

Subsidieregeling Meedoenregelingen Kinderen 2027 tot en met 2030

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Roosendaal,

gelet op:

artikel 2, eerste lid, onder h, en tweede lid, van de Algemene subsidieverordening Roosendaal:

besluit:

vast te stellen de Subsidieregeling **Meedoenregelingen Kinderen 2027 tot en met 2030**

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

In deze subsidieregeling wordt verstaan onder:

- a. *cultuursensitief werken*: een werkwijze waarbij rekening wordt gehouden met de etnische, culturele en sociale achtergrond en/of context van de doelgroep en/of betrokkenen;
- b. *doelgroep*: kinderen van 0 tot 18 jaar, onderdeel van een gezin met een laag inkomen (maximaal tot een in 2027 nader te bepalen percentage van het wettelijk sociaal minimum) of een gezin waar armoede is ontstaan door andere factoren;
- c. *inclusie*: inwoners in staat stellen mee te doen op alle onderdelen van het leven, ongeacht hun achtergrond, kenmerken, voorkeuren en vaardigheden. Zie ook het [Routeplan inclusieve samenleving](#), te downloaden op www.roosendaal.nl/belangrijke-documenten-subsidies onder de kop 'Over ons subsidiebeleid';
- d. *jaarlijkse subsidie*: subsidie die per (boek)jaar of voor een bepaald aantal (boek)jaren aan een organisatie voor een periode van maximaal vier jaar wordt verstrekt;
- e. *penvoerder*: de door het samenwerkingsverband aangewezen organisatie of persoon, die optreedt als aanvrager en na verlening als ontvanger en verantwoordelijk van de subsidie;

samenwerkingsverband: een verband zonder rechtspersoonlijkheid dat is opgericht ten behoeve van de uitvoering van activiteiten, blijvend uit een daartoe vastgestelde overeenkomst;

Artikel 2 Doelstelling subsidieregeling

De doelstelling van de regeling is om alle kinderen van 0 tot 18 jaar gelijke kansen te bieden om veilig en gezond op te groeien tot veerkrachtige en zelfredzame volwassenen.

Het hoofddoel hierbij is dat de doelgroep de kans krijgt zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen met sport, onderwijs en cultuur.

Het subdoel is het wegnemen van de financiële belemmering om deel te kunnen nemen aan sport, onderwijs en cultuur

Aanvragers kunnen slechts voor 1 van de 2 beschreven activiteiten subsidie aanvragen.

Artikel 3 Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen

Activiteiten die voor een jaarlijkse subsidie in aanmerking komen, moeten aantoonbaar bijdragen aan de doelstelling en het hoofd- en subdoel van deze regeling zoals beschreven in artikel 2.

Activiteiten die hieraan bijdragen:

1. Activiteit 1: Sport en onderwijsactiviteiten:
 - a. Het wegnemen van financiële belemmeringen waardoor participatie van de doelgroep op het gebied van sport en onderwijs toeneemt.

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: de doelgroep krijgt de kans zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen met sport en onderwijs.

- b. Het behouden en verstevigen van de samenwerking tussen partijen die voorzieningen voor de doelgroep aanbieden, onder meer door te fungeren als intermediair/meerkracht voor het Jeugdfonds Cultuur van de provincie Noord-Brabant, doorverwijzingen naar Stichting Quiet, de Kledingbank, het Nationaal Fonds Kinderhulp, het Volwassenenfonds en het Jeugdfonds Cultuur en Sport, Humanitas, Social Klus, WijzijnTraverse, Schrauwenfonds

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: aanvrager beschrijft welke samenwerkingsverbanden er zijn en hoe zij deze samenwerking uitbreidt, monitort en versterkt.

2. Activiteit 2: Culturele activiteiten;
 - a. Het wegnemen van financiële belemmeringen waardoor participatie van de doelgroep op het gebied van culturele activiteiten toeneemt.

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: de doelgroep krijgt de kans zich ten volle te ontwikkelen door mee te kunnen doen culturele activiteiten.

