

Uitvoeringsregeling Adviesraad Sociaal Domein gemeente Waterland 2026

Het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland

overwegende dat het wenselijk en noodzakelijk is regels te stellen over de wijze waarop personen of hun vertegenwoordigers als bedoeld in

- artikel 2.1.3 van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015,
- artikel 2.10 van de Jeugdwet,
- artikel 7, eerste lid, van de Wet sociale werkvoorziening en
- artikel 47 van de Participatiewet

betrokken worden bij de uitvoering van de wet;

gelet op artikel 17, vierde lid van de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Waterland 2020, artikel 10.2, lid 3 van de Verordening Jeugdhulp gemeente Waterland 2026, artikel 2, vierde lid, van de Verordening cliëntenparticipatie Wet sociale werkvoorziening en Participatiewet gemeente Waterland 2019 en artikel 84 van de Gemeentewet,

BESLUIT:

vast te stellen de navolgende Uitvoeringsregeling Adviesraad Sociaal Domein gemeente Waterland 2026

Hoofdstuk 1 Begripsbepaling en doelstelling

Artikel 1 Begripsbepalingen

Alle definities en begrippen in deze regeling hebben dezelfde betekenis als in de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015, de Jeugdwet, de Participatiewet, de Verordening maatschappelijke ondersteuning gemeente Waterland 2020, de Verordening Jeugdhulp gemeente Waterland 2026 en de Verordening cliëntenparticipatie Wet sociale werkvoorziening en Participatiewet gemeente Waterland 2019

In deze uitvoeringsregeling wordt verstaan onder:

- a. *achterban*: inwoners, cliënten en ervaringsdeskundigen binnen het sociaal domein van de gemeente Waterland die door de adviesraad worden geraadpleegd;
- b. *adviesraad*: de Adviesraad Sociaal Domein van de gemeente Waterland;
- c. *Sociaal Domein*: het geheel van beleidsvelden binnen de gemeente Waterland die betrekking hebben op de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), Jeugdzorg, de Participatiewet en overige sociale voorzieningen, alsmede het beleid, de activiteiten en voorzieningen gericht op het bevorderen van maatschappelijke participatie en zelfredzaamheid van de inwoners;

Artikel 2 Doelstelling

1. De adviesraad heeft tot doel het college gevraagd en ongevraagd te adviseren over het integrale beleidsterrein van het sociaal domein.
2. Door middel van deze advisering geeft de adviesraad, als vorm van burgerparticipatie, invulling aan zowel wettelijk verplichte als niet-verplichte invloed op de totstandkoming, uitvoering en evaluatie van gemeentelijk beleid en verordeningen op het gebied van het sociaal domein.
3. De adviesraad stelt zich daarbij ten doel op representatieve wijze de belangen en opvattingen van alle ingezetenen van de gemeente Waterland te verwoorden, waarmee zij deze een stem geeft in het gemeentelijk beleid binnen het sociaal domein.
4. De adviezen van de adviesraad zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit, effectiviteit en doelmatigheid van het gemeentelijk beleid binnen het sociaal domein, in het bijzonder op de terreinen van maatschappelijke ondersteuning, jeugdhulp en participatie, doch niet daartoe beperkt.

Hoofdstuk 2 Taken en bevoegdheden van de adviesraad, het college en de ambtelijk secretaris

Artikel 3 Samenstelling en benoeming

1. De adviesraad bestaat uit ten minste vijf en ten hoogste dertien leden, waaronder een voorzitter. De samenstelling van de adviesraad vormt een zo breed mogelijke afspiegeling van de samenleving binnen de gemeente Waterland.
2. Leden van de adviesraad zijn inwoners van de gemeente Waterland.
3. Het college van burgemeester en wethouders werft en benoemt een onafhankelijke voorzitter.

