

Subsidieregeling Ontmoetingsplaats Langdonk 2027 tot en met 2028

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal,

gelet op:

artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal:

besluit:

vast te stellen de Subsidieregeling Ontmoetingsplaats Langdonk 2027 tot en met 2028

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *ABCD-methode*: Asset Based Community Development (ABCD) is het proces dat mensen samenbrengt om in hun buurt, wijk of dorp zelf en samen verandering teweeg te brengen.
- b. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- c. *gebiedsnetwerk*: het totaal aan actieve (en samenwerkende) professionele organisaties (waaronder het opbouwwerk en jongerenwerk), informele groepen, actieve inwoners en sleutelpersonen in een wijk;
- d. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het [Routeplan inclusieve samenleving](#), te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- e. *inwoners*: inwoners van de wijk Langdonk;
- f. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal boekjaren aan een organisatie voor een periode van maximaal twee jaar wordt verstrekt;
- g. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoordelijk van de subsidie;
- h. *positieve gezondheid*: positieve gezondheid is een brede kijk op gezondheid, uitgewerkt in zes dimensies. Dit draagt bij aan het vermogen van mensen om met fysieke, emotionele en sociale uitdagingen in het leven om te gaan en daarbij zoveel mogelijk eigen regie te voeren. Lees verder op: <https://www.iph.nl/positieve-gezondheid/wat-is-het/>
- i. *samenwerkingsverband*: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijkend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;
- j. *sociaal beheer*: het organiseren en begeleiden van ontmoeting, activiteiten en samenwerking in en rond de ontmoetingsplaats, gericht op het versterken van betrokkenheid, initiatief en verantwoordelijkheid van inwoners en vrijwilligers;
- k. *sociale programmering*: het samen met inwoners, vrijwilligers en het gebiedsnetwerk ontwikkelen, uitvoeren en evalueren van activiteiten in en rond de ontmoetingsplaats, die voortkomen uit initiatieven van inwoners, aansluiten bij wat er leeft in de wijk en bijdragen aan ontmoeting en sociale samenhang;
- l. *sociale samenhang*: de mate waarin mensen contact hebben met elkaar, vertrouwen hebben in elkaar en kunnen meedoen in de samenleving;
- m. *VOG*: Verklaring Omtrent het Gedrag;
- n. *Vrijwilligers*: Personen die onbetaald en onverplicht werk verrichten voor anderen of voor de samenleving.

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

Doelstelling van de regeling is het stimuleren van leefbaarheid, veiligheid en sociale samenhang in de wijk Langdonk, zodat inwoners zich veerkrachtig en thuis voelen in hun leefomgeving, door middel van een ontmoetingsplaats.

Onderliggende subdoelen zijn:

- Inwoners ervaren de ontmoetingsplaats als toegankelijk, veilig en laagdrempelig;
- De ontmoetingsplaats biedt ruimte voor professionele ondersteuning en advies;
- Inwoners en vrijwilligers zijn betrokken en nemen initiatief;
- Vrijwilligersparticipatie wordt duurzaam versterkt;
- De sociale programmering sluit aan bij de behoefte van inwoners en sociaal-maatschappelijke vraagstukken en ontwikkelingen in de wijk, zoals deze binnen het gebiedsnetwerk zichtbaar worden;

- De samenwerking met het gebiedsnetwerk is versterkt en verbreed.

Met de subsidieregeling beogen we een ontwikkeling waarin:

- Betrokkenheid, zeggenschap en inzet van inwoners en vrijwilligers toeneemt en daarmee zelforganisatie wordt vergroot;
- Professionele inzet ondersteunend is, en waar mogelijk stapsgewijs wordt afgebouwd.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en subdoelen van deze regeling en de beoogde ontwikkeling zoals beschreven in artikel 2.

De volgende activiteiten komen voor subsidie in aanmerking:

1. Het bieden van een toegankelijke, veilige en laagdrempelige ontmoetingslocatie voor inwoners en vrijwilligers met ruimte voor professionals op locatie de Goede Herder kerk en de voormalig Pastorie, respectievelijk Lindenburg 84 en Lindenburg 86.

Aantoonbare bijdrage aan de doelstelling:

- Inwoners weten de ontmoetingsplaats te vinden en voelen zich welkom;
- De ontmoetingsplaats wordt gebruikt door een diverse groep inwoners en door professionals.

