

Subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs Zuid-Limburg 2027

Het college van burgemeester en wethouders van Gemeente Maastricht; overwegende dat het Bestuurlijk Overleg van de 16 gemeenten in de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg besloten heeft om de Doelgroepenarrangementen in 2027 te continueren ten behoeve van leerlingen met een zorg-ondersteuningsbehoefte in het speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs en specifiek mytyl- en tytylscholen (hierna aangeduid als 'gespecialiseerd' onderwijs) door het verstrekken van subsidies voor activiteiten die daaraan bijdragen; gelet op de Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht; besluit vast te stellen de Subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs Zuid-Limburg 2027.

Artikel 1 Definities

In deze regeling wordt verstaan onder:

- Asv: Algemene subsidieverordening 2020 Maastricht;
- Basisondersteuning onderwijs: tot de basisondersteuning onderwijs behoren alle onderwijs-ondersteuningsvormen die iedere school in huis heeft. Dit zijn alle binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs overeengekomen preventieve en lichte curatieve interventies die eenduidig gelden voor alle scholen binnen het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Iedere school beschrijft haar mogelijkheden in het schoolondersteuningsprofiel (SOP). In het samenwerkingsverband passend onderwijs stemmen scholen die (gevalideerde) ondersteuningsprofielen af met het doel om op samenwerkingsverbandniveau tot een dekkend netwerk in ondersteuningsaanbod te komen. Streven is jeugdigen met een ondersteuningsbehoefte zoveel mogelijk binnen de basisondersteuning van een school op te vangen;
- Begroting: een begroting waarin de verdeling van de middelen over de in te zetten zorgondersteuning in tabelvorm is weergegeven, waarbij het format is opgenomen in het aanvraagformulier subsidieregeling DGA 2027. Voor de uitgaven dient te worden uitgegaan van de feitelijke kosten en feitelijke benodigde ureninzet met opgaaf van functie, cao- en schaalindeling van de professionals die ingezet worden voor de uitvoering van het beoogde doelgroepenarrangement.
- Businesscase: Een businesscase is een instrument om investeringsbeslissingen te onderbouwen. De businesscase heeft als kern een analyse van de kosten en de baten van de investering;
- College van burgemeester en wethouder: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Maastricht;
- Doelgroepenarrangement (onderwijs-jeugdhulp): de Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs Zuid-Limburg richten zich op scholen voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs en speciaal voortgezet onderwijs en specifiek mytyl- en tytylscholen, hierna aangeduid als 'gespecialiseerd onderwijs,' die gevestigd zijn in één van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittem, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul en Voerendaal. Voor de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal wordt de ambulante jeugdhulp los van de regionale inkoop, via lumpsum bekostiging geregeld door JENS. JENS is daarmee de aanbieder voor de inzet van zorgondersteuning op scholen met DGA die gehuisvest zijn in de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal. Doelgroepenarrangementen betreft een arrangement dat zich richt op een groep van jeugdigen met een onderwijs-ondersteuningsbehoefte en een zorg-ondersteuningsbehoefte en diens omgeving, waarin het gespecialiseerd onderwijs niet alleen kan voorzien. De afstemming tussen school en thuis is een wezenlijk kenmerk van het doelgroepenarrangement onderwijs-jeugdhulp. De jeugdige en de ouder(s)/verzorger(s) zijn daarin partner. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd, kan er geen individueel arrangement meer worden ingezet voor dezelfde leerling(en) met hetzelfde doel tenzij er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoeften, welke besproken dient te worden in het knooppuntoverleg;
- Extra ondersteuning onderwijs: Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is, is toeleiding naar extra ondersteuning in een gespecialiseerde onderwijsvoorziening aan de orde. Het samenwerkingsverband passend onderwijs bepaalt het onderscheid tussen basisondersteuning (niveau 1-4) en extra ondersteuning (niveau 5). Binnen dit geheel ontvangt het samenwerkingsverband een budgetfinanciering voor lichte en zware ondersteuning. Het ondersteuningsaanbod varieert van licht en curatief en tijdelijk tot intensief, langdurig of structureel;
- Gespecialiseerd onderwijs: alleen voor scholen voor speciaal (basis)onderwijs (sbo/so), voortgezet speciaal onderwijs (vso) en specifiek mytyl- en tytylscholen, kan een subsidieaanvraag in het kader van deze subsidieregeling worden ingediend. Deze scholen worden vertegenwoordigd door het schoolbestuur waar de desbetreffende school onder valt;

- JENS: Voor de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal wordt de ambulante jeugdhulp los van de regionale inkoop via lumpsum bekostiging geregeld door JENS. JENS biedt preventieve en gespecialiseerde ambulante jeugdhulp in de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal.
- Jeugdhulpregio Zuid-Limburg: sinds 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet. De 16 gemeenten in Zuid-Limburg werken daarvoor sinds 2015 samen middels een centrumregeling op het gebied van Jeugdhulp. De samenwerking is gericht op het bieden van jeugdhulp en -ondersteuning aan kinderen, jongeren en hun gezinnen. De regio coördineert de uitvoering van jeugdhulpvoorzieningen, inclusief preventieve, curatieve en specialistische hulp, en werkt samen met diverse partners zoals scholen, zorginstellingen en andere gemeentelijke organisaties;
- Jeugdige: verwijst naar een kind of jongere (de leerling) die ondersteuning, zorg of hulp nodig heeft op het gebied van jeugdhulp;
- Knooppuntoverleg: het knooppunt overleg is het verbindingsinstrument tussen ouders, kinderopvang, onderwijs en netwerkpartners. Het is bedoeld om een integraal beeld te verkrijgen van de leerling en zijn leefomgeving, het vaststellen van de ondersteuningsbehoeften en hierop gebaseerde afspraken over (gelijktijdige en afgestemde) interventies van onderwijs, gemeente en/of zorg gericht op thuis en school. Het gemeentelijke jeugdteam sluit bij elk knooppunt aan die door de school wordt georganiseerd vanuit de visie van de doelgroepenarrangementen. De afstemming tussen school en thuis is daarnaast een wezenlijk doel van het knooppuntoverleg;
- OVA indexatie: de Overheidsbijdrage in de Arbeidskostenontwikkeling is de indexering van de personele kosten (loonkosten) op basis van een percentage dat de overheid vaststelt.
- Overheadkosten: indirecte kosten die niet direct toe te rekenen zijn aan een specifieke activiteit of dienst, zoals kosten voor administratie, huisvesting, management, ICT en algemene organisatievoering.
- PPC indexatie: het prijsindexcijfer voor Productcategorieën Collectieve sector
- Subsidieregieteam DGA speelt een actieve rol in het ondersteunen en uitwerken van de doorontwikkelthema's en ziet erop toe dat deze vertaald worden in de praktijk via de Subregionale Projectgroepen. Tevens houden zij de landelijke ontwikkelingen in de gaten en trekken daar lering uit. Het Subsidieregieteam DGA bestaat uit de volgende leden:
 - a. Beleidsafgevaardigden van de vertegenwoordiging van de gemeenten die deelnemen in de Subregionale Projectgroep;
 - b. BVO-lid;
 - c. OTO-lid;
 - d. Financial Inkoop Maastricht;
 - e. Contractmanager.

Het Subsidieregieteam voert de taken uit onder verantwoordelijkheid van het Regioteam van de Jeugdhulpregio Zuid-Limburg, de Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg en de G16 bestuurlijk.