4. De adviesraad wijst uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter aan. Bij belet of ontstentenis van de voorzitter neemt de plaatsvervangend voorzitter diens taken waar.
5. De adviesraad is verantwoordelijk voor de werving en selectie van nieuwe leden en draagt kandidaten ter benoeming voor aan het college.
6. De zittingsduur van de leden en de voorzitter bedraagt vier jaar. Leden kunnen éénmaal voor een aansluitende periode worden herbenoemd, met dien verstande dat niet meer dan twee derde van het aantal zittende leden gelijktijdig aftreedt.
7. De adviesraad vergadert ten minste viermaal per kalenderjaar en maximaal tienmaal per kalenderjaar.
8. Van het lidmaatschap van de adviesraad zijn uitgesloten:
 - o leden van het college van burgemeester en wethouders;
 - o (duo-)raadsleden van de gemeente Waterland;
 - o ambtenaren van de gemeente Waterland die (in)direct raakvlakken hebben met het Sociaal Domein;
 - o leden van de gemeentelijke adviescommissie voor de bezwaarschriften;
 - o inwoners die een (neven)functie bekleden namens een politieke partij;
 - o inwoners bij wie sprake is, of kan zijn, van belangenverstrengeling met de taken en/of bevoegdheden van de adviesraad.

Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de adviesraad eindigt:
 - a. op schriftelijk verzoek van het betreffende lid;
 - b. na afloop van de zittingsduur als bedoeld in artikel 3, lid 6;
 - c. bij overlijden van het lid;
 - d. indien het lid naar het oordeel van zowel de adviesraad als het college niet langer naar behoren functioneert.
2. De adviesraad kan een lid dat tijdelijk verhinderd is zijn of haar taak te vervullen, op eigen verzoek of op voorstel van het college, met instemming van het lid, aanwijzen als rustend lid. Tijdens de periode van rustend lidmaatschap worden de lidmaatschapsrechten en -verplichtingen tijdelijk opgeschort.
3. Tijdens het rustend lidmaatschap wordt, indien noodzakelijk, een waarnemend lid aangewezen.

Artikel 5 Informatievoorziening en ondersteuning door het college

1. Het college van burgemeester en wethouders stelt een ambtenaar van de afdeling Samenleving aan als gemeentelijke contactambtenaar ter ondersteuning van de adviesraad Sociaal Domein.
2. Het college stelt uiterlijk één week voorafgaand aan een vergadering van de adviesraad de stukken waarover advies wordt gevraagd schriftelijk ter beschikking aan de adviesraad.
3. Het college zorgt voor adequate ondersteuning van de adviesraad, waaronder:
 - a. het ter beschikking stellen van een geschikte vergaderruimte;
 - b. het waarborgen dat adviesaanvragen en conceptbeleidsvoorstellen tijdig de adviesraad bereiken;
 - c. het in de gelegenheid stellen van ambtenaren om op verzoek van de adviesraad een vergadering bij te wonen ter toelichting of uitleg;
 - d. het verstrekken van de benodigde informatie aan de adviesraad op een tijdstip dat een effectieve invloed op beleidsvorming en besluitvorming mogelijk maakt;
 - e. het, indien van toepassing, informeren van de adviesraad over de redenen van afwijking van door de adviesraad gevraagd of ongevraagd gegeven advies;
 - f. het zorgdragen voor de informatie die noodzakelijk is voor het naar behoren functioneren van de adviesraad, behoudens wettelijk bepaalde beperkingen.
4. De gemeentelijke contactambtenaar heeft geen stemrecht binnen de adviesraad.
5. Voor aanvang van het kalenderjaar stelt de contactambtenaar, in overleg met de voorzitter van de adviesraad, een vergaderkalender vast.
6. De gemeentelijke contactambtenaar fungeert als contactpersoon tussen de adviesraad en de ambtelijke organisatie en draagt zorg voor het doorzetten van vragen en signalen naar de juiste medewerkers van de gemeente.
7. Het college geeft binnen zes weken na ontvangst van schriftelijke adviezen, informatieverzoeken en verbetervoorstellen van de adviesraad een schriftelijke, met redenen omklede reactie.
8. De verantwoordelijke wethouder(s) woont/wonen minimaal eenmaal per kalenderjaar een vergadering van de adviesraad bij. Indien nodig of gewenst, op eigen verzoek dan wel op verzoek van de voorzitter van de adviesraad, kan deze frequentie worden verhoogd.

