

Beleidsregels kwaliteitsstandaard Wmo Den Haag 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Den Haag,

gelet op:

- artikel 4:81 Algemene wet bestuursrecht, en
- artikel 3.1, tweede lid, van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,

besluit vast te stellen de Beleidsregels kwaliteitsstandaard Wmo Den Haag 2026:

Artikel 1 Reikwijdte

Het college geeft met de in de bijlage opgenomen Kwaliteitsstandaard Wmo Den Haag 2026 invulling aan de open kwaliteitsnormen zoals opgenomen in artikel 3.1, tweede lid van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015.

Artikel 2 Inwerkingtreding

Deze beleidsregels treden in werking op 1 september 2026.

Artikel 3 Intrekking

De Kwaliteitsstandaard Wmo van 24 november 2015 wordt ingetrokken.

Artikel 4 Citeertitel

Deze beleidsregels worden aangehaald als: Beleidsregels kwaliteitsstandaard Wmo Den Haag 2026.

Den Haag, 16 juni 2026

Het college van burgemeester en wethouders van Den Haag,

*de secretaris,
Ilma Merx*

*de burgemeester,
Jan van Zanen*

Bijlage Kwaliteitsstandaard Wmo Den Haag 2026

1. Cliënt

Kwaliteitseisen voorzieningen

- de voorziening is doelmatig, doeltreffend en cliëntgericht. (art. 3.1, tweede lid sub a Wmo 2015);
- de voorziening is afgestemd op de reële behoefte van de cliënt en andere vormen van zorg of hulp. (art. 3.1, tweede lid sub b, Wmo 2015) ;
- de voorziening wordt verstrekt met respect voor en inachtneming van de rechten van de cliënt. (art. 3.1, tweede lid sub d, Wmo 2015);
- kwaliteitseisen in gemeentelijke verordeningen.

Toelichting:

De ondersteuning sluit aan bij de behoeften en ontwikkelmogelijkheden van de cliënt en is planmatig en gestructureerd. De aanbieder bespreekt, evalueert en stelt de ondersteuning regelmatig bij. De aanbieder stemt de ondersteuning af met het (in)formele netwerk van de cliënt. De cliënt heeft inspraak en kan indien nodig laagdrempelig en onafhankelijk een klacht indienen.

1.1 Doelen en dossier

Dossier		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende
1.1.1	De cliënt bepaalt binnen de mogelijkheden, in samenspraak met de beroepskracht de hulpvraag en de doelen van de geboden ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> • Doelen en gemaakte afspraken zijn concreet en inzichtelijk. • De cliënt stemt aantoonbaar in met het plan en de gemaakte afspraken.
1.1.2	Beroepskrachten werken cyclisch. Zij leggen dit hele proces inzichtelijk vast.	<ul style="list-style-type: none"> • De beroepskracht evalueert periodiek, samen met de cliënt, de doelen van de verleende ondersteuning en de ontwikkeling van de cliënt. • De beroepskracht stelt, waar nodig, het plan bij, in samenspraak met de cliënt en, indien van toepassing, in afstemming met het (in)formele netwerk.

1.2 Rechten cliënt

Rechten		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst het onder meer het volgende
1.2.1	De beroepskracht bejegent de cliënt op professionele wijze.	<ul style="list-style-type: none"> • De beroepskrachten bejegenen de cliënt respectvol en correct. • De beroepskrachten gedragen zich volgens de interne afspraken over bejegening richting cliënten.
1.2.2	De cliënt heeft medezeggenschap.	<ul style="list-style-type: none"> • De aanbieder heeft een vorm van medezeggenschap waarin voorgenomen besluiten die belangrijk zijn voor de cliënten, aan cliënten worden voorgelegd. • De aanbieder brengt cliënten en beroepskrachten aantoonbaar op de hoogte van de regelingen voor medezeggenschap. • De aanbieder motiveert cliënten aantoonbaar om van de inspraakmogelijkheid gebruik te maken. • De aanbieder onderzoekt periodiek of cliënten tevreden zijn over de ondersteuning en over de kwaliteit van de organisatie. De aanbieder brengt zo nodig verbeteringen aan.

