

Uitvoeringskader Evenementenvisie Zaltbommel 2025-2030

1. Introductie

De burgemeester en het college stelden een uitvoeringskader voor evenementen vast.

Het uitvoeringskader gaat over het proces rondom het organiseren van een evenement, vanaf het eerste idee tot en met de daadwerkelijke realisatie én evaluatie van het evenement.

In het uitvoeringskader besteden we aandacht aan:

- het voorbereidingsproces van vergunningaanvragen en kennisgevingen (meldingen) van evenementen;
- de procedure en de beoordeling van aanvragen voor evenementenvergunningen;
- het terugdringen van administratieve lasten voor organisatoren van evenementen;
- inclusie als het gaat om de toegankelijkheid van evenementen;
- toezicht en handhaving van evenementen.

2. De evenementenkalender

2.1 De evenementenkalender

Er is een regionale evenementenkalender van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid. Dit is een onderdeel in het programma "Live Events".

De kalender geeft aan wanneer en op welke locatie in een kalenderjaar vergunningsplichtige evenementen worden gehouden. Jaarlijks worden de organisatoren van evenementen per e-mail uitgenodigd om, uiterlijk in de maand november, de organisatie van het beoogde evenement in het jaar daarop aan te kondigen. Dit doen zij aan de hand van een "formulier vooraankondiging" waarop de datum en de gewenste locatie voor het evenement wordt aangegeven. Hiermee reserveert de organisator een plek op de regionale evenementenkalender.

De vooraankondiging geeft de gemeente en hulpdiensten in een vroeg stadium inzicht in hun capaciteitsplanning en de mogelijkheid tot spreiding van (grootschalige) evenementen.

Samenloop van evenementen kunnen wij dan vroegtijdig signaleren en is te voorkomen dat er in de hele veiligheidsregio meerdere van deze evenementen gelijktijdig plaats vinden die vanwege veiligheidsrisico's niet tegelijk kunnen plaatsvinden.

Daarnaast is er een evenementenkalender voor intern gemeentelijk gebruik waarvan de inhoud gedeeld wordt met de Buitendienst, Handhaving en Communicatie. In deze evenementenkalender worden alle evenementen voor dat jaar opgenomen.

3. Het evenementenproces

Stap 1 De voorfase

De organisator kan alle informatie vinden over het organiseren van evenementen op een overzichtelijke plek op onze gemeentelijke website: Klik [hier](#) voor meer informatie over evenementen organiseren.

De organisator neemt contact op met de gemeente of dient online een aanvraagformulier in.

Stap 2 Het indienen van een aanvraag danwel het doen van een melding klein evenement

De melding wordt beoordeeld. Hierbij wordt gekeken of op basis van de gegevens het evenement voldoet aan het begrip: "klein evenement". Indien nodig wordt overlegd met de indiener van de melding. De schriftelijke kennisgeving van de burgemeester aan de melder naar aanleiding van de melding van een "klein evenement" wordt bekend gemaakt en gepubliceerd.

De indieningstermijnen voor het aanvragen van de vergunning

De termijnen voor het indienen van een aanvraag voor een evenementenvergunningen zijn als volgt:

- categorie A evenementen geldt dat de organisator minimaal acht weken van tevoren de aanvraag indient;

- categorie B evenementen geldt dat de organisator minimaal twaalf weken van tevoren de aanvraag indient;
- categorie C evenementen dat de organisator minimaal zestien weken van tevoren de aanvraag indient.

Uitleenformulier dranghekken en verkeersborden

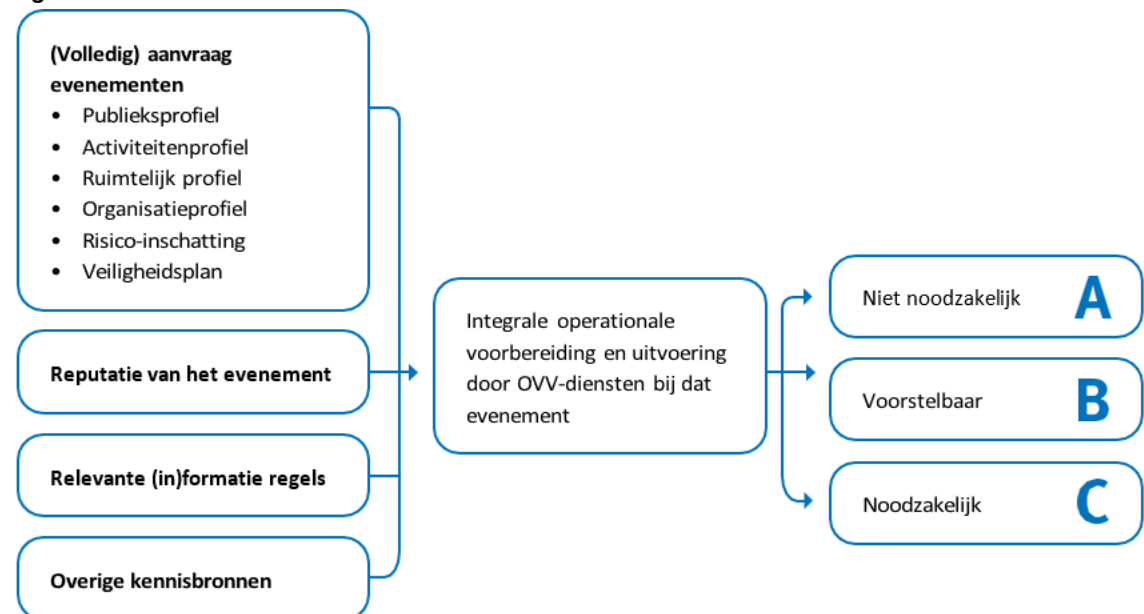
Als de aanvraag voor de evenementenvergunning is ingediend, kan de aanvrager door middel van een uitleenformulier, rechtstreeks in te dienen bij de gemeentewerf, dranghekken en verkeersborden reserveren ten behoeve van dat evenement.

Stap 3 Classificering van het evenement aan de hand van een risicoscan

De gemeente Zaltbommel maakt bij de vergunningsplichtige evenementen een onderscheid tussen A (regulier), B (aandacht) en C (risicovol) evenementen. De gemeente sluit hierbij aan bij het "beleidsplan evenementenveiligheid" van de Veiligheidsregio-Gelderland-Zuid. In dit onderscheid komen de risico's op het gebied van openbare orde en veiligheid, de impact op de stad en de gevolgen voor het verkeer tot uitdrukking. Bij de beoordeling van de risico's maakt de gemeente gebruik van een risicoscan. De risicoscan geeft een eerste indicatie van de impact en de mogelijke risico's van een evenement.

De risicoscan verloopt volgens onderstaand schema

Figuur 1: risicoclassificatie evenementen



Bij het classificeren van het evenement om de behandelaanpak te bepalen, maakt de gemeente gebruik van het programma "Live Events" opgesteld door de veiligheidsregio. Afhankelijk van toegekende behandelclassificatie kan het zijn dat onder meer nog een veiligheidsplan, ontruimingsplan, verkeers-c.q. mobiliteitsplan beveiligingsplan of zorgplan vereist zijn.

Stap 4 Publicatie van de aanvraag voor de evenementenvergunning

De ontvangst van de vergunningaanvraag wordt gepubliceerd.

Stap 5 Overleg met de aanvrager

Het doel van de melding of de aanvraag is enerzijds dat gegevens worden verstrekt voor het beoordelen, behandelen en registreren van het evenement. Anderzijds preciezer de risico's van het evenement in te schatten. Het is dus van belang dat alle aanvragen volledig worden ingediend.

Als een aanvraag niet volledig is dan wordt de aanvrager in de gelegenheid gesteld de aanvraag aan te vullen.