- b. Het behouden en versterken van de samenwerking tussen partijen die voorzieningen voor de doelgroep aanbieden, onder meer voor doorverwijzingen naar Stichting Quiet, de Kledingbank, het Nationaal Fonds Kinderhulp, het Volwassenenfonds, Stichting Paul en Leergeld, Humanitas, Social Klus, WijzijnTraverse, Schrauwenfonds

Aantoonbare/meetbare bijdrage aan de doelstelling: aanvrager beschrijft welke samenwerkingsverbanden er zijn en hoe zij deze samenwerking uitbreidt, monitort en versterkt.

Aanvragers kunnen slechts voor 1 van de 2 beschreven activiteiten subsidie aanvragen.

Artikel 4 Voorwaarden aan de aanvrager

Organisaties die voor subsidie in aanmerking komen voldoen aan de volgende vereisten

1. Subsidie kan uitsluitend worden aangevraagd door:
 - a. een non-profit organisatie of;
 - b. een samenwerkingsverband.

Indien sprake is van een samenwerkingsverband dient de penvoerder de aanvraag in.

2. Aanvrager is in staat vanaf de start van het subsidiejaar alle onder artikel 3 lid 1 of 3 lid 2 genoemde activiteiten uit te voeren.
3. Aanvrager is in staat inzicht te geven in de meetbare effecten van de uitgevoerde activiteiten.
4. Aanvrager heeft gekwalificeerd personeel en vrijwilligers met kennis en kunde ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep.
5. Aanvrager zorgt ervoor indien noodzakelijk in bezit te zijn van VOG-verklaringen van het personeel en/of vrijwilligers voor de uitvoering van de activiteiten.
6. Aanvrager draagt aantoonbaar bij aan de inclusieve samenleving:
aanvrager stimuleert dat mensen met het hebben van diverse (culturele-) achtergronden, een handicap, persoonlijke kenmerken, eigenschappen, (seksuele en/of gender-) identiteiten geen belemmering vormen voor deelname aan sport, onderwijs en cultuur.

Artikel 5 Voorwaarden aan de aanvraag

De subsidieaanvraag voldoet aan de volgende voorwaarden:

1. De subsidieaanvraag gaat vergezeld van een activiteitenplan waarin in ieder geval een omschrijving en/of beschrijving van het volgende is vermeld:
 - a. *de wijze waarop is voldaan aan de voorwaarden van artikel 3 eerste of tweede lid en artikel 4;*
 - b. *de wijze waarop de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de in artikel 2 genoemde doelstelling;*
 - c. *de wijze waarop de aanvrager de doelgroep wil bereiken;*
 - d. *de wijze waarop de effecten van de activiteiten/diensten worden gemeten en gerapporteerd;*
 - e. *de onderlinge samenhang tussen de activiteiten indien sprake is van een samenwerkingsverband;*
 - f. *de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - g. *de wijze waarop wordt samengewerkt en afgestemd met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal;*
 - h. *de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet, waarbij aandacht wordt besteed aan kosteneffectiviteit.*
2. De aanvraag gaat vergezeld van een sluitende begroting conform verplicht format, te downloaden via https://www.roosendaal.nl/app/uploads/2026/06/2026_format_activiteitenbegroting-en-verantwoording_DEF.xlsx

Artikel 6 Subsidiabele kosten

1. Het subsidiebedrag is gebaseerd op de noodzakelijke en werkelijke kosten. Subsidiabele kosten zijn:
 - a. kosten voor onderwijs(materialen) en schoolgeld;
 - b. school gerelateerde kosten, zoals een fiets, een bril en ouderbijdrage;
 - c. kosten voor deelname aan (buitenschoolse) schoolactiviteiten;
 - d. kosten voor sportactiviteiten, zoals abonnement-, contributie- en kledingkosten;
 - e. kosten voor communicatie voor een toename van de bekendheid van de regelingen.
 - f. Kosten voor culturele activiteiten (dans-, muziek-, theater-uitjes, etc.)