1.2.3	De aanbieder beschikt over een klachtenregeling.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder heeft een toegankelijke klachtenprocedure die onafhankelijke behandeling van klachten garandeert. De aanbieder informeert de cliënten over de klachtenregeling. De aanbieder borgt dat er een tijdige en passende afhandeling van klachten van cliënten plaatsvindt. De aanbieder brengt zo nodig verbeteringen aan naar aanleiding van de ingediende klachten.
1.2.4	De aanbieder borgt de privacy van de cliënt.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder beschikt over een privacy beleid conform wet- en regelgeving en past dit toe. De aanbieder en de beroepskrachten delen informatie over de cliënt, als daar toestemming voor vereist is, alleen na toestemming van de cliënt.

1.3 Ondersteuning in de praktijk

Ondersteuning		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende
1.3.1	De cliënt ontvangt ondersteuning die aansluit bij wensen, mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte.	<ul style="list-style-type: none"> De beroepskracht kent de cliënt, zijn wensen, mogelijkheden en behoeften. De beroepskracht heeft een actueel beeld van de context van de cliënt zoals: achtergrond, cultuur, leefwereld, gezondheid, problematiek en het gewenste toekomstperspectief. De beroepskracht verleent ondersteuning zoals afgesproken is met de cliënt. De aanbieder en beroepskracht passen de ondersteuning tijdig aan bij wijzigende ondersteuningsbehoefte van de cliënt.
1.3.2	Er is continuïteit in de verleende ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> De cliënt weet wie zijn ondersteuning coördineert en welke beroepskracht verantwoordelijk is voor welk onderdeel van de ondersteuning. De cliënt ontvangt ondersteuning van één of meerdere vaste beroepskracht(en). De cliënt weet hoe en wanneer hij de beroepskracht kan bereiken. De cliënt ontvangt passende vervanging bij afwezigheid van de beroepskracht.
1.3.3	De aanbieder en de beroepskrachten stimuleren de zelfredzaamheid en participatie van de cliënt.	<ul style="list-style-type: none"> De ondersteuning sluit aan bij de mogelijkheden en ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De cliënt ervaart en behoudt zo veel mogelijk eigen regie over zijn leven en de ondersteuning. De aanbieder en beroepskrachten stimuleren de cliënt om zijn zelfredzaamheid te behouden en te vergroten.

1.4 Afstemming met (in)formele netwerk

Afstemming		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
1.4.1	<i>Interne afstemming</i> De beroepskrachten stemmen onderling af over de ondersteuning van de cliënt.	<ul style="list-style-type: none"> Beroepskrachten stemmen met elkaar af over de situatie en ontwikkeling van de cliënt en de te leveren ondersteuning.

		<ul style="list-style-type: none"> • Alle betrokken beroepskrachten informeren elkaar over bijzonderheden in de situatie en ontwikkeling van de cliënt. • Er zijn overleggen om casuïstiek met elkaar te bespreken.
1.4.2	<p><i>Externe afstemming met formele netwerk</i> De beroepskrachten stemmen de ondersteuning aan de cliënt af op andere vormen van geboden hulp of zorg.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De beroepskracht kent het formele netwerk van de cliënt en stemt met externe professionals af. Afspraken zijn vastgelegd in het cliëntdossier. • De beroepskracht maakt afspraken met de cliënt over de afstemming met andere professionals. Hij heeft de afspraken met de cliënt hierover vastgelegd in het cliëntdossier. • De beroepskracht heeft -indien nodig- afspraken met andere professionals gemaakt over regievoering. Hij heeft de afspraken over de invulling vastgelegd in het cliëntdossier. • Het delen van informatie met het formele netwerk geschiedt uitsluitend met expliciete toestemming van de cliënt. De cliënt kan deze toestemming op elk moment intrekken. De aanbieder legt deze toestemming vast in het cliëntdossier, inclusief de reikwijdte van de toestemming en de mogelijkheid tot intrekking.
1.4.3	<p><i>Afstemming met het informele netwerk</i> Het netwerk van de cliënt wordt betrokken, ondersteund en actief benut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De beroepskracht en de cliënt onderzoeken de mogelijkheden van het inzetten van het informele netwerk. Zij houden hierbij rekening met de belastbaarheid en de (on)mogelijkheden van dit netwerk. • Afspraken zijn vastgelegd. • Het delen van informatie met het informele netwerk geschiedt uitsluitend met expliciete toestemming van de cliënt. De cliënt kan deze toestemming op elk moment intrekken. De aanbieder legt deze toestemming vast in het cliëntdossier, inclusief de reikwijdte van de toestemming en de mogelijkheid tot intrekking.