Met de aanvrager is overleg om te komen tot o.a. een volledige aanvraag of het geven van een toelichting op de aanvraag. Tijdens dat gesprek komt in ieder geval aan de orde:

- de inhoud van de evenementenkalender;
- toelichting op de risico-classificatie van het evenement;
- de locatie van het evenement en de mogelijkheden en beperkingen van de locatie, eventueel noodzakelijke toestemming van de eigenaar van de locatie;
- publiekrechtelijke toestemmingen van derden die nog noodzakelijk zijn, zoals toestemmingen van de Rijksluchtvaartdienst, Rijkswaterstaat of Gedeputeerde Staten;
- eventuele gegevens die nog moeten worden ingediend (Hierbij valt te denken aan het invullen van BIBOB-formulier);
- de inhoud van de evaluatie van het evenement in voorgaande jaren;
- indien gewenst een toelichting op de formats van bijvoorbeeld een veiligheidsplan, geluidsplan, bereikbaarheidsplan en toegankelijkheidsplan (w.o. bijvoorbeeld
- de aanwezigheid van voldoende toiletten en de toegankelijkheid van het terrein voor rolstoelgebruikers enz.);
- uitgangspunten bij het houden van evenementen zoals de toegankelijkheid van evenementen en duurzaamheidseisen gezondheid van de deelnemers en bezoekers;
- wordt er voor het voor het evenementen reclame gemaakt;
- de op- en afbouw van het evenemententerrein;
- afspraken over de termijn van het indienen van de aanvullende gegevens.

De gemaakte afspraken met de aanvrager worden schriftelijk bevestigd inclusief de termijnen waarop aanvullende gegevens moeten worden ingediend.

De gemeente heeft een poule van verkeersregelaars die voor 1 jaar zijn aangesteld. Het aantal noodzakelijke verkeersregelaars wordt per evenement aan de hand van de aanvraag en bijvoorbeeld het daarbij behorend verkeers- en bereikbaarheidsplan beoordeeld. In de evenementenvergunning wordt indien nodig de inzet van verkeersregelaars verplicht. Bij bepaalde evenementen is de inzet van gecertificeerde beveiligers noodzakelijk. Het aantal in te zetten beveiligers is afhankelijk van de aard van de activiteiten tijdens het evenement, het verwachte bezoekersaantal en het bezoekersprofiel.

Stap 6 Adviseren en signaleren

Wie adviseert

De Omgevingsdienst Rivierenland adviseert over het geluidplan bij evenementen die jaarlijks in overleg met de gemeente aan de hand van de evenementenkalender worden bepaald.

De relevante openbare orde en veiligheidsdiensten (OOV-diensten), zoals de veiligheidsregio Gelderland-Zuid, GGD en GHOR en de politie adviseren voorafgaand aan vergunningen voor B- of C-evenementen.

Een OOV-dienst adviseert ongevraagd wanneer hij een risicovolle situatie signaleert bij een op de evenementenkalender vermeld evenement, ongeacht de risicoclassificatie. De gevraagde monodisciplinaire of multidisciplinaire advisering is gebaseerd op de risicoclassificatie.

De adviesdiensten kunnen aanvullende gegevens opvragen bij de aanvrager als deze gegevens noodzakelijk zijn voor het uit te brengen advies. De aanvrager is verplicht deze gegevens in te dienen rechtstreeks bij de instantie die de nadere informatie vraagt. Indien noodzakelijk organiseert de gemeente een overleg tussen de aanvrager en de betrokken OOV-dienst.

De organisator van het evenement moet voldoen aan de richtlijnen voor publieksevenementen van het Landelijk Centrum voor Hygiëne en Veiligheid (LCHV).

Voor het beoordelen van aanvragen bestaan richtlijnen voor geneeskundige hulpverlening tijdens evenementen. In het advies komt de minimale inzet van het aantal evenementen eerstehulpverleners gedurende het evenement. Er is een poule beschikbaar van gediplomeerde eerstehulpverleners tijdens evenementen.

Verantwoordelijkheid van de adviseurs

De richtlijnen van de GGD neemt de GHOR mee in eventuele overleggen en in het uiteindelijke advies. De veiligheidsregio heeft een adviserende rol en richt zich op een aantal brandveiligheidsaspecten. De politie is vanuit haar wettelijke taak verantwoordelijk en aanspreekbaar als het gaat om openbare orde en veiligheid.

De burgemeester kan een termijn stellen aan de politie, de veiligheidsregio en de GGD/GHOR waarbinnen het advies moet worden ingediend.

BIBOB –advies

Artikel 7 van de Wet bevordering integriteitsbeoordelingen openbaar bestuur (Wet BIBOB) is van toepassing op evenementenvergunningen. De beleidsregels voor het toetsen van vergunningen aan de Wet BIBOB hebben ook betrekking op de evenementenvergunning. Als de burgemeester de aanvraag toetst aan de Wet BIBOB maakt het ingevulde inlichtingenformulier deel uit van de aanvraag. De aanvraag met het inlichtingenformulier wordt voorgelegd aan het RIEC voor advies eventueel kan advies worden gevraagd bij het landelijk bureau BIBOB.

Stap 7 Besluiten op de aanvraag

Algemeen

De bedoeling is dat het besluit op de aanvraag wordt genomen, bekend gemaakt en gepubliceerd ten minste zes weken voordat het evenement plaatsvindt.

Deze termijn zal niet in alle gevallen worden gehaald bijvoorbeeld wanneer de aanvrager in betrekkelijk korte tijd voor de aanvang van het evenement de aanvraag indient en aanvrager dus de afspraken over de indieningstermijnen niet nakomt.

Naast bekendmaking door toezending of uitreiking aan de aanvrager wordt het besluit op de vergunning ook gepubliceerd in het Gemeenteblad.

Niet in behandeling nemen van de aanvraag

De burgemeester kan besluiten om een aanvraag of melding niet in behandeling te nemen.

De burgemeester kan van deze bevoegdheid gebruik maken als de organisator geen volledige aanvraag heeft ingediend en nadat de organisator in de gelegenheid is gesteld om aanvullende informatie aan te leveren. De aanvraag kan eveneens buiten behandeling worden gesteld wanneer de aanvrager geen verklaring van de eigenaar van het evenemententerrein kan overleggen waaruit blijkt dat wordt ingestemd met het evenement.

Het besluit op de aanvraag tot het verlenen van de vergunning

In de vergunning die wordt verleend door de burgemeester worden ook de andere eventueel noodzakelijke besluiten van het college opgenomen, zoals besluiten tot het afsluiten van openbare wegen en een ontheffing van de burgemeester voor de verkoop van zwak-alcoholische dranken. Aan de vergunning voor het evenement worden voorschriften en beperkingen verbonden.

Eén vergunning voor meerdere jaren (meerjarenvergunning)

De burgemeester kan aan een organisatie, die jaarlijks één of meer evenementen organiseert, een vergunning verlenen die voor deze jaarlijkse evenementen geldt. Deze vergunning geldt dan voor maximaal vijf jaarlijks terugkerende evenementen. De burgemeester formuleert hiervoor per evenement de criteria waaraan moet worden voldaan om eventueel een meerjarenvergunning voor evenementen te kunnen verlenen.

Stap 8 Operationele voorbereiding

De aangevraagde verkeersborden ter uitvoering van de verkeersmaatregelen tijdens het evenement worden door de buitendienst uiterlijk twee weken voorafgaand aan het evenement geplaatst. Eventuele dranghekken worden door de organisator opgehaald bij de buitendienst en voorafgaand aan het evenement geplaatst.

Stap 9 De opname van het evenemententerrein voorafgaand aan het evenement (schouw)

Tijdens de schouw wordt gelet op de inrichting van evenemententerrein (staat alles, zoals het moet staan en wordt voldaan aan bijvoorbeeld de voorschriften van het Besluit brandveilig gebruik en basis-hulpverlening overige plaatsen en is het evenemententerrein ingericht overeenkomstig de vergunning) en conform de inrichtingstekening / plattegrond. In deze beoordeling wordt ook betrokken het (be)veilig(ing)heidsplan en het verkeersplan.

De schouw vindt plaats op initiatief van de burgemeester. Alle hulpdiensten en gemeentelijke disciplines, te denken valt aan gemeentewerken, toezichthouders en vergunningverleners worden uitgenodigd als het gaat om B- of C-evenementen. Bij A-evenementen wordt een schouw uitgevoerd als het gaat om een nieuw evenement.

Er wordt een verslag gemaakt van de bevindingen tijdens de schouw. De organisatie dient de gewenste wijzigingen of verbeteringen onmiddellijk te herstellen en de aanwijzingen van de deelnemers aan de schouw direct op te volgen.

Stap 10 Evaluatie van het evenement

De gemeente kan met de organisatie een evaluatie van het evenement houden. Bij deze evenementen zijn dan ook de hulpdiensten aanwezig. Ook als er niks vervelends gebeurd is, kun je leren van hoe

dingen gegaan zijn en wellicht nog beter kunnen. We raden daarom altijd aan om terug te kijken op het evenement.