2. Het uitvoeren van sociaal beheer op bovenstaande locaties ten behoeve van een groeiende zelforganisatie van inwoners en vrijwilligers:
 - a. Het faciliteren en ondersteunen van het samen met inwoners, vrijwilligers en het gebiedsnetwerk ontwikkelen, coördineren, uitvoeren en evalueren van de sociale programmering;
 - b. Het bieden van een toegankelijke en laagdrempelige open inloop voor ontmoeting, informatie, ondersteuning en advies;
 - c. Het versterken van inwoners- en vrijwilligersbetrokkenheid, waaronder:
 - i. Het actief betrekken van inwoners en vrijwilligers bij de sociale programmering;
 - ii. Het stimuleren en vergroten van hun inspraak en zeggenschap;
 - iii. Het faciliteren en ondersteunen van inwonersinitiatieven;
 - d. Het ondersteunen, begeleiden en inzetten van vrijwilligers aansluitend bij hun mogelijkheden en het stimuleren van hun rolontwikkeling;
 - e. Het versterken en verdiepen van de samenwerking met het gebiedsnetwerk en met aanvullende partijen buiten dit netwerk.

Aantoonbare bijdrage aan de doelstelling:

- Inwoners en vrijwilligers worden actief betrokken bij het opstellen van de sociale programmering en hebben aantoonbare invloed op de inhoud en prioriteiten;
- De sociale programmering sluit aan bij de behoeften van inwoners uit de wijk, sociaal-maatschappelijke vraagstukken in de wijk en draagt bij aan ontmoeting en sociale cohesie;
- Inwoners nemen vaker initiatief en verantwoordelijkheid in de sociale programmering;
- Vrijwilligers zijn duurzaam betrokken bij de ontmoetingsplaats en ontwikkelen zich in hun rol en verantwoordelijkheid;
- Het sociaal beheer van de ontmoetingsplaats werkt samen met het gebiedsnetwerk en aanvullende partners wat leidt tot meer en beter aanbod;
- Inwoners en vrijwilligers doen steeds meer zelf en professionals ondersteunen waar nodig en passen hun rol aan;
- Professionele inzet wordt waar mogelijk minder als gevolg van grotere zelfsturing door inwoners en vrijwilligers.

3. Indien bij de uitvoering van een activiteit een financiële bijdrage wordt gevraagd, is deze uitsluitend kostendekkend en vormt deze geen belemmering voor deelname. De financiële bijdrage is geen structurele eigen bijdrage en heeft geen commercieel karakter.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. *non-profit organisaties*;
 - b. *samenwerkingsverbanden van non-profit organisaties*.

- Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.
2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 genoemde activiteiten uit te voeren.
 3. De aanvrager toont aan voor de gehele subsidieperiode te kunnen beschikken over de locatie de Pastorie en de Goede Herder kerk in Langdonk. Indien de aanvrager nog geen huurder is, volstaat een schriftelijke bereidverklaring om bij gunning een huurovereenkomst met de eigenaar aan te gaan.
 4. Aanvrager is in staat op een inzichtelijke en onderbouwde wijze te rapporteren over de effecten van de uitgevoerde activiteiten, aan de hand van de in artikel 3 benoemde meetbare bijdragen, en deze te betrekken in de verantwoording en het periodiek overleg met de gemeente;
 5. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
 6. Aanvrager zorgt ervoor in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
 7. Aanvrager voert de activiteiten uit volgens de principes van Positieve Gezondheid en de ABCD-methode.
 8. Aanvrager toont aan voort te bouwen op de al bestaande initiatieven in de ontmoetingsplaats en het bestaande netwerk van inwoners en vrijwilligers;
 9. Aanvrager werkt proactief aan de doorontwikkeling van het sociaal beheer; waaronder de sociale programmering, inwoners- en vrijwilligersbetrokkenheid en de uitbreiding en verdieping van samenwerking met partners ten behoeve van de ontmoetingsplaats;
 10. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan de inclusieve samenleving:
 - aanvrager stimuleert dat diverse (culturele-) achtergronden, handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan activiteiten in de ontmoetingsplaats.
 - aanvrager draagt duurzaam en actief bij aan het vergroten van bewustwording rondom emancipatiethema's bij betaalde en onbetaalde medewerkers door kennis te delen, bespreekbaarheid te vergroten en streeft daarmee naar meer insluiting en acceptatie van inwoners;
 - aanvrager draagt zorg voor uitstekende vindbaarheid van zowel de vraag naar als het aanbod van activiteiten door in ieder geval informatie op B1 niveau aan te bieden;
 - aanvrager draagt zorg voor uitstekende (fysieke, telefonische en digitale-) bereikbaarheid.
 11. Aanvrager zet de personele inzet (uren) zodanig en verspreid over de week in dat sprake is van een consistente en voorspelbare aanwezigheid en bereikbaarheid op meerdere dagen.
 12. De gemeente kan jaarlijks een ervaringsonderzoek uitvoeren onder betrokkenen (inwoners, vrijwilligers, gebruikers en samenwerkingspartners) bij de ontmoetingsplaats. De aanvrager werkt hieraan mee en betreft de uitkomsten bij de uitvoering en doorontwikkeling van het sociaal beheer. Dit wordt besproken in de periodieke overleggen met de gemeente.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een plan voor het sociaal beheer waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. *de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 en 4;*
 - b. *de wijze waarop het sociaal beheer bijdraagt aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;*
 - c. *aantoonbare deskundigheid van de medewerkers met aandacht voor de beschikbare kennis van de lokale situatie;*
 - d. *de wijze waarop de principes van Positieve Gezondheid en de ABCD-methode worden ingezet;*
 - e. *de wijze waarop de aanvrager inwoners bereikt en bindt en samen met inwoners eigenaarschap, betrokkenheid en initiatiefkracht vergroot;*
 - f. *de wijze waarop de aanvrager vrijwilligers werft, ondersteunt en bindt;*
 - g. *een beschrijving van de mate waarin het aanbod aansluit op de vraag en behoefte(n) van inwoners;*
 - h. *de wijze waarop u de effecten van uw activiteiten/diensten wil meten en rapporteren;*
 - i. *de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;*
 - j. *de mate en variëteit van samenwerking met het gebiedsnetwerk;*
 - k. *de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met het gebiedsnetwerk en aanvullende partijen buiten dit netwerk;*
 - l. *de wijze waarop het gebiedsnetwerk wordt betrokken bij het bepalen van de inhoud, prioriteiten en doorontwikkeling van de sociale programmering;*

- m. *de wijze waarop maatschappelijke ontwikkelingen en sociaal-maatschappelijke vraagstukken in de wijk worden meegenomen in de inhoudelijke keuzes en prioritering in de sociale programmering;*
 - n. *de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit;*
 - o. *de manier waarop de doorontwikkeling van de activiteiten onder artikel 3.2 wordt vormgegeven en uitgevoerd ten opzichte van de huidige situatie.*
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform **verplicht format**, te downloaden via https://www.roosendaal.nl/app/uploads/2026/06/2026_format_activiteitenbegroting-en-verantwoording_DEF.xlsx.

Artikel 6 Subsidieabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidieabele kosten zijn:
 - a. kosten voor de organisatie en uitvoering van het sociaal beheer;
 - b. kosten voor de huur van de panden;
 - c. huisvestingskosten;
 - d. organisatiekosten, waaronder accountantskosten.
2. Niet-subsidieabele kosten zijn in ieder geval:
 - a. kosten voor consumpties;
 - b. kosten voor entertainment;
 - c. kosten die geen direct gevolg zijn van de uitvoering van het sociaal beheer zoals benoemd in artikel 3 van deze regeling.

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag/aanvrager

De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal €270.000,-.

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt:
2. voor het jaar 2027 € 135.000,-, waarvan €25.800,- huur
3. voor het jaar 2028 € 135.000,-, waarvan €25.800,- huur
4. Jaarlijks wordt 5% van het budget gereserveerd om flexibel in te kunnen zetten voor vernieuwing, doorontwikkeling en/of om aan te sluiten bij actuele ontwikkelingen.
5. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
6. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria.
 - a. Kwaliteit van de dienstverlening
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van het sociaal beheer;
 - de wijze waarop het effect van de uitvoering van het sociaal beheer wordt gemeten.
 - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen
 - de mate waarin het sociaal beheer bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling (inclusief subdoelen) genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin inwoners worden bereikt, betrokken en duurzaam verbonden zijn/worden aan de ontmoetingsplaats;
 - de mate waarin vrijwilligers worden bereikt en ondersteund en op welke wijze duurzaam gebruik wordt gemaakt van hun inzet in de ontmoetingsplaats;
 - de mate en variëteit van samenwerking met het gebiedsnetwerk (inclusief nog niet betrokken/geactiveerde partijen) en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.