- Samenwerkingspartner(s): elke persoon of organisatie die voor preventie en/of jeugdhulp door de betreffende gemeente of door de deelnemende gemeenten is gecontracteerd en voldoet aan de kwaliteitseisen zoals gesteld in de Jeugdwet;
- Samenwerkingsverband Passend Onderwijs: schoolbesturen hebben vanaf 1 augustus 2014 de zorgplicht, de middelen en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de Wet Passend Onderwijs. Om dit te realiseren werken de schoolbesturen primair onderwijs (po) en voortgezet onderwijs (vo) binnen Zuid-Limburg samen in drie Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs;
- Schoolbestuur: het schoolbestuur is het eindverantwoordelijke orgaan voor de beslissingen die in verband met school worden genomen, zowel over het onderwijs dat wordt gegeven als over de school als geheel;
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): het SOP is een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die ondersteuning behoeven. Het schoolondersteuningsprofiel geeft een beeld van de wijze waarop scholen de ondersteuning hebben vormgegeven. Basisscholen beschrijven de basisondersteuning; gespecialiseerd onderwijs beschrijft de extra ondersteuning. Het SOP wordt verwerkt in de schoolgids;
- Segment 3 en 4: De inkoop van jeugdhulp is in segmenten verdeeld. Segment 3 en 4 betreft ambulante jeugdhulp en daarmee alle vormen van zowel individuele als groepsbegeleiding en -behandeling.
- Sociaal werk: de verzamelnaam van maatschappelijk werk- en welzijnsorganisaties werkzaam binnen Zuid-Limburg die vanuit DGA subsidie ontvangen en activiteiten uitvoeren die gericht zijn op directe ondersteuning aan de leerling binnen de schoolcontext. Deze activiteiten mogen niet overlappen met regulier gesubsidieerde taken.
- Stuurgroep Jeugd Zuid-Limburg: vertegenwoordiging van wethouders Jeugdhulp Zuid-Limburg. De Stuurgroep heeft een adviserende rol aan het college van burgemeester en wethouders centrumgemeente Maastricht en aan het bestuurlijk overleg G16;

- Subsidieaanvrager: het schoolbestuur waartoe een school voor gespecialiseerd onderwijs behoort, is verantwoordelijk voor het indienen van de subsidieaanvraag Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs namens alle samenwerkingspartners;
- Subsidieplafond: een subsidieplafond is het bedrag dat gedurende een bepaald tijdvak ten hoogste beschikbaar is voor de verstrekking van subsidies krachtens een bepaald wettelijk voorschrift;
- Subregionale Projectgroep DGA: in iedere subregio is sprake van een subregionale projectgroep DGA. Deze bespreekt structureel de ontwikkelingen DGA binnen de subregio. In dit overleg kan men elkaar bevragen, wordt bekeken welke aanpakken effectief blijken en wordt de monitoring besproken. Tevens komen de thema's in de doorontwikkeling aan bod. De beleidsmedewerkers uit het Subsidieregieteam van de afzonderlijke subregio's zijn de voorzitter van deze projectgroep en stemmen signalen en ontwikkelingen uit elke subregio onderling af en met de leden van het Subsidieregieteam. De Subregionale Projectgroep DGA bestaat uit de volgende leden:
 - a. Vertegenwoordiging van de deelnemende scholen in de subregio;
 - b. Vertegenwoordiging van de gemeenten in de subregio¹ eventueel aangevuld met een voor HLV afgevaardigde van JENS;
 - c. Vertegenwoordiging van het schoolbestuur en/of geadviseerd door het Samenwerkingsverband² ;
 - d. Vertegenwoordiging van de (beoogde) zorgaanbieders/samenwerkingspartner(s);
- Toetsingscommissie doelgroepenarrangementen onderwijs-jeugdhulp: alle ingediende aanvragen worden getoetst door de regionale Toetsingscommissie aan de hand van de Subsidieregeling en het daarbij horende Afwegingskader Doelgroepenarrangementen Jeugd & Onderwijs 2027 (bijlage 1 van de regeling). Zij geven eventuele aandachtspunten en signalen mee aan de Subregionale Projectgroep ter verdere bespreking en doorontwikkeling in de subregio. De Toetsingscommissie DGA bestaat uit de leden van het Subsidieregieteam waarmee tevens een vertegenwoordiging is vanuit elke subregio;
- Verdeelsleutel: De methode die wordt gebruikt om te bepalen welk aandeel elke deelnemende gemeente moet bijdragen aan het totale subsidieplafond;
- Wlz: De Wet langdurige zorg;
- Woonplaatsbeginsel: het woonplaatsbeginsel uit de Jeugdwet bepaalt welke gemeente verantwoordelijk is voor de jeugdhulp van een kind. De verantwoordelijkheid ligt bij de gemeente waar het kind officieel woont, ook wel de woonplaatsgemeente genoemd. Dit beginsel helpt bepalen welke gemeente de kosten voor de jeugdhulp moet dragen en zorgt ervoor dat er duidelijkheid is over de verantwoordelijkheden;
- Wmo: Wet maatschappelijke ondersteuning;
- Zvw: Zorgverzekeringswet.

Artikel 2 Toepassingsbereik

Het bepaalde in deze subsidieregeling is enkel van toepassing op de verstrekking van subsidies door burgemeester en wethouders voor de in artikel 3 bedoelde activiteiten.

Artikel 3. Activiteiten

1. Subsidie kan uitsluitend, per leerling, worden verstrekt voor interventies, door het inzetten van zorgondersteuning, waarbij het gaat om zorgondersteuning die de basisondersteuning en extra ondersteuning vanuit het onderwijs overstijgt.
2. De inzet van de zorgondersteuning dient bij te dragen aan de volgende maatschappelijk effecten en beoogde resultaten:
 - a. Samenhang ondersteuning:

Voor elke leerling worden de doelen van school en thuis gezamenlijk met ouders besproken en in het Ontwikkelingsperspectiefplan van school vastgelegd. Dit plan wordt op school afgestemd, structureel geëvalueerd en geïntegreerd met het gezinsplan (1gezin1plan) en eventueel overige jeugdhulp- en/of zorgaanbieders die bij de leerling en ouders zijn betrokken.
 - b. Versterkte samenwerking:

1) Het is aan de gemeenten binnen de subregio om te bepalen welke gemeenten vertegenwoordigd moeten zijn, waarbij het logisch is dat de gemeenten waarin de scholen zijn gevestigd, worden betrokken. De subregio heeft de taak om gezamenlijk te bepalen hoe actief de betrokken gemeenten een rol moeten spelen in de projectgroep. Indien leerlingen woonachtig in een gemeente structureel onderwijs volgen in een andere subregio, is het ook mogelijk om gemeenten uit die andere subregio te betrekken. Het is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van zowel de subregio als van de gemeente die dit betreft om over en weer de wensen hierin kenbaar te maken.

2) Het is aan de schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden om te bepalen hoe de vertegenwoordiging van beiden uitziet in de subregionale projectgroep.

- scholen, jeugdhulpaanbieders en sociaal werk-organisaties kunnen afspraken maken over permanente zorg- ondersteuningsaanbod op school, wat zorgt voor continuïteit in de zorgondersteuning en de onderwijs-ondersteuning. Samen dragen ze de verantwoordelijkheid voor voortgang in de zorg- en onderwijs-ondersteuningsbehoeften van de leerlingen ;
- c. Rust en continuïteit:
de aanwezigheid van vaste jeugdhulp op school bevordert rust en continuïteit voor leerlingen (minder in- en uitloop in de klas), terwijl onderwijs- en jeugdhulpprofessionals nauwer kunnen samenwerken in multidisciplinaire teams;
 - d. Efficiënte zorg:
dit maakt het mogelijk om snel en flexibel (collectief) in te spelen op de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, zonder afhankelijkheid van individuele beschikkingen;
 - e. Verminderde administratieve lasten
Ouders ervaren minder belasting bij het organiseren van jeugdhulp voor hun kinderen op school en het draagt bij aan verminderde spanningen tussen ouders en schoolleiders over zorgverdeling tussen school en thuis. Het betekent minder tijd besteden aan organisatie en administratieve lasten gedurende het schooljaar. Het collectieve financieringsmodel vermindert discussies over financiering en budgetten op lokaal niveau, wat bijdraagt aan meer samenwerking tussen partijen;
 - f. Thuiszitten wordt voorkomen:
door snellere inzet van zorg, wat tevens rust in de school brengt en de onderwijsresultaten verhoogt door structurele integratie van deskundigheid;
 - g. Het levert een bijdrage aan:
 - Het bieden van ondersteuning aan leerlingen binnen de schoolsetting thuis nabij (uitgangspunt Passend Onderwijs en de ingezette lijn naar Inclusief Onderwijs)
 - Het ondersteunen van uitgevallen leerlingen om terug te keren naar het onderwijs.
 - Het geleidelijk opbouwen van onderwijsdeelname voor nieuwe instromers.
3. De in bijlage 1 van deze subsidieregeling opgenomen kaders en richtlijnen, maken integraal onderdeel uit van deze regeling en bevatten een nadere toelichting op de toepassing, uitleg en de richtlijnen met betrekking tot de subsidiabele activiteiten.

