

Rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Beuningen 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beuningen,

gelet op artikel 1:16 van het Burgerlijk Wetboek, artikel 160 van de Gemeentewet, het Reglement burgerlijke stand gemeente Beuningen en de toepasselijke arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving,

besluit vast te stellen:

‘Rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Beuningen 2026’

Overwegende dat:

De buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand niet onder de CAO van de gemeenteammbtenaren vallen;

Het college de rechtspositie en afspraken rond de buitengewoon ambtenaren van de burgerlijke stand wil vastleggen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

Voor de toepassing van deze regeling wordt verstaan onder:

- a. **De gemeente:** de gemeente Beuningen
- b. **Het college:** het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Beuningen.
- c. **buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand:** de bezoldigd buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand (babs) als bedoeld in het Reglement burgerlijke stand gemeente Beuningen;
- d. **andere ambtenaar van de burgerlijke stand:** alle overige, beëdigde ambtenaren burgerlijke stand met wie geen dienstverband met de gemeente Beuningen is gesloten maar die wel ingezet worden om huwelijken in de gemeente Beuningen te voltrekken.
- e. **CaO Gemeenten:** de geldende collectieve arbeidsovereenkomst van de sector Gemeenten.
- f. **huwelijksvoltrekking:** de voltrekking van een huwelijk of registratie van een partnerschap;
- g. **eenvoudig huwelijk:** een ceremonie met een beperkte duur zoals door de gemeente vastgesteld;
- h. **standaard huwelijk:** een ceremonie op het gemeentehuis of op locatie;
- i. **bijzit huwelijk:** een ceremonie waarbij het bruidspaar zelf een andere ambtenaar van de burgerlijke stand inzet om het huwelijk te voltrekken.
- j. **werkdag:** een dag waarop de gemeente normaliter bereikbaar is voor dienstverlening;

Artikel 2 Aanwijzing en beëdiging:

1. De babs wordt aangewezen door het college van burgemeester en wethouder;
2. De babs dient beëdigd te zijn door de rechtbank voordat de babs huwelijken kan voltrekken; .

Artikel 3. Arbeidsovereenkomst

1. De babs wordt in dienst genomen op basis van een schriftelijke arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd.
2. De arbeidsovereenkomst wordt standaard aangegaan voor een betrekkingssomvang van 50 uur op jaarbasis.
3. In de arbeidsovereenkomst worden ten minste opgenomen:
 - a. de contractvorm;
 - b. de omvang van de arbeidsduur;
 - c. de wijze van bezoldiging;
 - d. de toepasselijke vergoedingen;
 - e. afspraken over beschikbaarheid en bereikbaarheid;
 - f. de toepasselijke gemeentelijke regelingen.
4. De babs is gehouden de werkzaamheden persoonlijk te verrichten, tenzij de gemeente schriftelijk anders beslist.

Artikel 4. Werkzaamheden

1. De babs is belast met:
 - a. het voltrekken van huwelijken en geregistreerde partnerschappen;
 - b. werkzaamheden die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige uitvoering van de huwelijksvoltrekking, waaronder contact met het bruidspaar, afstemming met de locatie, het voorbereiden van de toespraak en administratieve voorbereiding en afhandeling, oa aktes ophalen en terugbrengen;
 - c. overige werkzaamheden die direct samenhangen met de functie.
2. De gemeente kan de babs ook inzetten voor:
 - a. begeleiding van een andere ambtenaar van de burgerlijke stand;
 - b. inwerkactiviteiten;
 - c. vakinhoudelijke scholing;
 - d. overlegmomenten met de afdeling Dienstverlening.

Artikel 5. Arbeidsduur en urenrekening

1. Voor de vaststelling van de arbeidsduur en/of vergoeding voor de werkzaamheden wordt gewerkt met standaard aantallen uren voor werkzaamheden inclusief de voorbereidingen en zorgvuldige uitvoering van de taken. Deze uren worden als volgt bepaald:
 - a. eenvoudig huwelijk: 2,5 uur;
 - b. standaardhuwelijk maandag tot en met vrijdag tot 17.00 uur: 6 uur;
 - c. standaardhuwelijk vrijdag vanaf 17.00 uur tot en met zondag en feestdagen: 8 uur;
 - d. huwelijken in een andere taal waarbij de speech vertaald moet worden: 1 uur extra.
 - e. bijzithuwelijk: 2,5 uur;
 - f. werkoverleg: 2 x 1 uur per jaar;
 - g. inwerken: volgens vooraf overeengekomen afspraak;
 - h. inrichting van apparatuur en systemen: max 1 uur per jaar;
 - i. scholing: 2 uur per jaar (georganiseerd door de gemeente)
2. Overige uren worden alleen vergoed indien deze vooraf door of namens de gemeente zijn goedgekeurd.
3. De gemeente kan, door middel van toewijzing, de huwelijken gelijkelijk over de babsen verdelen.