Artikel 6 Adviesproces en besluitvorming binnen de adviesraad

1. De adviesraad brengt gevraagd en ongevraagd schriftelijk advies uit over het (voorgenomen) beleid op het terrein van het sociaal domein, met in het bijzonder de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Jeugdwet en de Participatiewet, alsmede de uitvoering daarvan.
2. De adviesraad heeft drie hoofdtaken:
 - a. het gevraagd en ongevraagd adviseren aan het college over beleid zoals beschreven in lid 1;
 - b. het fungeren als sparringpartner voor de gemeente, waarbij op werkgroepniveau kwesties en ontwikkelingen worden besproken en leden van werkgroepen kunnen deelnemen aan klankbordgroepen, projectgroepen en vergelijkbare overlegvormen;
 - c. het signaleren van ontwikkelingen en knelpunten in de uitvoering van het sociaal domein, met name het delen van signalen die bij meerdere cliënten leven en het constateren van patronen, waarbij deze signaleringsfunctie primair door de werkgroepen wordt uitgeoefend.
3. De advisering door de adviesraad wordt standaard opgenomen in de planning van het beleidsvormingsproces. De adviesraad wordt tijdig betrokken bij beleidsvoornemens, zodat er voldoende ruimte is om input vanuit de achterban mee te wegen in de advisering.
4. De adviesraad brengt binnen drie weken schriftelijk advies uit nadat het college daarom verzocht heeft. Voordat het advies wordt uitgebracht, vergadert de adviesraad minimaal eenmaal.
5. De adviezen worden vastgesteld volgens de meerderheid van stemmen van de leden van de adviesraad. Op verzoek kan een minderheidsstandpunt worden opgenomen in het advies. Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag.
6. De adviesraad heeft geen bevoegdheden met betrekking tot individuele klachten, bezwaarschriften of andere zaken betreffende individuele personen.
7. De adviesraad is bevoegd een huishoudelijk reglement vast te stellen.
8. De voorzitter stelt, in samenwerking met de gemeentelijke contactambtenaar, de agenda van de vergaderingen op. Elk lid is bevoegd agendapunten aan te dragen.
9. Het college voorziet de adviesraad tijdig van alle informatie die noodzakelijk is voor het naar behoren uitoefenen van haar taken, waaronder informatie die benodigd is om beleid en uitvoering te begrijpen en om ontwikkelingen en wijzigingen te volgen.

Hoofdstuk 3 Budget en vergoeding

Artikel 7 Budget adviesraad

1. Ten behoeve van de adviesraad wordt jaarlijks een budget beschikbaar gesteld, dat wordt vastgesteld door het college van burgemeester en wethouders.
2. Ten laste van dit budget kunnen onder meer kosten worden gebracht die verband houden met deskundigheidsbevordering, het inwinnen van advies, achterbanraadpleging, organisatie, communicatie, reiskosten van leden en overige aan de adviesraad verbonden werkzaamheden.
3. Jaarlijks, uiterlijk 1 april, brengt de adviesraad aan het college verslag uit van de activiteiten en bevindingen over het voorgaande kalenderjaar. Hierbij wordt in een financieel verslag verantwoording afgelegd over de besteding van het eventueel beschikbaar gestelde budget.

Artikel 8 Vergoedingen aan de leden

1. De leden van de adviesraad komen in aanmerking voor een vrijwilligersvergoeding voor het bijwonen en deelnemen aan vergaderingen van de adviesraad Sociaal Domein.
2. De hoogte van de vergoeding wordt jaarlijks geïndexeerd en vastgesteld conform de geldende gemeentelijke richtlijnen.
3. De vergoeding wordt uitgekeerd voor maximaal tien bijeenkomsten per kalenderjaar. Het bijwonen van werkgroepen, trainingen, themabijeenkomsten en overige activiteiten valt buiten deze vergoeding.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 9 Gevallen waarin de uitvoeringsregeling niet voorziet

In gevallen betreffende de uitvoering van de regeling, waarin deze regeling niet voorziet, beslist het college van burgemeester en wethouders, nadat de voorzitter van de adviesraad is gehoord.

Artikel 10 Intrekking oude uitvoeringsregeling

De Uitvoeringsregeling adviesraad Sociaal Domein gemeente Waterland 2019 wordt ingetrokken.

Artikel 11 Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze regeling treedt met terugwerkende kracht per 1 januari 2026 in werking op de dag na bekendmaking.

2. Deze regeling wordt aangehaald als: Uitvoeringsregeling Adviesraad Sociaal Domein gemeente Waterland 2026.

Aldus besloten in de vergadering van het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Waterland, gehouden op 2 juni 2026

*drs. E.G.H. Dijk MPM
gemeentesecretaris/algemeen directeur*

*drs. M.C. van der Weele
burgemeester*