- c. Effectiviteit en efficiëntie
 - de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten;
 - de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is.
 - d. Ontwikkeling en vernieuwing
 - De manier waarop de aanvrager bijdraagt aan de ontwikkelrichting zoals beschreven onder artikel 2;
 - de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund;
 - de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen.
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
 3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.
 4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 8 lid 3 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van een onafhankelijke adviescommissie.
2. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvraag een beoordelingsformulier in.
5. De ingevulde beoordelingsformulieren worden in een commissievergadering besproken.
6. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
9. De subsidie wordt verleend voor de periode van twee jaar.
10. Indien sprake is van een samenwerkingsverband stuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verstrekt.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - c. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitenaanbod van de ontmoetingsplaats;
 - d. de ontmoetingsplaats kosteloos open te stellen voor inwoners en vrijwilligers;
 - e. de activiteiten te plaatsen op www.roosendaalvoorjou.nl.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2026,

de secretaris,

de burgemeester,

Bijlage: Individueel beoordelingsformulier tender Subsidieregeling Ontmoetingsplaats Langdonk 2027 tot en met 2028

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

	Beoordelingscriteria	Weging (%)
a.	Kwaliteit van de dienstverlening	
	• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van het sociaal beheer;	10%
	• de wijze waarop het effect van de uitvoering van het sociaal beheer wordt gemeten.	15%
b.	Aansluiten bij beoogde doelstellingen	
	• de mate waarin het sociaal beheer bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling (inclusief subdoelen) genoemd in artikel 2;	15%
	• de mate waarin inwoners worden bereikt, betrokken en duurzaam verbonden zijn/worden aan de ontmoetingsplaats;	10%
	• de mate waarin vrijwilligers worden bereikt en ondersteund en op welke wijze duurzaam gebruik wordt gemaakt van hun inzet in de ontmoetingsplaats;	10%
	• de mate en variëteit van samenwerking met het gebiedsnetwerk (inclusief nog niet betrokken/geactiveerde partijen) en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.	5%
c.	Effectiviteit en efficiëntie	
	• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten;	5%
	• de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is.	5%
f.	Ontwikkeling en vernieuwing	
	• De manier waarop de aanvrager bijdraagt aan de ontwikkelrichting zoals beschreven onder artikel 2;	15%
	• de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund;	5%
	• de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen.	5%
	Totaal	100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van het sociaal beheer		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de wijze waarop het effect van de uitvoering van het sociaal beheer wordt gemeten		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen		
• de mate waarin het sociaal beheer bijdraagt aan het realiseren van de doelstelling (inclusief subdoelen) genoemd in artikel 2		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin inwoners worden bereikt en duurzaam verbonden zijn/worden aan de ontmoetingsplaats		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin vrijwilligers worden bereikt en ondersteund en op welke wijze duurzaam gebruik wordt gemaakt van hun inzet in de ontmoetingsplaats		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate en variëteit van samenwerking met het gebiedsnetwerk (inclusief nog niet betrokken/geactiveerde partijen) en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten
--

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

c. Beoordelingscriterium Effectiviteit en efficiëntie		
• de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin planmatig en duurzaam inclusief wordt gewerkt, waarvan cultuursensitief werken doorlopend integraal onderdeel is		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

d. Beoordelingscriterium Ontwikkeling en vernieuwing		
• de manier waarop de aanvrager bijdraagt aan de ontwikkelrichting zoals beschreven onder artikel 2		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin er aandacht is voor vernieuwing van de dienstverlening en innovatieve ideeën en initiatieven door de organisatie worden ondersteund		
---	--	--

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarop de activiteit(en) (pro)actief worden herzien of aangepast binnen de doelstellingen van deze regeling, als de maatschappelijke ontwikkelingen of de behoefte van de doelgroep(en) hiertoe uitnodigen

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2 0	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Motivering oordeel door commissielid		
Geef hier een toelichting op de score ...		