Artikel 4. Doelgroep

1. Subsidie op grond van deze subsidieregeling kan alleen worden aangevraagd door een schoolbestuur van een school voor speciaal basisonderwijs (SBO), speciaal onderwijs (SO), en/of speciaal voortgezet onderwijs (VSO) en specifiek mytyl- en tytylscholen.
2. De school zoals bedoeld in lid 1 dient te zijn gehuisvest binnen één van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten die deelnemen aan deze subsidieregeling.
3. Het schoolbestuur is bij de besteding van deze subsidie de aanbestedende dienst in de zin van de Aanbestedingswet 2012 en draagt zorg voor naleving van deze Wet indien de totale waarde van opdrachten voor jeugdhulp die (mede) met deze subsidie worden bekostigd de drempel voor sociale en andere specifieke diensten van €750.000 (exclusief btw) overschrijdt, ook wanneer de overeenkomsten door afzonderlijke scholen worden gesloten.

Artikel 5. Kosten die voor subsidie in aanmerking komen

1. Voor subsidie komen de kosten in aanmerking die worden gemaakt voor de inzet van Mbo of Hbo-geschoolde zorgondersteuning door jeugdhulpaanbieders die gecontracteerd zijn in segment 3 en 4 of voor HLV binnen inkoop Basishulp Jeugd en die een directe bijdrage leveren aan subsidiabele activiteiten.
2. Voor subsidie komen de kosten in aanmerking die worden gemaakt voor de inzet van sociaal werk-organisaties op school die door de gemeenten gesubsidieerd of gecontracteerd zijn, en eveneens een directe bijdrage leveren aan de subsidiabele activiteiten. Deze activiteiten moeten gericht zijn op directe ondersteuning aan de leerling binnen de schoolcontext en mag niet overlappen met regulier gesubsidieerde taken.
3. De uurtarieven die gehanteerd worden dienen reëel en billijk te zijn en zijn gebaseerd op het bieden van begeleiding en persoonlijke verzorging.
4. Voor subsidie komen, conform art. 116 lid 1 van de Wet op expertisecentra, alleen leerlingen in aanmerking die op 1 februari 2026 door een samenwerkingsverband toelaatbaar zijn verklaard tot het gespecialiseerd onderwijs en volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig zijn in één van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten.
5. DGA wordt schoolbreed ingezet en kan alleen besteed worden aan directe zorg aan de leerling.
6. Accountantskosten die noodzakelijk zijn voor de vereisten met betrekking tot de subsidievaststelling, zijn subsidiabel, maar uitsluitend voor zover deze rechtstreeks voortvloeien uit de controleverplichtingen die specifiek zijn verbonden aan deze subsidieregeling en die beperkter van aard zijn dan de reguliere accountantskosten.

Artikel 6. Kosten die niet voor subsidie in aanmerking komen

Niet voor subsidie in aanmerking komen:

1. Kosten die vallen onder de basisondersteuning en extra ondersteuning vanuit het onderwijs.
2. Salariskosten van nevenfuncties binnen de schoolorganisatie die geen directe bijdrage leveren aan de zorgondersteuning voor de leerling.
3. Kosten die reeds zijn inbegrepen in het uurtarief van de professional die zorgondersteuning aan de leerling verleent, waaronder overheadkosten zoals administratie, huisvesting, management en coördinatie, komen niet afzonderlijk voor subsidie in aanmerking. Er wordt geen afzonderlijk overheadpercentage gehonoreerd.
4. Systeem- en gebouwkosten die niet direct noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de zorgactiviteiten die middels deze subsidieregeling worden gesubsidieerd.
5. Onvoorziene kosten die geen direct verband houden met de organisatie en/of uitvoering van de Doelgroepenarrangementen.
6. Opleidingskosten en deskundigheidsbevordering voor het trainen van onderwijspersoneel.
7. De inzet van gedragswetenschappers.
8. Deelname aan buitenschoolse activiteiten.
9. Paramedische activiteiten.
10. Kosten voor behandeling en bijbehorende interventies.
11. Kosten die niet gemaakt worden ten behoeve van de zorginzet in school.

Artikel 7. Aanvraagtermijn

In afwijking van de genoemde termijnen in artikel 7 van de Asv, dient een subsidieaanvraag op grond van deze subsidieregeling door gemeente Maastricht te zijn ontvangen vóór 1 oktober 2026, om het aangevraagde Doelgroepenarrangement te kunnen starten per 1 januari 2027.

Artikel 8. Vereisten Aanvraag

1. Een aanvraag voor subsidie wordt ingediend via het digitale subsidieloket van de gemeente Maastricht, middels het aanvraagformulier subsidieregeling DGA 2027 en wordt getoetst aan de voorwaarden die zijn gesteld in deze subsidieregeling.
2. Een aanvraag om een subsidie bevat de volgende gegevens:
 - a. Een beschrijving van de aanpak en beoogde resultaten vanuit jeugdhulpaanbieders en eventueel de sociaal werk-organisatie, die bijdragen aan de zorg-ondersteuningsbehoeften van de leerlingen en worden toegelicht met nadruk op hoe deze bijdragen aan:
 - Het ondersteunen van uitgevallen leerlingen om terug te keren naar het onderwijs.
 - Het geleidelijk opbouwen van onderwijsdeelname voor nieuwe instromers.
 - Het bieden van ondersteuning aan leerlingen binnen de schoolsetting.
 - b. Een begroting waarin de verdeling van de middelen over de in te zetten zorgondersteuning in tabelvorm, waarbij het format is opgenomen in het aanvraagformulier subsidieregeling DGA 2027.
 - c. Een beschrijving van monitoring van de effecten en resultaten waarbij wordt beschreven:
 - hoe de impact van de ondersteuning op de individuele leerlingen geëvalueerd wordt, zoals veranderingen in gedrag, welzijn, en ontwikkeling, zowel op school als thuis.
 - hoe de samenwerking met jeugdhulpverleners en ouders geëvalueerd en gemonitord wordt, bijvoorbeeld via periodieke overlegmomenten, gezamenlijke evaluaties van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).
 - Welke specifieke tools en instrumenten worden gebruikt voor monitoring en met welke frequentie?
 - d. Lijsten van leerlingen per peildatum 1-2-2026 (exclusief Zvw- en Wlz-kinderen) in aantallen.
3. De lijst van leerlingen, zoals in lid 2 aanhef en onder e, dient te worden opgesteld aan de hand van het format dat hiervoor digitaal beschikbaar wordt gesteld.
4. Het college kan besluiten om gedurende de looptijd een aanvrager die voor het eerst subsidie aanvraagt toe te laten tot deze subsidieregeling, mits toetreding aangetoond leidt tot lagere kosten dan de verstrekte individuele arrangementen. De toetreding vindt plaats onder gelijke voorwaarden als beschreven in deze regeling.