Artikel 7 Maximaal subsidiebedrag per aanvraag

De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal €1.600.000 voor activiteit: Sport en Onderwijs
De aan te vragen subsidie bedraagt maximaal €140.000 voor activiteit: Culturele activiteiten

Artikel 8 Subsidieplafond

1. Het subsidieplafond bedraagt per activiteit: Sport en onderwijs
 - a. voor het jaar 2027 € 400.000
 - b. voor het jaar 2028 € 400.000
 - c. voor het jaar 2029 € 400.000
 - d. voor het jaar 2030 € 400.000

Het subsidieplafond bedraagt per activiteit: Culturele activiteiten:

- e. voor het jaar 2027 € 35.000
 - f. voor het jaar 2028 € 35.000
 - g. voor het jaar 2029 € 35.000
 - h. voor het jaar 2030 € 35.000
2. Het subsidieplafond kan worden verhoogd met een indexering.
 3. Het subsidieplafond wordt vastgesteld onder voorbehoud van goedkeuring van de begroting door de gemeenteraad. Dit kan de consequentie hebben dat, wanneer geen of onvoldoende financiële middelen beschikbaar worden gesteld, het subsidieplafond wordt verlaagd. Het verlaagde subsidieplafond geldt dan ook voor reeds ingediende aanvragen. Indien er door de verlaging van het subsidieplafond geen of onvoldoende financiële middelen zijn om de volledige uitvoering van de activiteit conform onderhavige regeling te subsidiëren, kan de consequentie zijn dat er geen subsidie voor de activiteit wordt verstrekt. Reeds ingediende aanvragen worden buiten behandeling gesteld en de subsidieregeling wordt ingetrokken.

Artikel 9 Beoordeling subsidieaanvraag

1. Tijdige en volledige subsidieaanvragen die voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de volgende criteria:
 - a. Kwaliteit van de dienstverlening
 - de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's, als schaamte en taboe ten aanzien van armoede;
 - de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt;
 - de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling;
 - de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd.
 - De mate van duidelijkheid waarmee informatie wordt overgebracht, op een manier die passend is voor de doelgroep.
 - b. Aansluiten bij beoogde doelstellingen
 - de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2;
 - de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.
 - c. Samenwerking met andere organisaties
 - de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een eventueel samenwerkingsverband, en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.
 - d. Effectiviteit en efficiëntie

- de mate waarin de beschikbare middelen effectief en efficiënt worden ingezet om bij te dragen aan de te behalen resultaten;
2. Aan de in het eerste lid vermelde criteria wordt een score toegekend met toepassing van een wegingsfactor zoals vermeld op het bijgevoegde vastgestelde beoordelingsformulier. Dit beoordelingsformulier maakt onderdeel uit van deze subsidieregeling.
 3. De subsidieaanvragen worden na een onderlinge vergelijking gerangschikt, waarna subsidie wordt verstrekt aan de aanvrager die als eerste in de rangschikking is geplaatst.
 4. Indien geen of onvoldoende financiële middelen in de begroting van de gemeente worden vastgesteld, geldt het bepaalde in artikel 8 lid 3 van deze subsidieregeling en kunnen reeds ingediende aanvragen buiten behandeling worden gesteld.

Artikel 10 Besluitvorming

De besluitvorming op de aanvragen op grond van deze subsidieregeling geschiedt volgens de volgende procedure.

1. Het college stelt instructies vast voor de samenstelling en werkwijze van een onafhankelijke adviescommissie.
2. Het college stelt een onafhankelijk adviescommissie in, bestaande uit drie personen.
3. De commissie beoordeelt alle aanvragen die tijdig en volledig zijn en voldoen aan de voorwaarden van de artikelen 4 en 5 op grond van de in artikel 9, eerste lid, vermelde criteria.
4. Ieder commissielid vult individueel per aanvraag een beoordelingsformulier in.
5. De ingevulde beoordelingsformulieren worden in een commissievergadering besproken.
6. De commissie stelt tijdens de vergadering in gezamenlijk overleg de totaalscores per aanvraag vast en rangschikt vervolgens de aanvragen op grond van artikel 9, derde lid.
7. De commissie brengt advies uit aan het college over de afhandeling van de ingediende aanvragen.
8. Het college besluit tot afwijzing en verlening van de aangevraagde subsidies.
9. De subsidie wordt verleend voor de periode van vier jaar.
10. Indien sprake is van een samenwerkingsverband verstuurt het college de beschikking aan de penvoerder.