2. Veiligheid

Veiligheid algemeen

- De voorziening is veilig. (art. 3.1, tweede lid sub a, Wmo 2015)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (artikel 3.3 Wmo 2015)

- lid 1: De aanbieder, niet zijnde een aanbieder die hulpmiddelen of woningaanpassingen levert, stelt een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden.
- lid 2: De aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
- lid 3: Bij of krachtens algemene maatregel van bestuur wordt vastgesteld uit welke elementen een meldcode in ieder geval bestaat.
- Artikel 7.2 Uitvoeringsbesluit Wmo 2015: Na inwerkingtreding van de wet berust het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op artikel 3.3, derde lid van de wet.

Meldplicht calamiteiten en geweldsincidenten (artikel 3.4 Wmo 2015)

- Lid 1: De aanbieder doet bij de toezichthoudende ambtenaar, bedoeld in artikel 6.1, onverwijld melding van:
 - iedere calamiteit die bij de verstrekking van een voorziening heeft plaatsgevonden;
 - geweld bij de verstrekking van een voorziening.
- Lid 2: De aanbieder en de beroepskrachten die voor hem werkzaam zijn, verstrekken bij en naar aanleiding van een melding als bedoeld in het eerste lid aan de toezichthoudende ambtenaar de gegevens, daaronder begrepen persoonsgegevens, gegevens over gezondheid en andere bijzon-

dere categorieën van persoonsgegevens en persoonsgegevens van strafrechtelijke aard, voor zover deze voor het onderzoeken van de melding noodzakelijk zijn.

Toelichting:

De aanbieder zorgt ervoor dat de ondersteuning veilig is. De aanbieder brengt veiligheidsrisico's samen met de cliënt in kaart en neemt maatregelen om de risico's te beperken. De aanbieder leert van incidenten en meldt calamiteiten- en geweldsincidenten bij de toezichthouder. De aanbieder stelt beleid over veiligheid vast en voert dit uit in de praktijk.

De begrippen "calamiteit" en "geweld bij de verstrekking van een voorziening" zijn gedefinieerd in artikel 1.1.1 lid 1 Wmo 2015.

2.1 Omgaan met risico's cliënt

Risico's cliënt		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
2.1.1	De beroepskracht is zich bewust van de veiligheidsrisico's van de cliënt en neemt waar nodig passende maatregelen.	<ul style="list-style-type: none"> • De beroepskracht voert een screening uit op (veiligheids-) risico's van en rondom de cliënt vóór de plaatsing of aanvang van de ondersteuning. Deze screening dient te worden vastgelegd en te leiden tot een zorgvuldige afweging en passende maatregelen. • De beroepskracht brengt samen met de cliënt en, indien aanwezig en met toestemming van de cliënt, diens (in)formele netwerk periodiek de veiligheidsrisico's voor cliënt in kaart en legt deze vast. • De beroepskracht neemt samen met de cliënt maatregelen om de veiligheidsrisico's waar mogelijk te verkleinen of uit te sluiten en legt deze vast. • Indien medicatiegebruik onderdeel is van de begeleiding of als er risico's rondom medicatiegebruik worden waargenomen, ondersteunt de beroepskracht de cliënt bij een zorgvuldig en veilig gebruik ervan. Waar mogelijk gebeurt dit met expliciete toestemming van de cliënt. Bij acute risico's of crisis kan de beroepskracht handelen op basis van professionele verantwoordelijkheid. • De beroepskracht treedt bij acute onveiligheid op. • De beroepskracht beoordeelt of opschaling of afschaling van ondersteuning noodzakelijk is bij verhoogde of veranderde veiligheidsrisico's en stemt hierover af met relevante partijen, zoals de cliënt, netwerk en ketenpartners.

2.2 Veiligheidsbeleid

Veiligheidsbeleid		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
2.2.1	De aanbieder borgt de veiligheid van de cliënten en beroepskrachten.	<ul style="list-style-type: none"> • De aanbieder voorziet in geïmplementeerd veiligheidsbeleid. • De aanbieder beschikt over protocollen en richtlijnen met betrekking tot de veiligheid van cliënten en beroepskrachten. • De protocollen en richtlijnen zijn passend bij de doelgroep van de aanbieder. • De beroepskrachten kennen deze protocollen en handelen er naar.
2.2.2	De aanbieder stelt een Meldcode Huise-lijk Geweld en Kinder-mishandeling vast en	<ul style="list-style-type: none"> • De aanbieder heeft een op de voorziening afgestemde Meldcode vastgesteld die voldoet aan het Besluit verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

