gemaakte keuzes/modellen worden in een vroeg stadium aan de externe fiscalist voorgelegd.

Uit de kans x impact analyse, volgt dat de fiscale risico's van de gemeente als laag (2 uit 9) kwalificeren.

2.2 Fiscale risico's en continu monitoring

Beheersvraagstukken zijn dynamisch en onderhevig aan toekomstige ontwikkelingen op het gebied van onder andere de organisatie en de wet- en regelgeving. Een goed opgezet tax control framework (het samenhangende geheel van fiscale beheersmaatregelen) zorgt dat relevante veranderingen worden gesignaleerd en (indien nodig) de beheersmaatregelen worden aangepast.

Omdat een beheeropzet en een risicoanalyse niet statisch en uitputtend zijn, richt de gemeente een tax control framework in als continuproces, zo blijft er altijd oog voor de fiscale dynamiek. De tabellen hieronder geven per fiscale geldstroom het overzicht van de aandachtspunten met betrekking tot de criteria, de risico's en de beheersmaatregelen.

Btw		
Criterium	Risico	Beheersmaatregel
Labels btw/bcf	Grootboeknummers zijn onjuist gelabeld. Gevolg: btw/bcf wordt consequent verkeerd geboekt.	- Periodieke controle op de labellijst - Verplichte autorisatie nieuwe aan te maken labels - Van de labels wordt een grondslagedocument opgesteld waarin de labelkeuze is gemotiveerd. Dit wordt jaarlijks geactualiseerd.
Facturen	De factuur voldoet niet aan de Factuurvereisten.	- Facturen worden (steekproefsgewijs) gecontroleerd op de factuurvereisten: - N.A.W.-gegevens - Btw-nummer en KvK-nummer - Factuurdatum en factuurnummer - Levering en hoeveelheid - Datum levering/voornitbetaling - Factuurbedrag exclusief btw - Btw-tarief en btw-bedrag
	De organisatie brengt btw op facturen in rekening zonder het team dat de aangifte btw verzorgt op de hoogte te stellen.	- Periodieke afstemming tussen de teams ondersteund door periodieke (steekproefsgewijze) controles
Volledigheid aangifte	De btw-afdracht is niet volledig.	- Periodiek worden verbandcontroles gelegd tussen de relevante opbrengstenrekeningen en de bijbehorende afdracht.
Aansluiting aangifte/administratie	De btw-aangifte sluit niet aan met de financiële administratie.	- Bij de aangiften wordt het verschil tussen de cumulatieve grootboekcijfers en de cumulatieve cijfers tot en met de vorige periode aangesloten met het aangiftebedrag.
Tijdigheid aangifte	De btw-aangifte wordt niet tijdig ingediend.	- Het proces btw-aangifte is opgesteld en voorziet in de beheersing van de tijdigheid van de btw-aangifte.
Horeca	Btw m.b.t. horecabestedingen wordt onterecht in aftrek gebracht.	- Voor horecabestedingen worden controles uitgevoerd voor: - restaurantnota's - (personeel)feesten/jubilea.
Kantine	Er wordt niet voldaan aan het BUA, rekening houdend met de grens van € 227 exclusief btw.	- Kantine en overige personeelsverstrekkingen worden gecontroleerd op het BUA.
Intracommunautaire transacties	Btw wordt bij verwervingen niet als verschuldigde btw aangegeven.	- Er wordt een aparte administratie en controle bijgehouden van intracommunautaire transacties.

Doorverkoop/ gewijzigd gebruik	Bij doorverkoop/gewijzigd gebruik binnen de herzieningsjaren wordt een deel van de geclaimde btw niet en/of niet tijdig terugbetaald.	- Bij doorverkoop/gewijzigd gebruik vindt een aparte fiscale beoordeling plaats m.b.t. de herzieningsjaren en de btw.
-----------------------------------	---	---

BCF		
Criterium	Risico	Beheersmaatregel
Labels btw/bcf	Grootboeknummers zijn onjuist gelabeld waardoor de btw/bcf consequent verkeerd wordt geboekt.	- Periodieke controle op de labellijst - Verplichte autorisatie nieuwe aan te maken labels
Correctieboekingen	Correctieboekingen worden administratief niet juist verwerkt	- Periodieke controle op de correctieboekingen
Mengprestaties	Voor mengprestaties wordt een verkeerd percentage gehanteerd	- Mengprestaties worden afgeleid uit het jaarlijks geactualiseerde btw-grondslagen document en beoordeeld op hun juistheid.
Aansluiting opgave/ administratie	De bcf-opgave komt niet overeen met de financiële administratie.	- Bij de aangiften wordt het verschil tussen de cumulatieve grootboekcijfers en de cumulatieve cijfers tot en met de vorige periode aangesloten met het aangiftebedrag.