Artikel 6. Salaris

1. De babs ontvangt een vergoeding gebaseerd op het uurloon van de hoogste trede van schaal 8 van de CAO Gemeenten.
2. Het salaris wordt naar rato berekend op basis van de overeengekomen of toegekende uren.
3. De vergoeding wordt vermeerderd met:
 - a. een vakantietoelage ter grootte van het percentage, genoemd in artikel 4.2 lid 1, sub a (CAO Gemeenten). Deze vakantietoelage komt tot uitbetaling in de maand mei.
 - b. een eindejaarsuitkering ter grootte van het percentage, genoemd in artikel 4.2 lid 1, sub b (CAO Gemeenten). Deze eindejaarsuitkering komt tot uitbetaling in december.
 - c. een levensloopbijdrage ter grootte van een percentage, genoemd in artikel 4.2 lid, sub c (CAO Gemeenten). Deze levensloopbijdrage komt tot uitbetaling in de maand december.

Artikel 7. Vergoedingen, representatie en faciliteiten

1. Reiskosten worden vergoed als dienstreizen, overeenkomstig de gemeentelijke reiskostenregeling.
2. Reiskosten in verband met voorbereiding worden uitsluitend vergoed tot een afstand (vice versa) van maximaal 30 kilometer van het gemeentehuis.
3. De babs kan jaarlijks aanspraak maken op een onkostenvergoeding van maximaal € 250,00 voor representatieve kleding ten behoeve van het sluiten van huwelijken, op declaratiebasis.
4. De babs kan jaarlijks aanspraak maken op een forfaitaire onkostenvergoeding van € 50,00 voor kleine kantoor- en communicatieve kosten.
5. Overige kosten worden niet vergoed, tenzij vooraf schriftelijk anders overeengekomen.
6. De gemeente stelt bedrijfsmiddelen ter beschikking, zoals een laptop, telefoon of toegang tot digitale systemen.
7. De gemeente stelt een toga ter beschikking en onderhoudt deze.
8. De babs wordt uitgenodigd om, in eigen tijd, de jaarlijkse kerstviering bij te wonen en ontvangt, indien van toepassing, een zelfde attentie als de overige gemeente medewerkers.
9. De babs wordt niet uitgenodigd voor overige, gemeentelijke bijeenkomsten en scholingen.

Artikel 8. Verlof en vakantie

1. De babs bouwt vakantie op overeenkomstig de toepasselijke wet- en regelgeving, welke in mindering gebracht wordt op het aantal te werken uren.
2. De babs stelt de gemeente zo spoedig mogelijk op de hoogte wanneer de babs tijdelijk niet inzetbaar is voor het sluiten van huwelijken.

Artikel 9. Ziekte en arbeidsongeschiktheid

1. Bij ziekte van de babs die de AOW-gerechtigde leeftijd nog niet heeft bereikt zijn de artikelen 7.1, 7.3 en 7.4 van de Cao Gemeenten van overeenkomstige toepassing.
2. Voor toepassing van dit artikel wordt onder salaris verstaan: het gemiddelde van het totaal aan vergoedingen bedoeld in artikel 5, over de 12 maanden onmiddellijk voorafgaande aan de eerste dag van ongeschiktheid van de buitengewoon ambtenaar. Voor zover het dienstverband van de ambtenaar op deze datum nog geen 12 maanden heeft geduurd, wordt gerekend met het bedrag dat hem gemiddeld per maand is toegekend over de periode waarin hij in dienst is.
3. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder de eerste dag van ongeschiktheid van de babs verstaan: de dag waarop de babs is aangewezen om een huwelijk of geregistreerd partnerschap te voltrekken, waarvoor hij wegens ziekte is verhinderd.

Artikel 10. Gedrag, integriteit en vertrouwelijkheid

1. De babs vervult de ceremonie zorgvuldig, waardig en neutraal.
2. De babs gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en overige vertrouwelijke informatie.
3. Het is de babs niet toegestaan om zichzelf te laten inhuren, al dan niet bezoldigd, voor het zelfstandig sluiten van huwelijken binnen de gemeente Beuningen.
4. Het zelfstandig sluiten van huwelijken buiten de gemeente Beuningen is toegestaan mits de babs voldoende beschikbaar blijft voor het sluiten van huwelijken binnen de gemeente Beuningen.

Artikel 11. Ontslag, schorsing en beëindiging

1. De arbeidsovereenkomst eindigt van rechtswege, door opzegging, door beëindiging met wederzijds goedvinden of op andere wettelijke gronden.
2. Indien de gemeente gewichtige redenen heeft, kan zij de babs tijdelijk niet meer inzetten of schorsen, hiervoor hanteert zij de gronden en werkwijze als omschreven in artikel 11.4 Cao Gemeenten.
3. Bij beëindiging van de arbeidsovereenkomst zal het college de aanwijzing als babs intrekken waarmee ook de beëindiging als babs vervalt.

Artikel 12. Hardheidsclausule

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet of toepassing daarvan tot onredelijke gevolgen leidt, kan het college een passende voorziening treffen.

Artikel 13. Citeertitel en inwerkingtreding

1. Deze regeling wordt aangehaald als: 'Rechtspositieregeling buitengewoon ambtenaar van de burgerlijke stand gemeente Beuningen'.
2. Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

*Aldus vastgesteld in de vergadering van 23 juni 2026,
De secretaris, De burgemeester,
D. Kocken D. Bergman*