Artikel 9. Wijze van verdeling

1. De DGA Toetsingscommissie analyseert de ingediende aanvraag op basis van de richtlijnen uit het Afwegingskader Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs 2027, zie bijlage 1 van deze regeling. Indien de toetsingscommissie besluit conform de geldende regeling, is verdere goedkeuring door de stuurgroep niet vereist. Alleen in gevallen waarin wordt afgeweken van de regeling,

- zal het besluit ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stuurgroep, die adviseert aan het college Maastricht.
2. Op basis van de analyse en de overwegingen van de Toetsingscommissie zal de commissie rechtstreeks het college van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht adviseren en verzoeken om een beslissing. Indien er wordt afgeweken van de regeling, zal het besluit ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stuurgroep, die een aanbevelend advies aan het college zal uitbrengen.
 3. Het college van B&W maakt op basis van het advies van de Toetsingscommissie het definitieve besluit over de subsidieaanvraag. Zij bepalen of de subsidie wordt toegekend, afgewezen, of dat er aanvullende voorwaarden moeten worden gesteld.
 4. Verdeling van de subsidie vindt plaats op volgorde van ontvangst van complete aanvragen totdat het voor de betrokken subsidie vastgestelde subsidieplafond is bereikt.
 5. Als de aanvrager krachtens artikel 4:5 van de Awb de gelegenheid heeft gehad de aanvraag aan te vullen, geldt als datum van ontvangst van de aanvraag de datum waarop de aangevulde aanvraag is ontvangen.
 6. Indien het vastgestelde subsidieplafond dreigt te worden overschreden of wordt overschreden als gevolg van het aantal aanvragen dat op dezelfde dag wordt ontvangen, worden de aanvragen die op die dag ontvangen zijn, door middel van de volgorde van ontvangst.
 7. De aanvraag wordt niet in behandeling genomen indien op het moment van ontvangst van de aanvraag het subsidieplafond voor het jaar waarvoor de aanvraag wordt ingediend reeds is bereikt.

Artikel 10. Weigeringsgronden

Onverminderd artikel 9, derde lid, aanhef en onder f, van de Asv, kan subsidieverlening worden geweigerd als:

1. De subsidieaanvraag betrekking heeft op jeugdigen die niet volgens het woonplaatsbeginsel woonachtig zijn in een van de deelnemende gemeenten en/of als de school waarvoor de aanvraag wordt gedaan niet is gevestigd in een van de deelnemende gemeenten.
2. De activiteit in het kader van het doelgroepenarrangement niet in overeenstemming is met de doelstellingen, voorwaarden of beoordelingscriteria zoals opgenomen in deze subsidieregeling.
3. De subsidieaanvraag betrekking heeft op jeugdigen die vanuit een andere regeling al een vorm van bekostiging ontvangen zoals bijvoorbeeld de Wet langdurige zorg (Wlz) of de Zorgverzekeringswet (Zvw).
4. Bij de subsidieaanvrager en/of de samenwerkingspartner(s) onvoldoende organisatiekracht en inhoudelijke kwaliteiten beschikbaar is voor de uitvoering van het ingediende plan en voor de afstemming tussen school en thuis.
5. Er is niet eerst aanspraak gemaakt op andere toepasbare mogelijkheden om de onderwijs- en zorgondersteuning van leerlingen te bevorderen en in de ondersteuningsbehoefte te voorzien.
6. Er onjuiste formats worden gebruikt.
7. Er sprake is van een combinatie van aanvragen voor meerdere scholen.

Artikel 11. Beslistermijn

Op grond van artikel 8 lid 1 van de Asv beslissen het college van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht uiterlijk 31 december 2026.

Artikel 12. Subsidieplafond

1. Voor subsidiabele activiteiten zoals bedoeld in artikel 3 bedraagt het subsidieplafond in 2027: €6.358.007,-
2. Subsidie wordt slechts verstrekt voor zover de raden van de deelnemende 16 Zuid-Limburgse gemeenten de benodigde gelden beschikbaar stellen.
3. Wijzigingen in de hoogte of verdeling van het subsidieplafond, behoudens wijzigingen als gevolg van jaarlijkse indexeringen worden door het college vastgesteld en bekend gemaakt.

Artikel 13. Hoogte van de subsidie

1. De hoogte van (deel)plafond per school wordt door het College bepaald op basis van de vastgestelde bedragen per leerling per schoolsoort, vermenigvuldigd met het totaal aantal leerlingen op peildatum 1-2-2026 (met uitzondering van de leerlingen met een Zvw- of Wlz-indicatie):
2. De subsidie betreft het bedrag inclusief eventuele verschuldigde BTW.
3. Het vaste bedrag per leerling per schoolsoort betreft:
SBO: € 1.396
SO: € 2.637
VSO: € 2.185
specifiek **Mytylschool:** € 7.001,-
specifiek **Tylylschool:** €14.043,-
4. De verdeelsleutel richting de deelnemende gemeenten wordt berekend aan de hand van de leerlingenaantallen op de teldatum 1-2-2026, die onderwijs volgen op één van de scholen met DGA

waarbij de betreffende gemeente volgens het woonplaatsbeginsel Jeugdwet (financieel) verantwoordelijk is voor het bieden van jeugdhulp.

5. De bijdrage per gemeente is gebaseerd op het leerlingenaantal per peildatum 1-2-2026 per schoolsoort voor de individuele gemeente maal het vaste bedrag per leerling.

Artikel 14. Bevoorschotting

Bij subsidieverlening vindt 100% bevoorschotting plaats, tenzij bij beschikking anders is bepaald.

Artikel 15. Verplichtingen

1. De toepasselijke wetgeving en aanwezige voorzieningen om de onderwijs- en zorgondersteuning van leerlingen te bevorderen worden als eerste aangesproken om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien. Zo zijn Wlz en Zvw voorliggend op de Wmo en Jeugdwet en daarmee voorliggend op de inzet van DGA subsidie.
2. De subsidieontvanger en de deelnemende gemeenten c.q. JENS dienen tijdig met elkaar in overleg te treden waarbij de volgende uitgangspunten van toepassing zijn:
 - a. In de knooppunten wordt op basis van gelijkwaardig partnerschap het inhoudelijke gesprek gevoerd met de jeugdige en zijn ouders. Het doel is om de betrokken partijen rondom een gezin/leerling samen te brengen. De besteding van de DGA middelen voor deze leerling zullen ter sprake komen. Het uitgangspunt is dat er geen sprake is van extra zorginzet (beschikking individueel arrangement) voor leerlingen binnen een DGA in de schoolse context tenzij er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoeften. Het initiatief voor het beleggen van een knooppunt is een gedeelde verantwoordelijkheid van zowel de gemeenten c.q. JENS als het onderwijs.
3. Het college kan bij verleningsbeschikking aanvullende verplichtingen opnemen.

Artikel 16. Subsidieverantwoording en subsidievaststelling

1. De subsidieontvanger dient een aanvraag tot vaststelling in uiterlijk 13 weken nadat het kalenderjaar waarvoor een subsidie is ontvangen is afgelopen.
2. De subsidieontvanger dient de aanvraag subsidievaststelling in aan de hand van het in het digitale subsidieloket opgenomen format aanvraagformulier Subsidievaststelling subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs 2027.
3. De toetsingscommissie analyseert de ingediende aanvraag subsidievaststelling op basis van de subsidieaanvraag en de richtlijnen uit het Afwegingskader Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs 2027, zie bijlage 1 van deze regeling.
4. Indien de toetsingscommissie besluit conform de geldende regeling, is verdere goedkeuring door de stuurgroep niet vereist. Alleen in gevallen waarin wordt afgeweken van de regeling, zal het besluit voor de subsidievaststelling ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stuurgroep.
5. Op basis van de analyse en de overwegingen van de Toetsingscommissie zal de commissie het college van burgemeester en wethouders van gemeente Maastricht adviseren en verzoeken om een vaststellingsbeslissing. Indien er wordt afgeweken van de regeling, zal het besluit ter goedkeuring worden voorgelegd aan de stuurgroep, die een aanbevelend advies aan het college zal uitbrengen.
6. In afwijking van artikel 14, tweede lid, van de ASV, bevat de aanvraag tot vaststelling van de subsidie tot € 75.000,00 in ieder geval:
 - a. Een beschrijving van de maatschappelijke effecten en/of resultaten van de Doelgroepenarrangementen. Dit overzicht dient overeenkomstig de aanvraag te worden beschreven;
 - b. Met welke partijen samenwerking heeft plaatsgevonden en de mate waarin en de wijze waarop deze samenwerking heeft plaats gevonden;
 - c. Een overzicht van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven van het kalenderjaar waarop de verantwoording betrekking heeft;
 - d. Het aantal leerlingen dat daadwerkelijk gebruik heeft gemaakt van het gesubsidieerde Doelgroepenarrangement;
7. Bij subsidies boven € 75.000,00, wordt naast het bepaalde in lid 6, sub a t/m d, van dit artikel, conform artikel 15, van de ASV, de aanvraag tot vaststelling aangevuld met een controleverklaring opgesteld door een onafhankelijk registeraccountant. Er kan per schoolbestuur 1 verklaring opgesteld worden; uit deze verklaring zal moeten blijken dat elke individuele school getoetst is.
8. Bij subsidies onder €75.000,- wordt naast het bepaalde in lid 6, sub a t/m d, van dit artikel, conform artikel 15, van de ASV, de aanvraag tot vaststelling aangevuld met een bestuursverklaring.
9. Het college van burgemeester en wethouders stelt een subsidie vast binnen 13 weken na de ontvangst van een aanvraag tot subsidievaststelling.