Loonheffingen		
Criterium	Risico	Beheersmaatregel
Juistheid	De afdracht loonheffingen is niet juist.	- Periodieke controle op de aansluitingen met de financiële administratie
Volledigheid	De afdracht loonheffingen is niet volledig.	- Periodieke controle of alle loonheffingen (loonbelasting, premie volksverzekeringen en inkomensafhankelijke bijdrage Zvw) volledig en tijdig worden afgedragen aan de Belastingdienst. - Periodieke controle of er in de financiële administratie posten staan die in de verloning betrokken hadden moeten worden.
Arbeidsverhouding	De arbeidsverhouding is onjuist geclassificeerd en de organisatie draagt niet de juiste loonheffingen af.	- Bij inhuur derden wordt de arbeidsverhouding gecontroleerd naar: - ondernemer - resultaatgenieter - ictieve dienstbetrekking (Wet DBA)

Privégebruik auto's	Er wordt bij privégebruik onterecht geen loonheffing afgedragen.	- - - Privégebruik auto's is niet toegestaan. Alle auto's zijn voorzien van een track & trace device.
Mutaties	Mutaties worden niet juist, volledig en tijdig verwerkt.	- De salarisadministratie wordt gedaan door team P&O. De organisatie controleert stelselmatig de mutaties.

Werkkostenregeling		
 criterium	Risico	Beheersmaatregel
Labels	Binnen de administratie worden niet alle werkkostenobjecten opgemerkt.	- Binnen de administratie worden alle WKR-elementen voorzien van een gemotiveerd WKR-label. - Op de administratie wordt een controle m.b.v. een steekwoordenlijst uitgevoerd om te bepalen of alle WKR-elementen daadwerkelijk als WKR-element geboekt zijn.
Vergoedingen en verstrekkingen	Vergoedingen of verstrekkingen worden onterecht beschouwd als: <ul style="list-style-type: none"> - voordelen buiten de dienstbetrekking - vergoedingen intermediaire kosten - vrijgesteld loon - verstrekkingen en terbeschikkingstellingen - gerichte vrijstellingen of nihil waarderingen 	
Geen verloning	Vergoedingen en verstrekkingen worden in de financiële administratie verantwoord en onterecht niet als loon gezien.	
Eindheffingsloon	Het eindheffingsloon of loon van de werknemer wordt verkeerd verwerkt.	
Vrije ruimte	<ul style="list-style-type: none"> - De waarde van loon in natura in relatie tot de vrije ruimte is exclusief de btw van de inkoopfactuur opgenomen. - De vrije ruimte wordt niet juist berekend. - Bij berekening van de vrije ruimte is niet het juiste bedrag aan fiscaal loon meegenomen. - De organisatie draagt geen loonbelasting af in de vorm van een eindheffing van 80% over het bedrag boven de vrije ruimte. 	

Vennootschapsbelasting		
-------------------------------	--	--

criterium	Risico	Beheersmaatregel
Clustering	Activiteiten zijn niet juist geclusterd.	- De organisatie actualiseert jaarlijks de clustering van de activiteiten. De initiële clustering heeft plaatsgevonden op basis van verwevenheid van de activiteiten. Hiervan is een grondslagendocument opgesteld.
Ondernemerstoets	De ondernemerstoets is niet juist toegepast.	- Alle clusters worden bij gewijzigde omstandigheden gecontroleerd op: <ul style="list-style-type: none"> - duurzame relatie van kapitaal en arbeid - deelname aan het economische verkeer - winsttoogmerk
Fiscaal resultaat	Het fiscale resultaat van een vpb-plichtig cluster is niet juist bepaald.	- Alle vpb-plichtige clusters worden periodiek gecontroleerd op de juistheid van het fiscale resultaat en de juiste toepassing van de vrijstellingstoets.
Vpb-aangifte	De vpb-aangifte wordt niet tijdig ingediend.	- Het proces vpb-aangifte is opgesteld en voorziet in de beheersing van de tijdigheid van de vpb-aangifte.