4. Evenementengeluid en evenementenlocaties

Bij het toestaan van evenementen is het belangrijk om een balans te vinden tussen levendigheid en leefbaarheid. Om recht te doen aan (de beleving van) een evenement is het wenselijk dat het evenement over geluidruimte beschikt. Evenementen met versterkt geluid zijn vaak grote publiekstrekkers: denk aan muziekfestivals, carnaval en bijvoorbeeld de kermis. Bij deze evenementen moet er zorg zijn voor een evenwichtige balans tussen de aard van het evenement en de bescherming van het plaatselijke woon- en leefklimaat en de kwaliteit van de fysieke leefomgeving.

Geluidshinder

Bij evenementen spelen verschillende belangen; van omwonenden, bezoekers, ondernemers en evenementenorganisatoren. De gemeente wil geluidshinder beperken, maar wil ook dat Zaltbommel en haar kernen bruisend zijn. Daarom gelden er voor evenementen geluidsnormen met als doel het beperken en voorkomen van geluidshinder. Uitgangspunt is dat er niet meer geluid is toegestaan dan nodig is voor het evenement.

Geluidsnormen

Er zijn geen landelijke regels waarin maximale geluidsnormen zijn opgenomen voor evenementen in de openbare ruimte. In de evenementenvisie is aangegeven dat geluidswaarden kunnen worden uitgedrukt in dB(A) en dB(C). dB(A) is de eenheid waarin geluid in het algemeen wordt uitgedrukt. Bastonen worden vaak als extra hinderlijk ervaren en daarom worden steeds vaker speciale normen gesteld voor bastonen, met maximale waarden in dB(C) (naast normen in dB(A)). In de evenementenvergunning wordt het maximale geluidsniveau uitgedrukt met de eenheid dB(C), gemeten op de gevel van de dichtstbijzijnde woning. De eenheid dB(C) geeft meer gewicht aan lage (bas)tonen. Dat maakt dB(C) meer geschikt voor het meten van een piek in het geluidsniveau of voor het beoordelen van geluidshinder door lage frequenties, zoals bij muziek-evenementen. Het geluidsniveau tijdens een evenement is dan beter meetbaar en de vergunning daardoor in voorkomend geval handhaafbaar.

Zoals in 5.7 van de Evenementenvisie is opgenomen, wordt in de gemeente Zaltbommel bij B-evenementen in beginsel uitgegaan van een maximale geluidsnorm van 85 dB(C). Bij C-evenementen kan de maximale geluidswaarde in beginsel hoger zijn zeker wanneer het gaat om een muziekfestival.

Wanneer in een evenementenvergunning een geluidsruijme van meer dan 85 dB(C) wordt toegekend, worden door de burgemeester in de vergunning aanvullende voorschriften opgenomen (zie hiervoor het einde van deze paragraaf).

Evenementenlocaties

De maximaal toegestane geluidsruijme, zeker als het gaat om B- of C- evenementen, kan per locatie verschillen. In hoofdstuk 6 van de Evenementenvisie Zaltbommel 2025-2030 is aangegeven op welke wijze daarmee door middel van het vaststellen van zgn. "locatieprofielen" voor grotere evenementen wordt omgegaan.

In de nog op te stellen locatieprofielen zal per locatie de maximale geluidsruijme worden aanbevolen, die past bij de aard en het karakter van de omgeving en bij het soort evenement aldaar. Het gaat dus om maatwerk, per locatie. Tevens zullen voorwaarden worden opgenomen voor het aanleveren van een geluidplan of akoestische rapportage en zal een meetprotocol worden opgenomen.

Maatwerk wordt ook geleverd in de evenementenvergunning. Dit betekent dat de burgemeester in de vergunning de maximale geluidsnormen voor dat specifieke evenement vastlegt, rekening houdend met de ruimte die daarvoor in het locatieprofiel is aanbevolen.

De locatieprofielen worden te zijner tijd in het Omgevingsplan Zaltbommel opgenomen en zijn tot die tijd onderdeel van het evenementenbeleid.

In de locatieprofielen wordt verder opgenomen wat er op een locatie wel en niet kan, bijvoorbeeld het aantal bezoekers, begin- en eindtijden, hoeveel evenementen er per jaar mogen plaatsvinden en van welke duur. Ook worden er regels voor bijvoorbeeld natuur, veiligheid en parkeren in opgenomen. Een locatieprofiel is dus ook bedoeld om een evenementenorganisator inzicht te geven in een locatie. Aan de hand van het profiel moet de organisator een inschatting kunnen maken of een locatie past bij het evenement van de organisator. Een locatieprofiel kan echter geen volledig beeld geven. Veel zaken zijn in de praktijk namelijk afhankelijk van de invulling en indeling van het evenement: bezoekersaantallen, muzieksoort, vluchtwegen, enz. Om dit te bepalen moet er altijd overleg gevoerd worden met de gemeente. Indien nodig kan in de evenementenvergunning gemotiveerd worden afgeweken van de locatieprofielen.

In het Omgevingsplan worden eveneens algemene regels voor de “evenementenactiviteit” opgenomen die voor de hele gemeente gelden en niet locatiegebonden zijn. Deze regels laten overal in de gemeente kleinere evenementen en samenkomsten toe.

Overgangssituatie tot moment van vaststellen van de locatieprofielen en vaststellen algemene regels voor evenementenactiviteiten

Er is een lijst met 25 potentiële evenementenlocaties voor grotere evenementen vastgesteld. Een nadere beoordeling moet uitwijzen of voor deze locaties een locatieprofiel kan worden opgesteld of dat er nog locaties dienen af te vallen (omdat de nadere beoordeling uitwijst dat deze minder geschikt zijn dan gedacht). Een aantal van die 25 potentiële evenementenlocaties is nu al een bekende evenementenlocatie en voor sommige locaties zijn al regelingen opgenomen in het geldende omgevingsplan. Tot het moment van formeel vaststellen van de locatieprofielen, wordt bij een aanvraag voor een evenementenvergunning eerst gekeken of een van de 25 potentiële locaties geschikt is, alvorens eventueel naar een andere locatie wordt gekeken.

Indien ten tijde van de aanvraag van een evenementenvergunning nog geen locatieprofiel gereed is, of voor de aangevraagde locatie geen profiel is opgesteld, wordt onderstaand schema aangehouden voor wat betreft de geluidsnormen. In het schema wordt aangegeven hoe de burgemeester in het algemeen, bij het beoordelen van een aanvraag voor een evenementenvergunning de geluidsbelasting als gevolg van het evenement zal beoordelen. Dit mede vanuit een oogpunt van o.a. openbare orde en het behoud van een goed woon- en leefklimaat.

Geluid en eindtijden

Tijdens muziekenvenementen mag het C-gewogen equivalente geluidniveau (LCeg), gemeten over drie minuten op de gevels van woningen (of andere geluidgevoelige gebouwen), maximaal de in onderstaande tabel gegeven waarde bedragen.

Evenementen waarbij muziek een secundaire rol speelt:

Evenementen waarbij muziek of geluid enkel als achtergrond wordt afgespeeld en geen primaire rol heeft (bijvoorbeeld de buurtbarbecue, hardlooppwedstrijd, rommelmarkt).

Periode	Maximale gevelbelasting	Maximale eindtijden muziek	
		Kern Zaltbommel	Overige kernen
Zondag t/m donderdag	75 dB(C)	23.00u	23.00u
Vrijdag en zaterdag	75 dB(C)	0.00u*	0.30u**

Evenementen met muziek als primaire vorm van vermaak

Versterkte (live)muziek als hoofdprogrammering en/of spreekinstallaties, zoals een concert, tentfeest, festival of kermis (versterkt geluid, muziekgeluid bij één of meerdere attracties) of grote muziekgezelschappen al dan niet met instrumenten.

Periode	Maximale gevelbelasting	Maximale eindtijden muziek	
		Kern Zaltbommel	Overige kernen
Zondag t/m donderdag	85 dB(C)	23.00u	23.00u
Vrijdag en zaterdag	85 dB(C)	0.00u *	0.30u **

* De eindtijden zijn gericht op het beperken van geluidsoverlast. Daarentegen is het in de kern Zaltbommel toegestaan op vrijdag en zaterdag een periode van uitloop van het evenement te hebben tot maximaal 01:00 uur. Dit betekent concreet dat de muziek om 0:00 uur dient te stoppen, maar de bezoekers nog tot uiterlijk 01:00 uur op het evenemententerrein mogen verblijven. Het verstrekken van drank is ook toegestaan tot 01:00 uur. Dit vanwege een geleidelijke en rustige uitstroom van het evenemententerrein.