	past deze toe in de praktijk.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. De beroepskrachten zijn op de hoogte van de Meldcode en passen deze toe.
2.2.3	De aanbieder leert van incidenten.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder hanteert een passende werkwijze voor het melden en leren van incidenten. De aanbieder draagt zorg voor een veilige leercultuur binnen de organisatie. De aanbieder neemt zo nodig verbetermaatregelen naar aanleiding van incidenten. De aanbieder meldt calamiteiten en geweldsincidenten tijdig bij de toezichthouder conform de Wmo 2015 en het Regionale Calamiteiten-en Geweldsincidentenprotocol.

2.3 Veilige omgeving

Veilige omgeving		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
2.3.1	De aanbieder biedt een veilige, schone, passende en leefbare (woon)omgeving.	Dit betekent in ieder geval dat: <ul style="list-style-type: none"> De (woon)voorziening is voorzien van brand(preventie)middelen. Bedrijfshulpverlening/ EHBO in de voorziening is geborgd. Alle ruimtes die in gebruik zijn schoon zijn. Er huisregels zijn opgesteld en gecommuniceerd met cliënten en beroepskrachten. De ruimte is ingericht op de ondersteuning die wordt geboden aan de cliënt. De aanbieder zorgt voor een veilige omgeving indien verschillende doelgroepen op één locatie worden opgevangen.

3. Professionaliteit

De voorziening wordt verstrekt in overeenstemming met de op de beroepskracht rustende verantwoordelijkheid o.b.v. de professionele standaard. (art. 3.1, tweede lid sub c)

Toelichting:

De cliënt ontvangt ondersteuning van gekwalificeerde beroepskrachten die in bezit zijn van een Verklaring Omtrent het Gedrag. De beroepskrachten ontvangen bijscholing gericht op het werk dat zij uitvoeren. De aanbieder stelt kwaliteitsbeleid vast, houdt dit actueel en faciliteert beroepskrachten bij de uitvoering hiervan.

3.1 Personeel¹

Personeel		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
3.1.1	De beroepskracht is vakbekwaam en gekwalificeerd.	<ul style="list-style-type: none"> De beroepskracht is passend opgeleid, middels erkend diploma of certificaat en conform branchespraken. De beroepskracht heeft een duidelijk takenpakket, dat past bij de eigen bekwaamheid en bij de ondersteuningsbehoefte van de cliënt.

1) Wanneer de aanbieder met onderaannemers of ZZP'ers werkt, gelden de eisen ook voor de onderaannemers en ZZP'ers.

		<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder zorgt dat er voldoende deskundige beroepskrachten zijn, afgestemd op de cliënt en de ondersteuningsbehoefte.
3.1.2	De aanbieder stimuleert en ondersteunt de beroepskrachten en bevordert hun ontwikkeling.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder zorgt voor bijscholing die is afgestemd op de doelgroep en de werkzaamheden. Binnen de organisatie zijn voldoende mogelijkheden voor beroepskrachten om periodiek te reflecteren op hun werkzaamheden.
3.1.3	Beroepskrachten en vrijwilligers beschikken over een passende VOG.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder beschikt over de VOG's van een aanbieder die werkt als solistisch natuurlijk persoon, beroepskrachten, vrijwilligers die direct contact hebben met cliënten, en andere personen die beroepsmatig contact kunnen hebben met cliënten. De VOG is niet ouder dan 3 maanden, op het moment dat de beroepskracht of vrijwilliger voor de aanbieder is gaan werken.
3.1.4	De aanbieder zorgt voor verantwoorde inzet en begeleiding van vrijwilligers, stagiaires en ervaringsdeskundigen zonder kwalificatie.	<p>Aanbieder heeft beleid voor een verantwoorde</p> <ul style="list-style-type: none"> inzet van vrijwilligers en overig niet-gekwalificeerd medewerkers. Inzet van niet-gekwalificeerde beroepskrachten vindt plaats onder de verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde beroepskracht. De inzet is altijd in redelijke verhouding met de professionele inzet, afgestemd op de doelgroep en de ondersteuningsbehoefte. Vrijwilligers en overig niet-gekwalificeerde medewerkers zijn op de hoogte van de voor hun taak relevante binnen de organisatie geldende procedures en richtlijnen.

