

## Ondermandaatbesluit team Wmo Direct

De teammanager van team Wmo Direct van de gemeente Westland;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026;

overwegende dat:

- in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de teammanager;
- de teammanager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

### Ondermandaatbesluit team Wmo Direct

#### Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Wmo Direct.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 in acht genomen.

#### Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

#### Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Wmo Direct".

*Westland, 4 juni 2026*

*De teammanager Wmo Direct,  
mr. A.E.J. Godschalk*

## Bijlage

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
1.	Bevoegdheden met betrekking tot het tot stand komen van besluiten en beschikkingen, waaronder: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde.</li> <li>• Door- of terugzenden van geschriften kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan.</li> <li>• Bevoegdheden m.b.t. externe advisering.</li> <li>• Het volgen van de openbare voorbereidingsprocedure.</li> <li>• Mededeling van besluiten.</li> <li>• Opleggen hersteltermijn.</li> <li>• Het vaststellen van (aanvraag)formulieren.</li> <li>• Buiten behandeling stellen van een aanvraag.</li> <li>• Verzoeken aan aanvrager om t.a.v. de aanvraag aanvullende gegevens te verstrekken.</li> <li>• Besluit tot het niet in behandeling nemen van een aanvraag wegens onvolledigheid.</li> <li>• Horen van aanvrager/andere belanghebbenden.</li> <li>• Informatie omtrent beslistermijnen.</li> <li>• Het verlengen van de beslistermijn.</li> <li>• Het indienen van incidenteel dan wel pro-forma (hoger) beroep.</li> </ul>	Medewerker beleidsuitvoering I, II  Medewerker bedrijfsuitvoering III
2.	Het verstrekken en opvragen van algemene feitelijke informatie.	Medewerker beleidsuitvoering I, II
3.	Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) 2015 <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het verrichten van alle benodigde feitelijke en privaatrechtelijke handelingen;</li> <li>• het nemen van beslissingen en het uitvoeren van voorbereidingshandelingen;</li> <li>• Het namens het college van de gemeente Westland voeren van bezwaarprocedures of (administratieve) beroeps- en hoge beroepsprocedures alsmede handelingen ter voorbereiding daarop. Deze bevoegdheid omvat tevens het instellen van een kort geding, de voeging in strafzaken, het instellen van (hoger) beroep, het aanvragen van een voorlopige voorziening alsmede alle daartoe benodigde voorbereidingshandelingen.</li> </ul>	Medewerker beleidsuitvoering I, II
4.	Zorgovereenkomsten Pgb (Wmo) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het nemen van besluiten ten aanzien van zorgovereenkomsten;</li> <li>• Het arbeidsrechtelijk, fiscaal en (zorg)inhoudelijk toetsen van zorgovereenkomsten Pgb.</li> </ul>	Medewerker beleidsuitvoering I, II
5.	Beschermd wonen en maatschappelijke opvang <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het ontvangen van meldingen en het doen van onderzoek indien sprake is van een behoefte aan bescherm wonen en opvang;</li> <li>• Het bepalen van de toegang tot een maatwerkvoorziening ten behoeve van beschermd wonen en opvang, waaronder begrepen het nemen van beslissingen tot (her)indicatie;</li> <li>• Besluiten op aanvragen om een maatwerkvoorziening ten behoeve van beschermd wonen en opvang en het intrekken van een verstrekte maatwerkvoorziening;</li> <li>• Besluiten op verzoeken om een persoonsgebonden budget;</li> <li>• Het opvragen van bepaalde inlichtingen;</li> <li>• Het verrichten van de benodigde feitelijke en privaatrechtelijke handelingen;</li> <li>• Het nemen van beslissingen en het uitvoeren van voorbereidingshandelingen;</li> <li>• Het vertegenwoordigen van het college in bezwaarprocedures en (administratieve) beroeps- en hoger beroepsprocedures alsmede het verrichten van handelingen ter voorbereiding daarop.</li> </ul>	Medewerker beleidsuitvoering I, II

6.	Individuele verstrekkingen voorzieningen gehandicapten <ul style="list-style-type: none"><li>• Het nemen van besluiten op grond van de Wmo en de daarop gebaseerde gemeentelijke regelingen;</li><li>• Het aanvragen van adviezen inclusief het doorzenden van een aanvraag;</li><li>• Het vaststellen van vorderingen o.g.v. de uitkeringsregelingen Wmo;</li><li>• Het terugvorderen van onverschuldigde betaling o.g.v. art. 6:203 van het Burgerlijk Wetboek en het indienen van een verzoekschrift daartoe bij de rechtbank.</li></ul>	Medewerker beleidsuitvoering I, II Medewerker bedrijfsvoering I, III
7.	Het beslissen op een aanvraag voor een gehandicaptenparkeerkaart.	Medewerker bedrijfsvoering III Medewerker beleidsuitvoering I
8.	Besluiten inzake de bekostiging van noodzakelijk geachte vervoerskosten en de organisatie van het vervoer.	Medewerker beleidsuitvoering II, III
9.	Opdracht geven tot het instellen van een bijzonder onderzoek.	Medewerker beleidsuitvoering II