** In de overige kernen is de maximale eindtijd voor (de primaire) muziek 0.30 uur, maar mag er tot 01.00 uur nog achtergrondmuziek worden gedraaid als een periode van cooling-down.

Gehoorschade

Frequente of langdurige blootstelling aan hard geluid, bijvoorbeeld door het bezoeken van concerten/muziekenvenementen, kan leiden tot gehoorschade. Gehoorschade is onomkeerbaar en onbehandelbaar.

De evenementenvisie geeft aan dat de organisator van een evenement verantwoordelijk is voor onder meer de veiligheid en gezondheid van deelnemers en bezoekers.

Elke maatregel die de organisator op grond van zijn verantwoordelijkheid treft, draagt bij aan het verlagen van de cumulatieve blootstelling aan harde versterkte muziek en leidt tot een lager risico op gehoorschade.

Informatievoorziening en gehoorbescherming:

De organisator van een evenement is verantwoordelijk voor het nemen van maatregelen ter voorkoming van gehoorschade. Bij evenementen met muziek als primaire vorm van vermaak moet door de organisator informatie worden verschaft over gehoorschade en moet gehoorbescherming (al dan niet tegen betaling) beschikbaar worden gesteld.

- Voor bezoekers moet informatie beschikbaar zijn over hoe zij gehoorschade kunnen voorkomen;
- Gehoorbescherming moet op een laagdrempelige manier verkrijgbaar zijn op het evenemententerrein. Bijvoorbeeld door gratis verstrekking danwel verkoop bij de ingang, bij de EHBO of bij de muntverkoop;
- Gehoorbescherming die wordt aangeboden moet het geluid aanzienlijk verminderen, zonder dat dat ten koste gaat van de geluidbeleving.

Aanvullende voorschriften in de evenementenvergunning bij een toegestane geluidsruimte van meer dan 85 dB(C)

Wanneer de burgemeester het voornemen heeft in de evenementenvergunning een geluidsruimte van meer dan 85 dB(C) toe te kennen, bevat de vergunning aanvullende voorschriften.

Dat is in de lijn met evenementenvisie Zaltbommel 2025-2030. Deze voorschriften hebben mede betrekking op het beperken van geluidshinder en het voorkomen van gehoorschade.

Deze voorschriften kunnen zien op:

1. een verplichte zogenaamde 'cooling down' periode;
2. de verplichting tot het werken met gevlogen (opgehangen) systemen;
3. voor evenementen waar de gevlogen (opgehangen) systemen niet noodzakelijk en/ of haalbaar zijn, denk aan kleinere locaties, of in bebouwde (woon)omgeving, kan het gebruik van zogenaamde stacked PA's (luidsprekers die men voornamelijk opstapelt op of naast het podium) verplicht worden.
4. podia en speakers worden in de meest optimale richting opgesteld binnen de randvoorwaarden die volgen uit zowel de aspecten geluid, leefomgeving, overlast, als logistiek en crowdmanagement;
5. gevlogen speakers worden zo laag mogelijk opgehangen binnen de randvoorwaarde dat een adequate richtwerking belangrijker is dan de uiteindelijke hoogte van de speakers;
6. het equivalente geluidsniveau ter plaatse van het publiek is niet hoger dan noodzakelijk in relatie tot de beleving van de muziek en wordt gemaximeerd overeenkomstig het meest recente 'Convenant preventie gehoorschade versterkte muziek';
7. de verplichting voor de organisator om continue geluidsmetingen te verrichten en vast te leggen in een logboek om er daarmee voor te zorgen dat het volume niet boven de toegestane geluidsnorm gaat en toezicht te informeren in aanvulling op hun metingen.
8. het houden van systeem- en soundchecks is onderdeel van de aanvraag van een evenementenvergunning en als voorschrift opgenomen in de vergunning;
9. de geluidsvoorschriften voor installaties, zoals aggregaten worden apart in de evenementenvergunning meegenomen.

5. Kennisgeving incidentele festiviteit

Wanneer in een bepaalde kern van de gemeente een evenementvergunning is verleend kan door een horeca-inrichting met een geldige alcoholvergunning een kennisgeving worden gedaan voor een incidentele festiviteit als bedoeld in de geldende Algemene Plaatselijke Verordening zolang het maximale aantal dagen niet wordt overschreden en de festiviteit valt in de periode dat het evenement plaatsvindt.

6. De ontheffing zwak-alcoholische dranken

Het gaat hier om een ontheffing van de in artikel 3 Alcoholwet opgenomen verbod om zonder vergunning bedrijfsmatig (anders dan om niet) voor het gebruik ter plaatse zwak-alcoholhoudende dranken te schenken.

De ontheffing wordt verleend aan een leidinggevende als bedoeld in de Alcoholvergunning voor het schenken van zwak-alcoholhoudende dranken op het evenemententerrein tijdens het evenement. Deze leidinggevende is verantwoordelijk voor de naleving van de ontheffing.

Voor een ontheffing komt ook in aanmerking de situatie, waarin een horecaondernemer gedurende het evenement alcoholhoudende drank wenst te verstrekken op een plaats die niet vermeld staat op de Alcoholvergunning. Bij het verlenen van een ontheffing voor een evenemententerrein kan de burgemeester overwegen om in de voorschriften het maximale aantal verkooppunten voor zwak alcoholhoudende dranken op het evenemententerrein op te nemen. Het verstrekken van zwak alcoholhoudende dranken is met ontheffing toegestaan tot 01:00 uur.

7. Verkeersmaatregelen en toepassing van het Besluit administratieve bepalingen wegverkeer

Voor het plaatsen van verkeersborden als bedoeld in het Reglement Verkeersregels Verkeerstekens is geen voorafgaand verkeersbesluit noodzakelijk.

Toestemming tot het afsluiten van de openbare weg of een openbare plaats

Voor het gebruik van openbare wegen en plaatsen in beheer bij de gemeente ten behoeve van het evenemententerrein moet het college toestemming verlenen. Aan deze toestemming kan de gemeente voorwaarden verbinden. Deze voorwaarden kunnen betrekking hebben op:

- het verwijderen van eventuele opstallen die van de openbare weg deel uitmaken en het herstel van de openbare weg of de openbare plaats na afloop van het evenement.
- de aard van de afzetting die wordt geplaatst;
- het al dan heffen van entree.
- overleg en overeenstemming met de exploitanten van bijvoorbeeld de aangrenzende percelen, bijvoorbeeld terrassen.
- de gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade als gevolg van het evenement.
- een verplichting om eventuele schade aan derden te vergoeden als gevolg van het gebruik van deze vergunning; in de vergunning wordt het advies aan de vergunninghouder opgenomen om een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

Toepassing van de gemeentelijke wegsleepregeling

Op de Markt en in de Gamerschestraat in de binnenstad geldt de gemeentelijke wegsleepregeling op de zaterdagen van 06.00 uur – 19.30 uur en de dinsdagen van 22.00 tot 14.00 uur.

Voor het gebruik van de openbare weg of een openbare plaats ten behoeve van één of meer evenementen kan de gemeente met de organisator van het evenement een zgn.

“concessieovereenkomst” sluiten met nadere afspraken over het exclusieve gebruik van de openbare ruimte voor het evenement.

8. Reclame voor het houden van evenementen

In de binnenstad van Zaltbommel en de kernen mogen spandoeken boven de weg worden aangebracht voor het maken van reclame voor het evenement.

9. Inclusie

Inclusieve maatregelen zijn er in allerlei soorten en maten. Deze maatregelen kunnen bijvoorbeeld gaan over de programmering van het evenement, die erop gericht is om verschillende culturen aan te spreken, over het financieel toegankelijk maken van het evenement voor mensen met een kleinere beurs, over de catering die voor ieder wat wils biedt, over genderinclusieve communicatie, over prikkelarme uren en geluidsarme zones, over rolstoeltoegankelijkheid en over de beschikbaarheid van sanitair voor gehandicapten.