Artikel 11 Samenloop van subsidies

De aanvraag voor subsidie wordt afgewezen indien voor de activiteiten, als bedoeld in artikel 3, op grond van andere nadere regels subsidie is of wordt verleend.

Artikel 12 Verplichtingen

1. De subsidieontvanger is verplicht:
 - a. de activiteiten uit te voeren overeenkomstig de bij de subsidieaanvraag verstrekte gegevens;
 - b. zorg te dragen voor de lokale zichtbaarheid, bekendheid en bereikbaarheid van de organisatie of het samenwerkingsverband en het activiteitsaanbod;
 - c. het aanbod te plaatsen op het digitale platform www.roosendaalvoorjou.nl;
 - d. flexibel in te spelen op maatschappelijke ontwikkelingen binnen de gemeente Roosendaal;
 - e. de activiteiten kosteloos aan te bieden aan de doelgroep, met uitzondering van kosten voor consumpties.
2. Indien sprake is van een samenwerkingsverband is de penvoerder verantwoordelijk voor het afleggen van rekening en verantwoording.

Artikel 13 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de derde dag na bekendmaking in het Gemeenteblad.

Aldus besloten door burgemeester en wethouders van Roosendaal op 23 juni 2026,

de secretaris,

de burgemeester,

Bijlage: Beoordelingsformulier subsidieregeling Meedoenregelingen kinderen 2027 tot en met 2030

Beoordeling en afweging van subsidieaanvragen door de adviescommissie vindt per commissielid plaats via onderstaand toetsingsformulier.

Toetsingsformulier	
Aanvrager	...
Zaaknummer	...
Ingevuld door	
Naam commissielid	...

	Beoordelingscriteria	Weging
a.	Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening	(%)
	• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede;	15%
	• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt;	10%
	• de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling;	5%
	• de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd	15%
b.	Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen	
	• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2;	25%
	• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.	20%
c.	Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners	
	• de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal, zowel binnen als buiten een eventueel samenwerkingsverband, en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.	10%
	Totaal	100%

a. Beoordelingscriterium Kwaliteit van de dienstverlening		
• de mate van kennis en kunde van de organisatie ten aanzien van de activiteiten en de doelgroep en de omgang met thema's als schaamte en taboe ten aanzien van armoede.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de wijze waarop het effect van de activiteiten wordt gemeten en inzichtelijk wordt gemaakt.		
Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>

	0	<input type="checkbox"/>
Motivering oordeel		
Geef hier een toelichting op de score ...		

• de mate waarin de doelgroep keuzevrijheid heeft in de inzet van de verstrekte middelen, passend binnen de kaders van deze regeling.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de dienstverlening laagdrempelig en toegankelijk is georganiseerd.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

b. Beoordelingscriterium Aansluiten bij beoogde doelstellingen

• de mate waarin de activiteiten bijdragen aan het realiseren van de doelstelling, hoofd- en subdoel genoemd in artikel 2.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

• de mate waarin de doelgroep bereikt wordt.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...

c. Beoordelingscriterium Samenwerking met (maatschappelijke) partners

• de mate en variëteit van samenwerking met andere organisaties binnen de gemeente Roosendaal en hoe deze samenwerking bijdraagt aan de te behalen resultaten.

Waardering	Punten	Score
Uitstekend	10	<input type="checkbox"/>
Goed	8	<input type="checkbox"/>
Voldoende	6	<input type="checkbox"/>
Redelijk	4	<input type="checkbox"/>
Minimaal	2	<input type="checkbox"/>
	0	<input type="checkbox"/>

Motivering oordeel

Geef hier een toelichting op de score ...