

Verordening op de rekenkamer Molenlanden 2026

De raad van Molenlanden;

Besluit;

De verordening op de rekenkamer Molenlanden 2026 vast te stellen.

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze verordening en de daarop berustende bepalingen wordt verstaan onder:

- a. voorzitter: voorzitter van de rekenkamer;
- b. lid: lid van de rekenkamer;
- c. college: college van burgemeester en wethouders van de gemeente Molenlanden;
- d. rekenkamer: de rekenkamer van de gemeente Molenlanden als bedoeld in artikel 81a van de Gemeentewet;
- e. raad: gemeenteraad van de gemeente Molenlanden;
- f. griffier: griffier van de gemeente Molenlanden;
- g. onderzoeksprogramma: overzicht van (voorgenomen) onderzoeken die de rekenkamer in de komende periode wil uitvoeren;
- h. onderzoeksopzet: onderzoeksvraag en plan van aanpak die de rekenkamer opstelt ten behoeve van een specifiek onderzoek.

Artikel 2. Rekenkamer

De rekenkamer bestaat uit de voorzitter en twee leden.

Artikel 3. Contactcommissie

1. Er is een contactcommissie vanuit de raad voor de rekenkamer.
2. De contactcommissie is een commissie zoals bedoeld in artikel 84 van de gemeentewet.
3. De contactcommissie bestaat uit raadsleden. Uit hun midden wordt een voorzitter gekozen.
4. De contactcommissie kent drie plaatsvervangende leden, afkomstig uit fracties die geen zitting hebben in de contactcommissie.
5. De (plaatsvervangend) leden van de contactcommissie worden door de raad benoemd.
6. De contactcommissie fungeert als contactorgaan van de gemeenteraad voor de rekenkamer om te polsen of er (al dan niet) behoefte is aan een bepaald onderzoek. In zo'n geval worden alle fracties in de gelegenheid gesteld om hun wensen kenbaar te maken.
7. De contactcommissie heeft de volgende taken:
 - a. Het aanbevelen van de kandidaten voor het voorzitterschap en het lidmaatschap van de rekenkamer aan de raad zoals beschreven in artikel 4.
 - b. Het onderhouden van de contacten van de raad met de rekenkamer over het onderzoeksprogramma, het jaarverslag, het budget en andere zaken waarover behoefte tot contact bestaat.
 - c. Het evalueren van de verordening en het functioneren van de rekenkamer.
 - d. Het doen van voorstellen aan de gemeenteraad betreffende de rekenkamer, wanneer dit voortvloeit uit een van haar taken zoals opgenomen in artikel 3. Bijvoorbeeld aangaande de benoeming van nieuwe rekenkamerleden, het actualiseren van de verordening en het (al dan niet) toekennen van extra budget aan de rekenkamer.

Artikel 4. Benoeming en herbenoeming

1. De raad benoemt de leden van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, op aanbeveling van de contactcommissie voor een periode van zes jaar.
2. De leden van de rekenkamer, waaronder de voorzitter, kunnen maximaal 1 keer voor een periode van zes jaar worden herbenoemd. Dit gebeurt op aanbeveling van de contactcommissie, nadat de contactcommissie gesprekken in het kader van de herbenoemingsprocedure gevoerd heeft.

- De gesprekken hebben een wederkerig reflectief karakter en zijn gericht op het verkrijgen van een beeld van de samenwerking, motivatie en toekomstvisie van het betreffende lid. De gesprekken vinden zes maanden voor het einde van de benoemingsperiode plaats.
3. Voorafgaand aan de (her)benoeming van de voorzitter en de overige leden pleegt de contactcommissie overleg met de rekenkamer.
 4. De contactcommissie is verantwoordelijk voor de werving- en selectieprocedure van nieuwe rekenkamerleden. Naast leden van de contactcommissie nemen ook leden van de rekenkamer adviserend deel aan de selectiegesprekken. De selectieprocedure leidt tot een aanbeveling van de contactcommissie aan de raad.
 5. De contactcommissie voegt bij haar aanbeveling een verklaring van elke kandidaat, waarin deze:
 - a. de mededeling dat hij/zij de benoeming aanvaardt, en
 - b. een overzicht van de openbare betrekkingen die hij/zij bekleedt.
 6. Door de te benoemen persoon wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) overlegd.
 7. Indien de voorzitter of een lid tussentijds diens functie neerlegt, neemt de contactcommissie binnen een redelijke termijn het initiatief om in goed overleg met de rekenkamer te komen tot een aanbeveling conform het eerste lid van dit artikel.
 - a. Indien een zittend lid van de rekenkamer gedurende diens termijn benoemd wordt tot voorzitter, maakt de betreffende persoon diens lopende termijn van zes jaar af als voorzitter.
 - b. Indien een nieuw persoon benoemd wordt in de ontstane vacature na terugtreden, wordt deze persoon conform artikel 4 lid 1 benoemd voor een nieuwe periode van zes jaar.
 8. Indien de benoemingstermijn van meerdere leden tegelijkertijd afloopt, kan de raad besluiten de benoemingstermijn van één van de leden eenmalig met maximaal een jaar te verlengen. Dit gebeurt op aanbeveling van de contactcommissie.