3 Opzet fiscale beheersing

3.1 Taken en verantwoordelijkheden

De opzet van de fiscale beheersing, oftewel het tax control framework, kent de volgende onderdelen:

- Inrichting taken en verantwoordelijkheden
- Inrichting fiscaal team
- Inrichting fiscale monitoring:
 - o systeemcontrole
 - o gegevenscontrole

Taken en verantwoordelijkheden

Functie	Fiscale rol
Dagelijks Bestuur	Vaststellen fiscale strategie en fiscaal beleidsplan.
Teammanager Financiën	Verantwoordelijk voor de fiscale interne controles/audits.
Team Concern Control	Verantwoordelijk voor de fiscale verbijzonderde interne controles/audits.
Adviseurs IC en Fiscaal team	Verantwoordelijk voor de uitvoer van de fiscale interne controles/audits.
Teammanagers	Eindverantwoordelijk voor de fiscale aspecten van zijn/haar processen.
Budgethouders, kredietbeheerders, projectleiders.	Verantwoordelijk voor de fiscale aspecten van zijn/haar werkzaamheden/processen. De nadruk ligt op fiscale herkenning en signalering, zodat indien nodig het fiscaal team om advies kan worden gevraagd.
Extern adviseur	De fiscaal adviseur is de vraagbaak voor het fiscale team als het fiscale team niet direct tot een eenduidige fiscale duiding komt en aanvullend advies wil inwinnen.

3.2 Fiscaal team

Functie	Fiscale rol

Fiscaal team	Het fiscaal team bestaat uit medewerkers bedrijfsvoering die betrokken zijn bij het fiscaal advies en het aangifte- en controleproces. Het fiscaal team beschikt naast algemene fiscale kennis over specifieke kennis van de verschillende fiscale geldstromen en de wijze van auditing.
	Intern
	Teammanager Financiën
	Fiscaal adviseur
	Adviseur Interne Controle
	Adviseur (verbijzonderde) Interne Controle
	Extern
	Step in Control / fiscaal adviseur van het fiscale team (op afroep).

3.3 Fiscale monitoring

De gemeente heeft een sterke historie wat betreft de fiscale monitoring. Dit blijkt ook uit de uitstekende verstandhouding met de Belastingdienst. Deze kenmerkt zich door openheid, transparantie en het informeren van elkaar over (nieuwe) fiscale vraagstukken.

Van oudsher kent de fiscale monitoring van de gemeente een sterke focus op de gegevensgerichte controles achteraf. Om verder fiscaal in control te komen, heeft de gemeente de controles uitgebreid met systeemcontroles.

Dit betekent concreet dat de beheersmaatregelen over de verschillende fiscale geldstromen vooraf getoetst worden, zodat eventuele onvolkomenheden vooraf aan het licht komen. Hierbij geldt het uitgangspunt dat een systeemcontrole met een beperkte gegevenscontrole achteraf ondersteund wordt, zodat de gemeente mogelijk tijd en energie kan besparen op de gegevenscontroles.

3.3.1 Btw-geldstroom

Systeemcontrole btw-geldstroom

De systeemcontrole voor de btw-geldstroom bestaat uit de volgende onderdelen:

- voeren van een btw-administratie,
- jaarlijkse actualisatie grondslagendocument btw/bcf,
- jaarlijkse herrekening van het mengpercentage btw,
- jaarlijkse controle op de procesmatige juistheid van het aangifteproces, en
- continu controle op de autorisatie van (nieuwe) btw-codes (dit kan alleen geautoriseerd worden door de fiscaal adviseur).

Het fiscale team legt de bevindingen van de systeemcontrole voor de btw-geldstroom vast in het controledossier.

Gegevenscontrole btw/bcf-geldstroom

Voor de gegevenscontrole op de btw-geldstroom gebruikt de gemeente steekproeven ter controle op de juistheid en volledigheid van de btw-aangifte. Het fiscale team van de gemeente beoordeelt de steekproeftrekking.

De systeemcontrole, de beoordeelde steekproeftrekking, de wijze waarop de steekproef is gezet en de steekproefpopulatie neemt het fiscaal team op in het controledossier.

De systeem- en gegevenscontrole worden gebruikt om opzet, bestaan en werking van de fiscale beheersmaatregelen aan te tonen en eventuele omissies op te sporen en te herstellen.

De controledossiers zijn bedoeld voor de eigen verslaglegging en om (indien gevraagd) de Belastingdienst inzicht te geven in de uitgevoerde fiscale controles op de btw-geldstroom.

3.3.2 Vpb-geldstroom

Systeemcontrole vpb-geldstroom

De systeemcontrole voor de vpb-geldstroom bestaat uit de volgende onderdelen:

- jaarlijkse controle op nieuwe activiteiten en hun relatie met de vpb
- jaarlijkse beoordeling van de clustering van activiteiten, waarbij getoetst wordt:
 - o of er nieuwe activiteiten zijn ontwikkeld die van invloed kunnen zijn op de clustering of die nog geclusterd moeten worden, en
 - o of er binnen de huidige activiteiten gewijzigde omstandigheden zijn die van invloed kunnen zijn op de huidige clusters en de vpb-duiding hiervan.

