

Mandaatregeling gemeente Zwartewaterland

Het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester van de gemeente Zwartewaterland, ieder voor zover het zijn bevoegdheden betreft,

gelet op het bepaalde in de Gemeentewet en titel 10.1 van de Algemene wet bestuursrecht,

overwegende, dat:

- het wenselijk is om de publiekrechtelijke en privaatrechtelijke bevoegdheden zo laag mogelijk bij werknemers in de organisatie te beleggen om de organisatie zo slagvaardig mogelijk te maken;
- in deze mandaatregeling er daarom voor gekozen is alle wettelijke bevoegdheden van het college van burgemeester en wethouders en van de burgemeester bij de werknemers van de gemeente Zwartewaterland te beleggen, met uitzondering van die bevoegdheden die specifiek zijn voorbehouden aan het college, de burgemeester, de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de concernmanagers.

BESLUITEN

vast te stellen de 'Mandaatregeling gemeente Zwartewaterland'

Artikel 1. Definities

In deze mandaatregeling wordt verstaan onder:

- Awb: Algemene wet bestuursrecht;
- besluit: een schriftelijke beslissing van een bestuursorgaan, inhoudende een publiekrechtelijke rechtshandeling, zoals bedoeld in artikel 1:3 Awb;
- bijlage: een bijlage behorende bij deze Mandaatregeling;
- burgemeester: de burgemeester van Zwartewaterland en vertegenwoordiger van de gemeente in en buiten rechte, zoals bedoeld in artikel 171, eerste lid, van de Gemeentewet;
- BW: Burgerlijk Wetboek;
- cao-gemeenten: collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeenten;
- college: het college van burgemeester en wethouders van Zwartewaterland;
- concernmanager: degene die belast is met de dagelijkse leiding van een eenheid.
- gemandateerde: de werknemer die namens het bestuursorgaan een bevoegdheid uitoefent;
- gemeente: de publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Zwartewaterland;
- gemeentebestuur: de gemeenteraad, het college en de burgemeester;
- raad: de gemeenteraad van Zwartewaterland;
- gemeentesecretaris/algemeen directeur: de werknemer die door het college is aangesteld en eindverantwoordelijk is voor de ambtelijke organisatie en die als secretaris, als bedoeld in artikel 100 van de Gemeentewet, functioneert;
- machtiging: de bevoegdheid tot het verrichten van feitelijke handelingen namens het college of de burgemeester;
- mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen, zoals bedoeld in artikel 10:1 Awb;
- mandaatgever: het bestuursorgaan dat de oorspronkelijke wettelijke bevoegdheid heeft en deze bevoegdheid bij een ander belegt;
- werknemer: degene die is belast met een taak of de uitvoering van wet- en regelgeving of beleid onder verantwoordelijkheid van het gemeentebestuur, inclusief ingehuurd personeel;
- personeelshandboek: alle lokale regelingen, arbeidsvoorwaarden en beleid ten aanzien van het personeel;
- portefeuillehouder: het lid van het college dat bestuurlijk verantwoordelijk is voor een bepaald onderwerp;
- volmacht: de bevoegdheid om namens het college of de burgemeester privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten.

Artikel 2. Schakelbepaling volmacht en machtiging

Voor de toepassing van dit besluit wordt met het verlenen van mandaat gelijkgesteld, het verlenen van volmacht en het verlenen van machtiging.