Artikel 17. Slotbepalingen

1. De Subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs 2026 wordt ingetrokken.
2. Deze regeling treedt in werking op 24 augustus 2026.

3. Deze regeling vervalt op 31 december 2027.
4. Deze regeling wordt aangehaald als: Subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs Zuid-Limburg 2027.

Aldus besloten door het College van Burgemeester en Wethouders van Maastricht d.d. 16 juni 2026

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

*De Secretaris a.i.,
G.G.H.M. Haanen*

*De Burgemeester,
W.A.G. Hillenaar*

BIJLAGE 1: Afwegingskader Subsidieregeling Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs 2027

Inleiding

De Doelgroepenarrangementen Jeugd-Onderwijs richten zich op scholen voor speciaal basisonderwijs, speciaal onderwijs, speciaal voortgezet onderwijs en specifiek mytyl- en tytylscholen, hierna aangeduid als 'gespecialiseerd onderwijs', die gevestigd zijn in één van de 16 Zuid-Limburgse gemeenten: Beek, Brunssum, Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Maastricht, Meerssen, Beekdaelen, Simpelveld, Sittard-Geleen, Stein, Vaals, Valkenburg a/d Geul en Voerendaal. Voor de gemeenten Heerlen, Landgraaf en Voerendaal wordt de jeugdhulp los van de regionale inkoop via lumpsum bekostiging geregeld door JENS die daarmee de aanbieder is voor DGA in de scholen met DGA gehuisvest in Heerlen, Landgraaf en Voerendaal. Met de Doelgroepenarrangementen wordt jeugdhulp op school georganiseerd, waar onderwijsprofessionals samenwerken met jeugdhulpaanbieders en sociaal werk-organisaties om leerlingen met een zorg-ondersteuningsbehoefte te begeleiden. Door de afspraken voor de ondersteuning collectief te organiseren verminderen we de administratieve lasten voor ouders. Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd zoals Doelgroepenarrangementen is het uitgangspunt dat er geen individueel arrangement wordt ingezet voor dezelfde leerling voor begeleiding op school, tenzij er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoeften. Het gaat om zorgondersteuning die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs overstijgt. Indien aan de orde, wordt dit besproken in een Knoopuntoverleg waarbij de gezamenlijke inzet van onderwijs en zorg wordt geëvalueerd en ingezet wordt op tijdelijkheid dus een plan van aanpak voor afbouw.

In 2025 zijn we, op aanbeveling van het BCM-rapport, gestart met de ontwikkeling van een afwegingskader voor de DGA, met als doel om aanvragen op een gestructureerde en transparante manier te kunnen beoordelen. In de praktijk blijkt echter dat er – zowel bij het beoordelen van aanvragen als in de gesprekken met het onderwijs – meer behoefte is aan een breder afwegingskader dat recht doet aan de manier waarop jeugdhulp en onderwijs in de dagelijkse praktijk samenkomen. Daarnaast is er behoefte aan een nadere duiding van wat wordt verstaan onder exceptionele zorgbehoeften, zodat duidelijker wordt wat wel en niet onder de doelgroepenarrangementen valt. Dit gesprek is met de schoolbesturen en Samenwerkingsverbanden en in subregionale projectgroepen gevoerd en zal daar steeds getoetst worden aan de daadwerkelijke situatie.

Een afwegingskader biedt ons de mogelijkheid om te duiden wat we precies willen bereiken met de DGA (en met zorg-ondersteuningsbehoeften in het regulier onderwijs) en welke verwachtingen er bestaan tussen onderwijs en gemeenten. Door dit kader gezamenlijk te ontwikkelen en op te volgen, willen we de samenwerking verbeteren en meer duidelijkheid creëren, zodat zowel scholen als gemeenten hun rollen en verantwoordelijkheden beter kunnen afstemmen en invulling kunnen geven aan de jeugdhulp binnen de onderwijs. We realiseren ons daarbij dat er altijd een grijs gebied zal blijven rondom de vraag welke verantwoordelijkheid valt onder de Jeugdwet (en daarmee onder het DGA) en welke verantwoordelijkheid valt onder Passend Onderwijs. Het is echter niet de bedoeling om de discussie over dit grijze gebied verder te vergroten of de kaders zo strak te maken dat dit voortdurend aanleiding blijft geven tot discussie. Integendeel, we streven ernaar elkaar beter te begrijpen: wat we met elkaar beogen en wat haalbaar is in de verwachtingen naar elkaar. Dat vraagt om geven en nemen en om open communicatie. Alleen zo kunnen we gezamenlijk werken aan een effectieve en transparante invulling van de jeugdhulp binnen het gespecialiseerd onderwijs.

Zorgmatrix

In 2018 is via het OOGO het gebruik van de Zorgmatrix vastgesteld. De Zorgmatrix geeft aan welke vormen van ondersteuning onder verantwoordelijkheid van de Jeugdwet, het onderwijs of andere wetgeving vallen. Deze matrix, bood destijds houvast bij het maken van afspraken over de verdeling van verantwoordelijkheden. In de praktijk blijkt echter dat de zorgmatrix niet altijd goed werkt. Ze richt zich vooral op het individueel afwegen per kind welke wet of financiering van toepassing is. Daardoor komt de nadruk sterk te liggen op het individuele niveau, terwijl de inzet binnen de DGA juist bedoeld is om ondersteuning meer collectief en preventief te organiseren. Bovendien kan het werken met een zorgmatrix ertoe leiden dat keuzes vooral worden gemaakt binnen het bestaande kader van regels of voorzieningen, waardoor er minder ruimte is om breder en integraal te kijken naar wat een kind of school echt nodig heeft.

Voor 2027 gelden dezelfde kaderafspraken die al in de subsidieregeling 2026 waren vastgelegd, met enkele aanscherpingen die opgenomen zijn in bijlage 1 van de subsidieregeling: Afwegingskader Doelgroepenarrangementen Jeugd en Onderwijs. In 2026 en 2027 gaan we deze, mede op basis van monitoring en het gezamenlijk komen tot een afwegingskader jeugdhulp-onderwijs, verder aanscherpen en uitbreiden met het oog op 2027 en verder.

Scope van de Doelgroepenarrangementen

De doelgroepenarrangementen binnen deze subsidieregeling richten zich op het bevorderen van een integrale samenwerking tussen gespecialiseerd onderwijs en zorg, met als doel de zorg- en onderwijsbehoefte van leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoefte effectief en efficiënt aan te pakken. Door deze samenwerking kan zorg eerder en minder lang worden ingezet en sluiten zorg thuis en op school beter op elkaar aan. De effecten van beide versterken elkaar, wat bijdraagt aan een duurzame en passende ondersteuning van de leerling. De scope van de huidige regeling omvat de volgende aspecten:

Doelgroepen:

- Leerlingen die onderwijs volgen in een gespecialiseerde onderwijssetting en daarnaast intensieve zorg-ondersteuningsbehoefte hebben. Dit betreft onder andere leerlingen met verstandelijke en lichamelijke beperkingen, gedragsproblematiek, leer- en ontwikkelingsstoornissen of andere psychische en sociale problemen die een integrale aanpak vereisen.
- Ouders en verzorgers van deze leerlingen, worden actief betrokken worden bij het zorg- en onderwijsproces met aandacht voor wat haalbaar is in het leveren van een actieve bijdrage hieraan.
- Scholen, jeugdhulpaanbieders, Sociaal werk-organisaties en gemeenten zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het realiseren van de doelgroepenarrangementen zowel inhoudelijk als financieel.