3.2 Kwaliteitsbeleid

Kwaliteitsbeleid		
Nr.	Norm	De toezichthouder toetst onder meer het volgende:
3.2.1	De aanbieder borgt en bewaakt systematisch de kwaliteit van de ondersteuning.	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder heeft actueel beleid, passend bij de doelgroep en evalueert en stelt het bij op regelmatige basis. De aanbieder borgt en bewaakt systematisch de kwaliteit van de ondersteuning. De aanbieder schept voorwaarden voor een cultuur gericht op leren en verbeteren.
3.2.2	De aanbieder draagt zorg voor samenwerking intern en met andere organisaties	<ul style="list-style-type: none"> De aanbieder draagt aantoonbaar zorg voor een verdeling van taken en verantwoordelijkheden. De aanbieder werkt op organisatieniveau samen met andere organisaties.

Verklarende woordenlijst

In deze verklarende woordenlijst staan woorden opgenomen omdat het basistoetsingskader specifieke termen gebruikt die belangrijk zijn om goed te begrijpen. Deze uitleg zorgt ervoor dat iedereen die betrokken is bij het toetsingskader, dezelfde betekenis begrijpt. Dit helpt bij een duidelijke communicatie en een goede uitvoering van het basistoetsingskader. De definitie uit de Wmo 2015 is gevolgd. Daar waar nodig is er een aanvulling op gegeven.

Aanbieder

Natuurlijke persoon of rechtspersoon die jegens het college gehouden is een algemene voorziening of een maatwerkvoorziening te leveren.

Begeleiding

Activiteiten gericht op het bevorderen van zelfredzaamheid en participatie van de cliënt opdat hij zo lang mogelijk in zijn eigen leefomgeving kan blijven.

Ook zijn dit activiteiten gericht op het bieden van beschermd wonen en opvang.

Behandeling

Zorg die geleverd wordt door behandelaren (zoals fysiotherapeut, psycholoog, gedragstherapeut, gedragswetenschapper). Meestal wordt deze zorg gefinancierd via de Zorgverzekeringswet of de Wet langdurige zorg. De behandeling hangt samen met een aandoening, beperking, stoornis of handicap. Hulp vanuit de Wmo is nooit behandeling, maar alleen begeleiding/ondersteuning/een dienst.

Beroepskracht

Natuurlijke persoon die in persoon beroepsmatig werkzaam is voor een aanbieder.

Calamiteit

Niet-beoogde of onverwachte gebeurtenis, die betrekking heeft op de kwaliteit van een Wmo-voorziening en die tot een ernstig schadelijk gevolg voor of de dood van een cliënt heeft geleid.

Cliënt

Persoon die gebruik maakt van een algemene voorziening of aan wie een maatwerkvoorziening of persoonsgebonden budget is verstrekt. Het kan per gemeente en/of zorgaanbieder verschillen of het woord cliënt wordt gebruikt of dat een andere benaming wordt gebruikt. Waar cliënt staat wordt ook een deelnemer, klant of inwoner met een zorgvraag en zijn/haar/hen eventuele wettelijke vertegenwoordiger bedoeld.

Consulent

Dit is een medewerker die in opdracht van een gemeente werkzaam is. De consulent van de (woon)gemeente kan in overeenstemming met de cliënt toe leiden naar Wmo zorg.

Doelgroep

De cliënt of groep cliënten aan wie de aanbieder de begeleiding of de dienst verleent. Dit zijn vaak mensen met een aantal dezelfde kenmerken. Voorbeelden hiervan zijn mensen met dementie, ouderen, cliënten met psychiatrische problematiek.

Ervaringsdeskundige

Iemand die kundig is geworden op een bepaald terrein doordat diegene het zelf heeft meegemaakt. Deze persoon is in staat om de kennis die niet door studie of onderwijs, maar die door ervaring is opgedaan, te gebruiken.

Formeel netwerk

Het formele netwerk, ook wel professioneel netwerk genoemd, bestaat uit personen en organisaties die beroepsmatig betrokken zijn bij een inwoner of cliënt. Dit omvat bijvoorbeeld zorg- en hulpverleningsorganisaties, samenwerkingspartners en professionals die direct of indirect bijdragen aan de ondersteuning van de cliënt.