Artikel 3. Inhoud en mandaat

1. De bevoegdheid om krachtens mandaat besluiten te nemen omvat tevens de bevoegdheid:
 - tot het vaststellen van voorschriften en beperkingen, en

- tot het verrichten van alle voorbereidings-, bekendmakings- en uitvoeringshandelingen aangaande het besluit, zoals het verstrekken van mondelinge en/of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard, het verzenden van ontvangstbewijzen, het voeren van overige correspondentie, het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen en het verzorgen van bekendmakingen, kennisgevingen en andere publicaties.
- 2. De gemandateerde heeft namens het college naast de bevoegdheid om het in het eerste lid genoemde besluit te nemen, ook de bevoegdheid het desbetreffende besluit te ondertekenen.
- 3. De gemandateerde kan alleen gebruik maken van zijn mandaat voor het aangaan van financiële verplichtingen als hij/zij de gemandateerde budgethouder is en de financiële verplichtingen passen binnen het aan hem/haar toevertrouwde budget.
- 4. Het college van burgemeester en wethouders, de burgemeester, de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de concernmanagers zijn te allen tijde bevoegd om hun eigen bevoegdheden onder te mandateren tenzij wet- en regelgeving zich hiertegen verzet.
- 5. De mandaatgever heeft de bevoegdheid aan het (onder)mandaat voorwaarden te verbinden.
- 6. De uitoefening van de gemandateerde bevoegdheden vindt plaats binnen de grenzen en met inachtneming van het ter zake geldende recht, specifiek met inachtneming van artikel 10:3 Algemene wet bestuursrecht en de bij of krachtens wettelijke regelingen door het college vastgestelde richtlijnen, beleidsregels, evenals de financiële afspraken.

Artikel 4. Mandaat aan werknemers

1. Het college en de burgemeester beogen een voortvarende uitvoering van de reguliere werkzaamheden. Daarom is het uitgangspunt dat mandaat zo laag mogelijk in de organisatie ligt.
2. Het college en de burgemeester verlenen mandaat aan alle werknemers, met uitzondering van de bevoegdheden die het college en de burgemeester hebben voorbehouden aan:
 1. Zichzelf (bijlage 1 en bijlage 2);
 2. De gemeentesecretaris/algemeen directeur (bijlage 3); of
 3. De concernmanagers (bijlage 4).
3. De in het tweede lid genoemde werknemers maken van het aan hen verleende mandaat slechts gebruik ten aanzien van:
 - aangelegenheden die behoren tot het werkterrein van hun eenheid,
 - de aan hen opgedragen opgaven (programma, project of proces) of hun eigen werk-/beleids-terrein en,
 - voor zover aan de orde; de aan hen toegekende budgetten.
4. De gemeentesecretaris/algemeen directeur is bevoegd om mandaten die bij dit besluit zijn verleend aan concernmanagers, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken en deze mandaten zelf uit te oefenen. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan het college verzonden.
5. De concernmanagers zijn bevoegd om mandaten die bij dit besluit zijn verleend aan werknemers die onder hen werken, geheel of gedeeltelijk en al dan niet tijdelijk, in te trekken. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd en ter informatie aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur gezonden, tenzij het om een concrete, individuele en eenmalige aangelegenheid gaat.
6. Bij het gebruik van de bevoegdheden, die conform dit artikel zijn gemandateerd, gelden de hiërarchische lijnen onverkort.

Artikel 5. Afstemming meerdere teams

1. Indien een voorgenomen besluit meer dan één team aangaat, dient overeenstemming te bestaan over de wijze van afdoening.
2. Bij het ontbreken van deze overeenstemming wordt de zaak voorgelegd aan het college of aan de burgemeester, inclusief de van elkaar afwijkende standpunten.

Artikel 6. Algemene uitzonderingen mandaat

1. Het mandaat is niet van toepassing indien:
 - a. de mandaatgever dit kenbaar heeft gemaakt;
 - b. uit overleg met de portefeuillehouder blijkt dat deze het voorstel aan het ter zake bevoegde bestuursorgaan wil voorleggen;
 - c. het besluit of de (rechts)handeling als politiek gevoelig, bestuurlijk, controversieel, maatschappelijk, of anderszins gevoelig dan wel risicovol kan worden aangemerkt;
 - d. het besluit leidt tot afwijking van of aanvulling op het tot dan toe gevoerde beleid, dan wel indien precedentwerking te verwachten is;
 - e. andere dan financiële gevolgen voor de gemeente niet of niet volledig kunnen worden overzien;