Doelen:

- Leerlingen met gecombineerde onderwijs- en zorgbehoefte krijgen tijdig passende ondersteuning, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen binnen een passende leeromgeving. Binnen de DGA gaat het om zorgondersteuning die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs overstijgt en niet valt onder een van de andere wetten zoals Wlz of Zvw.
- Alle leerlingen kunnen onderwijs volgen in een stabiele, thuis-nabije setting, met behoud van noodzakelijke zorgondersteuning, waardoor schooluitval wordt voorkomen.
- Ouders voelen zich beter gehoord en ondersteund, doordat zij actief worden betrokken bij de vormgeving van passende ondersteuning voor hun kind.

Kenmerken DGA:

- **Integrale benadering:** De arrangementen zijn bedoeld voor leerlingen die zowel onderwijs- als zorgbehoefte hebben, waarbij onderwijs en jeugdhulp gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor het ontwikkelen van een passend plan van aanpak. Het gaat om zorgondersteuning die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs vanuit onderwijs overstijgt.
- **Collectieve inzet:** Het uitgangspunt is dat de ondersteuning vanuit DGA op school collectief wordt georganiseerd. Waar individuele begeleiding of werken in subgroepen nodig is, wordt dit tijdelijk mogelijk gemaakt, met als doel de leerling uiteindelijk weer in de klas/groep te laten integreren en mee te laten doen met de rest van de leerlingen.
- **Tijdelijkheid van aanvullende individuele arrangementen:** Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd zoals de DGA is het uitgangspunt dat er geen individueel arrangement wordt ingezet voor dezelfde leerling voor begeleiding op school, tenzij er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoefte, die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs overstijgt. Indien nodig betreft dit een (beperkt) aanvullend arrangement dat tijdelijk van aard is waar gezamenlijk in een Knooppunt de afbouw in een plan van aanpak wordt besproken en geëvalueerd. De mogelijkheden vanuit ouders/netwerk worden hierin nadrukkelijk meegenomen.

Meerwaarde en beoogde resultaten

- Samenhang ondersteuning:** Voor elke leerling worden de doelen van school en thuis gezamenlijk met ouders besproken en in het Ontwikkelingsperspectiefplan van school vastgelegd. Dit plan wordt op school afgestemd, structureel geëvalueerd en geïntegreerd met het gezinsplan (1gezin1plan) en eventueel overige jeugdhulp- en/of zorgaanbieders die bij de leerling en ouders zijn betrokken.
- Versterkte samenwerking:** scholen, jeugdhulpaanbieders en sociaal werk-organisaties kunnen afspraken maken over permanente zorg- ondersteuningsaanbod op school, wat zorgt voor continuïteit in de zorgondersteuning en de onderwijs-ondersteuning. Samen dragen ze de verantwoordelijkheid voor voortgang in de zorg- en onderwijs-ondersteuningsbehoefte van de leerlingen ;
- Rust en continuïteit:** de aanwezigheid van vaste jeugdhulp op school bevordert rust en continuïteit voor leerlingen (minder in- en uitloop in de klas), terwijl onderwijs- en jeugdhulpprofessionals nauwer kunnen samenwerken in multidisciplinaire teams;
- Efficiënte zorg:** dit maakt het mogelijk om snel en flexibel (collectief) in te spelen op de ondersteuningsbehoefte van leerlingen, zonder afhankelijkheid van individuele beschikkingen;
- Verminderde administratieve lasten:** Ouders ervaren minder belasting bij het organiseren van jeugdhulp voor hun kinderen op school en het draagt bij aan verminderde spanningen tussen ouders en schoolleiders over zorgverdeling tussen school en thuis. Het betekent minder tijd besteden aan organisatie en administratieve lasten gedurende het schooljaar. Het collectieve financieringsmodel vermindert discussies over financiering en budgetten op lokaal niveau, wat bijdraagt aan meer samenwerking tussen partijen;

- f) **Thuiszitten wordt voorkomen:** door snellere inzet van zorg, wat tevens rust in de school brengt en de onderwijsresultaten verhoogt door structurele integratie van deskundigheid;
- g) **Het levert een bijdrage aan:**
- Het bieden van ondersteuning aan leerlingen binnen de schoolsetting thuis nabij (uitgangspunt Passend Onderwijs en de ingezette lijn naar Inclusief Onderwijs)
 - Het ondersteunen van uitgevallen leerlingen om terug te keren naar het onderwijs.
 - Het geleidelijk opbouwen van onderwijsdeelname voor nieuwe instromers.

Het betreft hier te allen tijde de zorgondersteuning die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs overstijgt.

Richtlijnen algemeen

Onderstaand wordt in algemene zin de kaders van het Doelgroepenarrangement beschreven:

1. *Aanvullende arrangementen*

Daar waar arrangementen in een collectieve vorm op school worden geleverd zoals Doelgroepenarrangementen is het uitgangspunt dat er geen individueel arrangement wordt ingezet voor dezelfde leerling voor begeleiding op school, tenzij er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoeften. Het gaat om zorgondersteuning die de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs overstijgt. Met andere woorden, van onderwijs wordt verwacht dat zij met het toegewezen bedrag per leerling specifiek voor hun school de benodigde begeleiding en ondersteuning kunnen bieden in 2027. Indien er sprake is van exceptionele specifieke zorgbehoeften wordt dit besproken tijdens een knooppuntoverleg. Hierbij geldt de volgende afweging voor toekenning van een individueel arrangement naast DGA:

- De leerling binnen school kan blijven door deze extra inzet of schoolrijpheid wordt onderzocht;
- De extra ingezette hulp is voor 3 maanden met maximale uitloop tot 6 maanden, waarna duidelijk is of de leerling binnen onderwijs bediend kan blijven;
- Extra inzet gaat gepaard met een afbouwplan van de extra ingezette hulp, welk uiterlijk 6 weken na start ingediend wordt door school/ aanbieder bij de betrokken consulent van Team Jeugd;
- Wanneer hulp nodig is na 6 maanden om de leerling in onderwijs te houden, wordt dit opnieuw besproken in een knooppunt waarbij men gezamenlijk afweegt of voortzetten nodig is.

Scholen houden de extra ingezette individuele arrangementen zelf bij en overleggen deze in de subsidieverantwoordingen.

Het risico bestaat dat bij het uitblijven van een separaat arrangement de school de leerling niet kan plaatsen, wat kan leiden tot volledige afhankelijkheid van jeugdhulp of plaatsing bij een andere schoolsoort met mogelijke extra kosten voor gemeenten. Het gezamenlijke gesprek over een doelmatige inzet van zorg- en onderwijs is daarmee van belang. Het is belangrijk dat tijdens het knooppuntoverleg gezamenlijk onderbouwd wordt of een aanvullend arrangement nodig is en dat duidelijk wordt afgesproken wie waarvoor verantwoordelijk is, voor welke periode het arrangement geldt en wanneer de evaluatie en afbouw plaatsvindt.

In de doorontwikkeling van doelgroepenarrangementen is het cruciaal dat onderwijs en gemeenten gezamenlijk dieper analyseren in welke situaties een aanvullend arrangement noodzakelijk blijkt te zijn. Het is belangrijk te benadrukken dat het hierbij niet om grote aantallen gaat en dat deze arrangementen vaak van tijdelijke aard zijn, bijvoorbeeld in de aanloop naar een Wlz-aanvraag. We moeten lessen trekken uit de omstandigheden waarin een dergelijk arrangement vereist is en begrijpen welke factoren hierbij een rol spelen. Indien we vanuit monitoring zien dat er sprake is van een groei van aanvullende individuele arrangementen wordt het gesprek nadrukkelijk hierover gevoerd.

Als de professionals in het knooppuntoverleg niet tot overeenstemming komen, past de toegangsmedewerker van de betreffende gemeente/JENS de gebruikelijke opschaling toe, door de situatie te bespreken met een gedragswetenschapper, leidinggevende of beleidsmedewerker. Het onderwijs volgt eveneens de interne afstemmingsroute, waarbij overleg met de directeur van de school aan de orde kan zijn.