Niet alle denkbare maatregelen zullen voor ieder evenement relevant zijn. Sommige maatregelen passen beter bij het ene evenement dan bij het andere. Ook zullen inclusiviteitsmaatregelen niet altijd haalbaar zijn, financieel of ruimtelijk. Een evenement zal dan ook niet gauw honderd procent inclusief zijn. Het is wel belangrijk dat organisatoren streven naar een zo inclusief mogelijk evenement. Dit biedt ook meerwaarde

voor de evenementen zelf. Door evenementen inclusiever te maken, ervoor te zorgen dat meer bezoekers zich welkom voelen, wordt immers ook een nieuw bezoekerspotentieel aangeboord.

In het aanvraagformulier voor het evenement zal een inclusiviteitsparagraaf worden opgenomen. Wij gaan onderzoeken of wij op de gemeentelijke website informatie kunnen geven over mogelijkheden om evenementen inclusiever te maken. Wij betrekken hierbij de doelgroepen om wie het gaat en brengen de organisatoren graag in contact met deze doelgroepen, met elkaar en waar nodig met experts.

10. Duurzaamheid

Bij het verduurzamen van evenementen kan gedacht worden aan de volgende maatregelen:

- klimaatneutraliteit vraagt om het beperken van CO₂-uitstoot bij gebruik van energie/ vervoer/materialen;
- klimaatbestendigheid vraagt om rekening te houden met/in te spelen op extreem weer (storm/hoosbuien/hitte)
- circulariteit vraagt om slimmer/minder/ hergebruik van materialen (zo hoog mogelijk op de R-ladder (zie: www.rvo.nl/ onderwerpen/r-ladder).
- belasting binnen de draagkracht van de openbare ruimte en flora/fauna (als uitwerking van "duurzame omgang met de locatie" in de tweede alinea).

Wegwerplastic

In de voorschriften van de evenementvergunning wijst de burgemeester op het wettelijk verbod op het gebruik van wegwerplastic (Regeling kunststofproducten voor eenmalig gebruik, Stcrt. 2022, 8376).

11. Toezicht op het houden van evenementen

Toezicht door de organisator tijdens het evenement

De organisator is verantwoordelijk voor de veiligheid en gezondheid van deelnemers en bezoekers en het ordelijk verloop van het evenement. Er dient namens de organisatie tenminste één contactpersoon (telefonisch) bereikbaar te zijn tijdens het evenement.

Bewaking/beveiliging

Bij kleinschalige evenementen is er geen beveiliging nodig voor het evenement.

Als richtlijn kan worden gehanteerd dat het vanaf 250 personen nodig kan zijn om beveiliging in te zetten. De gemeente schat samen met de politie de mogelijke risico's van het evenement in. Bij de beoordeling of beveiliging nodig is, speelt het soort evenement en het evenementenprofiel mee (publiek, locatie en organisatie van het evenement). Als er beveiliging moet worden ingezet, is een richtlijn: één beveiligiger per 250 bezoekers, waarbij een minimum geldt van 2 beveiligigers.

Aanspreekpunt voor hulpdiensten

Tijdens het evenement moet de organisator of een door hem aangewezen leidinggevende op het evenemententerrein aanwezig zijn. Deze is het aanspreekpunt voor aanwijzingen van de OOV – hulpdiensten en de gemeente.

Naleving van de vergunningvoorschriften en de geldende wetgeving, voor zover relevant, tijdens het evenement is een taak van de organisator.

Zo nodig treft de organisator maatregelen om te voorkomen dat deze regels worden overschreden.

Per evenement wordt vastgesteld op welke wijze het toezicht en de eventuele handhaving plaatsvindt, indien noodzakelijk worden er duidelijke werkafspraken gemaakt. Doel van het integrale toezicht en handhaving is ervoor te zorgen dat er evenementen kunnen worden gehouden, maar dat tegelijk ook geen onevenredige overlast voor anderen wordt veroorzaakt.

Eerste lijnstoezicht door de gemeente

De buitengewoon opsporingsambtenaar (BOA) aangewezen als toezichthouder heeft een algemene toezichtsfunctie. De BOA's controleren de plaatsing van de verkeersborden voorafgaand aan het evenement. De organisator zal de eventuele aanwijzingen van deze toezichthouder moeten opvolgen tijdens het evenement ter voorkoming of beëindiging van geconstateerde overtredingen.

Bij overtredingen van bijvoorbeeld één of meer vergunningsvoorschriften wordt een verslag opgemaakt en wordt de inhoud van deze overtredingen betrokken in de afweging bij het verlenen van een nieuwe evenementenvergunning.

In overleg met de omgevingsdienst Rivierenland bepalen wij aan het begin van het jaar voor welke evenementen een of meer geluidsmetingen moeten worden verricht. Met het oog op de handhaving

van de maximum geluidsnorm zoals vermeld in evenementenvergunning en daarbij behorende ontheffing voor de geluidsinstallatie.

12. Bekendmaking en inwerkingtreding van dit uitvoeringskader

De tekst van dit uitvoeringskader wordt bekend gemaakt in het Gemeenteblad. Dit uitvoeringskader treedt in werking na dag van bekendmaking.

Zaltbommel, 19 mei 2026

Het college en de burgemeester ieder voor zover het hun bevoegdheden betreft.

Het college van Zaltbommel,

*W. (Wouter) Abee
Secretaris*

*M.C.(Marnix) Bakermans
Burgemeester*

De burgemeester van Zaltbommel,

*M.C.(Marnix) Bakermans
Burgemeester*

Bijlage 1 Bijzondere evenementen

1. Circusevenementen

In verband met de beperking van overlast en het “overvoeren” van het circuspubliek, is het doel om de circussen die openbaar toegankelijk zijn te spreiden over het kalenderjaar en het aantal circusevenementen tot een maximum te beperken. Besloten circusvoorstellingen ten behoeve van speciale doeleinden, waarvoor in de regel dan ook geen entreegelden worden geheven, vallen niet onder onderstaande criteria. In de gemeente worden jaarlijks maximaal 2 evenementenvergunningen voor een circus verleend.

Indiening en beslissing

Vóór 1 november voorafgaande aan het jaar waarin het evenement plaatsvindt, moet bij de burgemeester een vooraankondiging worden gedaan. Wanneer er voorafgaand aan het jaar aanvragen voor circusevenementen worden gedaan, wordt een definitief besluit op de aanvraag uiterlijk vóór 1 januari van dat jaar genomen

en aan de circussen medegedeeld. Deze indieningstermijn is afwijkend ten opzichte van de reguliere indieningstermijn voorafgaand aan het evenement, zoals hiervoor aangegeven.

Specifieke vereisten voor de aanvraag voor een circusvergunning

Een aanvraag moet het volgende bevatten:

1. de periode van optreden;
2. een zogenaamd circus- c.q. bouwboek met alle technische gegevens van de tent, (muziek)installaties, een stoelenplan, een plattegrond van de circustent, waarop aangegeven alle (nood)uitgangen en brandpreventieve maatregelen, een plattegrond van de terreinindeling (inclusief overige tenten, voertuigen, woonwagens en andere opstallen) en indien van toepassing een lijst van het soort dieren en het aantal daarvan;
3. een overzicht van plaatsen waar het afgelopen seizoen is gespeeld;
4. een calamiteitenplan in verband met de tent en eventuele dieren.

Selectiecriteria

Als het aantal aangevraagde vergunningen het maximale aantal overschrijdt, worden bij het bepalen van de gegadigde die in dat jaar voor een vergunning in aanmerking komen, de volgende selectiecriteria gehanteerd:

1. circussen aan wie nog niet eerder een vergunning werd verleend, komen het eerst aan bod. Vervolgens komt de aanvrager aan bod aan wie het langst geleden een vergunning is verleend. Daarna is de volgorde van binnenkomst van de aanvraag bepalend voor vergunningverlening.
2. circussen die in het voorafgaande jaar een evenementenvergunning hebben gekregen, komen niet in aanmerking voor een nieuwe vergunning, tenzij er onvoldoende aanvragen zijn ingediend;
3. positieve beoordeling van het circus- c.q. bouwboek en calamiteitenplan door veiligheidsregio en/of politie;
4. ervaringen van voorgaande jaren;
5. ervaringen van andere gemeenten;
6. het circus moet voldoen aan de primaire en secundaire bedrijfsvoerings-regels van de Vereniging Nederlandse Circus Ondernemingen (VNCO);
7. het circus moet voldoen aan de Wet dieren, er mogen geen wilde dieren optreden en het dierenwelzijn mag niet in het geding zijn of komen.