- f. er persoonlijke betrokkenheid van de gemandateerde of gevolmachtigde bij het te nemen besluit bestaat;
2. De gemandateerde draagt er zorg voor dat afstemming plaatsvindt met het college, de portefeuillehouder(s) of de burgemeester voordat een besluit plaatsvindt, indien:
 - a. het een aangelegenheid betreft waarover door de gemeenteraad in een eerder stadium vragen zijn gesteld aan het college, de portefeuillehouder of de burgemeester;
 - b. het college, een portefeuillehouder of de burgemeester dit kenbaar heeft gemaakt;
 - c. het besluit ingrijpende financiële consequenties heeft, bijvoorbeeld dreigende budgetoverschrijding of het aangaan van meerjarige verplichtingen;
 - d. de aangelegenheid ingrijpende gevolgen kan hebben voor een groot aantal burgers, bedrijven, verenigingen of belangengroepen en de betreffende portefeuillehouder -na overleg- aangeeft dat het benodigde besluit door het bevoegde bestuursorgaan zelf dient te worden genomen.

Artikel 7. Mandaat aan derden

1. Verlening van mandaat aan een derde die niet werkzaam is onder verantwoordelijkheid van het college, behoeft de instemming van het college en de instemming van degene onder wiens verantwoordelijkheid die derde werkt.
2. De bepalingen in dit mandaatbesluit zijn, voor zover mogelijk, ook van toepassing op mandaten verleend aan een derde.

Artikel 8. Plaatsvervanging

1. Mandaten worden gegeven aan een werknemer. Degene die deze werknemer op grond van bestaande werkafspraken in zijn/haar functie vervangt kan krachtens hetzelfde mandaat besluiten nemen.
2. Ter uitvoering van de mandaatregeling wordt de volgende ambtelijke vervangingsregeling vastgesteld:
 - a. Bij afwezigheid van de gemeentesecretaris, wordt deze vervangen door één van de concernmanagers;
 - b. Bij afwezigheid van een concernmanager kan een andere concernmanager, dan wel de gemeentesecretaris, deze vervangen.

Artikel 9. Wijziging wet- en regelgeving

Als wet- of regelgeving waarop een mandaat is gebaseerd wijzigt en de nieuwe wet- of regelgeving kent overeenkomstige bevoegdheden als die waarvoor onder de oude wet- of regelgeving mandaat is verleend, dan geldt het mandaat onverkort voor deze overeenkomstige bevoegdheden in de nieuwe wet- of regelgeving.

Artikel 10. Mandaat (loco)burgemeester tijdens aangewezen recesperioden

1. In afwijking van artikel 9 van het Reglement van orde voor de vergaderingen en andere werkzaamheden van burgemeester en wethouders van Zwartewaterland is de (loco)burgemeester, in recesperioden die langer duren dan twee weken, indien er geen quorum is, bevoegd om namens het college alle noodzakelijke besluiten te nemen die worden voorgelegd aan het college.
2. Het onder lid 1 genoemde mandaat geldt niet indien, naar het oordeel van de (loco)gemeentesecretaris, de aard van de gevraagde beslissing zich daartegen verzet.
3. Het college wordt in zijn eerste vergadering na de langer durende recesperiode, via een op schrift gestelde mandatenlijst, op de hoogte gebracht van de besluiten die in mandaat zijn genomen. De lijst van in mandaat genomen besluiten wordt gelijktijdig met de besluitenlijst van deze vergadering openbaar gemaakt.

Artikel 11. Inwerkingtreding

1. Deze Mandaatregeling treedt de dag na bekendmaking in werking onder gelijktijdige intrekking van de 'Mandaat-, volmacht en machtigingsregeling gemeente Zwartewaterland;'
2. Besluiten, waarin mandaat is verleend aan derden, blijven in werking.

Artikel 12. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als: "Mandaatregeling gemeente Zwartewaterland".