Artikel 5. Ontslag en non-activiteit

1. De contactcommissie bericht de raad als:
 - a. een van de ontslaggronden zich voordoet, bedoeld in artikel 81c, zesde of zevende lid, van de gemeentewet;
 - b. een van de gronden voor non-activiteit zich voordoet, bedoeld in artikel 81d, eerste of tweede lid, van de gemeentewet.
2. In de gevallen, bedoeld in artikel 81c, zevende lid, en in artikel 81d, tweede lid van de gemeentewet, adviseert de contactcommissie de raad over de vraag of al dan niet moet worden overgegaan tot ontslag, respectievelijk het op non-activiteit stellen van het desbetreffende lid.
3. De contactcommissie adviseert de raad tevens met betrekking tot een beslissing tot verlenging of beëindiging van een maatregel als bedoeld in artikel 81d, derde lid van de gemeentewet.

Artikel 6. Budget

1. De rekenkamer is bevoegd binnen een aan haar bij de begroting beschikbaar gesteld budget uitgaven te doen ten behoeve van de uitvoering van haar taken.
2. De rekenkamer verantwoordt uitgaven ten laste van het budget van het vorig begrotingsjaar in het jaarverslag aan de raad, als bedoelde in artikel 185 van de gemeentewet.
3. De rekenkamer kan tot maximaal 20% van haar budget meenemen naar het volgende jaar, indien aangetoond kan worden dat dit budget nodig is voor een onderzoek.

Artikel 7. Vergoeding voor de werkzaamheden van de leden van de rekenkamer

1. De voorzitter en de leden ontvangen een vergoeding voor het bijwonen van een vergadering van de rekenkamer. Bij vaststelling van deze verordening bedraagt deze vergoeding €290,63 per vergadering voor de voorzitter en €243,24 per vergadering voor de overige leden.
 - a. De in lid 1 genoemde vergoedingen worden jaarlijks geïndexeerd met dezelfde indexering die geldt voor de vergoeding voor raadsleden.
 - b. De jaarlijkse indexering wordt toegepast op het laatst geldende (en geïndexeerde) bedrag.
 - c. De presentievergoeding geldt als vergoeding voor de reguliere werkzaamheden van de rekenkamer zoals opgenomen in de gemeentewet en in deze verordening. Hieronder vallen onder andere het contact met de contactcommissie (artikel 3), het contact met de ambtelijk secretaris (artikel 8), de voorzitterstaken (artikel 9), de onderwerpselectie (artikel 11), het begeleiden van onderzoekswerkzaamheden door externen (artikel 12), de hoor- en weder-

- ## Artikel 8. Ambtelijk secretaris

- ## Artikel 9. Voorzitter

- ## Artikel 10. Reglement van orde

Artikel 11. Onderwerpselectie

- Gemeentebld 2026 nr. 299935** **24 juni 2026**

2. Het staat elk individueel raadslid vrij om op elk moment een onderzoeksonderwerp ter suggestie aan te bieden aan de rekenkamer. Het raadslid informeert de contactcommissie hierover. Het is aan de rekenkamer hoe zij hiermee om wil gaan.
3. De rekenkamer bepaalt de onderwerpen die zij onderzoekt, formuleert de vraagstelling en stelt de onderzoeksopzet vast.
4. De in het vorige lid bedoelde onderzoeksopzet wordt door de rekenkamer ter kennisneming aan de raad, het college en de gemeentesecretaris verstuurd.