Een circus waarbij wangedrag van of gevaarstelling door de aanwezige medewerkers of dieren wordt geconstateerd, kan voor maximaal 2 jaar worden uitgesloten van inschrijving.

Duur circus

Het maximaal aantal dagen voor een circusevenement bedraagt 7 dagen de tijden van de opbouw en de afbouw worden niet meegerekend. Een eventuele verlenging kan worden besproken met de burgemeester. Bij een verlenging wordt de geldende evenementenvergunning gewijzigd.

2. Optocht

Aan een vergunning voor een optocht worden voorschriften opgenomen over de wagens en voertuigen die deelnemen aan een optocht. De afmetingen van de wagens moeten zodanig zijn dat de wagens veilig en ongehinderd de te volgen route kunnen rijden. Dit betekent dat de hoogte zodanig moet zijn dat de route kan worden gereden zonder dat bomen, lantaarnpalen en andere obstakels worden beschadigd.

De organisatie van de optocht moet vanaf windkracht 5 nadrukkelijk overwegen en afwegen of “windgevoelige objecten” moeten worden uitgesloten van de optocht. Dat windstoten de aangegeven windkracht te boven gaan moet daarbij in acht worden genomen. Vanaf windkracht 6 moet de organisatie van de optocht ‘windgevoelige objecten’ in ieder geval uitsluiten van de optocht(en). Dit geldt ook

bij lagere windsnelheden in combinatie met winstoten van 50km/u en hoger. Daarnaast moet vanaf windkracht 5 de route van de optocht gecontroleerd worden op windgevoelige objecten/ situaties. Dat kan leiden tot omleiden of inkorten van de route om deze locaties te vermijden. Wanneer de openbare orde en veiligheid in het geding is kan de burgemeester besluiten de optocht in het geheel af te gelasten. Risico's voor het publiek & deelnemers tijdens onstuimig weer.

Daarnaast moet de route van de optocht door de organisatie worden gecontroleerd op windgevoelige objecten/situaties. Dit om te kijken of de route moet worden omgeleid of ingekort om deze locaties te vermijden. Ook het annuleren van de hele optocht kan noodzakelijk zijn. De burgemeester wordt hierover geïnformeerd.

3. Kermissen

Horeca op de kermis

Alleen bestaande horecagelegenheden met een geldende alcoholvergunning in de kern waar het op dat moment kermis is mogen, tijdens alle dagen van de kermis, de horeca-activiteiten op het bij de inrichting horende terras en daar direct aansluitend aan buiten de inrichting uitbreiden of een evenement organiseren bij hun horecagelegenheid die de normale bedrijfsvoering overstijgt.

Ook op het kermissterrein, waar de attracties staan, of daar direct aangrenzend aan mogen evenementen worden georganiseerd waarbij horeca-activiteiten worden geëxploiteerd. In alle gevallen onder de voorwaarde dat de openbare veiligheid en de bereikbaarheid te allen tijde gewaarborgd blijft. Een kermisattractie heeft voorrang op de uitbreiding van een terras buiten de grenzen van de horeca-inrichting, met andere woorden de kermis zelf is leidende evenement.

De ondernemers van de horecagelegenheden die rondom de kermis zijn gelegen dragen samen met de gemeente zorg voor de inzet van beveiligers tijdens het evenement. Er worden zowel binnen als buiten geen glazen gebruikt, maar kunststof bekertjes voor het schenken van zowel alcoholhoudende als alcoholvrije dranken. Dit geldt voor de kermissen in alle kernen.

Eetkramen op de kermis

De eindtijd voor de verkoop van etenswaren vanuit kramen op het kermisterrein kan gelijk worden gesteld met de sluitingstijd van horecagelegenheden, als de sluitingstijden van de horecagelegenheden afwijken van de eindtijd van de kermisattracties. Eetkramen mogen nooit langer open zijn dan de horecagelegenheden.

4. Gemotoriseerde evenementen

Er worden diverse vormen van gemotoriseerde evenementen dan wel gemotoriseerde activiteiten bij evenementen in de openlucht onderscheiden. De veiligheidsrisico's voor deelnemers en publiek, de (geluids)overlast die veroorzaakt kan worden en het verstoren van de flora en fauna, zijn bij evenementen waarbij gemotoriseerde voertuigen worden gebruikt van dien aard, dat beperkt medewerking wordt verleend aan gemotoriseerde evenementen of activiteiten. De vormen waarin deze evenementen zijn:

1. wedstrijden of tochten met een wedstrijdelement op verharde en onverharde wegen en paden, zoals een autorally of autorace:
Aan deze evenementen of activiteiten wordt in beginsel geen medewerking verleend.
2. wedstrijden, een met een wedstrijd vergelijkbare demonstratie of demonstraties op (particuliere) terreinen, zoals auto- of motorcrosswedstrijden of -demonstraties zijn uitsluitend toegestaan:
 - op daarvoor ingerichte terreinen, zoals een motorcrosssterrein; of
 - wanneer het een bestaande gemotoriseerde activiteit betreft als onderdeel van een ander evenement op ruimtelijk tot evenemententerrein aangewezen locaties of locaties waar het omgevingsplan evenementen mede toestaat, mits het terrein ingericht kan worden voor dergelijke activiteiten;
 - wanneer het een bestaande jaarlijks terugkerende wedstrijd of demonstratie op ruimtelijk tot evenemententerrein aangewezen locaties betreft of locaties waar het omgevingsplan evenementen mede toestaat, mits het terrein ingericht kan worden voor dergelijke activiteiten en voor zover het geen watersportactiviteit betreft.
3. pulling- of trekkertrekwedstrijden
Deze mogen plaatsvinden op akker- en weilanden of tot evenemententerrein aangewezen locaties en passend binnen het locatieprofiel. Er moet in alle gevallen voldaan worden aan de richtlijnen van Stichting European Pulling Safety. Naast de in de richtlijnen genoemde minimale maten en afscheidingen tussen de banen en het publiek moet in alle gevallen een extra baanafscherming worden aangebracht in de vorm van barrières, greppels of vangrails. Deze extra baanafscherming moet ook voldoen aan de richtlijnen van Stichting European Pulling Safety
4. Stuntshows met gemotoriseerde voertuigen;

Aan stuntshows (of stuntactiviteiten) met gemotoriseerde voertuigen wordt geen medewerking verleend.

5. Toertochten op verharde en onverharde wegen en paden waarbij de geldende verkeersregels opgevolgd moeten worden, zoals oriëntatieritten en een pijlenrit; Uitsluitend aan toertochten over openbare wegen en paden, zoals die zijn aangegeven op de gemeentelijke wegenlegger, wordt medewerking verleend. Alle voertuigen moeten voldoen aan de eisen van de Wegenverkeerswet 1994. De deelnemers moeten zich aan de normale verkeersregels houden.
6. Voor motorsportevenementen of gemotoriseerde activiteiten op terreinen waarvoor geen omgevingsvergunning voor een milieubelastende activiteit is verleend, waarbij gereden wordt met motoren zonder kenteken en deze motoren bestemd zijn voor de beoefening van motorsport is op basis van het Besluit geluidproductie sportmotoren een ontheffing van Gedeputeerde Staten van Gelderland vereist. Wanneer deze motoren het maximale geluidsniveau uit het Besluit geluidproductie sportmotoren overschrijden is een ontheffing van de gemeente nodig.

5. Wedstrijden en tochten al dan niet met voertuigen

Het soort wedstrijden en tochten met voertuigen (zoals auto's, motoren en fietsen), de lengte van de route, de duur, het aantal deelnemers en het aantal toeschouwers bepalen de omvang van het evenement. Ook de mate van hinder die wordt ondervonden door het verkeer en de hulpdiensten speelt een rol. Niet alle wedstrijden en/of tochten starten en/of eindigen in de gemeente, er zijn ook alleen door-tochten. Er wordt daarom verschillend omgegaan met wedstrijden en/of tochten.

6. Wedstrijd of tochten met wedstrijdelement

Op grond van de Wegenverkeerswet 1994 is het verboden op de weg een wedstrijd of tocht met voertuigen, te houden of daaraan deel te nemen, als daarbij sprake is van een wedstrijdelement (vaststelling of vergelijking van prestaties, al dan niet met uitreiking van vaantje/medaille en dergelijke). Van dit verbod kan ontheffing worden verleend. Deze ontheffing wordt verleend door de Minister van Infrastructuur en Waterstaat voor Rijkswegen of voor alle andere wegen door Gedeputeerde Staten van Gelderland. Als alle wegen waarvoor ontheffing wordt gevraagd zijn gelegen in 1 gemeente dan wordt de ontheffing verleend door het college die gemeente.