Aldus besloten te Zwartewaterland op 19 mei 2026,

*Burgemeester en wethouders,
drs. J. Compagner, burgemeester*

S. van der Zwaag, secretaris

*De burgemeester van Zwartewaterland,
drs. J. Compagner*

Bijlage 1: Aangelegenheden voorbehouden aan het college

Hieronder staan de bevoegdheden die ingevolge de mandaatregeling niet voor (onder)mandaat in aanmerking komen en daarmee voorbehouden blijven aan het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Zwartewaterland:

PUBLIEKRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
1	Ten behoeve van (leden van) de raad: – Het doen van voorstellen; – Het informeren; – Het beantwoorden van schriftelijke vragen.	
3	Het nemen van besluiten op bezwaarschriften gericht aan het college, voor zover: – Wordt geadviseerd in afwijking van het advies van de commissie bezwaarschriften te beslissen.	
4	Het vaststellen van beleidsregels.	
5	Het nemen van een besluit inzake een principeverzoek omgevingsvergunning.	
6	Het nemen van besluiten waarbij wordt afgeweken van vigerend beleid (waaronder het Omgevingsplan), richtlijnen en/of voorschriften.	M.u.v. eenvoudige Buitenplanse Omgevingsplanactiviteiten, (zoals b.v. dakkapel, kappen, bijgebouw etc.), tenzij de aanvraag politiek/bestuurlijk gevoelig is en/of deze onder het adviesrecht van de raad valt.
7	Het besluiten tot het nemen van een crisismaatregel op grond van de Wet verplichte geestelijke gezondheidszorg.	
8	Het afgeven van een beschikking tot inbewaringstelling op grond van de Wet zorg en dwang.	
9	Het nemen van besluiten voor individuele gevallen, welke niet onder enig algemeen verbindend voorschrift of een beleidsregel vallen.	
10	Het aanwijzen van werknemers en comptabele werknemers betalingsverkeer, de invorderingsambtenaar en de heffingsambtenaar.	
11	Machtiging aan heffingsambtenaar voor het voeren van juridische procedures over belastingen.	
12	Het aanwijzen van personen als vertegenwoordiger van de gemeente Zwartewaterland in bestuurs- en toezichthoudende organen van publiekrechtelijke en privaatrechtelijke rechtspersonen.	
13	Het benoemen en ontslaan van personen in (advies)commissies of een bestuursorgaan.	Als bedoeld in o.a. artikel 82 van de Gemeentewet.
14	Het benoemen en ontslaan van personen in bestuurs- en overige commissies.	Als bedoeld in artikel 83 en 84 van de Gemeentewet.
15	Het nemen van besluiten met betrekking tot naamgeving en begrenzing van woonplaatsen, toekennen van namen aan de openbare ruimte.	
16	Het besluiten tot de oprichting van of de deelneming in publiekrechtelijke rechtspersonen.	

PRIVAATRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
17	Het besluit tot het aangaan van:	

	- samenwerkingsovereenkomsten; - intentieovereenkomsten; - anterieure overeenkomsten; - bestuursovereenkomsten; - huurovereenkomst panden; - geldleningsovereenkomsten.	
18	Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten met een financiële waarde buiten de aan werknemers toegekende budgetten en vastgestelde kaders.	
19	Het besluit tot het aangaan van overeenkomsten als: - Op grond van de Gemeentewet het college de raad vooraf over de overeenkomst moet informeren, omdat de raad daarom heeft verzocht; - Op grond van de Gemeentewet de raad in de gelegenheid moet worden gesteld zijn wensen en bedenkingen ten aanzien van de overeenkomst ter kennis van het college te brengen, omdat deze ingrijpende gevolgen voor de gemeente kan hebben.	
20	Het afgeven van garanties, borgstellingen en andere financiële zekerheden.	
21	Het besluit tot - de oprichting van of de deelneming in privaatrechtelijk rechtspersonen en - tot fusie, omzetting en dergelijke van privaatrechtelijke rechtspersonen.	
22	Het besluit tot aanvaarding of afwijzing van - erfstellingen; - legaten en - schenkingen.	
23	Het aanvaarden van een aanbod dan wel aangaan van een overeenkomst tot sponsoring.	
24	Het aanvragen van - surseance van betaling en - faillissement van een derde partij.	
25	Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen.	Met een financieel belang van meer dan € 10.000,-.
26	Aangaan van overeenkomsten die betrekking hebben op het verwerven, vervreemden, erfpacht, (ver)pachten, (ver)huren en op andere wijze in gebruik geven/nemen van onroerende goederen en het stellen van zakelijke rechten.	M.u.v. (grond)transacties die plaatsvinden via vastgesteld beleid inclusief de snipperkaart of eerder genomen collegebesluit met een waarde lager dan € 500.000,-.
27	Het vaststellen van tarieven voor commerciële dienstverlening aan derden.	Mits in lijn met de mededingings- en staatssteunwetgeving.
28	Nemen van besluiten tot - uitzettingen en - vervroegde aflossingen	Zoals bedoeld in het Treasurystatuut.