Geweldsincident

Seksueel binnendringen van het lichaam van of ontucht met een cliënt, alsmede lichamelijk en geestelijk geweld jegens een cliënt, door een beroepskracht dan wel door een andere cliënt met wie de cliënt gedurende het etmaal of een dagdeel in een accommodatie van een aanbieder verblijft.

Informeel netwerk

Het informele netwerk, ook wel sociale netwerk genoemd, bestaat uit personen uit de huiselijke kring of anderen met wie de cliënt een sociale relatie onderhoudt. Dit omvat bijvoorbeeld mantelzorgers, familieleden, vrienden, kennissen en burens van de cliënt.

Klacht

Een uiting van ontevredenheid over bijvoorbeeld de begeleiding, de dienst of de aanbieder.

Klachtenfunctionaris

Een persoon die de cliënt kan informeren over de klachtenregeling en bij een klacht kan bemiddelen tussen cliënt en aanbieder.

Klachtenprocedure

Hierin staat beschreven hoe een klager zijn ontevredenheid kan uiten en hoe de aanbieder deze behandelt en registreert.

Klachtenregeling

Beleid waarin de algemene richtlijnen en stappen voor het omgaan met klachten binnen een organisatie staan beschreven.

Kwalificatie

De kennis en vaardigheden en wettelijke eisen die nodig zijn om een beroep uit te mogen oefenen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Een stappenplan waarin staat hoe omgegaan moet worden met het signaleren en melden van (vermoedens van) huiselijk geweld en kindermishandeling.

Medezeggenschap

De mogelijkheid voor cliënten om invloed uit te oefenen op besluitvorming van een aanbieder.

Onderaannemer

Een onderaannemer is een individu of organisatie die door een hoofdaannemer wordt ingehuurd bij de uitvoering van de ondersteuning.

Ondersteuning

Zie begeleiding.

Participatie

Deelnemen aan het maatschappelijke verkeer.

Pgb

Persoonsgebonden budget. Zorg kan met een pgb (gefinancierd vanuit de Wmo) ingekocht worden bij een zorgverlener. Een pgb kan aangevraagd worden bij de gemeente. De Sociale Verzekeringsbank (SVB) ziet toe op het budget.

Plan

Een weergave van de afspraken tussen cliënt en zorgaanbieder over de doelen van de ondersteuning en de wijze waarop deze worden bereikt. Het plan kan ook genoemd worden (doch niet enkel): zorg(leef)plan, ondersteuningsplan of begeleidingsplan.

Privacy

Privacy verwijst naar het recht en de mogelijkheid van individuen om controle te hebben over hun persoonlijke informatie en om te bepalen hoe, wanneer en aan wie deze informatie wordt bekendgemaakt. Het omvat het recht op bescherming tegen ongeoorloofde toegang, gebruik, verwerking of openbaarmaking van persoonlijke gegevens.

Protocol

Hierin staat beschreven hoe iemand moet handelen in bepaalde situaties.

Regie

De cliënt heeft sturing over zijn/haar/hen eigen leven en maakt hierin keuzes.

Stagiaire

Persoon die als onderdeel van zijn/haar/hen opleiding ervaring komt op doen op de werkvloer bij een aanbieder.

Veiligheidsrisico's

Dit zijn risico's die van invloed zijn op de cliënt en die gevaarlijk kunnen zijn voor de cliënt en/of diens omgeving. Deze risico's kunnen zowel in de cliënt aanwezig zijn maar ook vanuit extern aanwezig zijn.

VOG

Verklaring Omtrent het Gedrag. Een officiële verklaring waaruit blijkt dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie in de samenleving.

Voorziening

Algemene voorziening of maatwerkvoorziening. In dit toetsingskader wordt daarmee bedoeld: alle soorten hulp die vanuit de Wmo betaald kunnen worden zoals, maar niet beperkt tot, individuele/ambulante begeleiding, dagbesteding, beschermd wonen, hulp bij het huishouden.

Vrijwilliger

Persoon die onbetaald of tegen een onkostenvergoeding werkt bij de aanbieder.

Zelfredzaamheid

In staat zijn tot het uitvoeren van de noodzakelijke algemene dagelijkse levensverrichtingen en het voeren van een gestructureerd huishouden.

ZIN

Zorg in Natura. Gemeente of samenwerkende gemeenten sluiten contracten met aanbieders voor het leveren van Wmo-hulp. Zorg in Natura kan aangevraagd worden bij de gemeente.

Zzp'er

Een zelfstandige zonder personeel.