Indien onverhoopt geen overeenstemming wordt bereikt, wordt vanuit de toegang naar een hoger beslissingsniveau geëscaleerd, zoals beschreven in het document *Escalatiemanagement Sociaal Domein*. Dit betekent dat het Subsidieregieteam DGA wordt benaderd. Het SRT bespreekt de kwestie in het eerstvolgende SRT-overleg waarnaar een terugkoppeling plaatsvindt naar de toegang Jeugd van de desbetreffende gemeente. Bij HLV-JENS dient geschakeld te worden met de operationeel manager van JENS of de beleidsmedewerker HLV.

2. *Begeleiding en Persoonlijke Verzorging*
De DGA betreft zowel (collectieve) **begeleiding** als **persoonlijke verzorging**, waarbij het tarief is gebaseerd op deze twee onderdelen. Het gaat om begeleiding die verder gaat dan de extra ondersteuning geboden vanuit gespecialiseerd onderwijs, inclusief de pedagogische verantwoordelijkheid en aanpak van de school. Daarnaast omvat het persoonlijke verzorging zoals vastgelegd in de Jeugdwet, die noodzakelijk is om de deelname aan onderwijs mogelijk te maken en die de schoolse verantwoordelijkheden overschrijdt.

In het ontwikkelingsprofiel (per leeftijdscategorie) van jeugdigen is het normaal dat er behoefte is aan zorg en ondersteuning, aangezien dit hoort bij hun leeftijd en ontwikkeling. Jeugdhulp/DGA komt pas in beeld wanneer de zorgbehoefte verder gaat dan wat je redelijkerwijs verwacht bij de ontwikkelingsfase van de leerling. DGA betreft specifieke jeugdhulp en omvat dus niet alle zorgvormen, zoals behandeling vanuit de Jeugdwet of vormen van ondersteuning die onder andere wetgevingen vallen, zoals: verpleging, de inzet van paramedische diensten zoals logopedie, ergotherapie en fysiotherapie.
3. *Behandeling*
Behandeling is geen onderdeel van de DGA. Uitgangspunt bij de inzet van behandeling is dat deze in nauwe samenwerking met ouders, school en de DGA medewerker dient plaats te vinden en waar het kan volgens principe vindplaats=werkplaats. Dit om te voorkomen dat leerlingen alsnog naar andere zorgvoorzieningen of onderwijs-behandelgroepen uitstromen.
4. *Afstemming overige zorginzet*
Indien er sprake is van een separaat arrangement buiten onderwijstijd bijv. voor (gezins)behandeling, ambulante (groeps)begeleiding na school, logeren etc. dient er afstemming te zijn tussen de ouders, DGA- medewerker, de gemeente en de betrokken jeugdhulpaanbieder. Alleen zo kan wat op school is ingezet thuis inslijpen en andersom. Met een effectieve inzet van DGA verwachten we bij de doorontwikkeling een mogelijke afname van jeugdhulparrangementen buiten onderwijstijd te zien. Het beleggen van een knooppuntoverleg is in deze situaties aangewezen.
5. *Vertaling naar de thuissituatie*
De samenwerking tussen school en thuis is een cruciaal onderdeel van het doelgroepenarrangement. Ouders/verzorgers en de jeugdige zijn hierin gelijkwaardige partners. Er wordt gekeken hoe de aanpak op school kan worden doorvertaald naar de thuissituatie en omgekeerd. Het is redelijk om te verwachten dat ouders, binnen hun eigen mogelijkheden, inspanningen verrichten om ook thuis actief bij te dragen aan het versterken en onderhouden van wat op school wordt geleerd en toegepast, zodat de resultaten optimaal behouden blijven. Ouders worden actief betrokken met aandacht voor wat haalbaar in het leveren van een bijdrage in de zorgondersteuning op school. De individuele doelen van de leerling vanuit het onderwijs worden beschreven in het Ontwikkelingsperspectiefplan. Behalve in het gezinsplan (1gezin1plan) worden de doelen vanuit de jeugdhulp ook beschreven in het Ontwikkelingsperspectiefplan.
6. *Deskundigheid professionals*
De begeleiding vanuit de zorg en daarmee de deskundigheid van de medewerkers vanuit de zorg is van een onderscheidende en complementaire, dus andere aard dan de inzet vanuit het onderwijs en de onderwijsprofessionals. In een complementair team dragen onderwijs- en jeugdhulpprofessionals gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor het welzijn van de leerlingen. Er bestaat een risico dat wanneer jeugdhulpprofessionals steeds meer deel gaan uitmaken van het onderwijsteam, de verbinding met de moederorganisatie verzwakt, wat de kwaliteit van de jeugdhulppexpertise kan aantasten. Daarom is het bij collectieve financiering en inzet essentieel om de kwaliteit van de jeugdhulp te waarborgen en te zorgen voor een duurzame professionalisering van jeugdhulpprofessionals. Dit gebeurt middels een gedegen evaluatie en monitoring.
7. *Training leerkrachten*
DGA is gericht op de begeleiding van de leerlingen. Dat de vaardigheden van leerkrachten wordt vergroot is een secundair effect, maar geen primaire inzet. Zo is bijvoorbeeld een training voor personeel of het implementeren van de Meldcode geen opdracht aan een DGA- medewerker en hiervoor kunnen geen DGA- middelen ingezet worden.
8. *Voorliggende voorzieningen*

De voorliggende wetgeving en aanwezige voorzieningen om de onderwijs- en zorgondersteuning van leerlingen te bevorderen worden als eerste aangesproken om in de ondersteuningsbehoefte te voorzien. Zo zijn Wlz en Zvw voorliggend op Jeugdwet en Wmo. Indien leerlingen aan de voorwaarden voldoen vraagt school bij DUO de EMB-regeling aan.

Scholen en gemeenten zijn momenteel afhankelijk van de medewerking en openheid van ouders om te weten of er een Wlz-indicatie is aangevraagd en toegekend. Herhaaldelijk het gesprek hierover aangaan en een jaarlijkse proactieve toets hierin vanuit school richting ouders is daarmee van belang.

Denk ook aan inzet van maatschappelijke dienstverlening of MEE die een divers ondersteuningsaanbod hebben waaraan deelname van een jeugdige een verschil kan betekenen voor het functioneren in school. Voor gespecialiseerd onderwijs, die leerlingen onderwijs bieden uit meerdere gemeenten, is het lastig overzicht te houden op dit vrij toegankelijke aanbod per gemeente. In de doorontwikkeling dient dit besproken en verhelderd te worden via de subregionale projectgroep.

Richtlijnen ondergebracht in zes deelonderwerpen

Onderstaande richtlijnen zijn aanvullend op de algemene kaders en worden gehanteerd bij de aanvragen. Zowel de algemene als onderstaande richtlijnen worden verwerkt in een Handreiking Doelgroepenarrangementen Jeugd & Onderwijs 2027 die de toegangen Jeugd van de Zuid-Limburgse gemeenten en onderwijsprofessionals helpt in het zorgvuldig afwegen van de inzet van DGA en tevens ondersteunend zijn tijdens het Knooppuntoverleg. In deze zes deelonderwerpen is een verantwoordelijkheidsverdeling weergegeven. Deze heft het grijze gebied niet volledig op, maar geeft enigszins richting en sluit aan op de landelijke ontwikkelingen en de voornemens van een wetwijziging. In de doorontwikkeling worden deze deelonderwerpen besproken in de subregionale projectgroepen. De input die dit oplevert dient meegenomen en verwerkt te worden in een toekomstig afwegingskader.

1. **Onderwerp: ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
Elke leerling in het gespecialiseerd onderwijs heeft een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Het OPP is een werkdocument en omvat naast het ontwikkelingsdeel (denk aan belemmerende en stimulerende factoren) een planningsdeel (uitstroom, doelen en beredeneerd aanbod) en een evaluatiedeel. Zo moet duidelijk worden wat de school inzet om doelen met de leerling te bereiken. Het OPP dient in gezamenlijkheid met ouders te worden opgesteld. Ouders moeten instemming verlenen op het handlingsdeel (de individuele ondersteuning die de leerling krijgt). Voor alle leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs is een OPP verplicht binnen 6 weken na plaatsing op school.	Bij verzoek om inzet jeugdhulp in school moet er een OPP zijn waaruit blijkt dat er extra ondersteuning vanuit onderwijs en jeugdhulp nodig is.