Als Gedeputeerde Staten van Gelderland de ontheffing verleend, moet elke gemeente waarvan wegen voor de wedstrijd of tocht worden gebruikt, een verklaring van geen bezwaar afgeven. De organisatie moet hiertoe zelf een verzoek indienen bij de betreffende gemeenten.

De ontheffing wordt alleen afgegeven aan bij de Kamer van Koophandel geregistreerde organisaties die beschikken over een aansprakelijkheidsverzekering.

Wanneer de start en/of finish in de gemeente is, is er sowieso sprake van een evenement. Er moet dan een evenementenvergunning worden aangevraagd. Voor het gebruik van de wegen in de gemeente is daarbij een ontheffing of verklaring van geen bezwaar op grond van de Wegenverkeerswet nodig. Dit wordt meegenomen bij de evenementenvergunning. Hiervoor moet een plattegrond met de route en een verkeerplan bij de aanvraag om evenementenvergunning worden bijgevoegd. De route wordt dan door de gemeente en eventuele partners (zoals politie en VRBZO) beoordeeld. Dit in verband met de bereikbaarheid van de hulpdiensten. Ook de te nemen verkeersmaatregelen komen hierbij aan de orde. De maatregelen zijn afhankelijk van de omvang en duur van het evenement.

Als de start en/of finish niet in de gemeente is gelegen, maar wel wegen in de gemeente worden gebruikt is in principe geen evenementenvergunning nodig. Wel is dan een verklaring van geen bezwaar voor het gebruik van de wegen nodig van de gemeente. Er kan ook zonder start en/of finish een evenementenvergunning nodig zijn. Dit is het geval wanneer de doortocht veel of een langdurige impact heeft op de gemeente.

De aanvraag om een verklaring van geen bezwaar moet bij de gemeente worden ingediend. Bij de aanvraag moet een plattegrond met de route worden bijgevoegd. Ook hier beoordeelt de gemeente met de partners de route en wordt bekeken of de route vrij is van wegwerkzaamheden of andere belemmeringen.

7. Tochten zonder wedstrijdelement

Er zijn evenementen in de vorm van tochten zonder wedstrijdelement. Hierbij wordt vaak geen gebruik gemaakt van wegafsluitingen en verkeersomleidingen, maar worden verkeersbegeleiders en -regelaars ingezet. Hierbij wordt geen hinder veroorzaakt voor het verkeer en de hulpdiensten. Voorbeelden hiervan zijn: toertocht, toerit, wandeltocht, fietstocht, spooktocht, skeelertocht. Voor een tocht zonder een wedstrijdelement is geen ontheffing van de Wegenverkeerswet 1994 nodig. Een verklaring van geen bezwaar van de wegbeheerder is eveneens niet nodig.

Wanneer de start en/of finish in de gemeente is, is er sprake van een evenement. Wanneer sprake is van een vergunningsplichtig evenement moet een evenementenvergunning aan worden aangevraagd. Hierbij moet een plattegrond met de route en een verkeerplan bij de aanvraag om evenementenvergunning worden bijgevoegd. De route wordt dan door de gemeente en eventuele partners (zoals politie en Veiligheidsregio) beoordeeld. De gemeente toetst dan of er wegafsluitingen of wegomleidingen zijn op de geplande route en of er geen andere evenementen zijn op de geplande route. De te nemen verkeersmaatregelen komen hierbij aan de orde. De maatregelen zijn afhankelijk van de omvang en duur van het evenement.

Om bij een vergunningsvrij evenement alles in goede banen te kunnen laten leiden (geen wegafsluitingen of wegomleggingen en geen overlap met andere evenementen) moet de organisatie de gemeente wel in kennis stellen van de doortocht. Hiervoor moet de plattegrond met de route aan de gemeente worden toegestuurd.

8. Evenementen in commerciële horeca-inrichtingen

Samenkomsten die behoren tot de normale bedrijfsvoering van een horeca-inrichting zijn geen evenementen. Als een activiteit wordt georganiseerd die niet behoort tot de normale bedrijfsvoering en aangemerkt moet worden als evenement kan een aantal zaken van belang zijn voor de inrichting.

De brandveiligheidsvoorschriften die voor een inrichting gelden zijn vastgelegd in een gebruiksvergunning dan wel gebruiksmelding. Deze voorschriften gelden in principe ook voor evenementen die gehouden worden binnen de inrichting.

Aanvullende brandveiligheidsvoorschriften kunnen van toepassing zijn voor het afwijkend gebruik van het pand ten behoeve van het evenement. Deze aanvullende eisen worden besproken bij de behandeling van de aanvraag voor de evenementenvergunning.

9. Evenementen in paracommerciële horeca-inrichtingen

Voor evenementen in een para-commerciële inrichtingen geldt bovendien dat een ontheffing moet worden gevraagd als bedoeld in artikel 4, vierde lid van de Alcoholwet.

10. Feesten op particuliere terreinen al dan niet in gebouwen

Het gaat om feesten met meerdere van de onderstaande kenmerken:

- georganiseerd door een groep personen in de leeftijd tot ongeveer 25 tot 35 jaar;
- een besloten karakter;
- zonder winstoogmerk;
- meer dan 100 bezoekers;
- in een tent of in een gebouw, die niet bestemd is voor het houden van evenementen;
- waarbij muziek ten gehore wordt gebracht;
- waar alcoholische dranken worden verstrekt.

Een feest, waarbij geen sprake is van een besloten feest en er meer dan 100 aanwezigen zijn, is een "evenement".

11. Vechtsportwedstrijden en vechtsportgala's

Een vechtsportgala vindt niet plaats in de open lucht. Een vechtsportgala wordt aangemerkt als een evenement als het gala niet wordt georganiseerd in een regulier clubgebouw van een vechtsportvereniging of sportschool. Onder een regulier clubgebouw wordt verstaan: de accommodatie waarin de vechtsport normaliter wordt getraind, beoefend, wedstrijden daarvoor worden gehouden of demonstraties worden gegeven.

De full contact vechtsportgala's, zoals kickboksen, Thaiboksen en Mixed Martial Arts worden als een vergunningplichtig evenement aangemerkt. Bij full contact vechtsporten wordt altijd advies ingewonnen bij de regionale politie en/of het Regionaal Inlichtingen- en Expertisecentrum (RIEC). Voor niet full contact vechtsportgala's gebeurt het inwinnen van advies niet, als het gala naar aard en omvang aangemerkt kan worden als een kleinschalig evenement. In beide gevallen wordt de vergunning uitsluitend verleend als:

- de organisatie en/of vergunninghouder niet van slecht levensgedrag is;
- de organisatie en/of vergunninghouder aan is gesloten bij een door de NOC*NSF erkende bond;
- voldaan wordt aan de namens de Stichting Nederlandse Vechtsportautoriteit opgestelde richtlijn voor full contact vechtsportevenementen (Stichting Nederlandse Vechtsportautoriteit controleert steekproefsgewijs of aan de richtlijn voldaan wordt).

Als besloten wordt de vergunning te verlenen, worden hieraan in elk geval voorwaarden verbonden over:

- het niet mogen schenken en nuttigen van alcoholhoudende drank in de ruimte waar de wedstrijden plaatsvinden;
- het niet mogen schenken en nuttigen van sterke drank in de accommodatie waar de wedstrijden plaatsvinden;
- de minimale leeftijd van bezoekers;
- transparante geldstromen, waarbij een registratie plaatsvindt van kopers van vip-tafels, sponsors van het evenement en het prijzengeld en waarbij geen sprake is van contante betalingen;
- de aanwezigheid van voldoende gecertificeerde beveiligers.

Onderscheid tussen meldingsplichtige en vergunningsplichtige evenementen

De organisatoren van kleine evenementen dienen daarvan een schriftelijke kennisgeving te doen bij de burgemeester binnen 14 werkdagen voorafgaand aan het evenement. De voorwaarden waaraan een klein evenement moet voldoen, staan aangegeven in de geldende Algemene plaatselijke verordening. Voor

de andere evenementen is de organisator verplicht om een evenementenvergunning aan te vragen bij de burgemeester.

