

## Ondermandaatbesluit team Financiële administratie en Subsidies

De teammanager van team Financiële administratie en Subsidies van de gemeente Westland;

gelet op de Gemeentewet, afdeling 10.1.1 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 6 van de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026;

overwegende dat:

- in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 bevoegdheden zijn gemandateerd aan de teammanager;
- de teammanager deze bevoegdheden in ondermandaat kan verlenen aan medewerkers van diens team;
- het uit een oogpunt van efficiency wenselijk is om bepaalde bevoegdheden neer te leggen bij medewerkers voor zover dat in overeenstemming is met de aard en inhoud van hun werkzaamheden;

besluit vast te stellen het volgende:

### Ondermandaatbesluit team Financiële administratie en Subsidies

#### Artikel 1. Ondermandaat

1. De bevoegdheden in de bijlage bij dit besluit worden in ondermandaat verleend aan de daarin genoemde functionarissen van team Financiële administratie en Subsidies.
2. De bevoegdheid om in ondermandaat besluiten te nemen omvat ook de bevoegdheid tot het verrichten van voorbereidings- en uitvoeringshandelingen.
3. Bij de uitoefening van het ondermandaat wordt het bepaalde in de Algemene mandaatregeling gemeente Westland 2026 in acht genomen.

#### Artikel 2. Inwerkingtreding

Dit besluit treedt in werking op de dag na bekendmaking.

#### Artikel 3. Citeertitel

Dit besluit wordt aangehaald als "Ondermandaatbesluit team Financiële administratie en Subsidies"

*Westland, 4 juni 2026*

*De teammanager Financiële administratie en Subsidies,  
R. Dekker*

## Bijlage

Nr.	Omschrijving bevoegdheid	Ondermandaat aan
1.	Het ondertekenen van de beschikkingen om verlening en vaststelling van subsidies van meer dan € 100.000.	Medewerker ontwikkeling I
2.	Het beslissen op aanvragen om verlening en vaststelling van subsidies tot en met € 100.000.	Medewerker ontwikkeling I
3.	Het verstrekken van subsidievoorschot voor subsidies.	Medewerker ontwikkeling I
4.	Subsidieaanvragen <ul style="list-style-type: none"><li>• Het opvragen van nadere informatie</li><li>• Ontheffing indieningstermijn</li><li>• Het opleggen van een herstel termijn (2 weken) voor aanvulling van de verstrekte gegevens</li></ul>	Medewerker beleidsuitvoering II Medewerker ontwikkeling I
5.	Het indienen van subsidieaanvragen	Medewerker ontwikkeling I, II
6.	De verplichting opleggen aan de subsidieontvanger om inzage te geven in de boekhouding/administratie en andere noodzakelijke informatie te verstrekken	Medewerker ontwikkeling I
7.	Het voorbereiden of autoriseren van betaalopdrachten met persoonlijke toegangspas voor het BNG betaalpakket.	Medewerker bedrijfsvoering I, II, III, V