Het fiscale team legt de bevindingen van de systeemcontrole voor de vpb-geldstroom vast in het controledossier.

Gegevenscontrole vpb-geldstroom

De gemeente heeft momenteel één vpb-plichtig cluster, dit is het cluster bouwgrondexploitaties. Jaarlijks wordt dit cluster gecontroleerd.

3.3.3 Loonheffingen geldstroom

De gemeente verwerkt de (mogelijke) wijzigingen in de stamgegevens en de inregeling van de tabellen in de salarisadministratie als gevolg van deze wijzigingen.

Speciale aandachtsgebieden voor de loonheffingen zijn inhuur van derden en de Wet DBA (voorheen de VAR-verklaring).

3.3.4 Werkkostenregeling

Voor de WKR hanteert de gemeente een grondslagendocument als hulpmiddel bij de juistheid van de labels in relatie tot de WKR. De senior adviseur P&O van de gemeente is hierbij vraagbaak bij onduidelijkheden, daar waar het fiscale team vraagbaak is voor de organisatie.

Systeemcontrole WKR-regeling

De systeemcontrole voor de WKR-geldstroom bestaat uit de volgende onderdelen:

- jaarlijkse herijking van het grondslagendocument werkkostenregeling, en
- jaarlijkse controle op de berekeningsmethodiek van de vrije ruimte.

Gegevenscontrole WKR-geldstroom

De gegevenscontrole voor de WKR-geldstroom bestaat uit de volgende onderdelen:

- gegevenscontrole aan de hand van een steekwoorden-onderzoek op de administratie.
 - o Hierbij ligt de nadruk van de controle op de elementen die in de financiële administratie zijn verwerkt en een WKR-karakter hebben.
- controle grootboekrekeningen
 - o Er wordt een check uitgevoerd op het gebruik van foute grootboekrekeningen.
 - o Als hier sprake van is, wordt dit handmatig gecorrigeerd.
- vrije ruimte
 - o Het verloop van de vrije ruimte wordt gemonitord.

4 Conclusie

De gemeente heeft al jaren een uitstekende verstandhouding met de Belastingdienst, gebaseerd op een open en transparante werkrelatie.

Uit de nadrukkelijke wens om als organisatie fiscaal in control te zijn heeft de gemeente de volgende stappen gezet:

- De fiscale strategie is vastgelegd.
- Een fiscale risicoanalyse, inclusief beheersmaatregelen, is uitgevoerd.
- De wijze van monitoring is naast de bestaande gegevenscontrole uitgebreid met een systeemcontrole. (Dit kan de aanleiding zijn om voor de btw-geldstroom een beperktere gegevenscontrole uit te voeren, volgens het schillenmodel van de Belastingdienst).
- De statistische steekproef voor de btw-geldstroom wordt uitgevoerd met een steekproefmodule. Dit maakt het makkelijker om de Belastingdienst inzicht te geven in de gegevens van de steekproef zelf (zoals populatieomvang en audit trail).
- Voor de WKR-geldstroom is een systeemcontrole toegevoegd, met het oog op het onderhoud van het grondslagendocument werkkostenregeling en de juistheid van de berekeningsmethodiek voor de vrije ruimte.
- Voor de vpb-geldstroom is een systeemcontrole toegevoegd op de juistheid van de clustering van de (mogelijk) vpb-plichtige activiteiten en de juistheid van het toepassen van de verschillende toetsen zoals de ondernemerstoets en de vermogensetikettering.

De gemeente heeft, naast de bestaande werkwijze, haar fiscale beheersing nog verder versterkt. Dit stelt de gemeente in staat om te voldoen aan haar drie fiscale plichten:

1. administratieplicht,

2. informatieplicht, en
3. aangifteplicht.

Aldus vastgesteld in de vergadering van burgemeester en wethouders van de gemeente Krimpenerwaard, gehouden op 23 juni 2026.

*de secretaris,
J. Hennip*

*de burgemeester,
ir. J. Beenhakker*

Bijlage 1

Lijst met gebruikte afkortingen

Afkorting

BCF
BTW
BUA
de gemeente
Vpb
Wet DBA
WKR
Zvw

Omschrijving

btw-compensatiefonds
belasting over de toegevoegde waarde
Besluit uitsluiting aftrek omzetbelasting 1968
de gemeente Krimpenerwaard
vennootschapsbelasting
Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties
Werkkostenregeling
Zorgverzekeringswet