Artikel 12. Werkwijze

1. De rekenkamer is verantwoordelijk voor de uitvoering, begeleiding en sturing van het onderzoek volgens de door haar vastgestelde onderzoeksopzet.
2. De uitvoering van het onderzoek onderneemt de rekenkamer zelfstandig of door externe personen of bureaus in te schakelen. Dit gebeurt met in inachtneming van het beschikbare budget.
3. De rekenkamer beoordeelt in overleg met de contactcommissie of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren.
4. De rekenkamer is bevoegd bij alle leden van het gemeentebestuur en bij alle ambtenaren mondelinge en schriftelijke inlichtingen in te winnen die zij nodig acht voor de uitvoering van de onderzoeken. De leden van het gemeentebestuur en de ambtenaren van de gemeente zijn verplicht de gevraagde inlichtingen binnen twee weken te verstrekken. In bijzonder gevallen kan van deze termijn afgeweken worden, mits dit gemotiveerd aan de rekenkamer voorgelegd wordt.
5. Op grond van de belangen genoemd in artikel 5 van de Wet Open Overheid kan de rekenkamer rapporten die aan de raad worden voorgelegd of gedeelten daarvan als geheim aanmerken.
6. De rekenkamer kan openbare informatieve bijeenkomsten beleggen.

Artikel 13. Rapportage en terugkoppeling

1. De rekenkamer stelt betrokkenen in de gelegenheid om binnen een door haar te stellen termijn, die ten minste twee weken bedraagt, hun reactie aan de rekenkamer te geven op de juistheid en volledigheid van het conceptonderzoeksrapport. Hieronder worden in elk geval diegenen beschouwd wiens taakuitvoering (mede) voorwerp van onderzoek is of is geweest. De rekenkamer bepaalt wie als betrokkenen worden aangemerkt.
2. De rekenkamer stelt vervolgens het college in de gelegenheid binnen een door haar te stellen termijn, die ten minste vier weken bedraagt, zijn reactie aan de rekenkamer te geven op de conclusies en aanbevelingen van het conceptonderzoeksrapport. Na ontvangst van de reactie(s) sluit de rekenkamer haar onderzoek af en stelt een definitief rapport op waarin de bevindingen, conclusie en, indien van toepassing, aanbevelingen, alsmede (een samenvatting van) de reacties hierop zijn opgenomen.
3. Na vaststelling door de rekenkamer wordt het in het lid hierboven genoemde rapport zo spoedig mogelijk, onder toezending van een afschrift aan het college en betrokkenen, aan de raad aangeboden.

Artikel 14. Raadsbehandeling

1. De rekenkamer stelt een raadsvoorstel op aan de hand waarvan het rekenkamerrapport besproken wordt in de gemeenteraad.
2. Na verzending van een rapport wordt de rekenkamer zo spoedig mogelijk in de gelegenheid gesteld om het rapport aan de raad toe te lichten.
3. De griffier is verantwoordelijk voor het laten agenderen van de rapporten voor de raad.

Artikel 15. Monitoring aanbevelingen

1. Het college verstrekt de raad jaarlijks voor 15 juli een schriftelijke terugkoppeling van de wijze waarop vervolg is gegeven aan aanbevelingen van de rekenkamer die in de afgelopen 2 jaar door de raad zijn overgenomen en door het college moeten worden uitgevoerd. De terugkoppeling is vormvrij.
2. Het presidium verstrekt de raad jaarlijks voor 15 juli een schriftelijke terugkoppeling van de wijze waarop vervolg is gegeven aan aanbevelingen van de rekenkamer die in de afgelopen 2 jaar door de raad zijn overgenomen en door de raad zelf moeten worden uitgevoerd. De terugkoppeling is vormvrij.

Artikel 16. Inwerkingtreding, intrekking en citeertitel

1. Deze verordening treedt inwerking op 1 juni 2026.
2. Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening op de Rekenkamer gemeente Molenlanden 2026.
3. De Verordening op de Rekenkamer gemeente Molenlanden 2024 wordt per 1 juni 2026 ingetrokken.

Dit is besloten tijdens de openbare raadsvergadering van de gemeente Molenlanden, gehouden op 26 mei 2026.

*De griffier,
Bas Nootenboom*

De voorzitter,

Theo Segers