Het kennisgevingsformulier voor een klein evenement en een aanvraagformulier voor een vergunningsplichtig evenement is een bijlage bij dit uitvoeringskader. De kennisgeving en de aanvraag voor een vergunning dienen digitaal te worden gedaan via de website van de gemeente.

Wanneer is een evenement meldingsplichtig

“Kleine evenementen” zijn meldingsplichtig. Er is sprake van een “klein evenement” wanneer:

- a. het aantal aanwezigen bedraagt niet meer dan 150 personen;
- b. de activiteiten vinden plaats tussen 09:00 en 24:00 uur; op maandag tot en met zaterdag, of tussen 13:00 en 22:00 uur op zondag of een algemeen erkende feestdag;
- c. geen muziek ten gehore wordt gebracht voor 11:00 uur (op zondag voor 13:00 uur) of na 23:00 uur (op zondag na 22:00 uur), dan wel in dit tijdsbestek het maximaal toelaatbare geluidsniveau van 75 dB(C) op de gevels van omliggende woningen niet wordt overschreden;
- d. activiteiten niet plaatsvinden op de rijbaan, (brom)fietspad of parkeerplaats of anderszins een belemmering vormen voor het verkeer en de hulpdiensten;
- e. slechts kleine objecten worden geplaatst op het evenemententerrein met een oppervlakte van minder dan 25 vierkante meter per object;
- f. er een organisator is van het evenement.

Bijlage 2

Bijzondere toestemmingen van derden noodzakelijk voor het gebruik van de evenementenvergunning

De evenementenvergunning wordt verleend met uitzondering van rechten van derden. Niettemin wordt bij de ontvankelijkheid van de aanvraag de aanvrager geattendeerd op het bestaan van eventueel noodzakelijke toestemmingen van derden en bij de beoordeling van de aanvraag op de beschikbaarheid van de noodzakelijke toestemmingen van derden.

Hierna worden enkele belangrijke belemmeringen die kunnen bestaan aangegeven.

Omgevingsvergunning van Rijkswaterstaat

In een beperkingengebied moet op grond van artikel 6:17. van het Besluit activiteiten leefomgeving voor objecten die groter zijn dan 30 m² (tenten) of die er langer staan dan 1 week moet een omgevingsvergunning voor een beperkingengebiedsactiviteit door Rijkswaterstaat worden verleend.

Rijkswaterstaat geeft ook meerjarige omgevingsvergunningen (maximaal 5 jaar) af, bijvoorbeeld als het evenement altijd in dezelfde periode en dezelfde locatie plaatsvindt en vergelijkbaar is qua aantal dagen.

Rijksluchtvaartdienst

Voor evenementen met vluchten van historische vliegtuigen (luchtvaartvertoningen) moet er op grond van artikel 17 Luchtvaartwet en artikel 8 Regeling luchtvaartvertoningen, een vergunning zijn verleend door Rijksluchtvaartdienst namens de Minister. Daarnaast dient de burgemeester van de gemeente Zaltbommel waarin of waarboven de vertoning plaatsvindt, een schriftelijke verklaring van geen bezwaar af te geven op grond van artikel 158, lid 1c van de Regeling Toezicht Luchtvaart.

Korpschef Nationale politie

Voor het gebruik van wapens, in welke vorm dan ook, tijdens evenementen is altijd apart toestemming nodig. Voor het meevoeren van wapens uit categorie III of IV tijdens een reanactment (naspelen of uitbeelden historische gebeurtenis) is verlof nodig van de korpschef van de Nationale politie na afgifte van een verklaring van geen bezwaar door de burgemeester. Als het alleen gaat om optochten met wapens uit deze categorie is alleen toestemming van de burgemeester nodig. Voor het gebruik van (nep) wapens uit categorie I of II moet ontheffing worden gevraagd aan de Minister van Justitie en Veiligheid. Speelgoedwapens met een CE-keurmerk volgens de Europese speelgoedrichtlijn, die van kracht is in Nederland, zijn wel toegestaan. Deze mogen alleen niet naar publieke ruimtes worden meegenomen.

Ontheffing Gedeputeerde Staten voor ballon- en helikoptervluchten tijdens evenementen

Bij het inzetten van een helikopter voor een evenement kunnen Gedeputeerde Staten (de provincie) ontheffing verlenen voor tijdelijk en uitzonderlijk gebruik (TUG) van een terrein. De burgemeester verleent een verklaring van geen bezwaar voorafgaand aan de ontheffing. Ontheffingen worden over het algemeen aangevraagd door helikoptermaatschappijen. De ontheffing gaat alleen over de locatie van het land en stijgen en alleen voor vluchten overdag. Wat zich in de lucht bevindt, zijn de provincie en de gemeente geen bevoegd gezag. In het luchtruim heeft degene die de vlucht uitvoert toestemming nodig van Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL). Zij geven een voorlopige vluchtverklaring af welke afhankelijk is van omstandigheden tijdens de vlucht zelf. Wanneer een evenementorganisatie één of twee helikopterlandingen wil laten plaatsvinden dient de organisatie contact op te nemen met een helikoptermaatschappij. Die zal namens de organisator een melding maken bij de provincie, de gemeente, Luchtverkeersleiding Nederland (LVNL), de Inspectie Leefomgeving en Transport (ILenT) en de luchtpolitie (LVP). De burgemeester kan het landen en opstijgen verbieden ondanks de aanwezigheid van een ontheffing, wanneer dat niet veilig wordt geacht.

Water- of rivierbeheerder bij evenementen op het water

Voor evenementen in, op of rondom ongecontroleerde wateren moet de organisatie:

- bij de beheerder van het water (het dagelijks bestuur van het waterschap of Rijkswaterstaat) advies vragen over de waterkwaliteit en veiligheid. Als een evenement plaatsvindt in de zomer kan door warmte de waterkwaliteit snel veranderen. De organisatie moet hiervoor met de beheerder van het water overleggen waarop hierbij gelet moet worden.
- rekening houden met veiligheidsaspecten in en rondom het water, zoals puin in en om het water, diepte van het water, koude waterlagen, enz. Hierbij moet ook gekeken worden naar of een deelnemer in problemen makkelijk of snel het water kan verlaten en hoe toezicht wordt gehouden om deelnemers in de problemen te assisteren of redden.
- de deelnemers informeren over mogelijke risico's en ze gedragsadviezen geven.
- de toezichthouder van zwemwater in Gelderland op de hoogte brengen van het evenement.

Watersportevenementen in de zin van varen met gemotoriseerde vaartuigen, zoals waterscooters, 'jetski'-vaartuigen of soortgelijke vaartuigen, zijn niet zonder meer toegestaan. De waterbeheerder (het waterschap of Rijkswaterstaat) moet voorafgaand aan de aanvraag voor de evenementenvergunning

toestemming worden gevraagd voor het gebruiken van een watergang of rivier ten behoeve van het watersportevenementen.

Prorail

Voor het gebruik van openbare wegen tijdens het evenement (bijvoorbeeld een carnavalsoptocht), waarin spoorwegovergangen liggen, hanteert Prorail een "Draaiboek bijzondere oversteek evenementen." Het oversteken van een spoorwegovergang bij deze evenementen moet minimaal 22 weken voor het evenement door de organisator bij ProRail worden gemeld.

De procedure moet in ieder geval ingeroepen worden wanneer minstens één vraag met 'nee' beantwoord moet worden. Dan is er sprake van een bijzondere oversteek.

1. Kan de overweg direct worden verlaten als de bellen gaan rinkelen en de lichten gaan knipperen?
2. Kan een beveiligde overweg binnen 15 seconden worden overgestoken? En in 12 seconden als het gaat om een onbeveiligde overweg?
3. Heeft het transport een maximale hoogte van 4M en kan het transport onder de bovenleiding door?
4. Heeft het transport voldoende ruimte aan beide zijden, of moeten aanwezige hekjes of seinen worden verwijderd?
5. Voldoet het voertuig/de machine aan de wettelijke kaders voor transport?

In het algemeen kan worden gesteld dat een passage van meerdere voertuigen (bijvoorbeeld carnavalsoptochten) dan wel meerdere overweggebruikers (bijvoorbeeld marathon) die in kader van een evenement de overweg kort achter elkaar willen passeren, dan betreft het een bijzondere oversteek bij evenementen.

Er worden geen kosten in rekening worden gebracht voorde eventueel door ProRail inzet van personeel tijdens het evenement.