PERSONELE AANGELEGENHEDEN

Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
-----	-------------	--------------------------

29	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van de arbeidsovereenkomst en alle andere arbeidsrechtelijke besluiten met betrekking tot de algemeen directeur/gemeentesecretaris op grond van de Cao Gemeenten, het Personeelshandboek en alle overige arbeidsrechtelijke wetten regelgeving.	
30	Het nemen van besluiten inzake de Collectieve arbeidsvoorwaardenregeling gemeenten.	
31	Het nemen van reorganisatiebesluiten met zodanige ingrijpende gevolgen dat een sociaal plan nodig is.	

Bijlage 2: Aangelegenheden voorbehouden aan de burgemeester

Hieronder staan de bevoegdheden die ingevolge de mandaatregeling niet voor (onder)mandaat in aanmerking komen en daarmee voorbehouden blijven aan de burgemeester van de gemeente Zwartewaterland:

DIVERSE AANGELEGENHEDEN		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
1	Het nemen van besluiten op bezwaarschriften gericht aan de burgemeester voor zover: – wordt geadviseerd in afwijking van het advies van de commissie bezwaarschriften te beslissen.	
2	Het nemen van besluiten in het kader van: – aanwijzing veiligheidsrisicogebied; – cameratoezicht; – gedragsaanwijzing i.v.m. woonoverlast; – ophouding; – het opleggen van een bestuurlijke boete bij overtredingen; – machtiging politieambtenaar.	Artikelen 151b, 151c, 151d, 154a, 154b en 172 t/m 177 Gemeentewet.
3	Het nemen van een besluit op grond van de Wet tijdelijk huisverbod, alsmede de lastgeving tot inbewaringstelling.	Bij afwezigheid burgemeester is 1. de loco burgemeester of 2. de gemeentesecretaris bevoegd na consultering burgemeester.
4	Het nemen van besluiten ten aanzien van het ontzeggen van de toegang tot gebouwen die in eigendom of gebruik zijn bij de gemeente.	
5	Het verlenen en weigeren van een evenementenvergunning.	Alleen belastende en zeer belastende evenementen in het kader van het evenementenbeleid.
6	Het aanwijzen van een buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand.	
7	Het nemen van een besluit tot weigering van het verrichten van werkzaamheden door de (buitengewoon) ambtenaar van de burgerlijke stand op een alternatieve locatie binnen de gemeente.	
8	Beslissen tot het weigeren van het Nederlanderschap en het weigeren van de verklaring van afstand van het Nederlanderschap.	
9	Negatief adviseren op verzoeken tot naturalisatie.	
10	Het ondertekenen van een schriftelijke bevestiging bij een verantwoordingsdocument dat ter controle aan een accountant of auditor wordt voorgelegd.	Een zogenaamde letter of representation of LOR.
11	Afnemen van de eed of belofte werknemers ambtelijke dienst.	