2. **Onderwerp: Ondersteuning op school aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
Het bieden van (pedagogische) ondersteuning aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften binnen het onderwijs, bijvoorbeeld op gedrag en/of bij (vermoeden van) ontwikkelingsstoornissen, is de verantwoordelijkheid van het onderwijs (school, schoolbestuur, samenwerkingsverband).	<p>Binnen DGA wordt begeleiding en persoonlijke verzorging geboden gericht op de zorg-ondersteuningsbehoefte van de leerling.</p> <p>Als er behandeling nodig is door bijvoorbeeld een kinderpsychiater, kinderarts, orthopedagoog of GZ-psycholoog dan valt dit onder de Jeugdwet. Als er een onderzoek (diagnostiek) nodig is om het behandelplan voor de jeugdhulp te kunnen bepalen, dan valt dit onder de Jeugdwet.</p> <p>Ouders zijn degenen die het onderzoek, de behandeling of de begeleiding moeten aanvragen; dit kan niet door de school worden gedaan. Het verzoek van ouders moet vervolgens besproken worden in het Knooppuntoverleg. Het is de rol van zowel onderwijs als toegang gemeenten en DGA-medewerker om ouders te helpen begrijpen waarom jeugdhulp noodzakelijk is, om vragen te verhelderen, en om zo bij te</p>

	dragen aan de motivatie van ouders om hun medewerking te verlenen.
--	--

Toelichting

Als de school zorgen heeft over de (extra) ondersteuningsbehoeften van een leerling en ouders deze zorgen niet delen en/of de problemen niet (h)erkennen, kan er geen jeugdhulp worden ingezet, omdat deze door ouders (gezaghebbende van de leerling) aangevraagd dient te worden. Dit geldt ook voor jeugdhulp die enkel en alleen ingezet wordt op school. De zorgen en eventuele risico's die dit met zich meebrengt kunnen besproken worden in het Knooppuntoverleg. Het werken met de Meldcode huiselijk geweld & kindermishandeling is hierbij verplicht voor professionals.

3. **Onderwerp: Individuele begeleiding op school in de klas**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
Extra pedagogisch en didactische ondersteuning van individuele leerlingen is de verantwoordelijkheid van de school. Desgewenst kan de school gebruik maken van de bovenschoolse ondersteuningsstructuur. De inzet vanuit onderwijs dient zichtbaar te worden gemaakt in het OPP.	Op grond van de Jeugdwet is de gemeente verantwoordelijk voor de bekostiging van (zorg) jeugdhulp begeleiding op school. Dit betreft jeugdhulp in verband met onder andere opgroei- en opvoedingsproblemen, psychische problemen en psychische stoornissen. In het OPP worden ook de doelen van de jeugdhulp in onderwijstijd opgenomen en geëvalueerd. In het OPP wordt helder weergegeven welke extra ondersteuning vanuit DGA nodig is naast de interventies die onderwijs levert.

4. **Onderwerp: Begeleiding tijdens pauze en andere vrije momenten binnen het onderwijs**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
Tijdens de kleine pauzes worden scholen geacht toezicht te houden op de leerlingen. Bij de scholen die een lange lunchpauze hebben zijn ouders (of vrijwilligers) verantwoordelijk voor het overblijven van de leerlingen. Bij een continue rooster waar sprake is van een korte lunchpauze zijn scholen verantwoordelijk voor het overblijven met leerlingen.	Als er extra toezicht nodig is tijdens de vrije lessen/activiteiten die niet direct betrekking hebben op het leerproces van het kind, zijn gemeenten hiervoor verantwoordelijk op grond van de Jeugdwet. Dit extra toezicht door een DGA medewerker wordt niet ingezet om de gaten in het bezettingsrooster van school te dichten, maar kan ingezet worden voor leerlingen wanneer gedragsproblemen de omgang met andere leerlingen bemoeilijkt. Voor de veiligheid van het kind of andere kinderen, tijdens vrije lessen of activiteiten die niet direct zijn gericht op het leerproces van het kind zoals het speelkwartier, het lopen naar de gymlessen etc.

Voorbeeld

Een leerling die door zijn problematiek non-stop vecht- of vluchtgedrag vertoont. Tijdens minder gestructureerde onderwijsvormen zoals bijvoorbeeld pauzes en gymlessen is het niet mogelijk voor de leerkracht alleen toezicht te houden op deze leerling. Het is dan noodzakelijk dat er ter voorkoming van schade voor deze en andere leerlingen er tijdens deze minder gestructureerde onderwijsvormen iemand is die toezicht op alleen deze leerling zal houden en hem kan corrigeren als dat nodig is. Aangezien er binnen het onderwijs geen structureel 1 op 1 onderwijs bestaat zullen deze kosten onder de Jeugdwet (en daarmee DGA) vallen.

5. **Onderwerp: versterken sociale vaardigheden**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
De inzet op het versterken van sociale vaardigheden ten behoeve van de leerontwikkeling in de klas/op school valt onder de verantwoordelijkheid van het onderwijs. Wanneer er gekeken wordt	Preventie op gedrag en het versterken van de sociale vaardigheden thuis en/of in de leefomgeving buiten school vallen tevens onder preventie, maar niet onder de wet Passend Onderwijs of de Jeugdwet.

<p>naar het versterken van deze sociale vaardigheden ten behoeve van problematisch gedrag (vaak binnen verschillende contexten) ontstaat er een grijs gebied.</p>	<p>LET OP: gemeenten zijn hier wel verantwoordelijk voor, echter niet vanuit de Jeugdwet. Het is aan gemeenten op welke wijze ze hier voorliggend uitvoering aan geven. Als blijkt dat de sociale vaardigheden ten behoeve van problematisch gedrag zich (ook) thuis of in de wijk afspeelen, kan de gemeente daarop inzetten. Via schoolmaatschappelijk werk, CJG of het sociaal team wordt er ingezet op preventie op gedrag en het versterken van sociale vaardigheden. Dit kan bijvoorbeeld via trainingen, interventies of door middel van inzet van een externe partij.</p>
---	---

6. **Onderwerp: persoonlijke verzorging en verpleging**

Verantwoordelijkheid Passend onderwijs	Verantwoordelijkheid Jeugdwet
<p>Bij persoonlijke verzorging kan ondersteuning bij toiletbezoek en eten & drinken tot de verantwoordelijkheid van het onderwijs worden gerekend (mits dit leeftijdsadequaat is), terwijl ondersteuning bij het inslijpen van vaardigheden zoals de training van zindelijkheid en het zichzelf leren verzorgen onder de verantwoordelijkheid van de jeugdhulp valt.</p>	<p>Verzorging waarbij geen sprake is van geneeskundige zorg of een hoog risico hierop (geneeskundige context), is geregeld in de Jeugdwet. Dit geldt bijvoorbeeld als een kind niet in staat is om zichzelf te verzorgen vanwege een psychiatrische aandoening, een verstandelijke beperking of een zintuiglijke handicap. Is er sprake van een geneeskundige context, dan wordt de zorg vergoed uit de Zorgverzekeringswet (Zvw). Is er geen geneeskundige context, dan wordt de zorg vergoed uit de Jeugdwet en mogelijk gemaakt via DGA.</p>

Toelichting

In de aanvragen DGA is met name zindelijkheid een terugkerend thema waar uiteenlopende aanpakken worden ingezet op basis van de DGA middelen. In de doorontwikkeling en monitoring is het goed om gezamenlijk meer zicht te krijgen op de noodzaak en effectiviteit van de aanpak. Daarnaast is het van belang ouders actief te betrekken, zodat het toegepaste in school vertaald wordt naar thuis en vice versa. Tevens is het onderzoeken van de mogelijkheden binnen de Zvw van belang.