Bijlage 3: Aangelegenheden voorbehouden aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur

Hieronder staan de bevoegdheden die ingevolge de mandaatregeling niet voor (onder)mandaat in aanmerking komen en daarmee bij de gemeentesecretaris/algemeen directeur van de gemeente Zwartewaterland dienen te berusten:

PUBLIEKRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
1	Het nemen van een besluit tot aanwijzen van een (plaatsvervangend) klachtencoördinator.	
2	Het zorgdragerschap in de zin van de Archiefwet.	

PRIVAATRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
3	Besluiten tot inkoop van producten/werken/diensten, inclusief (voorlopige) gunningsbesluiten op grond van de budgethoudersregeling.	Verplichtingen hoger dan 1.000.000,- ex BTW.

PERSONELE AANGELEGENHEDEN		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
4	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van arbeidsovereenkomsten en alle andere arbeidsrechtelijke besluiten met betrekking tot concernmanagers op grond van de Cao Gemeenten, het Personeelshandboek en alle overige arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving binnen de vastgestelde formatie en begroting.	De vervangingsregeling is op deze bevoegdheid niet van toepassing.
5	Het sluiten van vaststellingsovereenkomsten ter beëindiging van arbeidsovereenkomsten van werknemers.	
6	Het vaststellen van de inhoud van het Personeelshandboek c.q. gemeentelijke personele regelingen.	
7	Het vaststellen van het opleidingsplan.	
8	Het nemen van besluiten tot in- of uitbesteding van werkzaamheden.	
9	Het voeren van overleg met de vakbonden (Lokaal Overleg).	

ONDERNEMINGSRAAD		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
10	Het uitoefenen bevoegdheden die voortvloeien uit de Wet op de Ondernemingsraden.	
11	Het aanwijzen van maximaal twee lokale feestdagen/verplichte sluitingsdagen.	Na instemming door de ondernemingsraad.

Bijlage 4: Aangelegenheden voorbehouden aan de concernmanagers

Hieronder staan de bevoegdheden die ingevolge de mandaatregeling niet voor (onder)mandaat in aanmerking komen en daarmee bij de concernmanagers van de gemeente Zwartewaterland blijven berusten:

PUBLIEKRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
1	Het nemen van besluiten op bezwaarschriften,	M.u.v. van de besluiten die afwijken van het advies van de bezwaarschriften-commissie.
2	Het nemen van besluiten tot het aanvragen van subsidie ten behoeve van de gemeente.	
3	Het nemen van besluiten op een verzoek om nadeelcompensatie.	
4	Het nemen van een definitief handhavingsbesluit (in ieder geval de last onder dwangsom, last onder bestuursdwang en bestuurlijke boete), alsmede de volgende besluiten: – intrekking van het handhavingsbesluit, – ambtshalve wijziging van het besluit, – afwijzing van een handhavingsverzoek, invorderingsbesluit, – toewijzing van het handhavingsverzoek.	M.u.v. de voorbereiding en uitvoering hiervan. Spoedeisende zaken en stilleggen van werkzaamheden, zoals een bouwstop (als conservatoire maatregel) liggen op werknemerniveau.
5	Het ambtshalve nemen van het besluit tot het intrekken van een verleende omgevingsvergunning.	M.u.v. besluiten conform vigerend beleid en het intrekken op verzoek.
6	Het besluit tot aanwijzen van personen als toezichthouder of onbezoldigd ambtenaar zonder opsporingsbevoegdheid.	
7	Het wijzigen van de aanwijzing van gemeentelijk beschermd cultuurofgoed/verzameling op grond van artikel 4 Erfgoedverordening.	Slechts na overleg portefeuillehouder.
8	Het besluit tot het wijzigen van het gemeentelijk erfgoedregister.	Slechts na overleg portefeuillehouder.
9	Het beslissen op een aanvraag voor een vergunning voor het slopen, wijzigen, verplaatsen, verstoren, ontsieren gemeentelijke monument op grond van artikel 14 Erfgoedverordening.	Alleen na positief advies Monumentencommissie.
10	Besluiten inzake de Algemene Plaatselijke Verordening.	

PRIVAATRECHT		
Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
11	Het sluiten van – intentieovereenkomsten; – anterieure overeenkomsten; – koopovereenkomsten.	Ter uitvoering van collegebesluit.
12	Het aangaan beheersovereenkomsten.	
13	Aangaan van overeenkomsten die betrekking hebben op het verwerven, vervreemden, erfpacht, (ver)pachten, (ver)huren en op andere wijze in gebruik geven/nemen van onroerende goederen en het stellen van zakelijke rechten alsook het verstrekken van machtigingen aan werknemers tot vertegenwoordiging van de gemeente bij het passeren van de benodigde (notariële) akten.	M.u.v. (grond)transacties die plaatsvinden via vastgesteld beleid inclusief de snipperkaart of eerder genomen collegebesluit met een waarde hoger dan € 500.000,-.
14	Besluiten inzake aansprakelijkheidstellingen.	Na informeren managementteam en college.

15	Het aansprakelijk stellen van derden voor schade toegebracht aan gemeente eigendommen.	Idem
16	Besluiten inzake de gemeentelijke verzekeringen.	
17	Het verlenen van een volmacht aan vertegenwoordigers van de gemeente in rechtsgedingen.	Dit betreft een volmacht van de burgemeester (artikel 171, tweede lid Gemeentewet) in civielrechtelijke en strafrechtelijke procedures.
18	Het kwijtschelden en buiten invordering stellen van vorderingen.	Met een financieel belang van minder dan € 10.000,-.
19	Besluiten tot inkoop van producten/werken/diensten, inclusief (voorlopige) gunningsbesluiten op grond van de budgethoudersregeling.	Verplichtingen van € 250.000,- ex BTW tot € 1.000.000,- ex BTW.

PERSONELE AANGELEGENHEDEN

Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
20	Het aangaan, wijzigen en opzeggen van arbeidsovereenkomsten en alle andere arbeidsrechtelijke besluiten met betrekking tot de onder de concernmanager werkende werknemers op grond van de Cao Gemeenten, het Personeelshandboek en alle overige arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving.	Arbeidsovereenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen slechts worden aangegaan na akkoord algemeen directeur. Disciplinaire maatregelen kunnen slechts worden opgelegd na akkoord algemeen directeur.
21	Besluiten tot inhuren en aangaan van overeenkomsten met betrekking tot tijdelijk personeel via externe partijen en het accorderen van alle overige benodigde rechtshandelingen.	In afstemming met HR.
22	Besluiten tot aangaan en ondertekenen van stageovereenkomsten.	
23	Besluiten tot aangaan van verwerkersovereenkomsten (in de zin van de AVG).	
24	Het verstrekken van technische - en andere hulpmiddelen voor het kunnen verrichten van de aan de werknemer opgedragen werkzaamheden.	

JURIDISCHE PROCEDURES

Nr.	Bevoegdheid	Toelichting / instructie
25	Het volmachten van vertegenwoordigers van de gemeente in publiekrechtelijke rechtsgedingen en bij de hoorzittingen van de commissie voor de bezwaarschriften.	Dit betreft een volmacht van de burgemeester (artikel 171, lid 2 Gemeentewet). Het gaat hier om kwesties waarbij de gemeente als <i>publiekrechtelijke rechtspersoon</i> betrokken is in een publiekrechtelijke procedure.
26	Het volmachten van vertegenwoordigers van het college of de burgemeester in publiekrechtelijke rechtsgedingen en bij hoorzittingen van de commissie voor de bezwaarschriften.	Het gaat hier om kwesties waarbij het college of de burgemeester als <i>bestuursorgaan</i> betrokken is in een publiekrechtelijke procedure.
27	Het besluit tot het aangaan van- en het voeren van verweer in civiele- en publiekrechtelijke procedures.	